



ÅRSMELDING 2014



Aktivitet med kulturskolen



Moro i barnehagen



På Lygna er det regulert for stor hytteutbygging



Bygdedag på Granavollen



Merknad angående oppsett for målrapportering

I denne årsmeldingen er målrapporteringen satt opp i tabellformat. En egen kolonne med fargekoding og tekst angir om målene er «oppnådd», «under arbeid» eller «ikke oppnådd».

Mål	Resultat 2012	Mål 2013	Resultat 2013	Kommentar	Status
				Mål oppnådd	
				Under arbeid	
				Mål ikke oppnådd	
				Ikke lenger relevant	

Det er fortsatt mål som ikke alltid er like enkelt målbare. Det er derfor i en del tilfelle en skjønnsmessig vurdering om «status»-kolonnen får grønn, gul eller rød farge. Noen mål er avhengig av andre interne eller eksterne prosesser eller finansiering gjennom politiske vedtak. Dette er i tilfelle kommentert i kommentarfeltet.

Enkelte steder har «status»-kolonnen fått grå farge. Det betyr at en er usikker på om det er hensiktsmessig å kvittere ut med «oppnådd», «under arbeid» eller «ikke oppnådd». For eksempel på grunn av ganske komplekse forhold eller utenforliggende forhold som påvirker muligheten til måloppnåelse.

Merknad angående oppsett for Kostra-tabeller

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
*					...	:	..

*Symbolene i Kostra-tabellene (jfr. lyse grå ruter) har følgende betydning (fra SSB)

- ... Oppgave mangler foreløpig
Tomme celler viser at det ikke er funnet tall for respektive år
- : Tall kan ikke offentliggjøres
- .. Oppgave mangler

Gran kommune

Adresse Rådhusvegen 39, 2770 Jaren
Telefon 61 33 84 00
Telefaks 61 33 85 74
E-post postmottak@gran.kommune.no
Internett www.gran.kommune.no

Innhold

Rådmannens innledning.....	4
Gran kommunes visjon og mål for perioden.....	11
Årsberetning 2014	12
Gran kommunes personalsituasjon i 2014.....	36
1.0 Rådmannens ledelse og stab	41
Eiendomsavdelingen	46
1.1 Fellestjenester	48
2.2 Grunnskole/SFO/PPT	50
2.3 Barnehager	56
2.5 Voksenopplæring	59
3.0 Helse- og omsorgstjenesten - overordnet	61
3.1 Psykisk helsetjeneste.....	62
3.2 Helse.....	64
3.7 Pleie- og omsorgstjenesten.....	68
3.5 Sosialtjenesten (Nav Hadeland).....	73
3.6 Barneverntjenesten.....	75
4.1 Plan- og bygningsmyndighet.....	78
4.2 Samferdsel og parkdrift	82
4.3 Vann, avløp og renovasjon.....	84
4.5 Brann og redning.....	86
4.6 Landbruk	88
5.0 Kulturkontoret for Lunner og Gran	92
5.4 Flyktingtjenesten	99
6.1 Politisk ledelse/utvalg.....	101
6.2 Kontrollorganer	102
6.3 Andre politiske oppnevnte funksjoner.....	102
6.4 Politiske interesseorganisasjoner	102
6.5 Reservert tilleggsbevilgning.....	102
Oppfølging av politiske vedtak 2014	103
Egne notater.....	127

Rådmannens innledning

Kommunen er til for innbyggerne. Derfor er det særdeles viktig at vi evner å levere tjenester som svarer opp innbyggernes forventninger. Samtidig må vi tenke langsiktig. Vi har et ansvar for å legge grunnlaget for at framtidens granasokninger får gode kommunale tjenester. Balansegangen mellom på den ene siden å imøtekomme umiddelbare og veldokumenterte behov, og på den andre å se langt nok framover, er vanskelig både for politikere og administrasjon. Rådmannen opplever at vi balanserer ganske godt i Gran kommune.

Vi har i 2014 produsert gode tjenester i stort omfang. Samtidig har vi drevet utviklings- og omstillingsarbeid som vi forhåpentligvis vil høste frukter av framover.

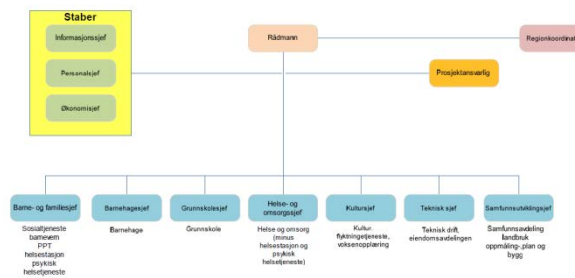
Ny administrativ organisering

Den administrative organiseringen ble endret fra 1. september 2014. Organisasjonskartet og de formelle strukturene var noe av det minst viktige med omorganiseringen. Det viktigste var å markere en ytterligere forsterket satsing på tverrfaglig og tidlig innsats. Dette er noe vi har jobbet med over flere år. Vi har oppnådd gode resultater, og vi har forventninger om at bl.a. opprettelsen av en ny virksomhet for barn og familie vil hjelpe oss videre.

Den nye organiseringen, der bl.a. flere rapporterer direkte til rådmannen, forutsetter at avgjørelser i enda større grad tas på lavest mulig nivå i organisasjonen. Det er der kunnskapen om behov er den største, og dermed er den viktigste forutsetningen for å fatte gode beslutninger på plass.

For å få dette til å fungere i praksis er det helt nødvendig å tillate at det gjøres feil. I en krevende arbeidshverdag der ansatte jevnlig står overfor vanskelige dilemmaer, er det en svært viktig lederoppgave å skape trygge rammebetingelser. Det er mange som, med rette, er opptatt av måten vi løser oppgavene våre på i kommunen. Gjennom pressen, og ikke minst gjennom sosiale media, evalueres vi tilnærmet fortløpende. Det må vi tåle.

Samtidig må vi ikke bli så opptatt av dette at vi ikke våger å gjøre det vi mener er riktig.



Kommunereformen

Regjeringen presenterte i Kommuneproposisjonen i mai 2014 rammene for en varslet kommunereform.

Stortinget har følgende mål for reformen:

- Gode og likeverdige tjenester til innbyggerne
- Helhetlig og samordnet samfunnsutvikling
- Bærekraftige og økonomisk robuste kommuner
- Styrket lokaldemokrati

Regjeringen tar sikte på å legge fram et samlet forslag om hvilke oppgaver som kan overføres til større og mer robuste kommuner våren 2015.

Kommunestyrene i Gran og Lunner kommuner har vedtatt at de to kommunene skal igangsette et utredningsarbeid med sikte på å avklare en mulig ny kommune på Hadeland. Programmet for arbeidet ble vedtatt av kommunestyrene 30. oktober 2014. Framdriftsplanen legger til grunn at utredningsarbeidet skal pågå fram til mai 2015, og at de to kommunestyrene skal vedta en anbefaling i juni 2015. Endelig vedtak er forutsatt fattet av de nyvalgte kommunestyrene til høsten.



Statsråd Sanner på kommuestrukturmøte

For kommuner som gjør vedtak i løpet av høsten 2015, vil vedtak på nasjonalt nivå kunne gjøres gjennom kongelig resolusjon i 2016. Et slikt løp tilsier at disse sammenslåingene vil kunne tre i kraft fra 1. januar 2018.

I tråd med Stortingets mål (jf. over) er utredningsarbeidet organisert med arbeidsgrupper for følgende tema:

- Økonomi og demografi
- Tjenesteyting og forvaltning
- Samfunnsutvikling
- Demokrati

I demokratigruppa deltar ordførere, varaordførere, opposisjonsledere og én administrativ representant fra begge kommuner. De øvrige arbeidsgruppene har to administrative representanter fra begge kommuner. Til alle arbeidsgrupper er tilknyttet en saksbehandlerressurs.

Det er innleid ekstern prosjektlederressurs fra KS Konsulent. Prosjektleder er sekretær for styringsgruppe og prosjektgruppe. Styringsgruppa består av gruppelederne fra begge kommunestyre, ordførere, varaordførere og to hovedtillitsvalgte fra hver av kommunene. Prosjektgruppa består av ordførere, rådmenn, én hovedtillitsvalgt fra hver kommune og representant fra fylkesmannen. I tillegg møter saksbehandlere i arbeidsgruppene i prosjektgruppa. Prosjekteiere er kommunestyrene.

I tillegg til de fire nevnte utredningene, skal det utarbeides et framtidsbilde. Gjennom framtidsbildet skal prosjektgruppa (som skal stå for utarbeidelsen) forsøke å gi en beskrivelse av hva som vil kjennetegne Hadelandssamfunnet 20-30 år fram i tid.

Selv om det meste av arbeidet vil bli gjort i 2015, har det også vært et høyt aktivitetsnivå i 2014. Bl.a. er det gjennomført folkemøter i begge kommuner og to informasjonsmøter for ansatte i hver kommune.

Uavhengig av hva som måtte bli vedtaket i kommunestyrene når vi kommer til høsten 2015,

er det viktig at prosessen har vært opplevd som god. Derfor vil arbeidet med kommunereformen måtte ha høyeste prioritet framover. Det betyr også at en kan komme til å oppleve at andre oppgaver må prioriteres ned.

Økonomiske utfordringer i driften

I sluttfasen av budsjettarbeidet for 2014 oppsto det utfordringer som endret forutsetningene som var lagt til grunn for arbeidet. Fra pensjonsleverandørene KLP og Statens Pensjonskasse mottok vi nye anslag på pensjonspremier som var vesentlig høyere enn de vi tidligere hadde fått. Den største utfordringen oppsto imidlertid da det ble klart at budsjetttrammene for helse og omsorg på ingen måte var tilstrekkelige til å finansiere en aktivitet på 2013-nivå. Rådmannen måtte derfor informere kommunestyret om at det ville bli nødvendig å gå gjennom økonomien i helse og omsorg på nyåret 2014.

I budsjettgjennomgangen deltok ledere på alle nivåer i helse og omsorg. Det var også et godt samarbeid med de tillitsvalgte. Selv om det ble utvist stor kreativitet og vilje til å bidra, ble det fort klart at helse og omsorg ikke alene ville klare å løse budsjettutfordringen. Det ble derfor også nødvendig å gå en runde med de øvrige virksomhetene. Rådmannen finner grunn til å gi honnør til alle som bidro i budsjettgjennomgangen, både i helse og omsorg og i øvrige virksomheter. Det reviderte budsjettet ble lagt fram for kommunestyret i april, og har ligget til grunn for aktiviteten gjennom året.

Rådmannen er også svært fornøyd med at årsresultatet for 2014 viser at virksomhetene i sum har holdt sine driftsrammer med god margin. Selv om vi også i 2014 har negative avvik, kan disse i all hovedsak forklares ut fra endringer i budsjettforutsetninger som har vært vanskelige å forutse. Dette viser at ledere i Gran kommune driver god økonomistyring.

Befolkningsutvikling

2010	2011	2012	2013	2014
13 363	13 434	13 493	13 550	13 607
Folkemengde 1. januar, etter region, kjønn, alder, tid og statistikkvariabel, kilde SSB				

Utviklingstrekk

Gran kommune har en jevn befolkningsvekst og denne ser ut til å fortsette i de nærmeste årene. Veksten i folketallet i Gran er likevel mindre enn det enn kunne forvente ut i fra SSBs befolkningsframskriving. Det er grunn til å stille spørsmål ved hvorfor befolkningsveksten er svakere enn forventet? Når det gjelder utviklingene innenfor de ulike aldersgruppene ser en at aldersgruppene under 15 år viser en liten nedgang. Den sterkeste veksten er i aldersgruppen 67- 79 år. Her er det en sterk vekst i de nærmeste fire årene.

			2014	2015	2016	2017	2018	2019
0534 Gran	Menn	0 år	59	65	67	68	71	73
		1-5 år	356	352	351	354	355	366
		6-12 år	582	587	580	577	598	590
		13-15 år	274	265	262	263	255	248
		16-19 år	338	345	350	348	353	359
	20-44 år	2 065	2 059	2 057	2 063	2 060	2 071	
	45-66 år	2 149	2 172	2 208	2 233	2 255	2 274	
	67-79 år	659	704	744	780	813	849	
	80-89 år	246	245	228	225	227	221	
	90 år eller eldre	32	36	41	40	38	43	
			6 760	6 830	6 888	6 951	7 025	7 094
Kvinner	0 år	78	61	63	65	67	69	
	1-5 år	348	359	360	353	363	366	
	6-12 år	548	537	544	539	529	531	
	13-15 år	274	273	268	264	253	265	
	16-19 år	347	361	348	361	361	338	
	20-44 år	1 956	1 969	1 989	2 000	2 024	2 039	
	45-66 år	2 006	2 008	2 016	2 040	2 035	2 072	
	67-79 år	850	870	887	905	943	953	
	80-89 år	352	349	349	347	342	345	
	90 år eller eldre	88	93	97	97	97	93	
		6 847	6 880	6 921	6 971	7 014	7 071	
		13 607	13 710	13 809	13 922	14 039	14 165	

Framskrevet folkemengde, etter region, kjønn, alder, tid og statistikkvariabel, Middels nasjonal vekst, kilde SSB.

Overordna plandokumenter

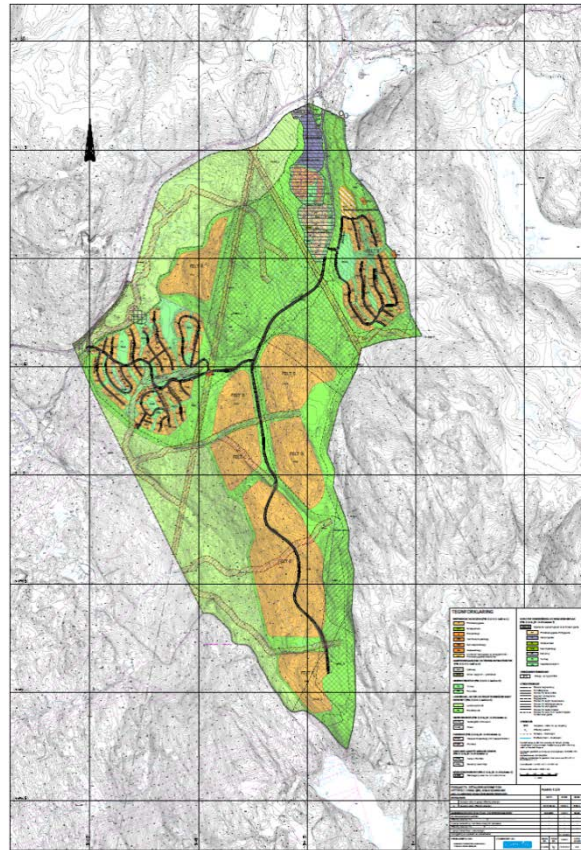
Det er utarbeidet forslag til kommunplanens samfunnsdel. Kommunestyret vedtok i desember 2014 å legge forslaget ut til offentlig ettersyn.

Det er også i 2014 utarbeidet forslag til kommuneplanens arealdel. Forslaget er drøftet i planutvalget og med fylkesmyndighetene og vil bli bearbeidet før det legges ut til offentlig ettersyn i 2015.

Arealplanlegging

Norges vassdrags og energidirektorat (NVE) la i august fram forslag til flomforebyggingsplan for Vigga gjennom Brandbu. Planen ble sendt på høring, og administrasjonen gjennomførte møter med de aller fleste berørte grunneiere. Høringsuttalelse der Gran kommune gikk inn for planen med noen justeringer, ble vedtatt i kommunestyrets møte i november. På bakgrunn av krav fra kommunestyrerepresentanter, ble saken behandlet på nytt i desember. Kommunestyret vedtok da det skal igangsettes en egen utredning med vurdering av senkning av elveleiet. Arbeidet med flomforebygging i Brandbu har vært arbeidskrevende og vil kreve ytterligere ressurser framover.

I samarbeid mellom kommunen, Lygnalia grunneierlag og Brandbu og Tingelstad allmenning er det utarbeidet en områderegulering for Lygna som omfatter et større hytteområde med potensiale for over 1000 hyttetomter totalt. Dette vil forhåpentligvis kunne bidra til å gjøre Lygna til en reiselivsdestinasjon for Østlandet og bidra til utviklingen av reiselivet i Gran.



Kartskisse Lygna hyttefelt

Det har totalt vært behandlet 14 reguleringsplaner. Dette omfatter både private og kommunale. Samtidig er det i løpet av året arbeidet med flere planer som ennå ikke er ferdigbehandlet. Presset på planavdelingen er stort.

Det er behandlet mange private reguleringsplanforslag om boligutvikling. Likevel er det ofte langt fra reguleringsplanforslag er vedtatt til utbygging blir iverksatt. Det er behov for å arbeide videre med hvordan Gran kommune kan bidra til private utbyggere kommer i gang med sine utbyggingsplaner.

Stedsutvikling

I løpet av 2014 har det blitt utarbeidet stedsanalyse og utviklingsveileder for Gran sentrum. Denne har blitt utarbeidet i samarbeid med Gran handel og håndverk og Oppland fylkeskommune. Veilederen er et viktig bidrag til hvordan en kan arbeide videre med utviklingen av Gran sentrum, og den vil bli fulgt opp gjennom reguleringsplanarbeid og brukt som veiledningsmateriale overfor utbyggere.



Fra gruppearbeid i forbindelse med stedsanalyse Gran sentrum

Innovasjon «Vi i Gran SFI»

Som nevnt innledningsvis mener rådmannen det er svært viktig at vi i Gran kommune driver utviklingsarbeid som kan sikre gode tjenester tilpasset innbyggernes behov i årene som kommer. Mye av utviklingsarbeidet inngår som en del av den ordinære driften, men den aller tydeligste satsingen skjer gjennom prosjekter.

Prosjektet Vi i Gran^{SFI} har varighet ut 2015. SFI står for **Styring, Fornyning og Innovasjon**. *Styring* handler om å få forenkle styringsprosessene våre, *innovasjon* om å utvikle nye metoder og praksis i tjenestene, og *fornyning* om å utvikle tjenestene våre innenfor eksisterende rammer.

Innen styring har vi 2014 bl.a. igangsatt innføring av et nytt og helhetlig kvalitetssystem for Gran kommune. Vi har også startet arbeidet med å utvikle et nytt styringssystem for bedre økonomioppfølging og målrapportering.

Satsingen vår på Lean fortsetter, og vi kan også i 2014 dokumentere resultater av dette arbeidet innenfor flere deler av virksomheten.

Innovasjonsdelen av prosjektet handler mye om å utvikle en kultur der vi aktivt leter etter nye

løsninger på innbyggernes behov. Vi bruker gjerne betegnelsen *brukerdrevet innovasjon* fordi vi er opptatt av at det nettopp er innbyggernes (brukernes) behov som skal være utgangspunktet. Vi har i 2014 startet opp to piloter:

I «Trygg oppvekst» er spørsmålet: *Hvordan kan Gran kommune gi et helhetlig opplæringstilbud til barn og unge med store sammensatte psykososiale vansker?*

I «Trygg hjemme» spør vi: *Hva skal til for at jeg og mine skal oppleve trygghet når jeg bor hjemme?*

Flere faggrupper er representert inn i begge piloter, og engasjementet er stort for å finne fram til gode svar.

Det er engasjert prosjektleder for Vi i Gran^{SFI} i 50% stilling. I tillegg har vi rekruttert fire prosessveiledere som bl.a. er tungt inne i de to pilotene. Prosjektleder og prosessveiledere har fått opplæring av KS-Konsulent, og fra januar 2015 er de også studenter ved det kommunale innovasjonsstudiet på Høgskolen i Lillehammer. På denne måte sikrer vi også at vi vil sitte igjen med betydelig formell kompetanse etter at prosjektperioden er over.

Det er hyggelig å registrere at Gran kommune i flere sammenhenger refereres til som en kommune som har kommet langt når det gjelder systematisk arbeid med innovasjon. Dette styrker rådmannen i troen på at vi etter hvert også kommer til å se konkrete resultater. Fordi arbeidet som nevnt i stor grad handler om å utvikle kultur, er det imidlertid viktig å være tålmodig. Rådmannen opplever at den nødvendige tålmodigheten er til stede i organisasjonen, og ikke minst at arbeidet er preget av entusiasme og engasjement. Det er bra.

Investeringsbudsjettet

Ved budsjett- og økonomiplanbehandlingen for perioden 2014-2017 vedtok kommunestyret et svært omfattende investeringsprogram. De største investeringsprosjektene knytter seg til ombygginger og nybygg som oppfølging av «Opptur»-prosjektet, de utviklingstemaene som

ligger i handlings-planen for omlegging av pleie og omsorgstjenesten til mer bruk av omsorgsboliger og tilhørende hjemmebasert tjenesteyting, samt nytt helsehus. I tillegg ble det lagt inn store summer til investering i både ungdomsskole og barneskole i Brandbu, samt til bygging av ny stor kommunal barnehage. Det var planlagt å ruste opp andre skoler og barnehager, spesielt med tiltak for å bedre inn klima. Videre er det satt av store investeringsmidler for oppfølging av kommunens hovedplaner for vei, vann og avløp. For detaljer, se oversikten over enkeltinvesteringer (investeringsprosjekter) som er vedlagt årsrapporten. (Etter trepartssamarbeidet i 2012 er det i tillegg til det som kreves for økonomiplanen, utarbeidet investeringsplaner for kommende tiårsperiode. Oversikten oppdateres hver budsjettprosess og inngår som underlagspapir for budsjettarbeidet.)

Antallet planlagte prosjekter er stort. Mange av prosjektene er til dels svært omfattende og kostbare. Rådmannen legger derfor stor vekt på at planlegging og gjennomføring skjer på en god måte.

Rådmannen valgte i 2014, på bakgrunn av erfaringer fra kommunens byggeprosjekter og det faktum at kommunen har rammeavtale om prosjektledelse, å etablere såkalt porteføljestyling av de store utviklingsprosjektene. I første omgang avgrenset til byggeprosjekter, altså nybygg og store rehabiliterings- eller ombyggingsprosjekter. Alle prosjekter med en investeringsramme over 1 million kroner defineres som et potensielt porteføljeprojekt.

Denne beslutningen er videreført med oppdaterte retningslinjer for hvordan kommunen organiserer og gjennomfører byggeprosjekter.

- Prosjekthåndboken er oppdatert og supplert med bransjestandarder og tilpasning til porteføljestyling. Gjennomføringsmetodikken skal i utgangspunktet benyttes for alle investeringsprosjekter (bygg) der én eller flere virksomheter (som kommende bruker) og eiendomsavdelingen (som framtidig eier) er involvert. Men organiseringen må konkret tilpasses størrelsen på prosjektet, og det kan

være behov for at dette avklares med rådmannen selv.

- Prosjektansvaret er løftet til rådmannsnivået, lagt til en stilling (omdisponert en kommunalsjefstilling) som prosjektsjef. Som følge av dette grepet, får virksomheten (som kommende tjenesteutøver og «leietaker» i formålsbygget) og eiendomsavdelingen (som huseier) tydelig rolle som brukere gjennom hele prosjektet, mens styring, koordinering og beslutninger tas på rådmannsnivå.

God planlegging og gjennomføring av investeringsprosjekter er også viktig av hensyn til de ansatte som må være involvert i arbeidet. Med et stort antall investeringsprosjekter kunne det i perioder bli stor belastning på noen. Tydelige rutiner for organisering med tilhørende ansvars plassering, vil bidra til å gjøre det enklere å fordele gjennomføring av prosjekter i tid, herunder også ha styring på arbeidsbelastningen på enkeltmedarbeidere. Det vil også gjøre det mulig tidsnok i prosjektløpet å vurdere eventuelle behov for ekstern bistand i de tilfeller der vi internt ikke har tilstrekkelig kapasitet. Men det må understrekes at

tjeneste (virksomhet) og eiendomsavdeling fortsatt er helt sentrale premissleverandør er for prosjektene, både på virksomhetssjefsnivå i prosjektgrupper, og gjennom arbeid i brukergrupper.

2014 ble i noen grad brukt til å starte arbeidsformen, legge opp nye rutiner, og å løfte pågående prosjekter over fra gammel til ny «eier».

Porteføljestyling kan beskrives slik:
Porteføljestyling handler allment om å styre og lede samt organisere utviklingsaktivitetene, slik at en kan underlegge disse tværgående og strategisk vurdering og prioritering. Porteføljen skal inneholde de prosjekter og programmer, som sikrer at kommunen kan oppnå sine strategiske og politiske mål med størst mulig effekt. Etablering av porteføljestyling betyr et lederskifte fra lokal prioritering til sentral prioritering på strategisk nivå.

www.kombit.dk/portefoeljestyling

Framdriften har i noen grad vært styrt av tidspunktet for politisk behandling, dels har det vært kapasitetsutfordringer på administrativ side.

Status er ved årsskiftet slik for prosjektene i porteføljen:

- **Helsehus:** Ble i september 2014 stoppa etter avsluttet skisseprosjekt. Vedtaket fra juni 2013 skal opp igjen for ny behandling. Ny behandling ikke fastsatt.
- **Brandbu ungdomsskole:** Videre prosjektering ble satt på vent oktober 2014. Kun nødvendige strakstiltak i 2015. Videre prosjektering fra 2018 iht. gjeldende økonomiplan.
- **Brandbu barneskole:** Er ved utgangen av året i byggefasen. Innflytting august 2016.
- **Ny barnehage:** (Fagerlund) er i forprosjektfasen, lett forsinket.
- **Granvang:** Tilrettelegging for kulturskoledrift er som signalisert i budsjettarbeidet (midler overført til 2015), forsinket i påvente av nødvendige rammeavtaler.

Rådmannen mener at hovedgrepet er riktig: Det legger til rette for at etablering av prosjekter, prosjektering og gjennomføring skjer med et blikk på hele kommuneorganisasjonen. Det frigjør ressurser i driftsorganisasjonen og gir en tydeligere bestillerrolle til både tjeneste (virksomhetene, f.eks. Helse og omsorg) og huseier (teknisk drift, eiendomsavdelingen) siden framdrift, koordinering og beslutninger ligger hos rådmannens prosjektansvarlig. Denne organiseringen legger videre til rette for en nyorientering av eiendomsavdelingas oppdrag med vekt på vedlikehold og forvaltning.

Viktige verktøy som nå er innarbeidet i prosjekthåndboka er bruk av usikkerhetsanalyse (UA) og analyse av såkalte livsløpskostnader ((LCC-analyse; krav til offentlige byggherrer, se ramme.).

Begge virkemidler som forventes å gi bedre beslutningsgrunnlag.

- Hva en usikkerhetsanalyse er, kjenner kommunestyret fra saken om bygging av Brandbu barneskole: Kvalitetssikring av prosjektering og kostnadsberegning. Den gir et annet bilde av investeringsvedtakets usikkerhet enn en mer tradisjonell kalkyle.
- Livsløpskostnadsanalysen (LCC-analyse) skal gi byggherren (prosjektet og i siste instans kommunestyret) grunnlag for informerte valg av løsninger og kvaliteter, og gir også en pekepinn på budsjettkonsekvensen (kommende drifts- og vedlikeholdskostnader) av bygget og de tekniske løsningene.

Livssyklus kostnad er (LCC) er summen av investeringskostnad og alle kostnader til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i bruksfasen av et bygg eller anlegg, fratrukket restverdi ved avhending. Alle offentlige byggeiere og bygg-herrer er pålagt å vurdere LCC i forbindelse med anskaffelser.

