



## AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID

### LUNNER OG GRAN KULTURKONTOR

#### 1 PARTENE I AVTALEN

Parter i avtalen er Lunner kommune og Gran kommune

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Gran kommune er vertskommune. Lunner kommune er samarbeidskommune.

#### 2 FORMÅL

Lunner og Gran kommuner vektlegger begge rollen som katalysator og tilrettelegger for lokale lag/foreninger og lokalt kulturliv. Gjennom et samarbeid sikres en god og operativ kulturenhet med høy kvalitet - som kan fungere i et aktivt samspill med det lokale kulturlivet.

Hovedformålet med opprettelsen av Lunner og Gran Kulturkontor er å gi et best mulig tilbud for innbyggerne i deltakerkommunene innenfor følgende tjenesteområder og i forhold til enhver tids gjeldende budsjett for den enkelte kommune:

- Fritidstilbud for barn og unge (fritidsklubbvirksomhet, arrangement, aktivitets- og kurstilbud, fritidstiltak utviklingshemmede m.v.)
- Kulturskolen (kunst- og kulturpedagogisk undervisning av barn og unge i alderen 0-19 år, salg av undervisningstjenester til lokale lag og foreninger, gjennomføring av UKM m.v. )
- Kulturvern og museer (tilskudds formidling)
- Kultur- og kunstformidling (den kulturelle skolesekken, den kulturelle spaserstokken)
- Anlegg og områder for idrett og friluftsliv (kommunale og statlige tilskuddsordninger)
- Andre kulturaktiviteter

Aktuelle særlover:

Opplæringsloven

Kulturloven

Kulturminneloven

Plan- og bygningsloven

Lov om film og videogram

Lov om motorferdsel i utmark

### **3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen**

Oppgaver og beslutningsmyndighet etter lovene nevnt over, delegeres fra kommunestyret i Lunner kommune, via rådmannen i Lunner til rådmannen i Gran kommune innenfor rammene av denne avtalen.

### **4 Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen**

Lunner kommune kan gi Gran kommune instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder Lunner kommune, eller personer Lunner kommune etter gjeldende lov- og regelverk har ansvar for. Gran kommune skal i slike saker uten ugrunnet opphold videreformidle denne instruksen til virksomhetsleder for kultur.

For vedtak Gran kommune kan treffe etter delegert myndighet etter denne avtale har Lunner kommune samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jfr. kommuneloven § 28b nr. 6. Der Lunner kommune beslutter å omgjøre slikt vedtak skal det gis instruks om omgjøring til vertskommunen. Vertskommunen plikter da å omgjøre det vedtak som virksomhetsleder har gjort etter delegert myndighet fra vertskommunen.

### **5 Klagesaker**

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter forvaltningsloven § 33 annet ledd, jfr. kommuneloven § 28f nr. 3, utøves av rådmannen (jfr. Gran kommunes delegasjonsreglement).

Rådmannen i samarbeidskommunen skal orienteres om klagesaker.

### **6 Innhold og kvalitet på tjenester**

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på tjenestetilbudet så langt råd er, er like for deltakerkommunene. Dette må imidlertid sees i sammenheng med mål i gjeldende planer for virksomheten og budsjett- og økonomiplan.

Samarbeidskommunen skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir framskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

### **7 Adgang til kjøp/salg av tilleggstjenester**

Lunner og Gran kulturkontor skal i tillegg kunne ta på seg tjenestesalg til deltakerkommunene og andre på andre områder enn de som er nevnt over. Da kreves:

- At tjenestesalget er fullfinansiert av bestiller
- At det er enighet mellom rådmennene
- At det kan etableres uten skade for tjenestens primæroppgaver

Tjenestesalg skal fremgå av vedlegg 4. Rådmennene må vurdere behovet for å utarbeide egne avtaler på hvert tjenestesalg.

## **8 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap**

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten.

Vedlegg 4 oppdateres for hvert år i samsvar med kommunestyrenes vedtak.

Deltakerkommunene skal i fellesskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordelingen av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- Lønns- og driftskostnader
- Overheadkostnader etter avtalt standard

Det skal i tillegg ligge ved en oversikt over tjenestesalg, spesifisert for hver avtale (tjenestesalg).

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges innværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger) som budsjett for kommende år. Dette gjelder ikke for kulturskolen, hvor kostnader inntil videre beregnes etter modellen «tjenestekjøp».

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunalt samarbeid.

## **9 Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomisk forpliktelser**

Vertskommunen har myndighet til på tjenesteområde kultur sitt område å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor gjeldende budsjett. Denne myndighet viderereguleres til virksomhetsleder.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

## **10 Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene**

Budsjett for den enkelte deltakerkommune legges til grunn.(se pkt 8)

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

## **11 Rapporteringsrutiner**

Gran kommune skal rapportere til Lunner kommune i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

## 12 Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen gjelder fra vedtaksdato og løper videre med mindre den er oppsagt.

Ved behov for endringer i avtalen, skal dette drøftes mellom administrasjonssjefene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i begge kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enige om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

## 13 Iverksettelse

Avtalen iverksettes fra underskriftsdato. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til Gan kommune med virkning fra det tidspunkt.

## 14 Tvister

Twist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

## 15 Vedlegg til avtalen

Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

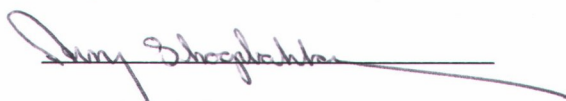
1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland
3. Kommunens mål for arbeidsåret og økonomiperioden.
4. Kommentert (forklart)årsbudsjett (inngangsbudsjett) og aktivitetsoversikt for samarbeidet. Oppstillinga skal også vise hvilke kulturaktiviteter som selges til Gran kommune og hvilke kulturaktiviteter som ligger igjen i Lunner kommune.

Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen signeres, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Gran kommune 16.2.2012 sak 8/12

og Lunner 19.4.2012 sak 31/12 og erstatter eksisterende avtale(r).

Roa, 1.6.2012



Arne Skogsbakken  
rådmann Gran kommune



Tore Molstad Andresen  
rådmann Lunner kommune