<http://www.anskaffelser.no/temaer/livssyklus-kostnader/hva-er-lcc>

En presisering til slutt: Det er foreløpig gjort en avgrensning mot prosjekter innenfor teknisk drift og innenfor IKTs infrastrukturprosjekter (sentrale sørvere, nettverksutstyr, osv.). For disse prosjektene er ansvarsforholdene avklarte, og det er etablert godt fungerende systemer for planlegging og gjennomføring.

Arne Skogsbakken
rådmann

Gran kommunes visjon og mål for perioden

Rådmannen oppfatter de overordnede målene som rammebetingelser for alt arbeid i administrasjonen og benytter målene aktivt i utøvelse av ledelse.

Visjon

Gran kommune – inkluderende, tradisjonsrik og nytenkende

- Gran kommune ønsker en befolkningsvekst på 1,5 prosent årlig i planperioden. Det legges opp til en politikk som bygger opp under den eksisterende grendestrukturen.
- Gran kommune vil føre en politikk som sikrer en fremtidsrettet utvikling, med positiv befolkningsvekst, både i grendene og sentrumsområdene. Kommunen skal legge spesiell vekt på at det utvikles gode boligområder.
- Gran kommune skal, som «Grønn energikommune», ha en bærekraftig utvikling og arbeide for å redusere klimautslippene vesentlig.
- Gran kommune vil arbeide for trygge oppvekstmiljøer som inviterer til aktiv fritid og fremmer god helse og trivsel.
- Gran kommune skal ha barnehage- og skoletilbud av god kvalitet for alle – barnehageplass for de som ønsker det og skoler preget av kultur for læring.
- Gran kommune skal ha et aktivt og mangfoldig kulturliv med kvalitet og bredde, som fremmer egenutvikling, fellesskap, trivsel og verdiskaping.
- Gran kommune skal gi mennesker med pleie- og omsorgsbehov et forutsigbart og tilpasset tilbud som bidrar til å styrke den enkeltes egenomsorgsevne. Tjenestetilbudet må være fleksibelt og robust nok til å møte fremtidens behov.
- Gran kommune skal motivere til og legge til rette for allsidig fysisk aktivitet både for innbyggere og ansatte, arbeide målrettet for god og likeverdig helse i hele befolkningen og vektlegge prinsippene om tilgjengelighet for alle i planlegging og tjenesteyting.
- Gran kommune vil arbeide for å øke arbeidsplassdekningen i planperioden 2007–2019, arbeide for å redusere ulempen ved å pendle til og fra Gran kommune og ha en tydelig næringspolitikk som nedfeller klare mål og tiltak for ønsket utvikling.
- Gran kommune skal ta vare på kommunens natur- og miljøkvaliteter og i arealforvaltning og infrastrukturbygging legge vekt på å ivareta og utvikle kulturlandskapet og redusere klimatrusselen.
- Gran kommune skal yte god service og være en moderne, effektiv og utviklingsorientert kommune med evne til endring og vilje til utprøving av nye modeller og metoder i takt med skiftende utfordringer.

Årsberetning 2014

Gran kommunes regnskap er avlagt for 2014 med et regnskapsmessig merforbruk på 5,2 mill kr som medfører at avsetning til disposisjonsfond er redusert med samme beløp jfr regnskapsforskriftens §9. Investeringsregnskapet er avlagt med kr 0 som udekket.

Innledning

Rådmannen sier seg fornøyd med et regnskapsresultat på -5,2 mill kr før strykninger. Dette er bedre enn forventet ut fra rapporteringen etter 2. tertial 2014. Etter strykninger blir regnskapet gjort opp med null i resultat, noe som ansees å være bra ut fra svikt i overordnede inntekter som skatt, inntektsutjevning og utbytte.

Rådmannen gjennomførte en omfattende gjennomgang av alle virksomhetenes budsjetttrammer for å jobbe fram et budsjett som skulle gi alle virksomheter mer realistiske budsjetttrammer for 2014. Arbeidet resulterte i en omfattende budsjettjustering i april/mai. Rådmannen sier seg således fornøyd med at virksomhetene i sum gikk med 6,7 mill kr i mindreforbruk, i tillegg er avvikene på virksomhetene mindre enn tidligere år. Dette betyr ikke at alle virksomhetene gikk med «overskudd». Budsjettnivået for virksomhetene og prioritering av tjenestenivå vil måtte jobbes aktivt med også i kommende år.

I kommuneplanen har kommunestyret satt et mål om 3 % netto driftsresultat. For 2014 konstaterer rådmannen at netto driftsresultat er 0,18 %. Gran kommune har hatt økonomi til å tåle noen år med svakt netto driftsresultat. For kommende år er det viktig å bedre netto driftsresultat igjen for å kunne avsette midler til egenfinansiering av investeringer og håndtere årlige driftsmessige svingninger i utgifts- og inntektsnivå. Dette er også viktig for å sikre likviditeten.

Videre ser rådmannen at det i kommende år vil bli økende utfordringer knyttet til driftsnivået, da en ser en økende belastning av pensjonsutgifter og at et omfattende investeringsprogram vil gi økende belastning av renter og avdrag.

Investeringsbudsjettet har de siste år vist noe etterslep fra år til år. I 2012 la kommunestyret en langsiktig investeringsplan med driftskonsekvenser, som ble videreført også i 2014. Investeringsplanen ble justert betydelig i forbindelse med budsjettarbeidet for 2015, slik at investeringsrammer og låneopptak pr år blir lavere i økonomiplan perioden. Rådmannen oppfordrer kommunestyret til en årlig rullering av den langsiktige investeringsplanen slik at framdriften til enhver tid tilpasses den økonomiske utviklingen.

Rådmannen ser med bekymring på det økende akkumulerte premieavviket knyttet til pensjon. I tillegg til økt driftsmessig belastning, gjør dette også at likviditeten svekkes. Det vil si at Gran kommunes evne til å betale sine forpliktelser ved forfall svekkes. En konsekvens er at budsjettert låneopptak må gjennomføres tidligere i året enn det som har vært budsjettforutsetninger og praksis. Rådmannen ser at allerede våren 2015 må det vurderes å ta opp investeringslån helt eller delvis som alternativ til å fortsette å benytte trekkrammen, da likviditeten er betydelig svekket de siste årene. Dette er nødvendig for å betjene løpende utgifter og omfattende investeringsutgifter gjennom året.

Driftsregnskapet

AVVIKSFORKLARING REGNSKAPSSKJEMA 1 A - DRIFT

Regnskapsskjema 1A - drift.								
(beløp i hele tusen)	Regnskap				Budsjett	Regnskap		endring % 13 - 14
	2010	2011	2012	2013	(end) 2014	2014	Budsjett- avvik	
Frie disponible inntekter								
Skatt på inntekt og formue	259 962	241 247	259 699	272 569	282 346	275 643	-6 703	
Ordinært rammetilskudd	219 003	326 739	356 558	373 421	391 477	390 663	-814	
Skatt på eiendom	4 431	2 246	6 920	7 074	7 000	7 135	135	
Andre generelle statstilskudd	56 809	61 816	61 279	57 697	55 846	55 686	-160	
Sum frie disponible inntekter	540 205	632 048	684 456	710 761	736 669	729 127	-7 542	7,6 %
Finansinntekter/utgifter								
Renteinntekter og utbytte	9 946	14 711	9 407	6 286	8 400	5 764	-2 636	
Gevinst finansielle instrumenter	1 675	1 948	2 254	1 472	2 000	1 911	-89	
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	13 167	16 792	16 976	16 995	14 358	15 535	-1 177	
Tap på finansielle instrumenter							-	
Avdrag på lån	26 963	21 845	30 470	34 751	31 900	32 161	-261	
Netto finansinntekter/utgifter	-28 509	-21 978	-35 785	-43 988	-35 858	-40 021	-4 163	0,2 %
Avsetninger/bruk av avsetninger								
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk								
Til ubundne avsetninger	8 732	25 613	30 030	7 074	12 922	7 819	5 103	
Til bundne avsetninger	128	149	200	242	150	327	-177	
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	3 668	13 872	23 107	2 426			-	
Bruk av ubundne avsetninger	346	9 145	27 683	10 414	7 018	7 163	145	
Bruk av bundne avsetninger								
Netto avsetning	-4 846	-2 745	20 560	5 524	-6 054	-983	5 071	-129,4 %
Overført investeringsregnskap	5 236	6 553	6 639	5 202	-	27	-27	
Til fordeling drift	501 613	600 772	662 591	667 095	694 756	688 096	-6 660	
Sum fordelt til drift	487 741	577 664	660 165	667 095	694 756	688 096	-6 660	
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	13 872	23 108	2 426	-	-	-	-	-100,0 %

Skatt på inntekt og formue

Skatteinntektene i Gran for 2014 har hatt en økning på 3,1 mill kr sett i forhold til 2013. Avvik i forhold til budsjett er kr 6,7 mill kr i mindreinntekt. Det er på landsbasis anslått en samlet skattesvikt for kommunene på 1,7%. Ut fra budsjettet for 2014 er Gran kommunes skattesvikt på 2,4%

Ordinært rammetilskudd

Rammetilskuddet (og inntektsutjevning) budsjetteres ut i fra forslag til statsbudsjett, basert på innbyggertall året forut. Rammetilskuddet korrigeres i ettertid når nye tall foreligger i februar. Nye innbyggertall for Gran pr. 31.12.2014 er 13 685, det vil si en vekst på 78. Antall innbyggere totalt er imidlertid ikke alene avgjørende for størrelsen på rammetilskuddet. Minst like viktig er befolkningens fordeling på aldersgrupper. Gran kommunes befolkningsvekst er svakere enn på landsbasis, noe som også bidrar til forholdsvis mindre uttelling for rammetilskuddet.

Rammetilskuddet viser en mindreinntekt i forhold til budsjett på 0,8 mill kr. Dette skyldes i sin helhet redusert inntektsutjevning som også henger sammen med lav skatteinngang på landsbasis.

Skatt på eiendom

Eiendomsskatten ble i 2014 på 7,1 mill kr for verker og bruk og for boligeiendommer i hele kommunen. Skattesatsen er 0,2 % av takstverdi. For boliger gis det et bunnfradrag på 300 000 kr per boenhet.

Andre generelle statstilskudd

Generelle statstilskudd består av rente- og avdragskompensasjon for seksårsreformen i skole og skolebygg, tilskudd til mottak av flyktninger og vertskommunetilskudd. Mindreinntekter på 0,7 mill kr kommer fra flyktningemidler, merinntekt på vertskommunetilskudd med 0,1 mill kr og merinntekt fra rentekompensasjon fra staten med 0,5 mill kr.

Finansinntekter

Renteinntekter, utbytte og gevinst på finansielle instrumenter er 2,7 mill kr lavere enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak manglende utbytte fra Hadeland Energi og Hadeland Kraft samt svakere likviditet gjennom året.

Finansutgifter

Renteutgifter, provisjon mm og avdrag viser en merutgift på 1,4 mill kr. Renteutgifter viser en merutgift på 1,2 mill kr og avdrag viser merutgift på 0,2 mill kr. Dette skyldes budsjettjustering på 1 mill der en hadde forventning om effekt av rentenedgang i løpet av året.

Avsetninger/bruk av avsetninger

Netto avsetning viser et avvik på 5,1 mill kr som skyldes renter til bundne fond og bruk/avsetning til Randsfjordens reguleringsfond. I tillegg er avsetning til disposisjonsfond redusert med 5,2 mill kr for å kompensere for merforbruk i driftsregnskapet i henhold til regnskapsforskriftens § 9.

Overføring til investeringsregnskapet

Overføring til investeringsregnskapet viser en overføring på 0,03 mill kr. Dette skyldes pliktig overføring av renter til bundne investeringsfond.

AVVIKSFORKLARING REGNSKAPSSKJEMA 1 B - VIRKSOMHETENES DRIFT

Organisasjonens forbruk målt mot tildelte driftsrammer viser et mindreforbruk på 6,7 mill kr i 2014. Dette er betydelig bedre resultat enn det som ble anslått etter 2. tertial. Det er allikevel både positive og negative avvik på virksomhetene som vil bli redegjort for nedenfor.

Tabellen nedenfor viser avviket pr virksomhet i forhold til justert budsjett samt avvik i % av virksomhetens budsjettramme.

VIRKSOMHETSOMRÅDENES DRIFTSBUDSJETT					Avik i % av ramme
(Tall i hele tusen)	% av total ramme	Budsjett (end)	Regnskap 2014	Merforbruk - Mindreforbruk +	Merforbruk - Mindreforbruk +
1.0 Rådmannens ledelse og stab	5,0	34 599	33 755	844	2
1.1 Fellestjenester	7,6	52 712	50 792	1 920	4
2.2 Grunnskole/sfo/ppt	20,7	143 819	143 629	190	0
2.3 Barnehager	11,0	76 092	74 064	2 028	3
2.5 Voksenopplæring	0,8	5 542	5 121	421	8
3.1 Psykiatri	1,8	12 653	12 307	346	3
3.2 Helsetjenester	4,0	27 821	27 873	-52	-0
3.5 Sosialtjenester	3,2	22 193	21 976	217	1
3.6 Barneverntjenester	2,2	15 389	15 563	-174	-1
3.7 Pleie og omsorgstjenester	32,3	224 645	226 594	-1 949	-1
4.1 Planmyndighet	0,6	3 841	4 267	-426	-11
4.2 Samferdsel, parkdrift	1,4	9 738	9 472	266	3
4.3 Vann, kloakk og renovasjon	-1,7	-11 552	-10 913	-639	-6
4.4 Eiendomsavdelingen	3,1	21 364	19 065	2 298	11
4.5 Beredskap	1,1	7 875	7 042	833	11
4.6 Landbruksforvaltning	0,5	3 513	3 375	138	4
5.0 Kulturkontoret for Lunner og Gran	3,0	20 753	20 355	398	2
5.4 Flyktningetjeneste	2,5	17 578	18 135	-557	-3
6.1 Politiske utvalg	0,5	3 258	3 237	21	1
6.2 Kontrollorganer	0,2	1 201	1 231	-30	-2
6.3 Andre politisk oppnevnte organer	0,1	953	471	482	51
6.4 Politiske interesseorganisasjoner	0,1	766	686	80	10
6.5 Reservert tilleggsbevilgninger	0,0	3	0	3	100
Mindreforbruk	100	694 756	688 096	6 660	

1.0 Rådmannens ledelse og stab

Rådmannens ledelse og stab har et mindreforbruk på 0,8 mill kr. Avviket består av både mindre- og merforbruk. Avviket skyldes merinntekt på sykepengerefusjon og andre refusjoner. Mindreutgift skyldes vakanser. Til tross for dette resultatet er budsjettet til lønn og IKT utgifter (lisenser, serviceavtaler og kjøp av tjenester) for lavt.

1.1 Fellestjenester

Fellestjenester har mindreforbruk på 1,9 mill kr, hvorav skatteoppkreveren for Hadeland bidrar med 0,6 mill kr, lærlingeordningen med 0,5 mill kr som skyldes færre lærlinger enn budsjettet. I tillegg merinntekter på overhead 0,25 mill kr og pensjon 0,55 mill kr lavere enn budsjettet.

2.2 Grunnskole/sfo/ppt

Grunnskole/sfo/ppt har samlet et mindreforbruk på 0,2 mill kr. Mindreforbuket er sammensatt av avvik både på utgifts- og inntektsiden. PPT har mindreforbruk på ca 0,1 mill kr grunnet vakans. I skole er inntekter og utgifter knyttet til barn fra andre kommuner ca. 2 mill kr høyere enn budsjettet. Refusjoner sykkelønn/svangerskap er ca. 3 mill kr høyere enn budsjettet. I de fleste tilfeller er det satt inn vikar, så lønnsutgifter øker tilsvarende.

2.3 Barnehage

Barnehage har et mindreforbruk på 2 mill kr. Det er utvist svært god budsjett disiplin, samt at området etter

omlegging til rammefinansiering har beholdt en økonomisk buffer. Kommunen har utnyttet kapasiteten i egne barnehager maksimalt for å oppfylle brukernes rett til plass. Dette medfører lavere enhetskostnader og dermed også lavere utbetaling til ikke kommunale barnehager. Dette til tross er utbetalingen til ikke kommunale barnehager 1,2 mill kr over budsjett.

I følge ny forskrift skal tilskudd til ikke kommunale barnehager etterberegnes. Etterberegningen er innarbeidet i årets regnskapsresultat.

2.5 Voksenopplæring

Voksenopplæring har et mindreforbruk på 0,4 mill kr. Dette skyldes senere bosetting av flyktninger enn forutsatt.

3.1 Psykisk helsetjeneste

Virksomheten har et mindreforbruk på 0,3 mill kr som skyldes refusjon sykelønn.

3.2 Helsetjenesten

Helsetjenesten i sin helhet har et merforbruk på 0,05 mill kr. Avviket skyldes økte utgifter ifm service/vedlikehold- og leieavtaler.

3.5 Sosialtjeneste

Sosialtjenesten har et mindreforbruk på 0,2 mill kr. Avviket består av både mer- og mindreforbruk. Kvalifiseringsordningen viser en mindreutgift på 0,75 mill kr, stønad til livsopphold flyktninger viser et merforbruk på 1,6 mill kr, merinntekter fra refusjon på 0,7 mill kr resterende mindreforbruk 0,35 mill kr relateres til lavere lønnsutgifter.

3.6 Barneverntjenesten.

Tjenesten har budsjettavvik både på utgifts- og inntektssiden, blant annet pga avviklingen av bofellesskap for enslig mindreårige flyktninger. Merforbruket på 0,17 mill kr forklares i hovedsak med økte utgifter til kjøp av tjenester og juridisk bistand.

3.7 Pleie og omsorg

Tjenesten har betydelige budsjettavvik både på utgifts- og inntektssiden med netto merutgifter på 1,9 mill kr. Merinntektene består bl.a. av ressurskrevende tjenester 3,5 mill kr og refusjon fra andre kommuner 3,2 mill kr. Mindre inntekt vedrørende brukerbetaling er 0,7 mill kr som følge av redusert antall plasser. Merforbruk består bl.a. av kjøp av plasser/overliggedøgn på sykehus 3,8 mill kr, kjøp av varer/tjenester med 2,8 mill kr, medfinansieringordningen 0,3 mill kr og netto merforbruk lønn 1 mill kr.

4.1 Plan- og bygningsmyndighet

Plan- og bygningsmyndighet inklusive eiendomsskattekontoret har et merforbruk på 0,4 mill kr. Dette skyldes i hovedsak manglende inntekter på 0,8 mill kr og reduserte lønnsutgifter på 0,4 mill kr.

4.2 Samferdsel

Virksomheten har et mindreforbruk på 0,3 mill kr. Dette skyldes merinntekter på salg av tjenester og refusjoner.

4.3 Vann, avløp og renovasjon.

Virksomhetsrådets mindreinntekt er på 0,6 mill kr. Avviket består både økte inntekter og utgifter. Det er

merinntekt på årsgebyrene og ekstratømming septik. Fokus på vedlikehold og utbedring av ledningsnett har medført økte utgifter. Selvkostregnskapet viser overskudd som medfører avsetning til bundet fond for avløp med 1,1 mill kr. Selvkostområdet septik gir et overskudd på 1,0 mill kr som medfører avsetning til bundet fond. For selvkostområdet vann, vises et underskudd på 1,2 mill kr, noe som medfører bruk av bundet fond. Fond for vann hadde fra tidligere år 0,9 mill kr, det vil si at 0,3 mill kr ble ikke dekket av fond. Dette dekkes inn før avsetning av framtidige overskudd knyttet til vann.

Selvkostområdet renovasjon ivaretas av HRA og viser et overskudd i 2014 på 0,2 mill kr som selskapet plikter å avsette på bundet fond på vegne av Gran kommune. Selvkostfondet er nå på 0,7 mill kr.

4.4 Eiendomsavdelingen

Eiendomsavdelingen har et mindreforbruk på 2,2 mill kr. Dette skyldes merinntekter på husleie og refusjoner med 1 mill kr. I tillegg er det mindretutgifter som i det vesentlige skyldes reduserte lønnsutgifter på renhold.

4.5 Brann og redning

Virksomheten har et mindreforbruk på 0,8 mill kr. Av mindreforbruket på 0,8 mill skyldes 0,35 en ubrukt bevilgning fra disposisjonsfond til kjøp av vernebekledning.

4.6 Landbruk.

Årsresultatet for landbruk viser et mindreforbruk på 0,1 mill kr som bl.a. skyldes merinntekter på gebyr og refusjon.

5.0 Kulturkontoret for Lunner og Gran

Virksomheten har et mindreforbruk på 0,4 mill kr. Avviket består av både merinntekter og merutgifter. De største postene er tilskudd fra Oppland fylkeskommune til Glasslåven og spillemidler som er utbetalt videre.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak vakanser og sykepengerefusjon.

5.4 Flyktingetjenesten

Flyktingetjenesten har et merforbruk på 0,6 mill kr. Merforbruket skyldes økt utbetaling av introduksjonsstønad.

6.1 Politiske utvalg

Politiske utvalg viser et mindreforbruk på 20 000 kr som skyldes mindre utbetaling av godtgjørelser og andre driftsutgifter enn budsjett.

6.2 Kontrollorganer

Kontrollorganer viser et merforbruk i forhold til budsjett på 30 000 kr. Merforbruket skyldes høyere utbetaling av godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste enn budsjett.

6.3 Andre politiske oppnevnte organer

Andre politiske oppnevnte organer viser et mindreforbruk for alle organene på til sammen 0,5 mill kr som skyldes lavere aktivitet.

6.4 Politiske interesseorganisasjoner

Politiske interesseorganisasjoner viser et mindreforbruk på kr 80 000.

6.5 Reserverte tilleggsbevilgninger

Reserverte tilleggsbevilgninger viser et mindreforbruk på kr 3 000.

Overordnede inntekter og utgifter samt virksomhetens drift (regnskapsskjema1A og 1B).

Utgangspunktet for Gran kommunes drift i 2014 var en krevende budsjettprosess med et stramt budsjett som følge av det. Videre kan det vises til rådmannens innledningskommentar vedrørende behov for budsjettjustering tidlig i året som følge av Helse og omsorgs resultat i 2013. Det ble tidlig klart at Helse og omsorg ikke hadde tilstrekkelig budsjetttramme til å fortsette aktivitetsnivået fra 2013. Dette medførte en gjennomgang av alle virksomhetene sine budsjetttrammer som ble justert i K-sak 20/14. Ved salderingen i K-sak 20/14 ble overføring fra drift til investering redusert med 2 mill kr.

Skatteinntektene viste en svak utvikling i forhold til Statsbudsjettets anslåtte skattenivå for 2014, og skatteanslaget ble justert ned i revidert nasjonalbudsjett i mai. Det endrede skatteanslaget i revidert nasjonalbudsjett ble det ikke justert for i 1. tertial.

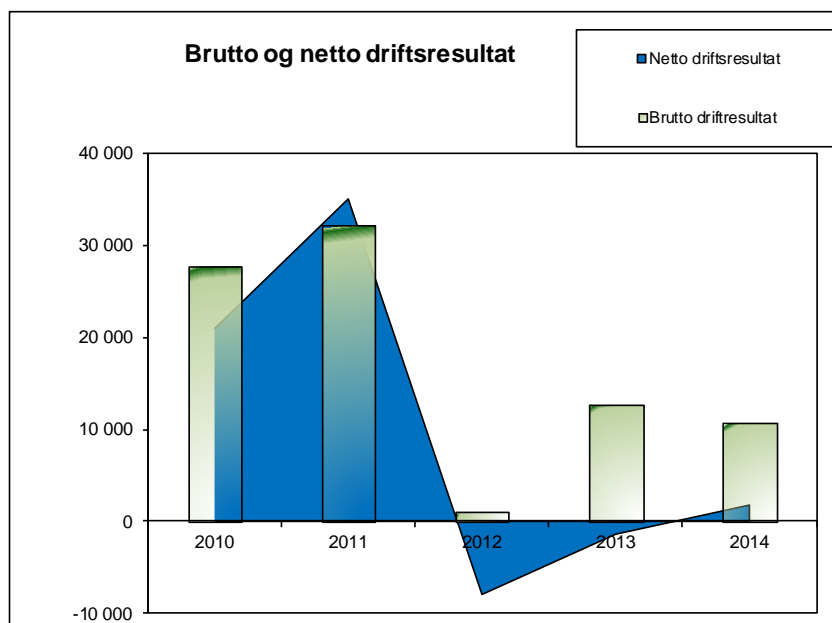
I juni ble det også klart at det ikke ville bli utbetalt utbytte fra Hadeland Energi og Hadeland Kraft som var budsjettert med 2 mill kr.

Ut fra lavere skatteinntekt, jfr revidert nasjonalbudsjett viste 2. tertial en antatt økonomisk utfordring i størrelsesorden 7 – 8 mill kr. Rådmannen anbefalte at alle virksomheter skulle ha stram budsjettstyring uten ytterligere budsjettjusteringer. Videre anbefalte rådmannen at budsjettert overføring til investering ble justert med 8 mill kr ned til 0 kr og avsetningen til disposisjonsfond ble økt tilsvarende. Dette tiltaket ble gjennomført for å legge til rette for at disse midlene kunne dekke opp for manglende overordnede inntekter (strykninger ved årsoppgjør). Tilsvarende 8 mill kr som inntekt i investering ble redusert og finansiert med økt låneopptak.

Gran kommunes regnskap viste ved regnskapsavleggelse et merforbruk på 5,2 mill kr. Jfr strykingsbestemmelsene i regnskapsforskriften ble avsetningen til disposisjonsfond redusert tilsvarende. Virksomhetenes mindreforbruk på 6,7 mill kr bidro til at varslet resultat etter 2. tertial ble bedre enn forventet, noe rådmannen er meget fornøyd med.

Brutto driftsresultat

Dette viser resultatet av den ordinære driften, inklusive avskrivninger. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til egenfinansiering av årets investeringer og evne til å sette av midler til senere bruk. Brutto driftsresultatet viser en svak nedgang fra 2013 til 2014.

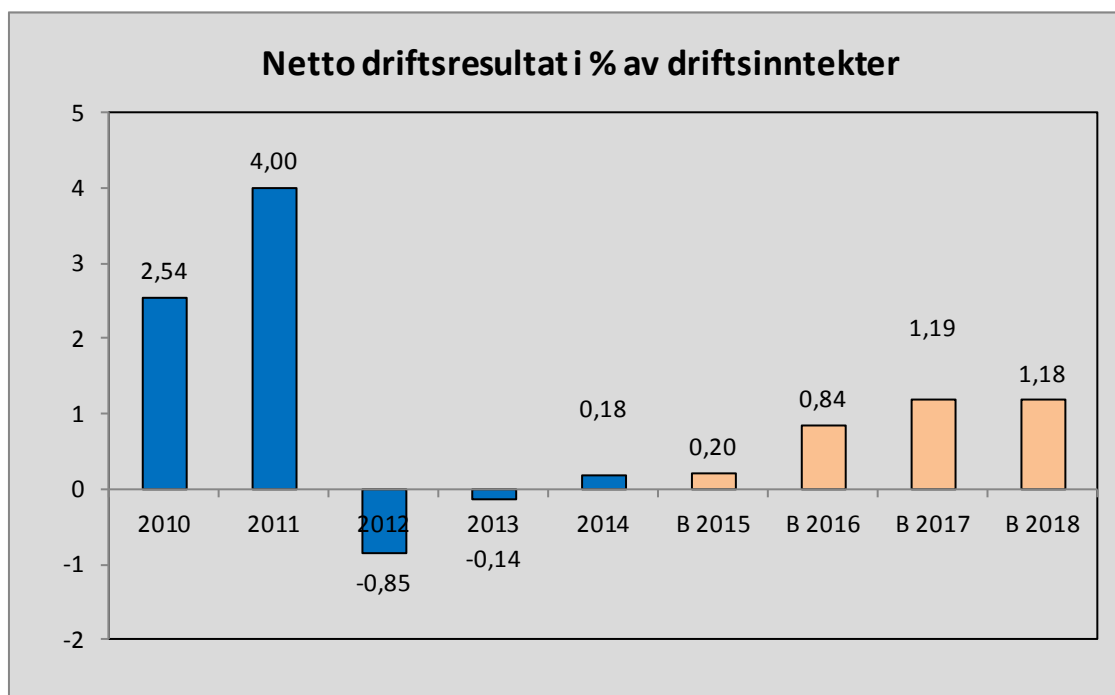


Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er et mål på kommunens handlefrihet. Det er fra Kommunal- og regionaldepartementets side antydnet at netto driftsresultat bør være på 3 % av driftsinntektene for å ha en sunn økonomi. Gran kommune har i 2014 et resultat på 0,18 %, som er langt under Kommuneplanens mål om 3 %.

Gran kommune hadde fram til og med 2011 en positiv utvikling i netto driftsresultat. I 2012 til 2014 er netto driftsresultatet betydelig under anbefalt nivå.

Grafen nedenfor viser utvikling i netto driftsresultat i perioden 2010 – 2014, samt videre budsjettert utvikling i budsjett- og økonomiplanperioden. I forhold til Kommuneplanens mål viser grafen at dette ikke oppnås i perioden.



Analyse av brutto og netto driftsresultat 2014 i forhold til justert budsjett.

Tabellene nedenfor viser brutto og netto driftsresultat opp mot justert budsjett. I tillegg er brutto driftsresultat korrigert for bruk/avsetninger til bundne fond og bruk av disposisjonsfond. Bakgrunn for dette er at vi har brukt eller mottatt midler som er forutsatt å dekke påløpte utgifter eller er pliktig å avsette til fond. Korrigert brutto driftsresultat vil gi et mere riktig uttrykk for det faktiske resultatet. Som tabellen viser endrer resultatet seg vesentlig etter korrigerings.

(beløp i hele tusen)	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett (end) 2014	Regnskap 2014
Driftsinntekter	823 032	875 620	937 601	984 710	970 795	1 002 340
Driftsutgifter	773 371	818 501	909 452	942 008	928 331	960 393
Avskrivninger	22 020	24 891	27 120	30 040	31 144	31 144
Brutto driftsresultat	27 641	32 228	1 029	12 662	11 320	10 803
Bruk av bundne fond	3 826	3 082	3 076	6 823	450	4 384
Bruk av disposisjonsfond	5 946	9 145	28 290	11 021	7 018	7 163
Avsetning til bundne fond	4 942	4 532	6 261	6 302	650	5 262
Korrigert brutto driftsresultat	32 471	39 923	26 134	24 204	18 138	17 088
I % av driftsinntekter	3,9	4,6	2,8	2,5	1,9	1,7

Videre er det i kommuneloven krav om driftsmessig balanse (§46 nr 6). Kravet innebærer at driftsresultatet minst skal dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger. Oppfyllelsen av dette kravet kan ikke leses

direkte ut fra regnskapet og tabellen nedenfor viser korrigert netto driftsresultat – andel av driftsresultat til fri disposisjon:

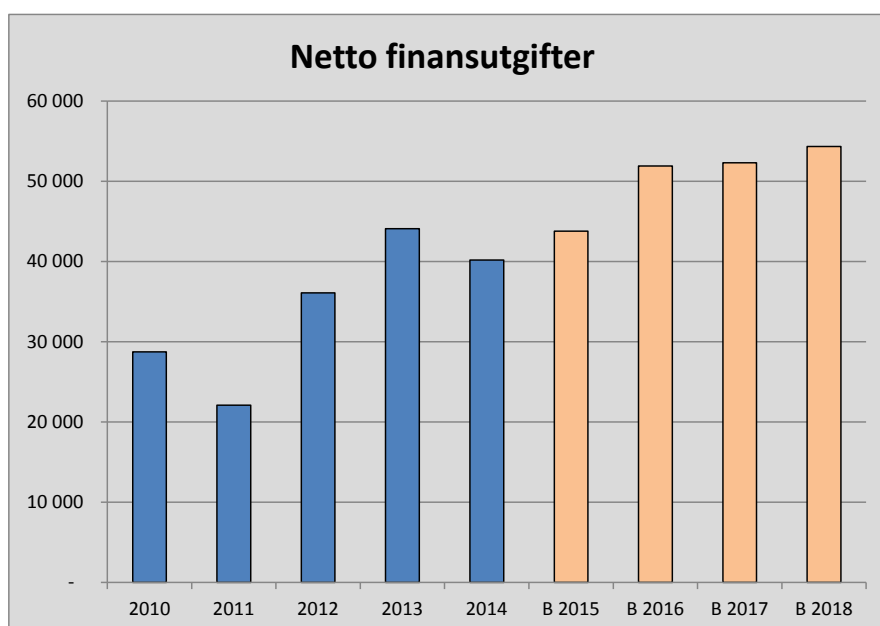
(beløp i hele tusen)	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett (end) 2014	Regnskap 2014
Driftsinntekter	823 032	875 620	937 601	984 710	970 795	1 002 340
Driftsutgifter	773 371	818 501	909 452	942 008	928 331	960 393
Avskrivninger	22 020	24 891	27 120	30 040	31 144	31 144
Brutto driftsresultat	27 641	32 228	1 029	12 662	11 320	10 803
Korrigerings avskrivninger	22 020	24 891	27 120	30 040	31 144	31 144
Netto renteutgift	1 474	56	5 385	9 123	3 898	7 810
Netto avdrag lån	27 259	22 031	30 702	34 971	32 251	32 364
Netto driftsresultat	20 928	35 032	-7 938	-1 392	6 315	1 773
Bruk av bundne fond	3 826	3 082	3 076	6 823	450	4 384
Bruk av disposisjonsfond	5 946	9 145	28 290	11 021	7 018	7 163
Bruk av tidligere mindreforbruk	3 668	13 872	23 107	2 426	-	-
Overføring til investering	5 718	7 577	7 518	5 202	-	239
Avsetning til bundne fond	4 942	4 532	6 261	6 302	650	5 262
Korrigert nto driftsresultat - andel til fri disposisjon	23 708	49 022	32 756	7 374	13 133	7 819
I % av driftsinntekter	2,9	5,6	3,5	0,7	1,4	0,8

Tabellen viser at Gran kommune oppfylder kommunelovens krav til balanse etter korrigerings av netto driftsresultat. Resultat er svakt, sett i forhold til brutto driftsinntekter på 1 002 mill kr. I forhold til statlige føringer som anbefaler 3 % i netto driftsresultat, er det korrigerede netto driftsresultatet på 0,8 % svakt.

Netto finansutgifter

Netto finansutgifter består i hovedsak av renteinntekter, renteutgifter, avdrag og utbytte fra Hadeland Energi/Kraft. Grafen nedenfor viser at netto finansutgifter har stigende utvikling. Denne utviklingen presser både økonomisk balanse og tjenestenivå. Budsjett og økonomiplan 2015 – 2018 viser at denne utviklingen vil fortsette, noe det totale driftsbudsjettet ikke har rom for uten betydelige innsparinger og reduksjon av tjenestenivå for virksomhetene. Økonomiplan viser at netto finansutgifter vil flate ut i forhold til totaløkonomien gitt planens renteforutsetninger.

Finansforvaltningen viser at en renteøkning på 2 % vil gi økte renteutgifter med 4 mill kr ut fra gjeldssammensetning og nivå i 2014. Ca 2 mill av dette må i tilfelle dekkes av driftsbudsjettet og resten vil kunne dekkes via økte brukerbetaling, gebyrinntekter og rentekompensasjon.



Pensjon

Pensjon er en vesentlig del av driftsutgiftene og det er behov for å knytte kommentarer til dette. I tabellen vist nedenfor vises svingninger i årlig premieavvik og amortisert premieavvik fra 2010 til 2014.

	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Prognose 2015
Årlig premieavvik pensjon	6 308	2 529	24 626	6 611	26 776	19 407
Amortisert avvik	2 330	2 751	2 986	5 449	6 109	9 935

Premieavviket skal fordeles over 15,10 og 7 år (10 år fra 2010 og 7 år fra 2014) og utgiftsføres i driftsregnskapet som såkalt amortisert premieavvik. Vi har tidligere hatt tilstrekkelig midler avsatt på premieavviksfond og benyttet dette til å dekke de amortiserte premieavvikene hittil. Pr 31.12.2013 har fondet en saldo på 4,1 mill kr. Amortisert premieavviket for 2014 oversteg saldoen på fondet og resterende del av det amortiserte premieavviket ble utgiftsført direkte i driftsregnskapet. Framover må hvert års amortiserte premieavvik dekkes over driftsbudsjettet hvis fond ikke bygges opp til dekning. For sum amortisert premieavvik, se avsnitt om omløpsmidler.

I tillegg til dette vises det til note 4.3 som viser Gran kommunes garantier og note 5.17 Betingede hendelser etter balansedagen/andre opplysninger til regnskapet. Dette er forhold som ut fra et risikoperspektiv kan komme til å påvirke framtidige regnskapsresultater.

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Brutto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	3,4	3,7	0,1	1,3	1,1	1,1	0,5
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	2,5	4	-0,8	-0,1	0,2	1,5	1,1
Netto finans og avdrag i % brutto driftsinntekter	3,4	2,5	3,8	4,4	4	3,2	3,3
Langsiktig gjeld i % av brutto driftsinntekter	162,1	170,3	173,4	176,4	185,2	206,5	209,1
- herav pensjonsforpliktelse i % av brutto driftsinntekter	99,8	110,4	112,4	118,9	125,6	126,2	118,5
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	5,5	6,9	6,7	5,9	5,9	4,7	5,5
Frie inntekter i kroner per innbygger	35 653	42 095	45 480	47 475	48 689	48 474	48 554

Driftsresultatene er kommentert andre steder i årsberetningen

Investeringsregnskapet

AWIKSFORKLARING REGNSKAPSSKJEMA 2A - INVESTERING

Investeringer i anleggsmidler							
	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett (end)	Regnskap	Budsjett-
(beløp i hele tusen)	2010	2011	2012	2013	2014	2014	avvik
Investering i anleggsmidler	117 887	108 180	104 597	46 999	107 953	80 554	27 399
Utlån og forskutteringer	15 328	12 154	12 116	12 809	17 537	11 122	6 415
Avdrag på lån	5 847	2 807	6 682	7 954	1 700	7 102	-5 402
Avsetninger	10 892	2 333	2 608	544	-	1 016	-1 016
Årets finansieringsbehov	149 954	125 474	126 003	68 306	127 190	99 794	27 396
Finansiert slik:							
Bruk av lånemidler	114 863	83 148	86 655	37 469	104 907	80 563	24 344
Inntekter fra salg av anleggsmidler	10 886	214	8 523	2 253	1 150		1 150
Tilskudd til investeringer	307	9 192	8 314	7 313	312	3 796	-3 484
Kompensasjon for merverdiavgift					10 723	5 491	5 232
Mottatte avdrag på lån og refusjoner	9 203	14 256	5 620	9 035	1 900	6 682	-4 782
Andre inntekter	293	750	392	1 711		339	-339
Sum ekstern finansiering	135 552	107 560	109 504	57 781	118 992	96 871	22 121
Overført fra investering	5 718	7 577	7 518	5 202	211	239	-28
Bruk av avsetninger	8 684	10 337	8 981	5 322	7 987	2 684	5 303
Sum finansiering	149 954	125 474	126 003	68 305	127 190	99 794	27 396

Investeringer i anleggsmidler

Det er gjennomført investeringer i anleggsmidler for 80,6 mill kr i 2014. Fordeling på enkeltprosjekter framgår av investeringsregnskapets skjema 2B. Det vises også til noter i regnskapet.

Investeringsutgiftene i 2014 på 80,6 mill kr er 27,4 mill kr lavere enn justert budsjett. Budsjett- og regnskapstall må ses samlet over en periode på 2 – 3 år, idet avvikene mellom budsjett og regnskap ofte skyldes tidsforskyvninger.

Forsinkelser/tidsforskyvninger kan ha ulike årsaker, for eksempel uforutsette forhold i forbindelse med grunnverv, endrede vedtak knyttet til reguleringsplaner, omfattende kontraktsforhandlinger og manglende kapasitet.

Mange prosjekter har et lavere forbruk enn justert budsjett, de største prosjektene er «Gang- og sykkelveg Storlinna – Dalesveg» (3,4 mill), prosjekter knyttet til V/A-anlegg (7,5 mill kr) og «Brandbu barneskole» (2 mill kr). Prosjekter som ikke er ferdigstilt og videreføres vil bli rebudsjettet i 2015. Restmidler knyttet til prosjekter som er avsluttet i 2014 vil bli foreslått inndratt og/eller brukt som finansiering av andre prosjekter.

Utlån og forskutteringer

Utlån og forskutteringer er 11,1 mill kr, noe som er 6,4 mill kr lavere enn justert budsjett. Dette skyldes lavere utbetaling av startlån enn budsjettet (5,4 mill kr) og utlån til Glasslåven (1,0 mill kr).

Avdrag på utlån

Det er betalt 7,1 mill kr i avdrag på startlån, dette er 5,4 mill kr mer enn justert budsjett. Dette skyldes i hovedsak mottatte ekstraordinære avdrag fra låntagere som viderebetales til Husbanken. Det er betalt 0,7 mill kr netto mere i ordinære avdrag til Husbanken enn budsjettet.

Avsetninger

Det er avsatt 1 mill kr til bundne investeringsfond, som er 1 mill kr mer enn justert budsjett. Dette skyldes innbetaling av ekstraordinære avdrag på startlån som ikke er overført til Husbanken, anleggsbidrag til

prosjekter i Gran sentrum som ikke er påstartet samt renter til bundne investeringsfond.

Bruk av lånemidler

Det er brukt lånemidler med 80,6 mill kr som er 24,3 mill kr lavere enn justert budsjett. Dette skyldes at investeringsnivået har vært lavere.

Inntekter fra salg av anleggsmidler

Det er ikke solgt anleggsmidler i 2014. Det var budsjettert med 1 mill kr i salg av eiendom som ikke er gjennomført samt innbytte ved kjøp av ny tankbil til brannvesenet på 0,1 mill kr.

Tilskudd til investeringer

Det er mottatt 3,8 mill kr i tilskudd til investeringer, 3,5 mill kr mer enn justert budsjettert. Dette gjelder bl.a. anleggsbidrag Gran sentrum (3,2 mill kr), trafikksikkerhetstiltak (0,3 mill kr) samt andre tilskudd.

Anleggsbidrag til Gran sentrum på prosjekter som ikke er benyttet, er avsatt til bundne investeringsfond.

Kompensasjon for merverdiavgift

Det er mottatt kr 5,5 mill kr i momskompensasjon som er 5,2 mill kr lavere enn justert budsjett. Dette skyldes lavere investeringstakt.

Mottatte avdrag på lån og refusjoner

Det er mottatt 6,7 mill kr som er 4,8 mill kr mer enn justert budsjett. Dette skyldes mottatte ekstraordinære avdrag på startlån.

Andre inntekter

Det er mottatt 0,3 mill kr mer enn justert budsjett. Dette er inntekter knyttet til innbytte ved kjøp av nye maskiner.

Overført fra investering

Det er overført 28 000 kr mer enn justert budsjett fra drift til investering. Dette skyldes overføring av renter til bundet fond.

Bruk av avsetninger

Det er brukt 2,7 mill kr i avsetninger i 2014, justert budsjett var på 8 mill kr. Det er brukt 0,5 mill kr av bundne fond som er innbetalte ekstraordinære avdrag på startlån fra 2013, 2,2 mill kr av ubundet investeringsfond til finansiering av egenkapitalinnskudd i KLP. Resterende er budsjettert bruk av disposisjonsfond – der 5 200 kr er bruk til finansiering av kjøp av 1 aksje i KUF-fond Oppland. Siden investeringsregnskapet hadde ubrukke lånemidler innenfor justert budsjett, som ikke var brukt, ble disse benyttet først ved finansieringen. Midler på disposisjonsfond (5,3 mill kr) ble ikke benyttet. Dette er i henhold til rådmannens delegerte fullmakt i Økonomireglementet til å velge rekkefølge på finansieringskilder i investeringsregnskapet (jfr veileder for budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskap).

REGNSKAPSSKJEMA 2B - INVESTERING

Regnskapsskjema 2B inneholder oversikt over investeringsprosjekter i 2014. Skjemaet er vist i sin helhet i regnskapsdokumentets side 6 og 7 sammen med tilhørende note 5.4 – 5.7, side 30 – 34.

Kort beskrivelse av de største investeringsprosjektene

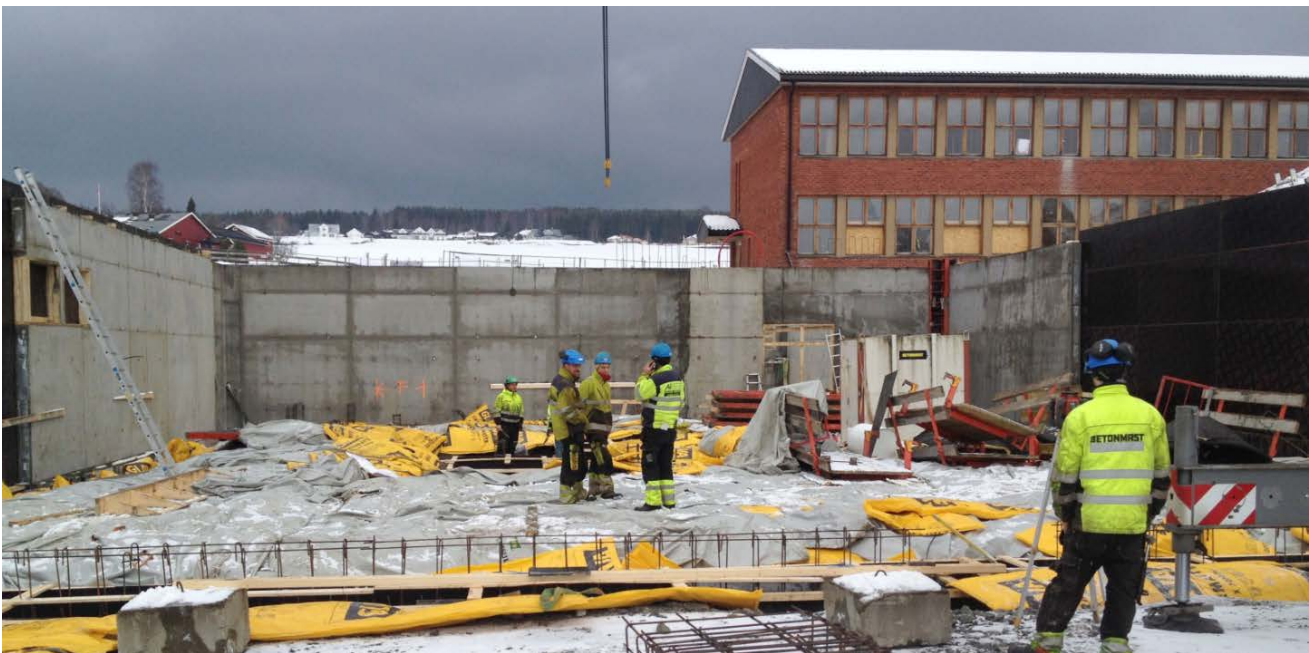
Investeringer (hele tusen)	Regnskap 2014
VA videref. Gran-Brandbu	35 638
Brandbu barneskole - hovedprosjekt	5 908
V/A ledningsanlegg Paulsrud	4 946
V/A Alfa - Marka - Sterud	4 593
Brandbu barneskole - forprosjekt	3 923
Veger - asfaltering	2 625
Oppgradering/påkostning komm. bygg	2 457

V/A videreføring Gran – Brandbu

Anlegget er ferdig utbygd fra Gran gjennom Jarenvannet til Bergstjernet. Siste etappe til Brandbu renseanlegg ble påbegynt i november 2014. Prosjektet ses i sammenheng med V/A Alfa – Marka – Sterud. Prosjektet ferdigstilles 2016.

Brandbu barneskole – forprosjekt og hovedprosjekt

Nye Brandbu barneskole er ferdig prosjektert og riving av gamle bygninger startet i 2014. Prosjektet er planlagt ferdigstilt til skolestart i 2016.



Brandbu barneskole 17-2-2015 – foto: Betonmast Toten AS

V/A ledningsanlegg Paulsrud

Prosjektet er vannledning i forbindelse med Paulsrud høydebasseng som skal sikre vannforsyning for øvre Jaren-området.

V/A Alfa – Marka - Sterud

Prosjektet er påbegynt i 2014 og er en sammenkobling med prosjektet V/A videreføring Gran – Brandbu.

Veger – asfaltering

Det er asfaltert ca 4 500 meter veg blant annet østre del av Råsumsgutua og Vennolumsvegen.

Oppgradering/påkostning kommunale bygg

Det er i vesentlig grad påkostning av skolebygg.

AVVIKSFORKLARING INVESTERINGSPROSJEKTER

Rådmannen vil nedenfor knytte kommentarer til noen av investeringsprosjektene som har merforbruk

Investeringsprosjekter med merforbruk:	Regnskap 2014
VA videref. Gran-Brandbu	3 683
Brandbu barneskole - forprosjekt	873
Veger - asfaltering	375
Markadompa - hovedprosjekt	370
Skjervum H/O-senter, inkl IMA/Helsehus	262
Nybygg Haugsbakken 5	130

Vann/Avløp videreføring Gran – Brandbu og pumpestasjon Granum

Prosjektet viser et merforbruk på 3,7 mill kr. I prosjektet er det i tillegg bokført utgifter knyttet til pumpestasjon Granum. Disse utgiftene er budsjettert på eget prosjekt med 2 mill kr i 2014. I tillegg er det budsjettert med 4 mill kr til vannforsyning Lygna. Ut fra framdriften i prosjekt pumpestasjon Granum og overføringsledning Gran- Brandbu valgte en å se de budsjetterte midlene i prosjekt vannforsyning Lygna i 2014 i sammenheng med pumpestasjon Granum som hadde manglende finansiering i 2014. Gjennomføring og budsjett for vannforsyning Lynga er nå budsjettert i 2016. (Pumpestasjon Granum var budsjettert med 3,5 mill kr i 2015 – disse budsjettmidlene ble tatt ut i budsjettarbeidet for 2015).

Brandbu barneskole – forprosjekt

Forprosjektet hadde 0,9 mill kr i merforbruk. Forprosjektet er avsluttet og merforbruket dekkes av hovedprosjektet, jfr K-sak 71/14, hvor totalrammen for prosjektet er kr 164 mill kr.

Veger – asfaltering

Merforbruk 0,4 mill kr skyldes at det ble lagt tykkere asfaltdekke i Vennolumsvegen enn opprinnelig forutsatt.

Markadompa - hovedprosjekt

Forprosjektet er avsluttet med restmidler 1,7 mill kr. Merforbruk 0,4 mill kr i hovedprosjektet dekkes av restmidlene fra forprosjektet.

Skjervum H/O-senter, helsehus Gran

Prosjektet har et merforbruk på 0,3 mill kr, som skyldes ferdigstillelse av prosjektdokumentasjon som grunnlag for videre arbeid i 2018.

Haugsbakken 5

Merforbruk 0,1 mill kr skyldes ferdigstillelse av byggeprosjektet.

ØKONOMISK ANALYSE – INVESTERINGSREGNSKAPET

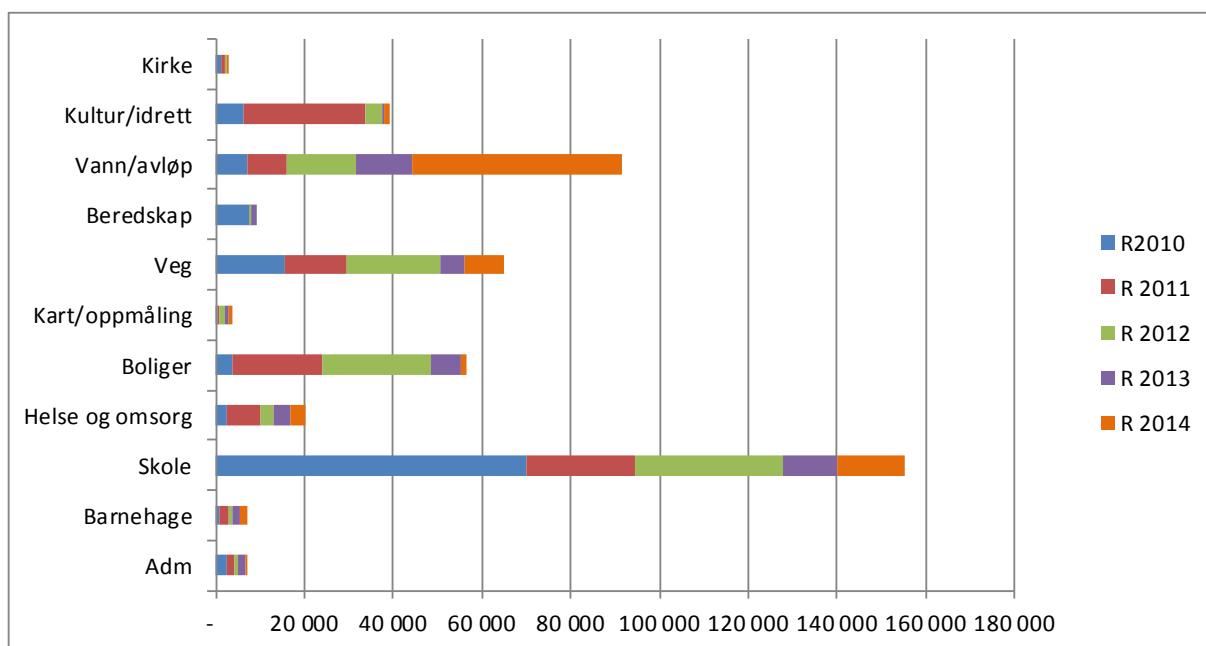
Det er i 2014 investert 80,6 mill kr i anleggsmidler. Nivået på investeringer i anleggsmidler fra 2010 til 2014 er slik:

Investeringer i anleggsmidler							
(beløp i hele tusen)	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett (end) 2014	Regnskap 2014	Budsjett- avvik
Investering i anleggsmidler	117 887	108 180	104 597	46 999	107 953	80 554	27 399

Gran kommune har de senere år hatt et høyt og stabilt investeringsnivå med unntak av 2013. Det er investert 27,4 mill kr mindre i anleggsmidler enn justert budsjett. Skjema 2B viser at det er 62 investeringsprosjekter i 2014, av disse er 9 prosjekter ikke påbegynt. I tillegg er 18 prosjekter rapportert avsluttet i 2014. 32 prosjekter har et justert budsjett under 1 mill kr.

Rådmannen ser at det er en positiv politisk vilje til å investere i både store og små prosjekter. Tallene ovenfor kan indikere at det er vel ambisiøst for administrasjonen å administrere og gjennomføre mange små prosjekter pr år. Kommunestyret har tidligere justert ned investeringsnivået for gjeldende økonomiplan i forhold til kapasitet og gjeldsnivå. I budsjettet for 2015 er det 29 investeringsprosjekter, av disse er 7 under 1 mill kr. I tillegg vil ca 20 prosjekter med restmidler fra 2014 bli rebudsjettet.

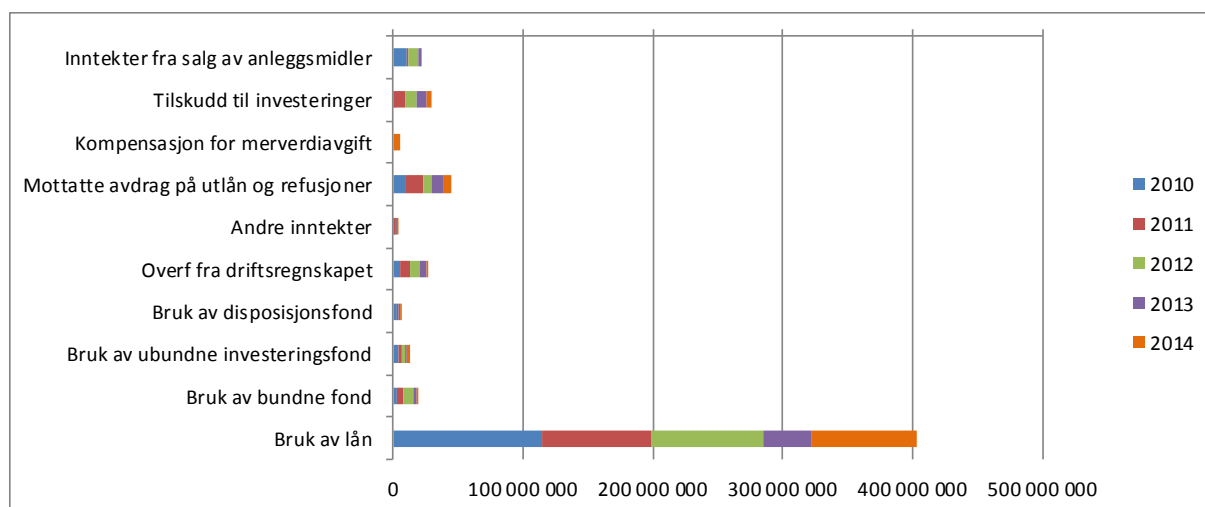
De siste 5 års investeringer fordeler seg slik på de forskjellige tjenesteområdene:



Grafen viser at det er prioritert å investere mest i skolelokaler, infrastruktur (vann, avløp og veg), boliger og kultur/idrett.

Finansiering av investeringene

Gran kommunes totale investeringer (se årets finansieringsbehov regnskapsskjema 2A ovenfor) er finansiert slik:



Grafen over viser liten grad av finansiering med midler overført fra drift, disposisjonsfond eller ubundet investeringsfond. Den største finansieringskilden er lånemidler.

Til og med 2013 var det pliktig overføring av momskompensasjon fra drift til investering med en opptrapping på 20 % pr år fra 2010 - 2013. Fra 2014 ble momskompensasjonen knyttet til investeringer, i sin helhet regnskapsført direkte i investeringsregnskapet (endret i regnskapsforskriften). Dette utgjør en forskjell for den synliggjorte finansieringen for årene 2010 – 2013 når den sammenlignes med 2014.

Utviklingen i gjeldsnivået er kommentert nærmere under analyse av balansen.



Fagerlund skole – snart blir dette barnehage

Balansen

Gran kommunes balanse:

BALANSEREGNSKAP						
(tall i hele tusen)	2010	2011	2012	2013	2014	Endring 13-14
Eiendeler						
Anleggsmidler						
Faste eiendommer og anlegg	652 280	730 432	791 893	803 386	852 372	6 %
Utstyr, maskiner og transportmidler	24 076	27 878	32 066	33 758	33 496	-1 %
Utlån	68 206	74 530	79 705	84 511	87 057	3 %
Aksjer	73 447	74 957	76 635	78 528	80 705	3 %
Pensjonsmidler	740 221	733 717	798 182	876 538	974 924	11 %
Sum anlegg	1 558 230	1 641 514	1 778 481	1 876 721	2 028 554	8 %
Omløpsmidler						
Kasse, bankinnskudd	177 598	141 896	93 488	70 574	54 907	-22 %
Obligasjoner, aksjer og andeler	51 186	53 134	55 388	56 860	58 771	3 %
Kortsiktige fordringer	65 508	93 144	95 881	99 158	85 226	-14 %
Premieavik	31 419	31 197	52 837	53 999	74 665	38 %
Sum omløpsmidler	325 711	319 371	297 594	280 591	273 569	-3 %
Sum eiendeler	1 883 941	1 960 885	2 076 075	2 157 312	2 302 123	7 %
Egenkapital og gjeld						
Egenkapital						
Disposisjonfond	45 603	60 822	62 862	58 240	58 891	1 %
Bundne driftsfond	21 108	22 558	24 667	24 147	25 025	4 %
Ubundne investeringsfond	45 490	42 746	41 051	39 251	37 079	-6 %
Bundne investeringsfond	10 920	7 209	3 606	1 603	2 112	32 %
Endring i regnskapsprinsipp drift	-9 813	-9 813	-9 813	-9 813	-9 813	0 %
Regnskapsmessig mindreforbruk	13 872	23 108	2 426	-	-	
Udekket i investeringsregnskapet	-	-	-	-	-	
Kapitalkonto	306 242	185 569	185 956	172 350	195 148	13 %
Sum egenkapital	433 422	332 199	310 755	285 778	308 442	8 %
Langsiktig gjeld						
Lån	512 814	524 431	571 678	566 273	598 071	6 %
Pensjonsforpliktelser	821 207	966 670	1 053 748	1 170 830	1 258 564	7 %
Sum langsiktig gjeld	1 334 021	1 491 101	1 625 426	1 737 103	1 856 635	7 %
Kortsiktig gjeld						
	116 498	137 585	139 894	134 431	137 046	2 %
Sum gjeld og egenkapital	1 883 941	1 960 885	2 076 075	2 157 312	2 302 123	7 %

Balansen viser kommunens bokførte eiendeler, gjeld og egenkapital per 31.12.

Anleggsmidler

Det er anskaffet og aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler for 80,1 mill kr. Avskrivninger 2014 er 31,1 mill kr.

Utlån består av Startlån (Husbanken) 59 mill kr, utlån til Hadeland Energi/Kraft 23,2 mill kr, sosiale lån 1,1 mill kr samt utlån til stiftelsen Glasslåven 3,5 mill kr. Netto økningen i utlån har i 2014 vært på 2,5 mill kr.

Aksjer har økt med 2,2 mill kr som skyldes Egenkapitalinnskudd i KLP og kjøp av en aksje i KUF-fondet Oppland.

Kommunens pensjonsmidler i pensjonsselskapene er økt med 78,5 mill kr.

Omløpsmidler

Kasse og bankinnskudd viser en nedgang på 15,7 mill kr.

Obligasjoner, aksjer og andeler viser en økning på 1,9 mill kr som skyldes verdiøkning på plasserte midler i DNB og KLP (finansielle omløpsmidler).

Kortsiktige fordringer er redusert med 13,9 mill kr hvorav de største endringene er i utestående fordringer

som er redusert med 7 mill kr. De resterende 6,9 mill kr knytter seg til endring i periodisering av inngående fakturaer. Se endring i kortsiktig gjeld.

Premieavvik økte i 2014 med 20,6 mill kr.

Egenkapital

Kommunens egenkapital er økt med 22,7 mill kr tilsvarende 8 %. Endringene består i økt disposisjonsfond med 0,7 mill kr og bundet driftsfond er økt med 0,9 mill kr. Ubundet investeringsfond er redusert med 2,1 mill kr og bundne investeringsfond er økt med 0,5 mill kr. I tillegg er kapitalkonto økt med 22,8 mill kr. Endringene i kapitalkontoen er vist i note 4.7 side 23 i årets regnskapsdokument.

Langsiktig gjeld

Når det gjelder langsiktig gjeld er det er tatt opp nye lån til investeringsformål for 2014. Langsiktig lånegjeld er økt med 31,8 mill kr, mens våre pensjonsforpliktelser økte med 87,7 mill. kr. Endringene i pensjonsforpliktelsen bygger på pensjonsleverandørens aktuarberegninger.

Kortsiktig gjeld

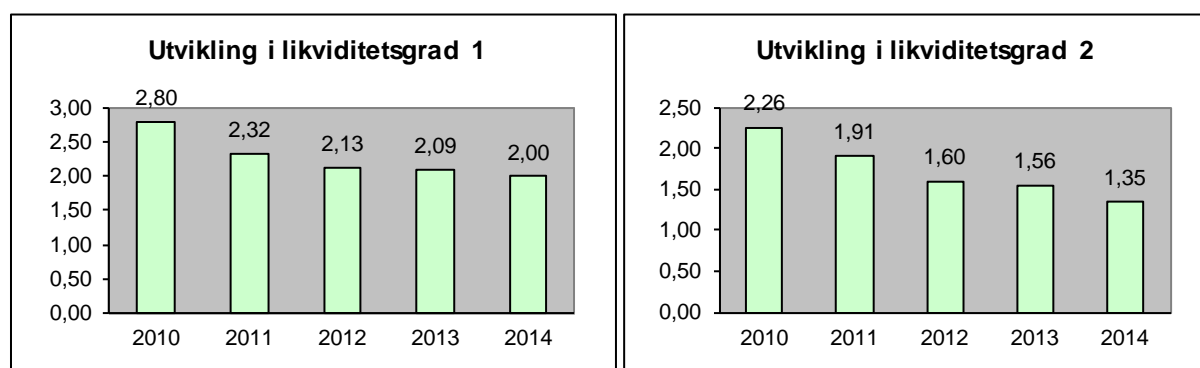
Den kortsiktige gjelden har økt med 2,6 mill kr. Dette skyldes økning i skattetrekk og arbeidsgiveravgift, samt leverandørgjeld. Økningen ville vært 6,9 mill kr høyere hvis periodisering av fakturaer hadde vært bokført som tidligere år, jfr kortsiktige fordringer ovenfor.

ØKONOMISK ANALYSE - BALANSEN

I en analyse av balansen brukes noen utvalgte nøkkeltall som indikatorer for å vurdere hvor god økonomi kommunen reelt sett har. Disse er vist og kommentert nedenfor.

Likviditetsgrad og arbeidskapital

Likviditetsgrad og arbeidskapital er nøkkeltall for kommunens evne til å betale sine løpende betalingsforpliktelser ved forfall.

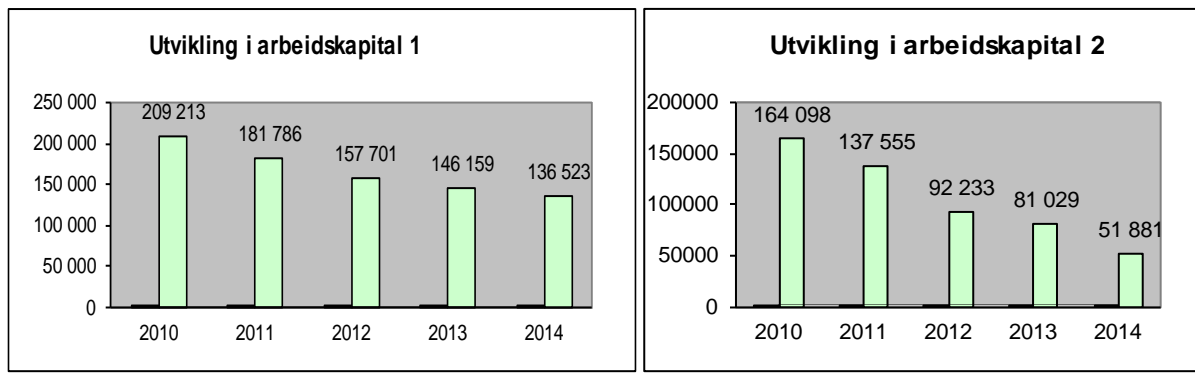


Likviditetsgrad 1 viser omløpsmidler delt på kortsiktig gjeld. For å betegnes som god bør likviditetsgrad 1 overstige 2. Grafen viser at Gran kommune har hatt tilfredsstillende likviditet de senere årene, men med en merkbar nedgang de siste årene.

I likviditetsgrad 2 trekkes akkumulert premieavvik knyttet til pensjon ut fra omløpsmidlene da dette anses for å være mindre likvide midler. I tillegg korrigeres kortsiktig gjeld for bundne fond. Bundne fond er i stor grad øremerkede midler som er gitt til bestemte formål og som i noe grad forventes brukt i samme tidsperspektiv

som kortsiktig gjeld. Bundne fond med unntak av næringsfond og vann-/avløp-/septik-fond anses for å være kortsiktig gjeld. Likviditetsgrad 2 gir uttrykk for andel av mere likvide midler og denne bør være større enn 1. På samme måte som likviditetsgrad 1, reduseres likviditetsgrad 2 i perioden.

Begge likviditetsgradene er innenfor anbefalt nivå. Hvis trenden i likviditetsgrad 1 fortsetter vil denne komme under anbefalt nivå i 2015.

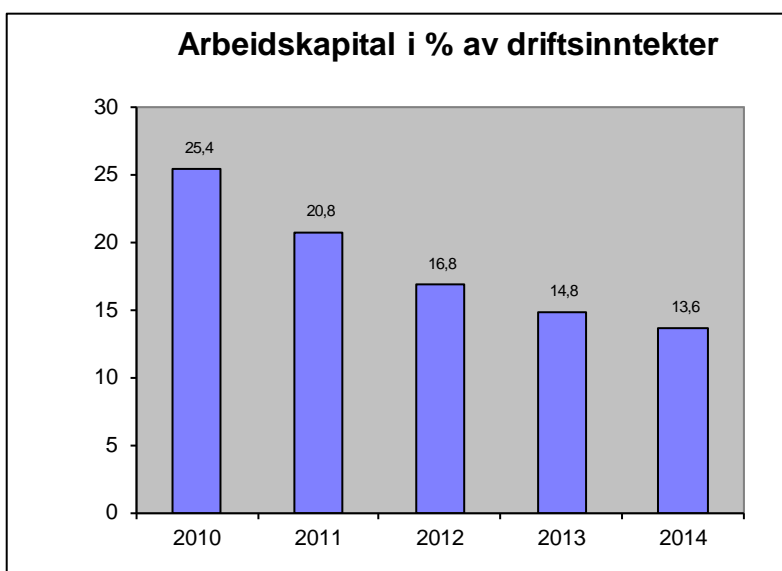


Arbeidskapitalen er et annet uttrykk som viser kommunens samlede likviditet ved utgangen av året. Arbeidskapital 1 er omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Arbeidskapital 2 framkommer ved å korrigere omløpsmidlene for akkumulert premieavvik og bundne fond. Den synkende tendensen fra 2010 til 2014 skyldes i hovedsak redusert bankinnskudd og økning akkumulert premieavvik. Reduksjonen i bankinnskudd kan i perioden også forklares med reduksjon i ubrukte lånemidler jfr. veileder i budsjettering og regnskapsføring av investeringer. Som likviditetsgrad 1 og 2 viser også endringene i arbeidskapital 1 og 2 en merkbar nedgang.

Arbeidskapital i % av sum driftsinntekter

Et annet nøkkeltall knyttet til arbeidskapital er arbeidskapitalen målt i % av driftsinntektene.



Det er vanskelig å generalisere et eksakt nivå for arbeidskapital i % av driftsinntektene, men noen fagmiljøer anslår et ønskelig nivå til å være 10 – 15 % av driftsinntektene. Gran kommune har nå en % som nærmer seg anbefalt minimumsnivå.

Oppsummering likviditet

Grafene ovenfor viser at kommunen jevnt over har hatt synkende likviditet de siste årene. I tre kortere perioder høsten 2014 er trekkramma blitt benyttet med mellom 11 – 29 mill kr for å få utført betalinger rettidig.

Hovedårsakene til svakere likviditet:

- Tilpasning til ny veileder for investeringsregnskap som kom i 2011. Den krever en bedre periodisering av framdriften i investeringsprosjektene og tilsvarende periodisering av låneopptak, slik at kommunen til enhver tid blir sittende med mindre ubrukte lånemidler. Fram til nå er lån til investering blitt tatt opp sent på året.
- Årlig økning av premieavvik for pensjon er med på å svekke likviditeten. Premieavviket pr. 31.12.2014 er på 74,7 mill kr. (pr. 31.12.2013 var dette kr. 54 mill kr). I 2014 utgjør premieavviket nesten 28 % av sum omløpsmidler.
- Det beløpet som blir inntektsført i regnskapsåret, vedrørende ressurskrevende tjenester, blir ikke utbetalt fra staten før juni påfølgende år. For 2014 er dette et beløp inntektsført med 32,8 mill kr.

Prognose på samlet premieavvik for 2015:

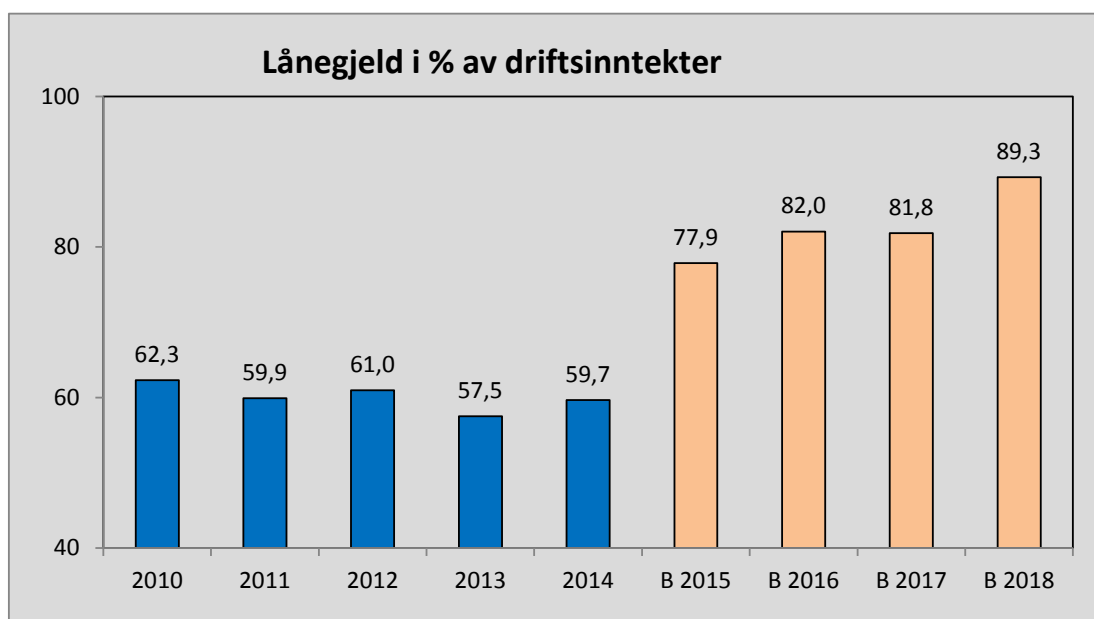
Utvikling i premieavvik	Regnskap 2010	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Prognose 2015
Inngående balanse	27 441	31 419	31 197	52 837	53 999	74 666
Amortisert premieavvik	2 330	2 751	2 986	5 449	6 109	9 935
Inneværende års premieavvik	6 308	2 529	24 626	6 611	26 776	19 407
Utgående balanse	31 419	31 197	52 837	53 999	74 666	84 138

Prognosen viser at premieavviket øker også i 2015. Økningen vil medføre at premieavvikets andel av omløpsmidler må forventes å øke. Det vil medføre at likvide omløpsmidler reduseres ytterligere.

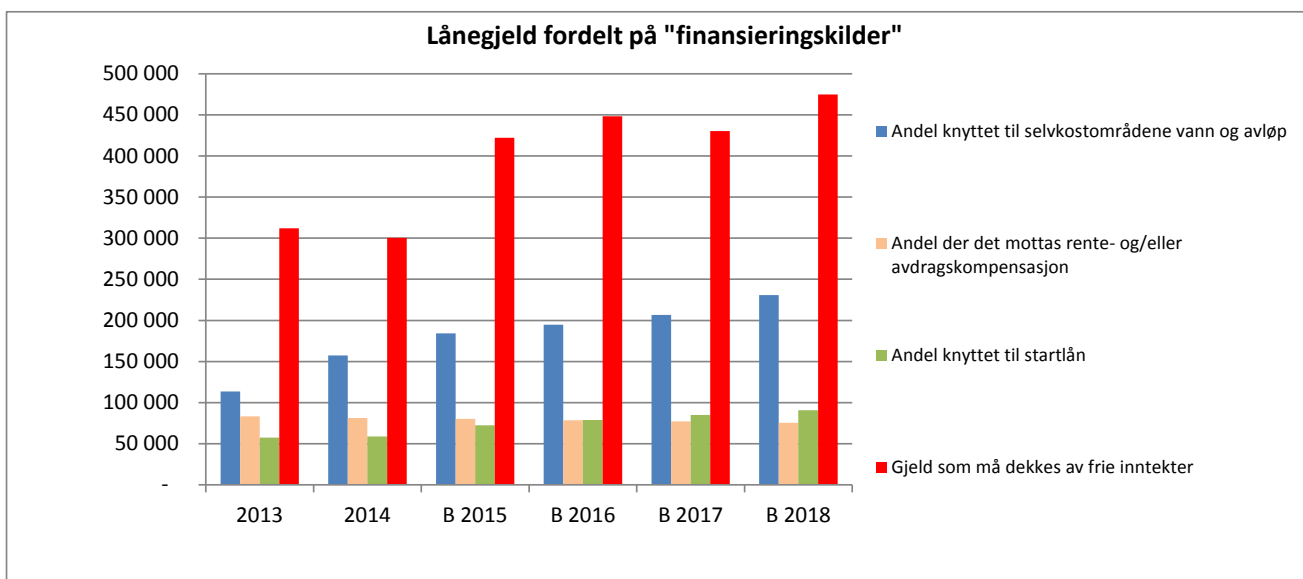
Rådmannen anser at Gran kommune fortsatt har brukbar likviditet. Situasjonen indikerer likevel at en må øke oppmerksomheten og ha tett oppfølging på størrelsen på ledig likviditet som kommunen til enhver tid må ha tilgjengelig. Tidspunkt for låneopptak må også vurderes nærmere og framskyndes vesentlig i 2015.

Lånegjeld

Lånegjeld i forhold til driftsinntekter er et nøkkeltall ved analyse av den kommunale økonomien.



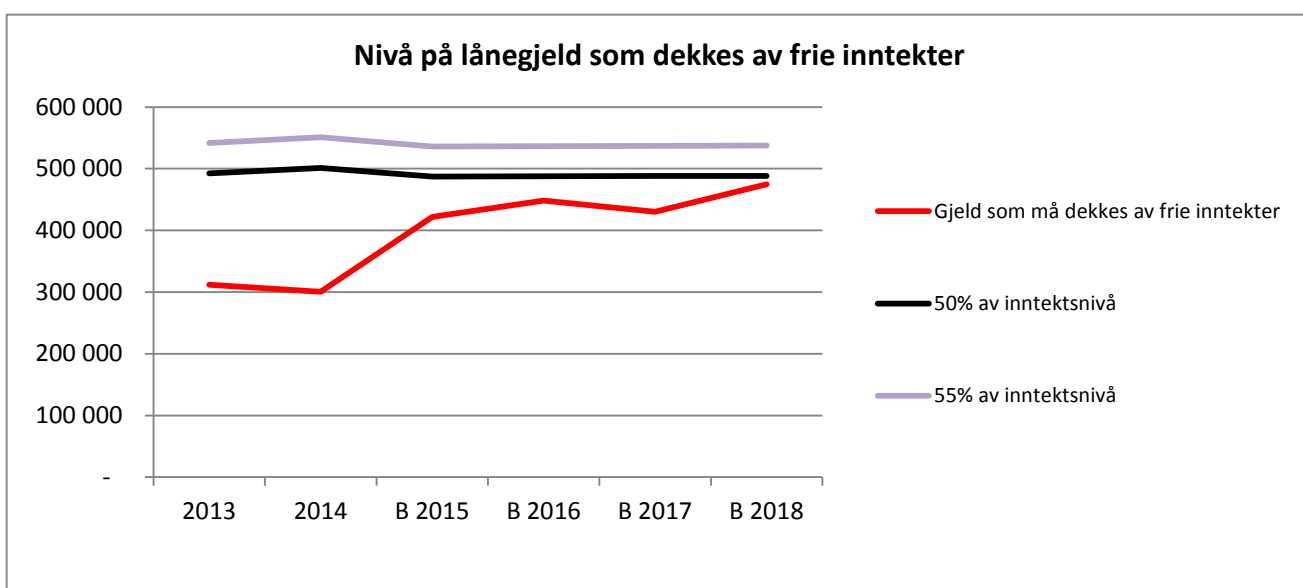
Lånegjeld bør ikke bli for høy i forhold til driftsinntektene. Fylkesmannen gir uttrykk for at kommuner som har lånegjeld utover 70 % av driftsinntektene vil kunne ha driftsmessige utfordringer på grunn av høyt rente- og avdragsnivå. Dette vil kunne påvirke tjenestenivået i negativ retning. Ved årsskiftet er Gran kommunes lånegjeld 59,7 % av driftsinntektene som er innenfor Fylkesmannens anbefaling.



Lånegjeld pr 31.12.2014 er gruppert etter hvor stor andel av gjelden som må påregnes å dekkes inn gjennom kommunens frie inntekter og hvilke gjeld som i hovedsak dekkes av andre ordninger som gebyr, brukerbetaling, rentekompensasjon mm.

Legges budsjett og økonomiplan 2015-2018 til grunn, gir dette en fordeling som vist i figuren over.

Det er ikke definert et entydig nivå for hvor stor andel gjeld en kommune bør ha som skal dekkes av de frie inntektene, i forhold til totale frie inntekter. Gran kommune bør ha som mål ikke å øke denne gjeldsbelastningen utover ett nivå tilsvarende 50 til 55 % av de frie inntektene. Gran kommunes gjeldsandel ligger godt under dette nivået, men vil i løpet av økonomiplanperioden 2015-2018 stige til det antydde nivået.



Oppsummert ser en at investeringsnivå og gjeldsutvikling viser en betydelig økning i økonomiplanperioden.

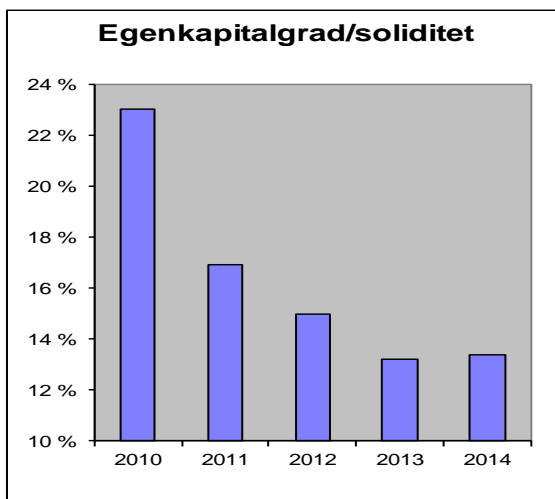
Dette viser at på sikt bør kommunen av økonomiske årsaker redusere investeringsnivået, slik at en ikke må lånefinansiere mer til investeringer enn det man betaler i avdrag.

Egenkapital

Soliditet

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle tap. Gjeldsgraden og egenkapitalprosenten gir informasjon om soliditeten. Egenkapitalprosenten gir informasjon om hvor stor andel av kommunens samlede eiendeler som er finansiert med egenkapital. Jo høyere egenkapitalprosent desto bedre er soliditeten.

Egenkapitalprosenten har utviklet seg slik de siste 5 år:

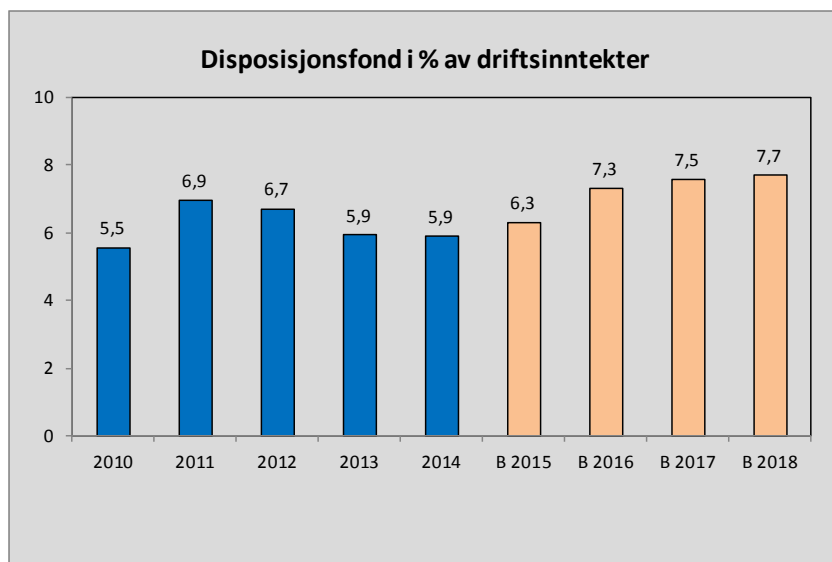


Egenkapitalgraden har vist en synkende tendens de siste år. Den resterende andel av kommunens eiendeler er finansiert med fremmedkapital/lån.

Disponibel egenkapital

Disposisjonsfond

Det er viktig for en kommune å ha en disponibel fri egenkapital for å unngå å justere tjenestenivået i år med svingninger i inntekts- og utgiftsnivået. Videre er det sunn økonomi å ha midler til egenfinansiering av investeringer.



Gran kommune har i 2014 disposisjonsfond som er 5,9 % av driftsinntektene. Fylkesmannen og sentrale fagmiljøer anbefaler at nivået på disposisjonsfond bør være 10 % av driftsinntektene.

Ubundet investeringsfond

I tillegg har Gran kommune 37,1 mill kr avsatt på ubundet investeringsfond. Disse midlene kan benyttes til framtidig finansiering av investeringer. Fondet er redusert med 2,1 mill kr i 2014 som er benyttet til finansiering av egenkapitalinnskudd i KLP.

ETIKK OG INTERNKONTROLL

Gran kommune har i mange år hatt etiske retningslinjer for ansatte og politikere, tilgjengeliggjort blant annet via intranett og politikerhåndboka. Det er i 2014 igangsatt et arbeid med oppdatering av de etiske retningslinjene. Et utkast vil bli framlagt til politisk behandling i 2015. I tillegg har vi retningslinjer for intern varsling av kritikkverdige forhold, hvor det kan varsles i linja via leder, anonymt eller via varslingsombud. Varslingsrutinen ble senest revidert i 2012.

Økonomireglementet, som sist ble revidert i 2012, inneholder egne punkt om etiske retningslinjer og andre kontrollordninger. Tilsvarende er det i 2013 publisert mye stoff om kommunens innkjøpsordning på den nye ansattportalen, deriblant etiske retningslinjer vedrørende innkjøp. Disse er ajourført gjennom året.

Rådmannen initierte i 2013 et nytt prosjekt, kalt «Vi i Gran^{SFI}» som blant annet vektlegger Styring. I styringsbegrepet inngår blant annet rutiner og kontrollordninger som skal underbygge kommunens etiske retningslinjer. Det er arbeidet med disse temaene på ledersamlinger det siste året.

Veileder for lederavtaler i Gran kommune har egne punkter om verdier, holdninger og etiske forhold. Veilederen danner grunnlag for inngåelse av lederavtale med den enkelte leder. I lederavtalene for 2014 var det innarbeidet et punkt som påla alle ledere å gjennomføre et personalmøte der kommunens etiske retningslinjer sto på dagsorden.

Det er også igangsatt et prosjekt for å få på plass et helhetlig digitalt kvalitetssystem høsten 2012. Arbeidet med digitalisering av kommunens kvalitetssystemer og tilhørende avvikshåndtering er videreført i 2014. Status ved utgangen av året er at HMS bok og retningslinjer for personsikkerhet er på plass. Alle ansatte kan nå melde avvik for disse temaene digitalt. Lederne kan også håndtere avvikene i det digitale systemet, i tillegg til at rådmannen, kvalitetsansvarlig og systemansvarlig kan få ut rapporter på typen avvik med tilhørende løsning avdelingsvis og for kommunen samlet.

Rådmannen valgte i 2014, på bakgrunn av erfaringer fra kommunens byggeprosjekter og det faktum at kommunen har rammeavtale om prosjektledelse, å etablere såkalt porteføljestyling av de store utviklingsprosjektene. I første omgang avgrenset til byggeprosjekter, altså nybygg og store rehabiliterings- eller ombyggingsprosjekter, jfr nærmere beskrivelse under rådmannens innledning.

Denne beslutningen er gjennomført med oppdatering av retningslinjer for hvordan kommunen organiserer og gjennomfører byggeprosjekter. Det skal gi en tydeligere bestillerrolle til både tjeneste (virksomhetene) og huseier (teknisk drift) siden framdrift, koordinering og beslutninger ligger hos rådmannens prosjektansvarlig.

I forlengelsen av omorganiseringen valgte rådmannen å oppheve alle fullmakter som har vært gitt, til innkjøp, attestasjon og anvisning pr 31.12.2014, (med full virkning fra 15. februar 2015 da årsoppgjøret er avsluttet). Det vil si at alle som gjør anskaffelser eller skal attestere eller anvise må ha ny fullmakt for å kunne gjøre dette i økonomisystemene for regnskapsåret 2015. Dette grepet sikrer både rådmannen og ledere med nye ansvarsområder full oversikt over alle som skal ha slike fullmakter for 2015. Videre vil rådmannen våren 2015 besørge at alle personer uten gyldig fullmakt vil bli fjernet som bruker av de respektive økonomisystemene.

Gran kommune har gjennomført et Ehandelsprosjekt sammen med Difi og Lunner kommune i 2014. Dette systemet skal på sikt gi bedre og sikrere innkjøp for hele organisasjonen, blant annet i form av at alle bestillinger skal være ferdig attestert og anvist elektronisk før de sendes leverandøren. I tillegg gir systemet bedre og sikrere/tydeligere oversikt over prefererte avtalevarer og lojalitet til eksisterende rammeavtaler. Systemet gir i tillegg mulighet for bedre styringsinformasjon gjennom bruk av disposisjonsregnskap. Ehandelsløsningen ble satt i drift og tatt i bruk av eiendomsavdelingen senhøstes og vil bli implementert i de øvrige virksomhetene i løpet av 2015.

Gran kommunes personalsituasjon i 2014

Gran kommunens tiltak for å sikre likestilling og hindre diskriminering

Rapporten skal være i henhold til Likestillingslovens § 1 og skal gi en systematisk beskrivelse av den faktiske situasjonen i forhold til likestilling. Redegjørelsen skal også inneholde en presentasjon av planlagte eller iverksatte tiltak.

Iverksatte tiltak:

Virksomhetens tiltak for å sikre likestilling og hindre diskriminering:

Gran kommune arbeider kontinuerlig med å gjennomføre tiltakene i likestillingsplanen.

Rekruttering og forfremmelse:

Det er mangfolderklæring i alle utlysningstekster.

Opplæring og kompetanseutvikling:

Kommunen tilbyr stipend/støtte til videreutdanning, tilrettelegger arbeidsplaner for ansatte som er i utdanning, gjennomfører lederopplæring og introduksjonsprogram for nyansatte.

Tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne:

Gjennomfører utprøving og arbeidspraksis ved behov både for egne ansatte og gjennom samarbeidsavtale med HAPRO.

Språklig tilrettelegging:

Det stilles språkkrav til enkelte stilling. Tilrettelegger for ansattes deltakelse på obligatoriske norskkurs.

Tilrettelegging ved graviditet, foreldrefravær og andre omsorgsoppgaver:

Følger lov, avtaleverk og egne reglement. Tilbyr samtale mellom gravid arbeidstaker, jordmor og nærmeste leder for å avklare behov for tilrettelegging.



Tilrettelegging for kulturelle/religiøse minoriteter:

Tilrettelegger for fri på religiøse høytidsdager. Tillater religiøse hodeplagg så lenge det ikke hindrer utførelse av arbeidet.

Seniorpolitikk:

Tilbud om redusert arbeidstid med lønnskompensasjon, lønnstillegg og til rettelegging fra fylte 62 år.

HMS

Rutiner for varsling

Det skal nå foregå en prosess på den enkelte arbeidsplass i forbindelse med implementering av IA- avtalen.

Lønn:

Lønnsstatistikk, kjønnsdelt, utarbeides.

Det gjennomføres lokale forhandlinger for bl.a. å rette opp uønskede skjevheter.



Arbeidstid:

Mange kommunalt ansatte har fleksitidsordning. Det er innført ønsketurnus og andre arbeidstidsordninger ønskes prøvd ut.

Ny organisering i 2014:

Rådmannen har gjennomført en prosess på ny administrativ organisering i Gran kommune gjeldene fra 1.9.2014.

En viktig forutsetning ved denne organiseringen er tidlig innsats og tverrfaglighet. Det er viktig å tenke helhet og på tvers av tjenester. Det er særdeles viktig å jobbe videre med det vi har jobbet med i mange år, Vi i Gran og Vi i Gran^{SFI} og LEAN som arbeidsmetode.

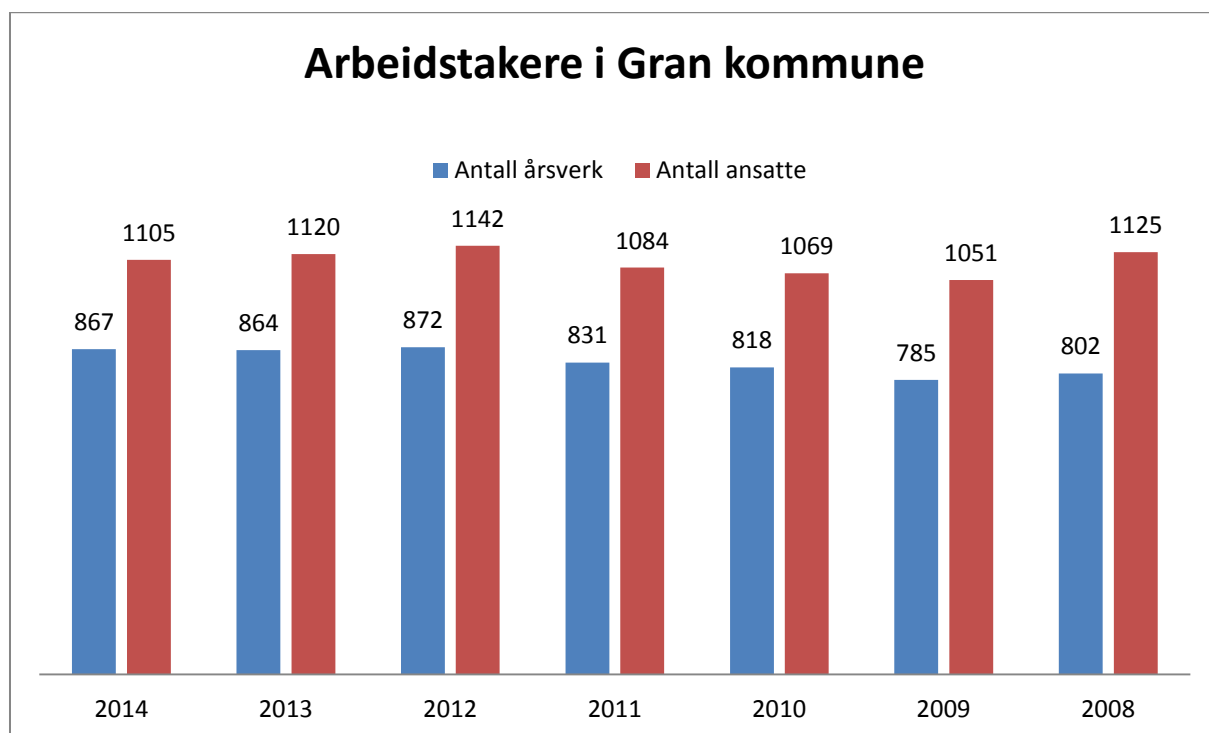
Både Vi i Gran og LEAN har gitt gode resultater. Det har gjennom hele 2014 blitt arbeidet godt med Vi i Gran^{SFI}, og vi har et stort fokus på styring, fornying og innovasjon i Gran kommune.

Statistikk og dokumentasjon

Tekst	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Antall årsverk	866,5	864	872	831	818	785	802
Antall ansatte	1 105	1 120	1 142	1 084	1 069	1 051	1 125
Antall kvinner	868	882	900	663	650	820	896
Andel kvinner %	79 %	79 %	79 %	80 %	79 %	78 %	79 %
Antall menn	237	238	242	168	168	231	229
Andel menn %	21 %	21 %	21 %	20 %	21 %	22 %	20 %
Antall ledere	75	74	71	66	85	57	57
Antall kvinner høyere stillinger	58	56	50	49	55	38	42
Andel kvinner i høyere stillinger %	77 %	76 %	70 %	74 %	65 %	67 %	74 %
Antall menn i høyere stillinger	17	18	21	17	30	19	15
Andel menn i høyere stillinger %	23 %	24 %	30 %	26 %	35 %	33 %	26 %

Av totalt antall kvinner er 6,68 % ledere

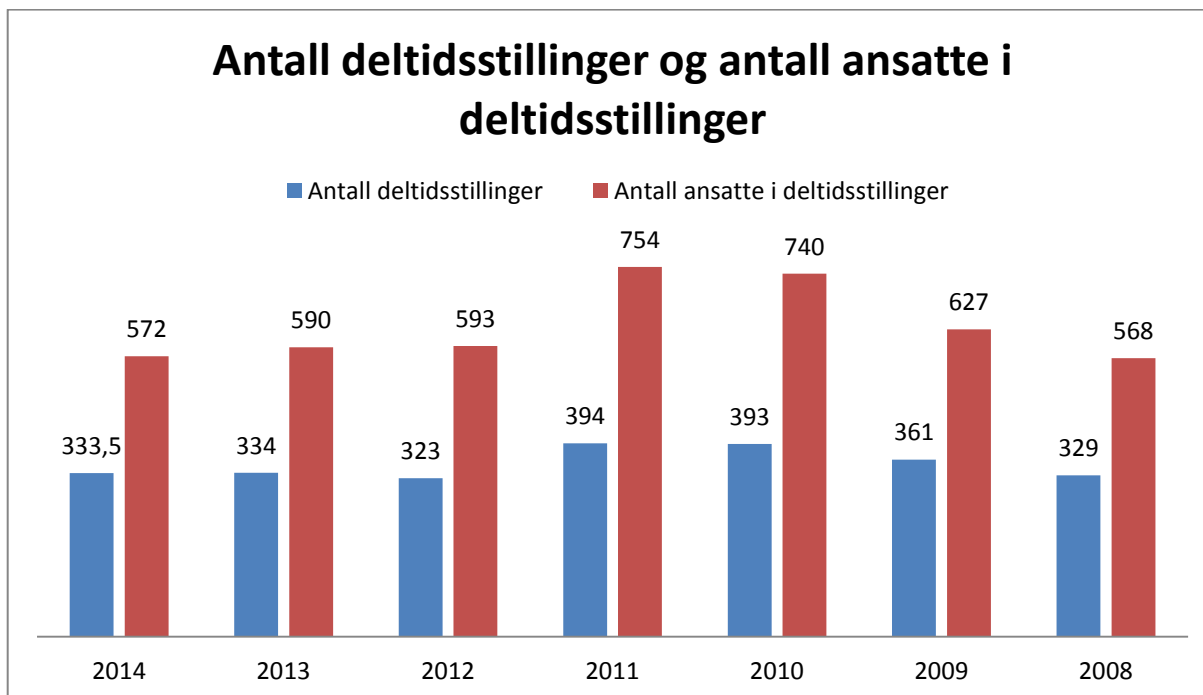
Av totalt antall menn er 7,17 % ledere



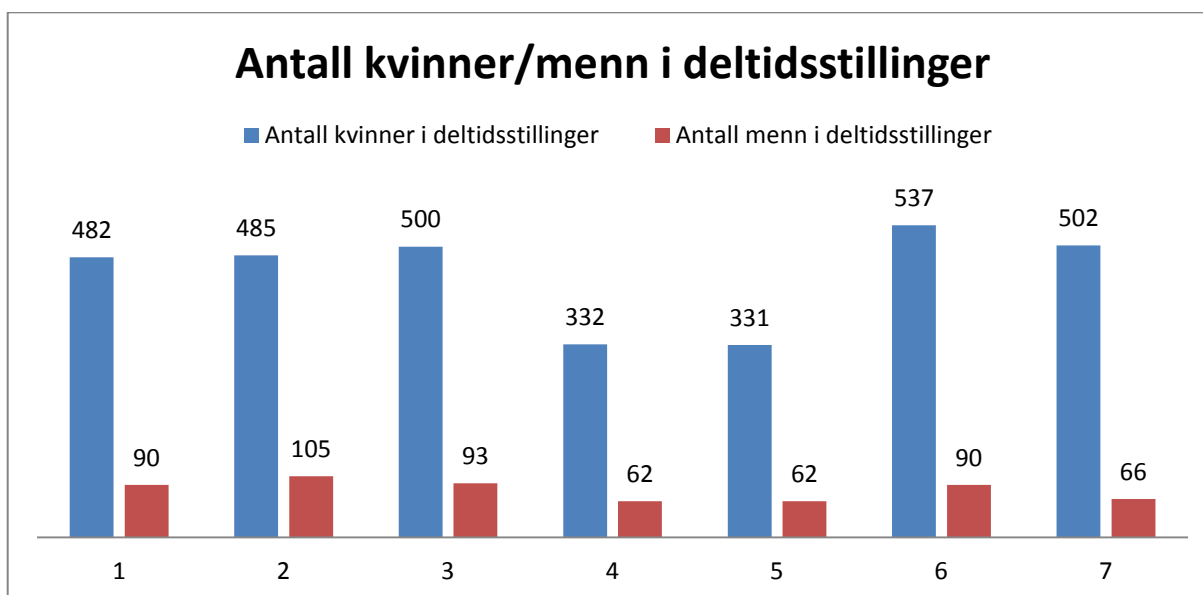
Fordeling heltid/deltid

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Antall deltidsstillinger	333,5	334	323	394	393	361	329
Antall ansatte i deltidsstillinger	572	590	593	754	740	627	568
Antall kvinner i deltidsstillinger	482	485	500	332	331	537	502
Andel kvinner i deltidsstillinger %	84 %	82 %	84 %	84 %	84 %	86 %	88 %
Antall menn i deltidsstillinger	90	105	93	62	62	90	66
Andel menn i deltidsstillinger %	15,73 %	17,80 %	16,00 %	16,00 %	16,00 %	14,00 %	11,60 %

Antall deltidsstillinger og antall ansatte i deltidsstillinger



Antall kvinner/menn i deltidsstillinger



Kjønnsdelt lønnsversikt – kvinners lønn i prosent av menns lønn

GRUNNLØNN	Alle	Kvinner	Menn	Kvinner i gjennomsnitt av menn
Årsverk 2014	866,5	689,5	177	
Gjennomsnittlig årslønn 2014	421 638	412 214	453 537	90,89

Nærværsoversikt

Nærvær	2012 Alle	2013 Alle	2014 Alle	2014 Kvinner *	2014 Menn *
Antall mulige årsverk:	891	896	866,5	676,5	190
Sykefravær i %	8,7	9,2	7,9	8,8	4,8
Nærvær i %	91,3	90,8	92,1	91,2	95,2
Årsverk borte hver dag	22,1	23,98	20,68	22,93	12,64
Alle permisjoner relatert til barn	Alle	Alle	Alle	Kvinner	Menn
Prosent	0,9	1,4	1,7	1,9	1,1
Velferdspermisjoner med lønn	Alle	Alle	Alle	Kvinner	Menn
Prosent	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

* Differanse i årsverk mellom grunnlønn og fravær skyldes at fraværet er registrert på den stillingen vedkommende arbeider, og ikke den stillingen som vedkommende er ansatt i.

Systematisk oppfølging av sykemeldte arbeidstakere. Nært samarbeid med NAV, bistand fra bedriftshelsetjenesten og å jobbe målbevisst med arbeidsmiljø.

Gran kommune deltar i samarbeidsprosjekt med HAPRO og Lunner kommune.



Gran kommunes nærvær har økt fra 90,8 til 92,1, tilsvarende et sykefravær på 7,9 % i 2014.

På landsbasis viser KS statistikk for perioden 4. kvartal 2013-3. kvartal 2014, et sykefravær for kommunesektoren på 9,8 % (Kilde: KS' PAI-register).

Bruk av personalpolitiske og seniorpolitiske tiltak

Tiltak	Alle	Kvinner	Menn
Antall personer med lønnstillegg	23	13	10
Antall personer med redusert stilling	20	8	12

Hver medarbeider som har fylt 55 år får under sin årlige medarbeidersamtale spørsmål om hva som skal til for at hun/han skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.

Det gjennomføres seniorkurs for alle 60-åringene. Der blir det lagt vekt på arbeidsglede og at det er viktig å stå i jobben.

Seniorpolitiske tiltak er videreført enten med redusert arbeidstid eller redusert lønnstillegg. Avtalene er individuelle og kan iverksettes fra fylte 62 år.

Utdanning	Antall personer
Etterutdanning	10
Videreutdanning	16
Høgskoleutdanning	6

Permisjon for å prøve annen stilling i og utenfor kommunen:

Det er 3 personer som har hatt permisjon for å jobbe hos annen arbeidsgiver i 2014.

Bilde fra ansattes dag i 2014



1.0 Rådmannens ledelse og stab

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Rådmannen

Årsverk: 37,8 årsverk (ekskl. Eiendomsavdelingen)

Rådmannsfunksjonen. Overordnet ansvar for virksomheter, staber, samspillet med politisk nivå og det mer utadrettede samspillet med lokalsamfunn/bruker og andre offentlige forvaltningsnivåer.

Informasjonsavdelingen (ledes av informasjonssjef):

Avdelingen har pådriver- og koordineringsansvar for informasjon / kommunikasjon og omdømmearbeid, samt ansvar for drift og utvikling av kommunens nettsted. Administrativ oppfølging av internasjonalt arbeid. Informasjonsavdelingen har overordnet ansvar for gjennomføring av valg og informasjonssjefen er koordinerende sikkerhetsansvarlig for internkontroll og informasjonssikkerhet.

Avdelingen omfatter også Kommunetorget med sentralbord, informasjonstjeneste, kassefunksjoner (inn/utbetalinger), utleie av lokaler og utstyr, regelstyrt saksbehandling og diverse utadrettet virksomhet.

Dokumentsenteret som behandler all post til og fra kommunale virksomheter i rådhuset og har ansvar for kommunens arkiv, arkivplan og fullelektronisk sakarkivsystem.

Rådmann- og ordførersekretariat med ansvar for tilrettelegging for og gjennomføring av møter i politiske utvalg, fagansvar for valgarbeid, samt ulike interne koordinerings- og serviceoppgaver for rådmann og ordfører.

Økonomi- og IKT-avdelingen (ledes av økonomisjef):

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Gran kommune har startet innføringen av Ehandel i 2014. Det er anskaffet programvare og gjennomført opplæring med eiendomsavdelingen. Øvrige virksomheter vil få opplæring og ta løsningen i bruk i 2015.

Rådmannen har etablert en Ansattportal tilknyttet kommunens internett side. Dette er en åpen løsning, men den gir likevel god effekt ved at mange rutiner og mye informasjon kan formidles gjennom løsningen.

Økonomi bistår enhetene i Gran kommune i å nå sine mål gjennom effektiv utnyttelse av systemene og overordnet styring av økonomien.

Oppgaveløsningen gjelder regnskap/budsjett, fakturering, innfordring, registervedlikehold og regelstyrt saksbehandling for teknisk sektor, finansforvaltning/utlån/innlån, innkjøp/avtaler, utvikling og opplæring i bruk av økonomisystemene.

IKT bistår enhetene i Gran kommune i å nå sine mål gjennom effektiv utnyttelse av data- og kommunikasjonsløsninger: Driftsansvar for felles IKT-ressurser, brukerstøtte felles systemer, fagansvar for utvikling av kommunens IKT-policy og -sikkerhetspolicy, IKT-rådgivning til kommunens ledelse og resultatenheter, IKT-teknisk bistand ved tjenesteutvikling og prosjektering, utarbeidelse av investeringsprogram knyttet til infrastruktur, operativsystem og felles kontorstøtteverktøy.

Personalavdelingen (ledes av personalsjef):

Lønns- og personalspørsmål, lov og avtaleverk, opplæring. I tillegg er Gran kommune en stor lærlingebedrift. Lærlingeordningen blir administrert fra personalavdelingen og er viktig i kommunens rekrutteringsarbeid.

Samfunnsutviklingsavdelingen til og med

31.08.14 (ledes av kommunalsjef): Ansvar for samfunnsplanlegging og overordnet planlegging, deler av miljø- og bærekraftarbeid, næringsutvikling, utvikling av styrings- og rapporteringssystemer, kommunal beredskap, folkehelsekoordinator og ungdomsråd.

Eiendomsavdelingen (ledes av eiendomssjef): Omtalt i eget kapittel.

Det er gjennomført opplæring i forvaltningsloven og offentleglova, for ledere og saksbehandlere. Tilsvarende opplæring er gjort i forbindelse med revisjon av rutinehåndbok for posthåndtering, journalføring og arkivering. Dette skaper grunnlag for økt kompetanse og bedre rutiner i organisasjonen.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Intern opplæring må fortsatt styrkes i 2015. Dette gjelder flere av stabenes fagområder. Aktuelle områder kan for eksempel være personalfaglig, økonomifaglig. Videre er det en utfordring å gi alle

medarbeidere tilstrekkelig kompetanse i bruken av digitale kjernesystemer.

ANDRE KOMMENTARER

Rådmannen har gjennomført en prosess for å etablere en ny administrativ organisering i Gran kommune gjeldene fra 1.9.2014. En viktig forutsetning ved denne organiseringen er tidlig innsats og tverrfaglighet. Det er viktig å tenke helhet og på tvers av tjenester. Det er særdeles viktig å jobbe videre med det vi har jobbet med i mange år, Vi i Gran og Vi i Gran^{SFI} og LEAN som arbeidsmetode.

Både Vi i Gran og LEAN har gitt gode resultater. Det har gjennom hele 2014 blitt arbeidet godt med Vi i Gran^{SFI}, og vi har et stort fokus på styring, fornying og innovasjon i Gran kommune.

På slutten av året i 2014 ble alle ledere med personalansvar innkalt til storledersamling hvor inkluderende arbeidsliv var tema. Det skal nå foregå en prosess på den enkelte arbeidsplass i forbindelse med implementering av IA- avtalen.

PERSONALSITUASJONEN

Nærvær for hele Gran kommune i 2014 var på 92,1%.

Å rekrutter kvalifiserte medarbeidere til enkelte fagstillinger er krevende.

Det er fortsatt en utfordring å kunne gi de ansatte tilstrekkelig kompetansepåfyll grunnet stram økonomi.

NÆRINGSARBEID

Gran kommune er opptatt av å øke arbeidsplassdekningen i kommunen. Fra år 2000 til 2014 har arbeidsplassdekningen økt fra 83,5 % til 93,1 %. Gjennom god dialog med næringslivet ønsker kommunen å stimulere til vekst i eksisterende virksomheter, samtidig som det tilrettelegges for nyetableringer. Mohagen næringsområde har et betydelig potensiale for flere nye virksomheter. Et revidert planforslag for det 350 dekar store Mohagen sør forventes planavklart i løpet av 2015.

Gran kommune er opptatt av å styrke handels- og servicetilbudet i Gran og Brandbu sentrum. Flere boligprosjekter under etablering, nært sentrumsområdene, vil styrke næringsgrunnlaget for virksomhetene i sentrum. For Brandbu sentrum

er en avhengig av en godkjent flomsikringsplan før en kan starte opp det vedtatte stedsutviklingsprosjektet. For Gran sentrum vil en ny utviklingsveileder være retningsgivende for den videre utviklingen.

Etablererveiledning

Etablererveiledning drives i et interkommunalt samarbeid med Lunner, med Gran kommune som vertskommune. Siden ordningen startet opp i 2007 har 458 etablerere vært til veiledning. For 2014 har 30 personer deltatt på etablererkurs, og 84 personer har vært til veiledning.

Hadelandshagen (Næringshage)

I Hadelandshagen AS i Gran sentrum er det ved årets utgang 16 virksomheter, en økning på 3 siste år.

Hadelandshagen er nå etablert som en møteplass for næringslivet, bl.a gjennom arrangementene «Hadelandskonferansen» og «Hadelandsmessa». Næringshagen har utviklet et miljø der gründere og små foretak kan utvikle sine virksomheter. Gran kommune yter et årlig tilskudd på kr. 200 000 med varighet for 2015, 2016 og 2017.

FOLKEHELSEARBEID

Helse i alt vi gjør betyr at *kommunen skal fremme folkehelse med alle de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting.*

Et effektivt folkehelsearbeid må inkludere brede strategier i tillegg til tiltak mot utsatte grupper. En viktig grunn er det som ofte kalles forebyggingsparadokset. Å nå dem som trenger det mest er et viktig mål. Men i et folkehelseperspektiv er det ikke nødvendigvis mer målretting som er det mest effektive. Forebyggingsparadokset sier tvert i mot at den største effekten på totaltallene oppnås ved universelle strategier – tiltak som treffer bredt. Det var også bakgrunnen for at kommunestyret i 2013 i forbindelse med drøfting av oversikt over helsetilstand og risikofaktorer pekte på universelle tiltak som de mest effektive mot de fremste folkehelseutfordringene i Gran, foreldrekompetanse, fysisk aktivitet og kosthold.

I arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel i 2014 har folkehelseutfordringene vært med som grunnlag i planarbeidet. Kommunestyret hadde en debatt om folkehelse som del av revideringen.

I 2014 har det vært arbeidet med å legge til rette for kompetanseheving opp mot hovedutfordringen foreldrekompetanse. Arbeidet med å styrke foreldrenettverk på alle skoler og barnehager vil følges opp i 2015. Tidlig tverrfaglig innsats har fått økt oppmerksomhet i 2014 gjennom ny organisering fra 1/9.

I 2014 er det arrangert to folkehelsefora med tema psykisk helse og rus og tobakk. Siste forumsamling, om kosthold, finner sted i 2015.

Utredning av FYSAK i ungdomsskolen er utført. Avklaring av videre behandling skjer i 2015.

I 2014 opprettet Gran kommune et trafikksikkerhetsutvalg. I tillegg fikk Gran kommune tilsagn om å bli en Trafikksikker kommune. Samfunnsutvikling (fra 1/9 2014) har en pådriverrolle overfor alle andre virksomheter i forhold til å realisere tiltak av betydning for folkehelsa

INTERKOMMUNALT INNKJØPSSAMARBEID FOR HADELAND, HVOR GRAN KOMMUNE ER VERTSKOMMUNE

Innkjøpssamarbeidet har i 2014 hatt fortsatt høy aktivitet med fokus på oppfølging og inngåelse av rammeavtaler på prioriterte innkjøpsområder, samt videre arbeid med aktiviteter i handlingsplan for felles anskaffelsesstrategi. Av aktivitetene i handlingsplan har arbeidet med å planlegge og innføre eHandel hatt prioritet.

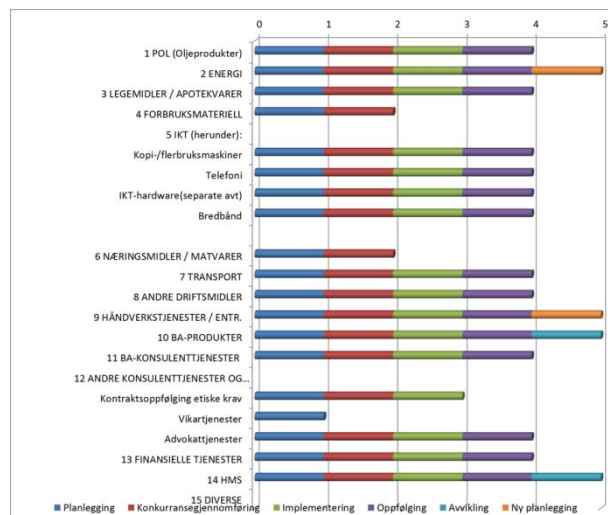
Status rammeavtaler

Porteføljen til samarbeidet består ved årsskiftet av felles rammeavtaler med 39 leverandører fordelt på 13 innkjøps kategorier. Det ble i 2014 inngått 4 nye felles rammeavtaler, konkurranse om 7 avtaler pågår ved årsskiftet og flere er i planleggingsfasen. 3 av de nye avtalene gjelder advokattjenester som er et nytt felles avtaleområde, mens 1 avtale erstatter tidligere avtale på brød og kaker. Andelen av avtaler som er i en avsluttende fase eller har utløpt har gått ned side 2012, men en del avtaler har behov for rulling i 2015 samt at det er fortsatt avtaleområder det vil være hensiktsmessig å inngå nye rammeavtaler på. Arbeidet med dette fortsetter i 2015.

Innkjøpssamarbeidet har i 2014 fortsatt samarbeidet med andre kommunale oppdragsgivere på en del avtaleområder. Vi har pågående samarbeid med kommunene i Gjøvikregionen, Ringsaker kommune, Oppland

Fylkeskommune, Hedmark Fylkeskommune og Oslo kommune.

Rammeavtalene gruppert i innkjøps kategorier/porteføljer, gir et overordnet statusbilde ved utgangen av 2014. De fleste kategoriene er i en kontraktsoppfølgingsfase mens noen er i en avsluttende fase eller har utløpt.

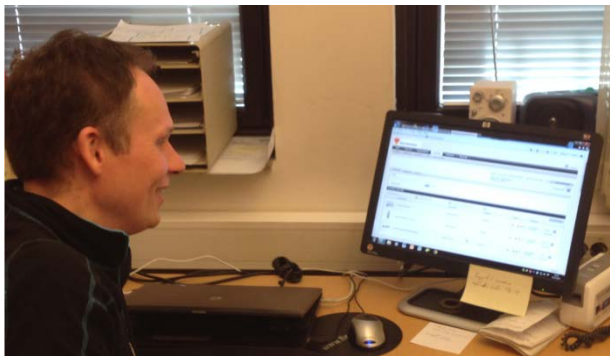


IKT-hardware, Håndverkstjenester samt de fleste produktavtaler innen BAE er inngått separat i den enkelte kommune.

Sikre anskaffelser

Innkjøpssamarbeidet har som tidligere bidratt til å sikre ivaretagelse av anskaffelsesregelverket i noen grad. Dette er gjort gjennom å lede/koordinere inngåelse av nye felles rammeavtaler, samt ved å gi råd, veiledning og maler til bruk i enkeltanskaffelser. Felles innkjøpsside på vertskommunens internettsider synliggjør gjeldende rammeavtaler, og gir innkjøpsfaglig informasjon, veiledninger, maler mm.

Innkjøpssamarbeidet deltar i Kommunalt innkjøpsforum for Hedmark og Oppland (KIFHO). Deltakelsen bidrar til kompetanseheving. Et viktig tiltak for å bidra til sikrere anskaffelser er innføring av elektronisk handel. Samarbeidet har i 2014 gjennomført store deler av et e-handelsprosjekt og anskaffet innkjøpssystem som skal bidra til enklere, bedre og sikrere innkjøp for kommunene i fremtiden.



Ehandelsløsning implementert hos vaktmester

Økonomiske innsparinger

Rammeavtaler vil ved siden av konkurransedyktige betingelser bidra til mer forutsigbare utgifter og forenkla innkjøp. Elektronisk handel har som mål og bidra til kvalitative, økonomiske og prosessmessige gevinster. Det er vanskelig å fastslå noe eksakt innsparingspotensiale for en så sammensatt portefølje, men prismessig ser en at flere av de nyeste avtalene ligger prismessig 10-30% lavere enn tidligere.

Andre forhold

a. Omfang og kvalitet:

Omfang og kvalitet på tjenestene i innkjøpsordningen vil fortsatt være avhengig av de

ressurser kommunene velger å legge inn i ordningen. For 2014 har e-handelsprosjektet tidvis trukket en stor andel av felles innkjøpsressurser. Kommunen har i 2014 lagt opp til å omdisponere noe mer av interne ressurser til innkjøpsområdet.

b. Økonomi:

Sum utgifter til fordeling for 2014 ble ca 795 00 kr. Netto forbruk endte på ca 100 000 kr lavere enn budsjettet. I hovedsak er avvik knyttet til mindreforbruk på kjøp av ekstern bistand blant annet ifm felles e-handelsprosjekt. Investeringskostnad i 2014 knyttet til e-handelsprosjektet for Gran kommune ble netto ca kr 165 000 mot budsjettet kostnad på ca kr 260 000. Noen mindre utgifter til ekstern prosjektbistand forventes i 2015.

c. Miljø- og samfunnsansvar:

Kommunene på Hadeland skal ta miljø- og samfunnsansvar i sine anskaffelser. Det følger av overordnet planverk og er innarbeidet i felles anskaffelsesstrategi for Hadelandskommunene. Innkjøps samarbeidet har fulgt opp dette ved å stille konkrete krav knyttet til miljø samt sosialt og etisk ansvar i gjennomførte avtaleinnngåelser.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Videreutvikle nettbaserte selvbetjeningsløsninger for innbyggerne.	Implementere K.S./Svar-ut for å øke graden av elektronisk kommunikasjon med innbyggerne. Implementere innsynsmodul på kommunens internettsider, for innsyn i kommunal saksbehandling.	Andel stjerner på Difi's kåring «Årets kommunale nettsider»,			Ingen vurdering av kommunale nettsider fra Difi i 2014. Vi har inne forespørsel på pris / mulig tidspunkt for å koble mot Digipost, fordi dette nå ser ut til å være den digitale kanalen som er mest aktuell, for innbyggerne. eDemokrati er på plass. Innsynsmodul er ikke anskaffet bl a på grunn av manglende kapasitet og økonomi til å gjennomføre integrasjoner mot fagsystemer.	
Internettsidene skal være kommunens viktigste kanal for generell informasjon om tjenestene våre.	Implementere telefonisteløsning på internettsidene. Installere bedre søkemotorfunksjon på internettsidene.	Andel stjerner på Difi's kåring «Årets kommunale nettsted»,			Telefonliste stoppet opp pga tekniske utfordringer. Modulen er kjøpt for å være klar til å sette den i drift når tekniske utfordringer er løst. Bedre søkemotor ikke påbegynt da det ikke er funnet en tilfredsstillende løsning innenfor disponibelt budsjett.	

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Saksbehandlere og ledere skal få kunnskap for å bli bevisste på hvordan de bruker språket.	Lage språkprofil – en praktisk veileder til god språkbruk i Gran kommune. Halvdagsseminar «Klart språk i Gran kommune». Temakurs om fagspråk.	Ferdigstillelse			Arbeidet integreres i prosjektet Vi i Gran SFI. Dette året konsentrerer vi oss om å bidra i pilotprosjektene i Vi i Gran SFI og jobbe med språkprofil.	
Tett samarbeid med eksisterende næringsliv	Gjennomføre bedriftsbesøk	Antall besøk	>6	15		
	Møter med næringsorganisasjonene	Antall møter	>2	5		
Gjennomføre prosjekt for Gran sentrum i samarbeid med Gran handel og håndverk.	Utarbeide stedsanalyse og arkitekturveileder	Ferdigstillelse			Ferdig	
	Legge forslag til kommuneplanens samfunnsdel ut til offentlig ettersyn	Ferdigstillelse			Er lagt ut til offentlig ettersyn	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Driftsstatistikk økonomi	2010	2011	2012	2013	2014
Omsetning drift	848 mill. kr	905 mill.kr	1 005 mill.kr	1 057 mill.kr	1 073 mill. kr
Omsetning investering	124 mill. kr	111 mill.kr	111 mill. kr	55 mill. kr	88 mill. kr
Bilag, eget regnskap	20 426	22 415	22 547	24 258	23 380
Bilag, andre regnskap	4 270	4 156	4 271	3 976	4 082
Antall utsendte faktura**	39 144	38 627	40 557	41 187	40 226
Antall kunder på avtalegiro	1 210	1 300	1 424	1 545	1 696
Antall fakturaer på avtalegiro				3 978	7 081
Antall kunder på e-faktura	1 492	1 674	1 892	2 113	2 417
Antall fakturaer på e-faktura				4 660	10 703
Antall kunder på EHF utgående fakturaer				100	150
Antall fakturaer på EHF utgående				190	530
Antall leverandører på EHF innkomne fakturaer				56	126
Antall fakturaer på EHF innkomne				7 065	5 476
Driftsstatistikk post/arkiv					
Registrerte saksnummer*	1 906	4 706	2 893	3 221	2 672
Inngående journalposter*	16 728	6 649	6 580	7 065	7 860
Inngående e-post*		1 937	2 533	3 196	3 756
Elektronisk skjemamottak				94	199

*Gran kommune tok i bruk nytt saksbehandlingssystem 01.01.2011. Derfor er alle saker registrert på nytt i 2011, samt at e-post registreres separat

**For 2011 ble det produsert 21 779 fakturaer for kommunale avgifter, dette året var det bare fakturet to terminer med eiendomsskatt.

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Netto driftsutg, adm, styring, felles- utg, i % av totale netto driftsutg	9	8	7	7	7	8	8
Lønn, adm, styring, fellesutg, i % av totale lønnsutgifter	7	6	6	6	6	6	7
Netto driftsutgifter til adm., styring og fellesutgifter per innbygger i kr.	3 267	3 431	3 531	3 393	3 441	3 977	4 220

Eiendomsavdelingen

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Teknisk sjef

Årsverk: 57

Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens eiendoms- og bygningsmasse (barnehager, skoler, sykehjem, boliger, kulturbygg, rådhus m.m.), oppgradering av bygg til et vedlikeholdsmessig forsvarlig nivå.

Prosjektgjennomføring ved ombygginger.

Ansvar for husbanksaker, startlån, botilskudd, m.m.

Kjøp og salg av kommunale eiendommer (forhandlinger, avtaler, kjøpekontrakter, tinglysing m.m.).

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Det er gjennomført forprosjekt på EPC. Vedtak i kommunestyret innebærer at energispareprosjekter igangsettes ved en rekke av kommunens bygg.

Det er gjennomført prøveprosjekt med avlastningsbrønner for radon i noen av våre leiligheter med høyest radonverdier. Resultatene er positive og de fleste av leilighetene hvor tiltak er gjennomført, er nå nede på godkjent nivå.

Det er lagt til rette for fullelektronisering av eiendomsavdelingens dokumentarkiv i P360 med oppstart 1.1.2015

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Ønskede drift/forvaltningsoppgaver har ikke blitt gjennomført i 2014. Dette er en konsekvens av bemanningssituasjonen i administrasjonen, og mangel på rammeavtaler.

Rammeavtaler må på plass slik at det blir enklere å få lukket avvik, og gjennomført vedlikeholdsprosjekter.

ANDRE KOMMENTARER

- Det må jobbes videre med innføring av IK bygg.
- Det er startet opp revisjon av samarbeidsavtalen mellom eiendom og de andre virksomhetene.
- Det er jobbet med lukking av avvik på tilsynsrapporter.
- Det er jobbet med grunnlaget for rammeavtaler.
- Det er igangsatt arbeid med organisering av driftsavdelingen, (vaktmestertjenesten).
- Eiendomsavdelingen har vært med på oppstarten av E- Handel.
- Det er kjørt IK bygg pilotprosjekt på 2 skoler.
- Rammen for startlån var i utgangspunktet brukt for 2014, men det ble frafall på 3 saker på slutten av året som medførte at hele rammen ikke ble brukt.

PERSONALSITUASJONEN

Det har vært et vanskelig år for den administrative delen i eiendomsavdelingen. Eiendomssjefen gikk av i januar. Konsekvensen har vært en midlertidig løsning 2014. I tillegg har det vært mye sykefravær i administrasjonen.

Nærværet var på 90,7 % i 2014, noe som var en økning på 3 % fra 2013. Økningen kommer særlig av godt arbeid i renholdsavdelingen gjennom flere år.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Fortsatt god kvalitet på renholdet i Gran kommunes formålsbygg	Fortsatt kontroller/ opplæring /fokus på oppgaver	Godkjente rom i flg NS Insta 800 kontroll-system	70%	83 %	Målet for 2014 er satt til 70 % godkjente rom Status 3. tertial 83 % godkjente rom.	
Effektivere utnyttelse av vaktmesterstaben	Opplæring i V-Pro, fokusering på gjennomføring og planarbeid.	Antall gjennomførte oppdrag ført på V-Pro			Det er rapportert 1924 oppdrag inn i V-pro (elektronisk vaktmesterbok) Av disse er 1596 gjennomført 82,9%	

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Skaffe oversikt over kommunens eiendommer, bruksområde og tilstandsrapport	Avhende overflødig eiendom/boligmasse				Gjennomført IK bygg pilotprosjekt på 2 skoler, det var planlagt møte med rektorene for videre gjennomføring i desember, dette ble utsatt til nyåret på grunn av sykdom.	
	Vurdere sertifisering/autorisering/ansv arsrett av eget mannskap				Fortsatt under vurdering, konklusjon ikke trukket	
	Utvikle god samhandling mellom vaktmestertjeneste og øvrig virksomhet					

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning, i % av samlede netto driftsutgifter	9,1	7,5	7,3	7,2	7,2	7,5	8,7
Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per innbygger	3 461	3 328	3 682	3 697	3 785	3 867	4 522
Brutto investeringsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per innbygger	5 421	4 283	2 478	1 108	1 375	2 057	3 554
Produktivitet/enhetskostnad							
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter.	754	729	740	698	718	848	728
Energikostnader for kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter	151	113	116	107	96	103	80
Utdypende indikatorer							
Brutto investeringsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning i % av samlede brutto investeringsutgifter	61,8	53,4	32,1	32,1	23,4	30,7	40,2



Trintom skole, nytt og fint anlegg (foto Sissel Skjervum Bjerkehagen avisen Hadeland)

1.1 Fellestjenester

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Rådmannen.

Årsverk: 0

Dette er et område hvor det ligger en del regnskapsmessige og organisatoriske fellesfunksjoner for hele kommuneorganisasjonen.

Budsjettområdet samler fellestjenester/-utgifter som avsetninger til deler av ansattes pensjonspremie, ufordelt lønnsvekst, strømutgifter for hele kommunen, samt utgifter til Hadeland skatteoppkreverkontor, som driftes av Lunner kommune. I tillegg rommer området kommunens lærlingeordning og overføringer til Gran kirkelige fellesråd

SKATTEOPPKREVEREN FOR HADELAND

Skatteoppkreveren for Hadeland er skatteoppkreverkontor for kommunene Jevnaker, Lunner og Gran. Kontoret ble etablert 1. april 2005 og er lokalisert i Lunner kommune.

Samarbeidet er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a og organisert som administrativt vertskommunesamarbeid i henhold til kommuneloven § 28b. Lunner kommune er vertskommune og har arbeidsgiveransvaret for de ansatte.

Kostnader til drift av kontoret fordeles etter innbyggertall i den enkelte kommune pr. 01.01. Grans andel av kostnaden for 2014 er på 46,80 %.

Skatteoppkreverkontoret er organisatorisk og administrativt underlagt den kommunale administrasjonen og kommunale myndigheter. Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for Skatteoppkrevere". Skattedirektoratet/Skatt øst har det faglige ansvaret og instruksjonsmyndigheten overfor skatteoppkreverkontoret i saker vedrørende skatteoppkreverfunksjonen. Resultatkrav fastsettes av Skatt øst i dialog med skatteoppkreveren.

Organisering

Kontoret har de nødvendige ressursene og kompetansen som skal til for å drive kontoret effektivt. Kontoret vektlegger kompetanseheving blant medarbeiderne.

Intern kontroll

Basert på skatteoppkreverens rapport, synes kontoret å ha god intern kontroll.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren melder at rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet er i samsvar med gjeldende regelverk. Gran kommunes marginavsetning ble i 2011 hevet fra 8 % til 9 %. Det viser seg at dette fortsatt er noe lavt, men rådmannen ser ikke grunn til å foreslå ytterligere økning i marginavsetningen.

Skatte- og avgiftsinnkrevningen

Utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk. For Gran kommunes del viser utviklingen i restansene en økning i restskatt og forskuddsskatt for personlige skatteyttere. Dette skyldes i hovedsak store skjønnsligninger. Lavere restanse vedrørende arbeidsgiveravgift skyldes avskrivninger etter konkurs. Restansen for forskuddstrekk har økt i 2014, noe som skyldes selskapskonkurser i løpet av året.

Arbeidsgiverkontroll

Arbeidsgiverkontrollen er gjennomført i samsvar med gjeldende regelverk og utføres i tilstrekkelig omfang. I Gran er det i 2014 gjennomført kontroll av 33 arbeidsgivere (5,6 %) og det ble avdekket avvik i 25 av kontrollene.

STRØMFORBRUK

Høye temperaturer og lavt kraftforbruk

2014 var et varmt år over hele Europa. I Norge var temperaturen 2,23 grader over normalen, som er det varmeste siden målingene startet for over hundre år siden.

I Norden førte mildværet til redusert behov for kraft til oppvarming. I tillegg hadde deler av industrien redusert aktivitet og et redusert energiforbruk. Tall fra den nordiske kraftbørsen Nord Pool Spot viser at det nordiske kraftforbruket falt med 1 prosent.

Forbruks- og kostnadsutviklingen i Gran kommune siste 3 år:

Gran:	2 012	2 013	2 014
Forbruk:(kWh)	13 476 764	14 202 303	13 100 469
Kost eks.mva:NOK	8 560 790	8 928 859	8 729 427
Pris pr.kWh:	0,64	0,63	0,67

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Framtidsrettede websider med god brukerfunksjonalitet	Oppdaterte websider med økt «selvbetjening» og «innsynsløsninger» for brukere av kommunale tjenester	Karakter for nettkvalitet Norge.no			Ingen måling i 2014. Difi har lagt om målingene til å gjelde digitale tjenester for innbyggerne på nett.	
Tett samarbeid med eksisterende næringsliv	Gjennomføre bedriftsbesøk	Antall besøk	>6	15		
	Møter med næringsorganisasjonene	Antall møter	>2	5		
Gjennomføre prosjekt for Gran sentrum i samarbeid med Gran handel og håndverk.	Utarbeide stedsanalyse og arkitekturveileder	Ferdigstillelse			Ferdig	
	Legge forslag til kommuneplanens samfunnsdel ut til offentlig ettersyn	Ferdigstillelse			Er lagt ut til offentlig ettersyn	
Nærværet økes		%	95	92,1		
	Tilsette controller				Tilsatt 5. mai, startet 18. august	
	Månedlige regnskapsrapporter til formannskapet				Gjennomført	
	Gjennomgang av delegasjonsreglement				Ikke påbegynt. Avventer gjennomgang av politikerhåndbok og evaluering av politisk organisering.	
Bidra aktivt til utvikling av Brandbu sentrum				Tilskudds midler søkt og innvilget	Søkt og fått innvilget stedsutviklingsmidler	

2.2 Grunnskole/SFO/PPT

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Grunnskolesjef

Årsverk: 242,2 – inkluderer lærere, andre ansatte ved skolene, SFO og PPT.

Ni barneskoler, en kombinert barne- og

ungdomsskole som alle har SFO, og to ungdomsskoler.

PPT er fra 1. september organisert under virksomheten barn og familie.

Skolenavn	Elever 09/10	Elever 10/11	Elever 11/12	Elever 12/13	Elever 13/14	Elever 14/15
Bjøneroa skole	63	59	59	58	51	52
Bjørklund skole	56	60	65	58	44	46
Fagerlund skole	80	76	77	85	80	79
Fredheim skole	140	136	119	123	123	118
Grymyr skole	75	69	78	75	73	70
Jaren skole	155	147	148	148	148	143
Moen skole	153	152	142	132	141	137
Sanne skole	115	118	118	114	108	121
Solvang skole	157	157	158	160	159	163
Trintom skole	200	205	204	222	216	216
Brandbu ungdomsskole	250	244	258	265	266	246
Gran ungdomsskole	233	240	246	254	269	267
Totalt	1 677	1 663	1 672	1 694	1 678	1 658

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Utviklingsprosjektet Læringsmiljø Hadeland (LMH) ble avsluttet ved sommeren etter fire år.

Evalueringen av prosjektet viser at arbeidet med sentrale utfordringer som relasjonsbasert klasseledelse, vurdering og hjem/skole-samarbeid har blitt opplevd nyttig og viktig for alle ansatte. Arbeidsformen har gitt lærerne mulighet til faglig påfyll fra utsiden, men kanskje viktigst har muligheten til å diskutere egen og felles praksis vært. Temaene fra LMH tas med videre i skolenes utviklingsarbeid. For andre ansatte (fagarbeider, assistenter etc.) videreføres tematikken i et flerårig kompetanseløft sammen med de andre Hadelandskommunene. Prosjektet kalles LMH 2.0.

Ungdomstrinn i utvikling er en fireårig nasjonal satsing for å gjøre undervisningen i ungdomsskolen mer praktisk, variert og relevant. Våre ungdomsskoler er med i satsingen fra høsten 2014. Alle tre skolene har valgt regning som utviklingsområde. Prosjektet baserer seg på skolebasert utvikling. Våre skoler samarbeider med Høgskolen på Lillehammer ut 2015. Foreløpige tilbakemeldinger viser at lærerne opplever utviklingsarbeidet som spennende, meningsfylt og praksisnært. Arbeidsformen er nært opp til det vi hadde i LMH. Med regning som ferdighet blir

tematikken enda nærmere den enkelte lærers utvikling av egen praksis.

Lesing har også vært et viktig område i 2014. Felles metodikk for den første leseopplæringen er videreført. Lærerne på 1. til og med 3. trinn møtes trinnvis i nettverk for å støtte, lære av hverandre og få faglige innspill. Samtidig har vi fra høsten 2014 startet opp et 2-årig samarbeid med Lesesenteret ved Universitetet i Stavanger med etterutdanning i lesing for alle lærerne på 5. – 7. trinn. Her er fokuset lesing som ferdighet i alle fag. Lærerne får tilført faglige innspill fra ny forskning, samtidig som de blir utfordret i sin egen praksis.

PPT trekker frem spes.ped.nettverk i barnehage. Dette er en arena for veiledning til barnehagene, som fungerer godt. (Tilsvarende arena bør gjenopprettes i samarbeid med skolene.)

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Sent i 2014 er det startet opp et arbeid med en felles kommunal plan for et godt psykososialt læringsmiljø for elevene. Vi ser behovet for å tydeliggjøre hvordan vi ønsker at skolene skal arbeide aktivt for å fremme et godt psykososialt miljø for alle elever. Målsettingen med planen er at den skal inneholde tydelige forventinger til alle

grupper innenfor skolen, samtidig som den skal være en støtte i skolens arbeid for at alle elever skal oppleve trygghet i sin skolehverdag.

For PPT vil utvikling av det systemrettede arbeidet, bruk av mer tid til veiledning og økt kompetanseheving i barnehager og skoler, være prioriterte områder i 2015.

ANDRE KOMMENTARER

I 2014 har det blitt arbeidet med en rutine- og planbeskrivelse for det spesialpedagogiske arbeidet. Denne er nå ferdigstilt og vil gi alle som er involvert i prosessene rundt det spesialpedagogiske arbeidet en god støtte. Målsettingen er at dette skal og må være en dynamisk plan, som oppdateres og revideres jevnlig etter hvert som vi videreutvikler vår praksis.

Det skoleadministrative systemet som ble innført i 2013 sammen med et SMS-varslingssystem har lettet og forbedret kommunikasjonen med foresatte og gitt skolene bedre oversikt over fravær. Samtidig meldes det om, fra de skolene som har gitt foreldrene tilgang til å se karakterer, anmerkninger, halvårsvurderinger og elevuttalelser, at de opplever det som positivt at skolen blir mer transparent i møte med de foresatte.

PERSONALSITUASJONEN

Årsverk

Grunnskole, inkludert SFO og PPT, har 242,2 årsverk ved utgangen av året. Dette er en liten nedgang fra forrige skoleår.

Nærvær

Nærværet for grunnskolene er på 93,6 %. Det er en liten bedring fra i fjor. Det er tydelig fokus på nærvær i skolene. Det er i svært liten grad rapportert om fravær som er knyttet til arbeidsplassen eller arbeidssituasjonen, og som arbeidsgiver forsøker vi å tilrettelegge for arbeidstakere som trenger dette. Tilrettelegging er en utfordring, fordi det er få arbeidsoppgaver som ikke involverer direkte arbeid med elever.

Deler av virksomheten er svært sårbar ovenfor fravær. Dette fordi det i enkelte tilfeller, som innenfor PPT, ikke er mulig å få inn vikarer. Det er også i perioder vanskelig å få tak i vikarer andre steder som innehar all den ønskede kompetansen.

Kompetanse

Gran kommune forsøker å være en aktiv arbeidsgiver som gir ansatte mulighet til både videre- og etterutdanning. Vi opplever at det er vanskelig å rekruttere lærere som har den kompetansen som etterspørres. Spesielt vanskelig er det innenfor enkelte av språkfagene som tilbys i ungdomsskolen, men også innenfor fagene matematikk, norsk og engelsk kan det være vanskelig å få tak i god nok kompetanse. Mange søkere har valgt spesialisering innenfor eksempelvis musikk eller kunst og håndverk, men disse kan i liten grad nyttiggjøres ut over de fagene de har sin fordybning i.

I tillegg til den kompetansehevingen som berørte alle ansatte gjennom Læringsmiljø Hadeland, har vi lærere som tar annen etter- og videreutdanning.

Satsingen på lesing har fortsatt. Våren 2014 ble 3 lærere ferdig med leseveilederstudiet på 30 studiepoeng. Totalt har vi nå utdannet ca. 20 leseveiledere. Leseveilederne har tilegnet seg god og nyttig kompetanse som skolene har bruk for. Samtidig er det i en utfordrende ressursituasjon vanskelig å frigjøre nok tid til at kompetansen kan nyttiggjøres godt nok.

Videre har vi ca. 30 lærere på mellomtrinnet som er med i en etterutdanning i lesing som ferdighet i alle fag. Dette strekker seg over et skoleår.

I samarbeid med de andre Hadelandskommunene og Karrieresenteret Hadeland er det igangsatt en videreutdanning med 15 + 15 studiepoeng i matematikk for lærere på 1. – 7. trinn. Her er det Høgskolen i Oslo og Akershus som har det faglige ansvaret. Fra Gran deltar 7 lærere.

I løpet av skoleåret 2014/2015 gis alle kroppsøvlingslærere i ungdomsskolen etterutdanning i undervisning og vurdering i faget. Dette er i samarbeid med de andre Hadelandskommunene og videregående skole.

Det var bare en lærer som gjennom skoleåret 2013/2014 søkte og fikk dekket sin videreutdanning gjennom ordningen "Kompetanse for kvalitet". Fra høsten 2014 er det 3 lærere som innenfor denne ordningen har startet på «regneveilederstudiet» ved Høgskolen i Hedmark. I tillegg deltar to ansatte i PPT i tilsvarende ordning for ansatte i PPT. Her er tema for videreutdanningen rådgivning og veiledning.

Utdanning for skoleledere anses som et viktig virkemiddel for å ha best mulige ledere. I 2014 har 2 ledere gjort seg ferdige med totalt 90 studiepoeng. Disse to går nå videre for å

ferdigstille master i løpet av 2015. I tillegg har to skoleledere fullført del 1 av skolelederstudiet i 2014. En leder har fullført del 2, og fortsetter på studiet for å arbeide seg frem til en master.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
SFO skal være et attraktivt og godt tilbud som foreldre velger for sine barn.	Igangsetting av kulturskoletilbud i SFO-tiden i samarbeid med kulturskolen.	Andel av elever på 1. – 4. trinn som bruker SFO.	75 %	71,5 %	Andel brukere er stabilt høyt, og tett opp til måltall. Kulturskolen har gitt tilbud i SFO-tiden ved alle skolene i løpet av skoleåret. Fra høsten 2014 vil noen skoler ha kulturskoletilbud i skoletiden, mens andre har i SFO-tiden.	
Kvalitetsplanen for grunnskolen 2013-2016 implementeres					Det vises til rapportering gjennom tilstandsrapport for grunnskole 2013.	
Ingen elever skal oppleve å bli mobbet.	Arbeide målrettet og systematisk for å fremme et godt miljø, jf. kap 9A i Oppl.l. Bruke pedagogisk analysemodell for å sikre det systematiske arbeidet for et godt og mobbefritt skolemiljø. Utvikle og følge opp lærernes kompetanse i klasseledelse Vurdere behovet for en felles gjennomgående sosial læreplan, med aktiviteter og tiltak. Evt. ny plan med forslag til aktiviteter og tiltak fremlegges til politisk orientering/diskusjon/godkjenning	Fra elevundersøkelsen om mobbing på 7. trinn 10. trinn (Skala 1-5, hvor 1 er best)	1,2 1,4	1,3 1,5	Elevundersøkelsen ble gjennomført høsten 2013, men resultatet ble publisert mai 2014. Ny undersøkelse gjennomført høst 2014. Resultat ikke offentliggjort ennå. 7. trinn har de siste 5 årene variert mellom 1,3 og 1,4, og resultat for forrige skoleår er på samme nivå. For første gang er det publisert andel elever som har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere. Andelen i Gran er tilnærmet lik nasjonal andel på i overkant av 5 %. Det er en litt høyere andel gutter enn jenter som opplever mobbing. 10. trinn har de siste 5 årene variert mellom 1,4 og 1,6. Resultat inneværende skoleår er på samme nivå. For 10. trinn er det 9,7 % som opplever å bli mobbet 2-3 ganger i måneden eller oftere. Andelen i Gran er mer enn 4 % høyere enn nasjonalt. Det er en litt høyere andel gutter enn jenter som opplever mobbing. Relasjonsbasert klasseledelse er et tema som det arbeides for å styrke ved flere skoler. Før jul ble arbeidet med en kommunal plan for et godt og inkluderende skolemiljø startet. Planen ferdigstilles i løpet av våren 2015.	

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Daglig fysisk aktivitet for alle elever i grunnskolen	Redusere antall elever som blir kjørt til skolen			Skolene arbeider kontinuerlig for at flest mulig elever skal nyttiggjøre seg aktiv transport til/fra skolen.	<p>Det vises også til samarbeidsprosjektet rundt skolevei til Trintom og GUS, jf. orientering i KST 4. september.</p> <p>I skolehverdagen har Trivselslederprogrammet (TL) ført til økt aktivitet for mange i friminuttene.</p> <p>Fra høst 2014 er TL sagt opp grunnet forholdsvis høye kostnader. Aktiviteter i friminutt vil allikevel bli videreført.</p> <p>Via Fylkesmannen i Oppland har Brandbu ungdomsskole søkt og fått midler til en Tuftepark («hinderløype»). Dette kan gi elevene mulighet for nye aktiviteter i friminutt. Det er behov for en kommunal egenandel for oppsett av hinderløypa. Grunnet endringer i byggeprosjektet for BUS er midlene overført til 2015. Dersom midlene ikke brukes i 2015 må de tilbakebetales.</p>	
Gi alle elevene tilpasset opplæring med vekt på inkludering i det sosiale og faglige fellesskapet.	PPT skal bidra til fortsatt fokus på tilpassa opplæring slik at behovet for spesialpedagogisk opplæring ikke øker.	Andel elever med vedtak spes.ped	< 7 %	8,1 %	<p>Tallet er beregnet ut fra det som er innrapportert fra skolene.</p> <p>Det er en økning i andel. Gran har en høy andel elever fra andre kommuner. Denne gruppen er overrepresentert ifht behov for spesialundervisning.</p> <p>Hvis vi bare ser på elever fra Gran er andel ca. 6,7 %.</p> <p>PPT bidrar til skolene med veiledning og systemrettet arbeid. Samtidig opplever skolene det som utfordrende å gi elever tilfredsstillende utbytte innenfor ordinær undervisning, og spes.ped. er høyere enn ønsket.</p> <p>PPT har som satsingsområde å få ned antall henvisninger som gjelder moderate lese/skrivevansker.</p>	
Redusere saksbehandlingstiden	Ventetid, generelt: Tida fra henvisning er mottatt og til PPT igangsetter sitt arbeid, skal være maks 2.mnd.	Andel saker innenfor 2 mnd	96 %	Alle saker påbegynt innen fristen. 44 nye henvisninger på elever i skolen.	Barn i beredskaps- og fosterhjem krever mye arbeid i forhold til innhenting av opplysninger, samarbeid med andre instanser og hjemkommune, og veiledning til skole. Dette kan i noen tilfeller binde opp mye tid i periode for PP-rådgiverne.	
	Ventetid - Førskolebarn og barn i småskolen (1-3.kl) - tida fra henvisning mottatt til PPT er i gang med arbeidet sitt, skal være maks 1 mnd.	Andel saker innenfor 1 mnd	98 %	Alle saker påbegynt innen fristen.	Se ovenfor. 17 nye henvisninger på barn i barne-hagealder.	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Elevtall per 1. desember

Barneskoler	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Prognose høst 2015
Bjoneoa	35	40	41	38	39	38	39	37	37	40
Bjørklund	58	55	64	58	60	65	58	45	48	48
Solvang	124	124	143	151	157	158	160	159	163	159
Fredheim	151	149	145	143	136	119	123	123	118	106
Fagerlund	91	85	79	80	76	77	85	80	79	78
Moen	146	155	144	153	152	142	132	141	137	148
Jaren	128	144	143	149	147	148	148	148	146	137
Trintom	198	202	192	199	205	204	222	216	216	204
Sanne	123	109	110	109	118	118	114	108	121	127
Grymyr	85	82	77	72	69	78	75	73	70	67
Sum 1.–4. årstrinn	650	667	665	641	626	633	648	625	631	613
Sum 5.–7. årstrinn	489	478	473	511	533	514	508	505	504	501
Sum barneskoler	1139	1145	1138	1152	1159	1147	1156	1130	1135	1114
Ungdomsskoler	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Prognose 2015
Bjoneoa	16	15	14	17	20	21	19	14	15	14
Brandbu	254	245	252	248	244	258	265	266	248	241
Gran	255	239	245	231	240	246	254	269	267	260
Sum 8.–10. årstrinn	525	499	511	496	504	525	538	549	530	515
Sum elever totalt	1668	1664	1649	1649	1663	1672	1694	1679	1665	1629

Statistikk «flytende kretsgrenser – ungdomsskoler» skoleårene framover

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Elever som skal fra Bjørklund, Solvang, Fredheim, Fagerlund og Moen til BUS	75	89	71	80	78	71	70	73
Elever som skal fra Jaren, Trintom, Sanne og Grymyr til GUS	77	82	77	77	87	70	80	64
Totalsum minus Bjoneoa	152	171	148	157	165	141	150	137

NØKKELTALL SFO FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til SFO, i % av samlede netto driftsutgifter	0,7	0,6	0,6	0,4	0,5	0,4	0,4
Netto driftsutgifter til SFO, per innbygger 6-9 år	5 494	5 647	6 463	4 415	5 629	4 399	4 007
Dekningsgrad							
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal SFO, i %	77,2	74,5	75,4	74,6	69,7	54,5	59,3
Andel elever i kommunal og privat SFO med 100% plass, prosent	10,7	2,1	9,1	16,2	9,3	38,5	54,9
Produktivitet/enhetskostnad							
Korrigerte brutto driftsutgifter til SFO, per komm. bruker	18 566	18 936	21184	19520	22 011	26 943	27 070

NØKKELTALL GRUNNSKOLEN FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til grunnskole, i % av samlede netto driftsutgifter	29,8	26,1	25,1	24,7	24,6	25,1	24,0
Netto driftsutgifter til grunnskole, per innbygger 6-15 år	91 114	93 297	100 650	102 780	105 986	106 235	101 230
Dekningsgrad							
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring, i %	3,8	4,7	3,3	3,2	3,2	5,4	5,5
Andel elever i grunnskolen som får tilbud omskoleskiss, i %	47,8	43,3	46,3	46,7	42,8	39,1	23,7
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, i %	7	6,8	7,2	7,5	8,1	8,6	8,1
Timer spesialundervisning i prosent av antall lærertimer totalt	17	17,8	16,0	14,6	15,6	17,8	17,4
Produktivitet/enhetskostnad							
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, per elev	96 439	99 577	107 201	107 499	112 480	110 201	103 774
Driftsutgifter til undervisningsmaterieill, per elev i grunnskolen	1 667	1 613	1527	1539	1 463	1 547	1 418
Driftsutgifter til inventar og utstyr, per elev i grunnskolen	940	977	822	822	947	961	887
Driftsutgifter til skoleskiss (223), per elev som får skoleskiss	6 880	8 155	9004	8000	8 158	8 659	8 801
Utgifter til skoleskiss (223), per innbygger 6-15 år	3 259	3 507	4 160	3 719	3 480	3 358	2 044
Lønnsutgifter til grunnsk., per elev	77 649	79 793	86 067	86 040	91 892	89 601	84 015
Gj.snittlig gr.størrelse,1.-10.årstrinn	12,6	12,7	13,0	13,3	13,2	12,9	13,6
Gj.snittlig gr.størrelse,1.-4.årstrinn	12,4	13,2	12,8	13,0	12,5	12,2	13,3
Gj.snittlig gr.størrelse,5.-7.årstrinn	11,8	11,7	12,0	12,2	12,2	12,3	13,0
Gj.snittlig gr.størrelse, 8.til 10.årstrinn	13,7	13,3	13,0	15,7	15,1	14,3	14,3

Skoleskiss – lavere andel elever med skoleskiss skyldes i første rekke størrelse på elevkull, og hvor elever er bosatt.

Utgifter netto/brutto – i 2014 var det hovedoppgjør. Lærerne hadde et forholdsvis godt lønnsoppgjør, og dette gjenspeiler seg i økte kostnader.

Andel elever med spesialundervisning – en noe høyere andel enn tidligere. Gran har en høy andel elever fra andre kommuner, som bor i beredskaps- eller fosterhjem. I underkant av 20 % av elevene som får spesialundervisning i Gran kommer fra andre kommuner. Dette påvirker også faktorer som utgift pr. elev.



Sanne skole på Granavollen

2.3 Barnehager

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Barnehagesjef

Antall årsverk: 74, (inklusive årsverk knyttet til barn med behov for spesialpedagogiske tiltak, barn med nedsatt funksjonsevne/minoritetsspråklige barn i sektoren).

Barnehagesjef er godkjenning- og tilsynsmyndighet for alle barnehager i kommunen og har ansvar for total tilskuddsramme for ikke – kommunale barnehager fra 2011. I alt går 629 barn i barnehage i Gran fordelt på 16 barnehager.

Barnehagesjef er øverste leder for drift av 7 kommunale barnehager med 288 barn. De kommunale barnehagene ledes av styrer. Bjørklund- og Bjonerua barnehage har fra høsten 2014 etablert felles styrerressurs. Det samme gjelder Leikvoll og Moen barnehage, men for disse barnehagene er det kun som en midlertidig ordning.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Gran kommune har et nært samarbeid med ikke kommunale barnehager. Det er også et samarbeid mellom styrere i kommunale- og private barnehager. Det har over tid vært en felles satsing på kompetanse i sektoren, hvor de fleste av de ikke kommunale barnehagene deltar. Det arrangeres årlig felles planleggingsdager og kurs for alle ansatte i sektoren. Kommunen inviterer også til månedlige fellesmøter for ledere/styrere i kommunale- og ikke kommunale barnehager. Styrerne gir gode tilbakemeldinger både på innholdet og samarbeidet.

Gran kommune ble i 2012 pilotkommune i Oppland gjennom prosjektet Barns trivsel som er en satsing initiert av Fylkesmannen i Oppland. Arbeidet er videreført også i 2014, i et samarbeid mellom kommunene på Hadeland. 12 barnehager deltar, men øvrige er invitert når det arrangeres fagdager. Prosjektet finansieres i hovedsak av midler fra Fylkesmannen i Oppland, organisering av prosjektet og veiledning ivaretas av kommunen.

Språkkompetanse er grunnlaget for sosial samhandling og tilegnelse av kunnskap for alle barn og for minoritetsspråklige barn blir dette særlig viktig. Det er 52 barn med minoritetsspråklig

bakgrunn i våre barnehager, de fleste har en kommunal plass. Årsaken er at det er kun kommunen som prioriterer disse barna i sine opptakskriterier. For å øke kompetansen på området har kommunen prioritert videreutdanning for 4 pedagoger innenfor området flerspråklighet – og andrespråkspedagogikk og flerkulturell-pedagogikk

Barnehageområdet har over tid satset på et spesialpedagogisk team som ivaretar spesialpedagogiske tiltak i kommunale- og ikke kommunale barnehager. Teamet bidrar også med observasjon, kartlegging, veiledning ute i barnehagene. Temaet er organisert under barnehagesjef og har et nært samarbeid med PPT. Barnehagene gir gode tilbakemeldinger på arbeidet som gjøres, er positive til organiseringen av tiltaket og satsingen på kompetanse på dette området.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Fem av seks kommunale barnehager driver i lokaler som ikke er bygd til formålet. Dette fører til unødvendig tungvint drift, noe som er en utfordring både personalmessig og økonomisk. Ny kommunal barnehage på Fagerlundtomta vil bedre den driftsmessige situasjonen, og i tillegg økes kvaliteten på tjenenesten for barn og foresatte.

ANDRE KOMMENTARER

Barnehagen er blitt en del av utdanningsløpet, det er et sterkere fokus på barnehagen som læringsarena. Det forskes mer på de yngste barna og det pekes i større grad på sammenhengen mellom barnets fungering i barnehagealder på ulike utviklingsområder og skoleprestasjoner senere. Rammefaktorer som bemanning, ansattes utdanning, gruppestørrelse og lokaler har en betydning for kvaliteten i barnehagen (strukturelle kvaliteter). I tillegg pekes det på viktigheten av prosesskvaliteten i barnehagene som omhandler kvaliteten på relasjoner og interaksjoner mellom de ansatte og barn, blant de ansatte, mellom de ansatte og foreldre og mellom barna i barnehagen. Andre viktige elementer er planlagt pedagogisk innhold og planlegging og tilrettelegging av sosial inkludering.



Denne reinen var snill.....

PERSONALSITUASJONEN

Barnehageområdet har satsset på kompetanseutvikling sammen med Jevnaker- og Lunner kommune over tid som nevnt før. Det gjennomføres felles fagdager for alle ansatte,

fagtemaet drøftes videre i personalgruppen i egen barnehage. Det utarbeides refleksjonsnotat som grunnlag for veiledningen, og barnehagene tilbys veiledning i grupper. Det gis gode tilbakemeldinger både på faglig innhold og prosessen i den enkelte barnehage.

Det jobbes mye med sykefraværsoppfølging i løpet av året, men fortsatt er det høyt fravær i noen av barnehagene. Smittepresset i barnehagene er høyt, noe som fører til sykefravær og som igjen utfordrer mht kvaliteten på tilbudet i perioder. Sykefravær og tilstedeværelse er et tema både i kommunale og private barnehager. Generelt er styrerne gode på personaloppfølging, og det har vært et ekstra fokus på å følge opp fravær, men vi er fortsatt ikke i mål.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Barnehagene skal øke tilstedeværelsen blant de ansatte	Tettere oppfølging av sykemeldte og samarbeid med Nav rundt forebyggende tiltak.	Nærvær		91,6	Det arbeides godt med oppfølging av sykefravær i samarbeid med personalavdelingen. Fortsatt er tilstedeværelsen for lav.	
Øke kvaliteten i barnehagene gjennom arbeidet med forskningsprosjektet Barns Trivsel	Arbeide med tiltak i egen barnehage med utgangspunkt i resultatene fra trivselsundersøkelsen.				Barnehagene har gjennomført tredje arbeidsoppdrag i kompetansesatsingen. Barnehagene gir gode tilbakemelding mht innhold og arbeidsmetoder i prosjektet. Arbeidet videreføres i 2015 i samarbeid med Høgskolen i Hedmark.	
	Gjennomføre oppgaver, kurs og veiledning knyttet til forskningsprosjektet.				Kurs er gjennomført i samsvar med planen.	
Bedre de fysiske rammebetingelsene i kommunale barnehager	Følge opp vedtak fra utbyggingsplanen: <ul style="list-style-type: none"> - utrede bygging av ny kommunal barnehage - utreder videre drift i Solheim - utrede kommunal eller privat driftsform i Bjørklund og Grymyr krets. 	Utført			Arbeidet er igangsatt	
	Utbedre inngangspartiet/skjermet vognplass i Bjoneroa barnehage.	Utført			Forutsetningene er endret noe, pga redusert antall barn i barnehagen. Arbeidet vil i hovedsak dreie seg om forbedring av inngangspartiet og andre nødvendige investeringer.	

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Fleksibelt barnehage tilbud med et tilstrekkelig antall barnehageplasser som takler svingninger i etterspørselen i løpet av året og fra år til år.	Etablere plasser fra januar 2014, for barn uten rett til plass.	Stk			Gran kommune kan etablere ekstra plasser ved Bjørklund barnehage. Dette krever en del investeringer. I tillegg vil utvidet barnehagedrift påvirke skoledriften. Det er fra høsten 2014 tatt inn noen barn uten lovfestet rett til plass i barnehagene i Gran.	

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter barnehage-sektoren i % av kommunens totale netto driftsutgifter		11,5	10,7	10,8	11,1	13,6	14,9
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager		94 585	103 801	106 977	111 895	120 780	128 570
Dekningsgrad							
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	91,3	91,4	91,5	90,1	88,1	88,2	90,9
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år	100,2	98,7	97,4	95,5	95,2	95,4	97,1
Andel barn i barnehage med oppholdstid 32 timer eller mindre per uke	21,6	21,6	17	12,9	10,1	6,8	3,8
Andel barn i barnehage med oppholdstid 33 timer eller mer per uke	78,4	78,4	83	87,1	89,9	93,2	96,2
Produktivitet:							
Korr. brutto dr.utg. i kr. pr barn i komm. barnehage.	131 929	132 267	150 837	150 235	157 803	164 277	173 905
Utdypende tjenesteindikatorer							
Fordeling av finansiering for kommunale plasser:							
Oppholdsbetaling	15,1	14,9	14,4	14,3	14,1	14,4	14,3
Statstilskudd	52,5	0,7	1	0,9	0,7	1	1,2
Kommunale driftsmidler	32,4	84,4	84,6	84,8	85,2	84,6	84,5

Netto driftsutgifter barnehage-sektoren i % av kommunens totale netto driftsutgifter viser at Gran kommune bruker mindre på barnehageområdet enn andre kommuner vi sammenligner oss med. Gran kommune har investert lite på barnehageområdet og sektoren er preget av en nøktern drift. Behov for utbedringer av barnehagelokaler og nybygg vil øke investeringskostnadene, men vil bidra til effektivisering og høyere kvalitet på drift.

Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, viser at Gran kommune bruker ca 9000 mindre pr innbygger enn sammenlignbare kommuner. Dette underbygger forklaringene nevnt i forrige avsnitt.

Andelen barn med oppholdstid 33 timer i uken eller mer øker. Dette har vært en tendens over tid, og som trolig vil fortsette. Gran kommune ligger fortsatt lavere enn sammenlignbare kommuner på dette området. Konsekvensen er behov for flere barnehageplasser i kommunen.

Oppholdsbetalingen i Gran er litt lavere enn kommuner vi sammenligner oss med, noe av årsaken ligger i tilbudet om inntektsgradert foreldrebetaling.

2.5 Voksenopplæring

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Kultursjef

Årsverk: 0

Kommunene har i flg. Opplæringslovens § 4 A-1 og 4 A-2 en plikt til å gi hhv. grunnskoleopplæring og spesialundervisning på grunnskolens område til voksne som etter sakkyndig vurdering har slikt behov. Fra og med 2011 fikk voksne som har behov for opplæring i grunnleggende ferdigheter (lesing, regning og digitale ferdigheter) rett til slik opplæring. I henhold til introduksjonsloven § 18 er det også kommunene som har ansvaret for å sørge for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for minoritetsspråklige voksne personer.

Gran og Lunner kommuner har siden 2002 samarbeidet om voksenopplæring etter opplæringslovens § 4a-1 og introduksjonslovens § 18, med Lunner kommune som vertskommune. Det samarbeides også med Karrieresenteret Hadeland.

Det er etablert en samarbeidsavtale med Lunner kommune rundt voksenopplæringen.

Fra og med høsten 2010 blir det ut fra vedtak gitt tilbud om spesialundervisning.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Alle de tidligere ema-elevene (enslige mindreårige asylsøkere) kom inn på Hadeland VGS. Vi fortsatte samarbeidet med Karrieresenteret, først med et salg- og servicekurs for innvandrere, deretter et nytt helse- og omsorgsarbeiderkurs for minoritetsspråklige (oppstart høsten 2014).

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Opprettholde høy kvalitet på arbeidet og tilrettelegge opplæringen slik at alle har utbytte av den.

ANDRE KOMMENTARER

Elevtallet er stabilt høyt og var totalt over 240 ved utgangen av 2014. Nedtaket i bosetting av flyktninger fra 70 til 54 totalt, vil medføre reduserte inntekter på mellom 23-30 %. Elevnedgangen vil skje gradvis og noe av utfordringen vil være å tilpasse driften til elevtallet.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Alle som har behov for grunnskoleopplæring, skal kjenne til tilbudene som finnes og motiveres for deltakelse.	Gjennomføre eksamensrettet grunnskoleopplæring over to år for de som har behov for det. 2-årig tilbud i alle 5 fag	Andel elever med bestått grunnskoleopplæring etter endt opplæringsperiode	100 %	Alle 14 elever fra grunnskolen på VO har søkt og kommet inn på Hadeland videregående skole.	Det var 69 søkere til grunnskolen skoleåret 14-15: Grunnskolefag gis til totalt 56 elever ved VO. <ul style="list-style-type: none"> 22 elever går ettårig, eksamensrettet løp 21 elever går toårig løp 13 elever får nybegynneropplæring i engelsk og matte i tillegg til norsk. 	
	Gjennomføre eksamensrettet grunnskoleopplæring for voksne. 1-årig tilbud i alle 5 fag		100 %	20 elever i eksamensrettet grunnskole, ca. 50 % fra Gran	20 elever var oppe i ett eller flere fag i grunnskole for voksne. 7 fikk fullt vitnemål 13 fikk kompetansebevis. 2 elever strøk i engelsk, ellers bestod alle elever muntlig og skriftlig eksamen.	
	Tilby spesialundervisning etter Oppl.l. § 4A-2. Alle med sakkyndig vurdering får tilbud	Andel elever med tilrådningsområde som får spesped.	100 %	Alle med tilrådningsområde får tilbud. 100 %	Antallet elever med vedtak om spesialundervisning etter § 4a-2 er redusert fra høsten 2014. Gran har 3 SPU elever i 2014-15, mot 6 forrige skoleår	

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Alle fremmedspråklige elever gjennomfører nasjonale norskprøver før de avslutter norskopplæringa.	Nytt mål grunnet nye prøver fra mai 2014: Digitale prøver måler på 3 nivåer: A1 – helt nybegynner A2- nybegynner pluss B1- litt viderekommende	A1 er ikke slutt mål, bestått A2 eller B1 regnes som bestått	Bestått muntlig: A2 og B1 Bestått skriftlig: A2 og B1	Skriftlig høyest prøve 22 stk: 1 fikk A1 16 fikk A2 6 fikk B1 Lavest prøve: Mål bestå A2: 8 kandidater 4 bestod A2 4 fikk A1	Nye prøver innført – vanskelig å si noe sikkert, men tolkning av tendens i 2014: Vi lykkes litt dårligere enn landsgjennomsnittet på B1 (13 % mot 20 %) VO lykkes bedre enn landsgjennomsnittet på A2 (39 % mot 23 %) Og vi har så vidt flere enn landsgjennomsnittet som ikke består A1 (3 % mot 1 %)	

*Elevtelling per 1. 10. 2014: 197 elever i norsk og samfunnskunnskap (34 elever fra Lunby, ikke med i tellinga).

Tendens: Vi forventer enn 60 – 40 % fordeling av elever mellom Gran/Lunner ut 2014. Dette kan endres fordi Lunner har vedtatt å bosette færre i årene som kommer. Dermed kan andel elever bosatt i Gran bli høyere, og dermed øker kostnaden for Gran.

STATISTIKK

ELEVER PR. 01.10.2014

	INTRO-ELEVER*	ANDRE ELEVER MED RETT/PLIKT**	SPU 4A-1	BETALINGS-ELEVER***	SUM
GRAN	87	32	3	0	0
LUNNER	58	19	3	0	0
SUM	145	52	6	0	203

Merknader

* de 40 elevene fra Lundby (Lunners ansvar) er ikke medregnet her.

** i tallene ligger også grunnskoleelever med rett/plikt (egen GSI-rapport for grunnskolefag)

*** høsten 2014 hadde vi ingen kveldskurs for betalings elever

SPU-elever – her er 4 av 6 norske

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til voksenopplæring, i % av samlede netto driftsutgifter	0,6	0,5	0,5	0,9	0,8	0,5	0,4

3.0 Helse- og omsorgstjenesten - overordnet

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Etter omorganisering fra 01.09.2014 er 3.0 virksomhetsområde fordelt på virksomhetene helse og omsorg og barn og familie. Rådmannen

rapporterer på målene fra 2014 under gammelt virksomhetsområde.

MÅLOPPNÅELSE - OVERORDNEDE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Brukere med omfattende behov skal sikres en tjeneste av god nok kvalitet					Helse og omsorg vil være første enhet som iverksetter KF Kvalitetsstyring. Sammen med Lean vil fokus på kontinuerlig forbedring bidra til måloppnåelsen.	
Utvikle en helhetlig forståelse for, samt synliggjøring av forebyggende innsats der blikk for hverdagsmestring og hverdags rehabilitering er sentralt.	Implementer hverdagsrehabilitering som arbeidsmetode innen for helse- og omsorg, hjemmetjenesten	Antall brukere som deltar i hverdags rehab-ilitering	20		Det ble søkt prosjektmidler for innføring av hverdagsrehabilitering i hjemmetjenesten, som vi ikke fikk. Arbeidet er igangsatt, og implementeres gradvis inn i tjenestene	
Utvikle en helhetlig forståelse for, samt synliggjøring av forebyggende innsats i helse og omsorg. Synliggjøre den rolle helse og omsorg skal ha i det helhetlige folkehelsearbeidet	Utvikle en strategiplan for forebyggende arbeid i helse og omsorg Jobbe systematisk for å bedre tverrfaglig samarbeid, gjennom å utarbeide gode interne rutiner for bruk av individuell plan som et verktøy på tvers av seksjoner og virksomheter.	Strategi-dokument utarbeidet			Utarbeidelse av dokumentet er ikke blitt prioritert på grunn av kapasitetsproblemer. Gran kommune er i nettverksgruppe for koordinerende enhet, koordinator og IP (hele Vest-Oppland) Rutiner for bruk av IP	

3.1 Psykisk helsetjeneste

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Barne- og familiesjef

Årsverk: 19,8

Psykisk helsetjeneste ble etter ny organisering i kommunen 01.09.2014 en del av virksomheten barn og familie. Tjenesten tilbyr individuelle samtaler og oppfølging av personer med psykiske lidelser eller personer i vanskelige eller kritiske livssituasjoner, både voksne, barn og unge og deres familier.

Psykisk helsetjeneste samarbeider med de ulike tjenestene i egen kommune samt spesialisthelsetjenesten og brukerorganisasjonene. Dagsenter for psykisk helse, på Haugsbakken, gir tilbud om ulike aktiviteter på dag- og kveldstid, 3 dager i uken.

Haugsbakken er et botilbud til mennesker med psykiske lidelser. Tilbudet består av leiligheter med nærhet til heldøgns bemanning (12 leiligheter, samt 2 avlastningsleiligheter til korte opphold). Psykisk helsetjeneste organiserer kommunens kriseteam. Gruppen har fem medlemmer fra psykisk helsetjeneste og representanter fra kirke, politi og lege. Kriseteamet er en «krise- gruppe» som koples inn når det ordinære hjelpeapparatet ikke er tilstrekkelig.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

I løpet av 2014 er driften på Haugsbakken videreutviklet. Dette botilbudet, med nærhet til bemanning, er viktig for at de som trenger det skal «klare å bo». Alle leilighetene på Haugsbakken er nå bebodd.

Det har også vært stor aktivitet i de øvrige tjenestene i psykisk helsetjeneste.

På dagsenteret på Haugsbakken er det opp mot 20 personer innom i løpet av en dag. Det er også mange henvisninger til behandlings- og oppfølgingsteamet. Fra 2013 er økningen i antall brukere på 26%.

Vi har i hele 2014 hatt treningsgruppe en gang i uka, på Hapro. Dette har etter hvert blitt en etablert aktivitet, som flere har stor nytte av å være med

på, både i.f.t. fysisk aktivitet og andre gode effekter av det å være med i gruppe over tid. Aktiviteten er flyttet til nytt treningsrom i kjelleren på rådhuset.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Det vil arbeides med å etablere en treningsgruppe til, i nytt treningsrom.

Psykisk helsetjeneste vil satse videre på kompetanseutvikling for best å kunne hjelpe brukere med ulike behov.

ANDRE KOMMENTARER

I 2015 vil psykisk helse, som del av ny virksomhet barn og familie, være en viktig bidragsyter i det å arbeide for tidlig og helhetlig innsats. Psykisk helse deltar i utviklings- og opplæringsprogrammet Tidlig inn, sammen med både øvrige tjenester i virksomheten barn og familie og samarbeidspartnere i andrelinjetjenesten.

Tjenesten opplever en stor økning i antallet brukere, samt også økning i antallet komplekse saker. Dette må ses i sammenheng med samhandlingsreformen. Økningen i antall og kompleksitet, er en utfordring for tjenesten både med hensyn til kapasitet og kompetanse. Situasjonen understreker nødvendigheten av et nært samarbeid med andrelinjetjenester innenfor helseforetakene.

PERSONALSITUASJONEN

Personalgruppa i psykisk helsetjeneste er stabil. Det er lett å rekruttere personer med ønsket kompetanse. Psykisk helsetjeneste teller i dag 28 ansatte fordelt på 19,8 årsverk.

Med utgangspunkt i økende antall komplekse saker, prioriteres det å legge til rette for videreutdanning innenfor viktige felt i tjenesten.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Tidlig innsats for å forbygge psykiske lidelser i befolkningen	<ul style="list-style-type: none"> Etablere grupper for engstelige og unnnvikende ungdom Etablere grupper for foreldre med engstelige og unnnvikende barn 	Antall	>=1	1	Gruppe for foreldre med engstelige og unnnvikende barn er gjennomført vår 2014. Har ikke hatt nok aktuelle kandidater til å gjennomføre gruppe for engstelige og unnnvikende ungdom. Starter opp gruppe for foreldre januar 2015.	
Bidra til økt fysisk aktivitet	Ukentlig treningsgruppe med økt deltagelse	Antall deltakere i snitt	Snitt på 6	8	Økning i antall deltakere i snitt.	
Øke andelen mennesker med psykiske lidelser som kommer ut i ordinært arbeid	Deltakelse i prosjekt med NAV (IPS) Forutsetter samarbeid mellom bruker, behandler og jobbspesialist	Antall personer	6	23	Antall deltakere i IPS 23. (34 innmeldt fra oss, men 11 kom i kontrollgruppe i forskningsprosjektet)	
Bidra til at mennesker med psykiske lidelser skal mestre dårlige perioder	Tilby avlastningsopphold på Haugsbakken	Antall opphold	15	20	Til sammen 20 opphold i avlastningsleilighetene.	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Totalt antall personer med direkte oppfølging fra psykisk helsetjeneste:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
134	149	186	195	201	213	240	315	305	302	385



Haugsbakken 5 i full drift i løpet av 2014

3.2 Helse

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN HELESØSTER- OG JORDMORTJENESTEN

Øverste leder: Barne- og familiesjef
Leder for helsesøster- og jordmortjenesten
Årsverk: 9,2

Helsesøstertjenesten ivaretar helsefremmende og forebyggende arbeid med opplysende og rådgivende virksomhet. Helsesøstertjenesten fokuserer på metoder og prosesser som gjør foreldre, barn og unge i stand til å kunne påvirke faktorer som fremmer helse, trivsel og mestring. Det blir arbeidet med dette ved helsestasjonen, skolehelsetjenesten og ved helsestasjon for ungdom.

I samarbeid med kommunelegen arbeider seksjonen med smittevern og miljørettet helsevern. Seksjonen har i tillegg ansvar for reisevaksinasjon.

Jordmortjenesten følger de gravide gjennom svangerskapet og tilbyr i spesielle tilfeller også følgetjeneste til sykehuset. Jordmor er ansvarlig for oppfølgingstilbudet «Gravid og i arbeid» til alle gravide som er ansatt i Gran kommune.

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN FYSIOTERAPI-, ERGOTERAPI- OG LEGETJENESTEN

Øverste leder: Virksomhetssjef helse og omsorg
Seksjonsleder for fysio-, ergo og legetjenesten
Årsverk: 16,31

Årsverk i fysio- og ergoterapitjenesten: 11,8 stillinger (inklusive innsatsteamet, frisklivsveileder i frisklivssentralen og vaktmestre hjelpemidler) og 8,9 driftshjempler for private fysioterapeuter.

Årsverk i legetjenesten: Fastlegeordning med 13 leger som i tillegg utfører kommunale oppgaver tilsvarende 1,81 stilling (sykehjemslege, helsestasjon, legevakt) samt turnuskandidat. Kommunal legevakt har 2,7 stillinger som sykepleiere i tillegg til lege på vaktordning.

Kommuneoverlegen (ligger administrativt under rådmann) har ansvaret for medisinskfaglig rådgivning, miljørettet helsevern og er faglig ansvarlig for legetjenesten og er i 40% av stillingen rettet mot arbeid for helse og omsorg.

Fysioterapi ytes overfor helsestasjon, barnehage, skole, hjemmeboende, sykehjemsbeboere og på private institutt. Arbeidet er av helsefremmende, forebyggende og kurativ art.

Ergoterapeutene yter tjenester til personer som har eller står i fare for å få problemer med å utføre sine daglige gjøremål av helsemessige årsaker eller funksjonsnedsettelse. De har en viktig rolle i hjelpemiddelformidlingen gjennom søknader og tilpassing av tekniske hjelpemidler, samt oppfølging og trening i forbindelse med dette. Ergoterapeut er kontaktperson for hjelpemiddelsentralen-NAV.

Innsatsteamet er tverrfaglig og består av ergoterapeut, sykepleier og fysioterapeut. De møter den enkelte brukers ønske og behov for opptrening/endring og tiltakene baseres på hva den enkelte trenger for å komme i gang og få et mest mulig selvstendig og aktivt liv i hjem og nærmiljø. Det er tett samarbeid mot avdelingen for øvrig og andre tjenester.

Tjenestene bidrar og er et ledd i behandlingsskjeden for å nå målet om at den enkelte skal bo og ha et mest mulig selvstendig liv hjemme og har vesentlige oppgaver innenfor rehabilitering og koordinering av rehabilitering.

Lunner og Gran legevakt: Felles interkommunal legevaktordning er lokalisert sammen med de øvrige nødetatene i det nye nødetsbygget. Legevakta har som oppgave å behandle tilstander som trenger øyeblikkelig hjelp og er betjent utenom legesentrenes åpningstid. Den betjenes av vakthavende lege og ansatt sykepleier. Legevakta kan tilby råd pr telefon, konsultasjon ved legevakten, direkte sykehusinnleggelse, råd om kontakt med lege i kommunen på dagtid og unntaksvis utrykning av lege. Den er ikke åpen for «drop in» konsultasjoner- kun etter avtale. En må ringe legevakt for avtale. Lunner og Gran legevakt dekker begge kommunene og yter tjenester overfor sykehjemmene i begge kommuner. Nattlegevakt er fortsatt på Gjøvik.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Helsesøster og jordmortjenesten:

Helsesøster- og jordmortjenesten har arrangert og hatt stor deltakelse på foreldrekurs hvor metoden COS-P er benyttet (Circle of Security-Parenting). Metoden har som mål å fremme trygg tilknytning mellom barn og omsorgspersoner, og har vist seg som en virkningsfull metode i arbeidet.

Helsestasjon for ungdom er en veldrevet og godt besøkt tjeneste som drives i samarbeid med Lunner kommune. Helsestasjon for ungdom er på Gran helsesenter, men det jobbes med å finne nye lokaler, da leieavtalen med Gran helsesenter bare varer ut 2015.

Innsatsteamet og ergo- og fysioterapitjenesten:

Innsatsteamets arbeid er fremtidsrettet og er en viktig brikke når det gjelder målet om at den enkelte skal kunne bo hjemme lengst mulig. De har i 2014 hatt ansvar for igangsetting av hjemmetrenere og hverdagsrehabilitering i hjemmetjenesten og dagsenter.

Det er et tett samarbeid med øvrig tjeneste og viktige bidragsytere i arbeidet med å dreie tjenesteytingen fra institusjonsomsorg mot hjemmebaserte tjenester.

Legetjenesten:

Kommunen har tildelt to nye fastlegehjemler. Dette har gitt positive effekter som kortere ventetid for legetimer og større valgmulighet for å kunne velge fastlege.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Gran kommune har gode rutiner for nyankomne flyktninger, men på grunn av personalsituasjonen har det vært utfordrende å gjennomføre disse i 2013. Styrking av helsesøstertjenesten er prioritert til dette arbeidet, slik at en i større grad skal kunne følge rutinen.

ANDRE KOMMENTARER

Det er gjennomført lean-prosesser i større deler av tjenestene. Det har tydeliggjort ulike forbedringsområder blant annet rundt formidlingsprosessen av hjelpemidler. En ser at det er potensiale for forbedring innenfor digitalisering, forbedring/ forenkling av registreringssystemet og samkjøring mot øvrige fagsystemer.

Fysioterapi – i privat praksis: Det har vært lange ventelister i privat praksis i flere år. For å kunne holde ventetiden nede har de selv hatt et bevisst forhold til å ha en gjennomstrømming. Det merkes et økende press fra sjukehus og henvisende instanser. Det er utarbeidet en prioriteringsnøkkel for å kunne håndtere henvisninger lettere. En ser at det betyr ekstra lang ventetid for enkelte grupper. Det meldes om ventetid på en til to måneder, selv for dem som er høyt prioritert. Ved psykomotorisk fysioterapi er ventetiden for behandling enda lengre. Ventetiden er opptil seks måneder, avhengig av prioritering.

PERSONALSITUASJONEN

Tjenestene har høyt nærvær og stor arbeidsbelastning, med samvittighetsfulle medarbeidere. En ser utfordringer med tanke på overbelastning. Det er avdelinger med høyt kompetansenivå. Samhandlingsreformen og målet om at folk skal bo hjemme lengst mulig betyr økte oppgaver på ergo- og fysioterapiavdelingen, da de er sentrale i opptrening, rehabilitering og tilrettelegging for dette. Helsesøstertjenesten har utfordringer knyttet til økte oppgaver ved ivaretagelse av flyktninger.

Nærværet ved helsesøster og jordmortjenesten er 97,9 %, ved ergo- og fysioterapiavdelingen 96 % og ved legetjenesten er nærværet på 98,1 %.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Bidra til å øke andel barn og unge som tilfredsstillende anbefalte krav til daglig fysisk aktivitet.	Helse tjenesten skal bidra med sin kompetanse for å øke fysisk aktivitet i skole og barnehage.	Antall besøk i skole og barnehage	10	Ulike tiltak gjennomført	Besøk/møter i barnehager 2 gjennomført høst 2014. God skolestart høst 2014 –9 skoler gjennomført Generelt forebyggende arbeid i barnehager, skoler – fokus på fysisk aktivitet	

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Tidlig innsats for å forbygge psykiske lidelser i befolkningen	<ul style="list-style-type: none"> Stimulere til økt fysisk aktivitet i befolkningen. Bidra til gjennomføring av programmet Zippys venner i skolen. Etablere gruppe for engstelige unnavikende ungdom. Etablere gruppe for foreldre med engstelige/unnavikende barn. Gjennomføre ressursgruppe-samlinger for yngre mødre i samarbeid med Frivilligsentralen 	Antall grupper	7		Svømmegrupper gjennomføres kontinuerlig.	
			ja	Ja	Gjennomføres – dette går kontinuerlig	
			1	0	Ikke tilstrekkelig antall til oppstart av gruppe	
			1	1	Gruppen er etablert og starter i jan 15	
			Ja	Ja	Ressursgruppe pågår i frivilligsentralens lokaler.	
Bidra til å til sunt kosthold og økt aktivitet blant barn og unge. Øke fokuset på fysisk aktivitet og kosthold på helsestasjonen	Økt tverrfaglig samarbeid mellom fysioterapeut og helsesøster – ved at fysioterapeut kommer fast inn på helsestasjonen der dette er tema.	Antall dager med fysioterapeut på helsestasjon	4	4x gruppe på helsestasjon vinter 2014	Fysioterapeut deltar i gruppe på helsestasjon også høst 2014.	
Gi flyktninger og deres familier en god mottagelse og oppfølging	Gjennomføre og kvalitetssikre rutinene for arbeidet med nyankomne flyktninger.	Gjennomført brukerundersøkelse			Rutinene gjennomføres nå med økte ressurser i helsesøstertjenesten. Ikke hatt kapasitet/prioritert å gjennomføre brukerundersøkelse.	
Utvikle en helhetlig forståelse for, samt synliggjøring av, forebyggende innsats der blick for hverdagsmestring og hverdags rehabilitering er sentralt.	Implementere hverdagsrehabilitering som arbeidsmetode innen for helse- og omsorg.	Antall brukere som deltar i hverdagsrehabilitering	20		Hverdagsrehabilitering blir benyttet aktivt av innsatsteamet. De leder an i å innarbeide metoden og tankesettet i de ordinære tjenestene. Hjemmetjenesten er kommet godt i gang.	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Henvisninger og hjemmebesøk ergoterapi / tekniske hjelpemidler

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antall søknader til Hjelpemiddelsentralen	330	337	334	361	331	349	313	425	367	533
Antall oppdrag vaktmestre hjelpemidler utenom utkjøring fra Hjelpemiddelsentralen	923	1017	846	862	920	1024	1019	1039	1039	1139

Statistikken for formidling av hjelpemidler bekrefter opplevelse av økt trykk på hjelpemidelformidlingen. Det er en klar økning i antall hjelpemiddelsøknader, samtidig er det en større sirkulasjon, en forventning og et behov for hurtig respons når det gjelder utlevering og tilpassing.

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2014	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner, kommunehelsetjenesten	2 478	2 049	2255	2241	2 478	2 187	2 308
Netto driftsutgifter i % av samlede netto driftsutgifter	6,5	4,6	4,5	4,4	4,7	4,2	4,4
Dekningsgrad							
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst	67	85	78	64	99	93	86
Åpningstid ved helsestasjon for ungdom per 1000 innbyggere 13-20 år	8,7	8,6	8,6	7,2	7,1	..	..
Legeårsverk pr. 10 000 innbygg.	9,4	9,3	9,8	11,5	11,5	10,1	10,3
Fysioterapiårsverk per 10 000 innbyggere	10,1	10	11,1	10,8	10,9	9,1	8,9



Helsestasjonen ble i 2014 en del av den nye virksomheten barn- og familie

3.7 Pleie- og omsorgstjenesten

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN – HJEMMETJENESTE, SYKEHJEMSDRIFT OG KJØP AV Plasser

Øverste leder: Helse- og omsorgssjef

Seksjonsleder for Marka helse- og omsorgssenter
– stillingen har stått vakant i 2014

Seksjonsleder for Skjervum helse- og
omsorgssenter

Seksjonsleder for Tilrettelagte tjenester

Institusjonstjenester og hjemmetjenester:

Årsverk: 195,5

Virksomheten er inndelt i to pleie- og omsorgsdistrikt. Brandbu pleie- og omsorgsdistrikt med Marka helse- og omsorgssenter som base og Gran pleie- og omsorgsdistrikt med Skjervum helse- og omsorgssenter som base.

Kommunen har totalt 127 sykehjemsplasser, 65 på Marka og 62 på Skjervum. Det er 25 spesialplasser for personer med demens og annen kognitiv svikt, 78 langtidsplasser, 10 rullerende trygghetsplasser, 11 korttidsplasser og 3 plasser for kommunale akutte døgnopphold (KAD).

På begge helse- og omsorgssentra er det dagsentertilbud 5 dager i uken for hjemmeboende eldre. Barrierevaskeriet og storkjøkkenet er felles for hele tjenesteområdet.

Hjemmetjenesten er delt inn i tre distrikt, Brandbu, Gran og Bjonerøa. Bjonerøa har også et eldresenter hvor det gis heldøgns tjeneste til 11 beboere. Hjemmetjenesten yter varierte og sammensatte tjenester i alle livsfaser.

Gran kommune kjøper 22 plasser på Granhøi alderspensjonat, 4 plasser på Røysumtunet og 3 plasser utenfor kommunen. Det er i tillegg benyttet sporadiske plasser ved Steffensrud rehabiliteringssenter og Søster Ninas sykehjem.

Tilrettelagte tjenester:

Årsverk: 121,5

Seksjon tilrettelagte tjenester yter tjenester til personer med utviklingshemming, ervervede skader og andre med behov for tilrettelegging for å mestre hverdagen. Mange av brukerne bor i samlokaliserte boenheter eller bofellesskap med heldøgns bemanning. I seksjonen er det 12

enheter, beliggende forskjellige steder i kommunen. Seksjonen yter også bistand til hjemmeboende innen brukergruppa.

Seksjonen drifter dagsenteret: Gran arbeids- og treningssenter (GATS).

Det er en egen avlastningsenhet for barn og unge med spesielle behov.

Seksjonen koordinerer kommunens støttekontaktordning, privat avlastning, og ordninger for brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

Seksjonsleder, fagleder og konsulent har kontorer i samme lokaler som GATS, mens avdelingslederne har kontorbase ute i de forskjellige boligene.

Leder for tildelingsenheten, ledende husøkonom, konsulent og systemansvarlig er i stab til virksomhetsleder.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Innføringen av hverdagsrehabilitering i hjemmetjenesten og dagsenter, gjennom opplæring av hjemmetrenere og dagsentertrenere, har bidratt til et helt nødvendig fokus på tidlig innsats og brukerens ressurser. Man har på kort tid oppnådd gode effekter for den enkelte bruker, som også gir god ressursutnyttelse. Dette viktige arbeidet videreføres og implementeres i flere deler av omsorgstjenestene.

Virksomheten har vært en viktig arena for opplæring gjennom lærlingeordningen. Fylkesopplæringssjefen har pekt på Gran kommune som den beste i fylket til å ta i mot og utdanne helsefagarbeidere. Lærlingeordningen er viktig for rekrutteringen, og bidrar i stor grad til å opprettholde og videreutvikle fagligheten hos medarbeidere som har veilederansvaret.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Videreutvikle kvalitetsarbeidet.

Som en del av arbeidet med avvikslukking har helse og omsorg måttet foreta en omfattende revisjon av kvalitetssystemet. Rutiner og prosedyrer er gjennomgått og oppdatert og blir satt inn i Gran kommunes nye felles kvalitetssystem KF-K. Det er utviklet nye rutiner på områder hvor det var mangler. Dette arbeidet har bidratt til en økt bevissthet på kvalitetsarbeid og internkontroll i sin

helhet. Arbeidet må implementeres og tas i bruk til kontinuerlig forbedring i helse og omsorg.

PERSONALSITUASJONEN

Disse tjenesteområdene har tilsammen ca 325,5 årsverk ved utgangen av 2014. Dette er en reduksjon fra året før på ca 10 årsverk, som skyldes avviklingen av en sykehjemsavdeling.

Nærværet i helse og omsorg er fortsatt for lavt. Fram til andre tertial lå nærværet på i underkant av 90 %. Høyt fravær siste tertial gjør at helse og omsorg ender på et nærvær på ca. 87,3 % i 2014. Fraværet svinger altså gjennom året. Det er også store forskjeller mellom de enkelte avdelingene, uten at det er lar seg gjøre å avdekke enkeltårsaker ved arbeidsplassen som årsak til

fraværet. Til tross for det lave nærværet, er det grunn til å påpeke at det i det store og hele gjøres mye godt arbeid når det gjelder sykefraværsoppfølging på ledernivå. Også i avdelinger som har slitt med høyt fravær gjennom året.

Helse og omsorg opprettet på høsten en egen bemanningsenhet (vikarpool) hvor faglært personell ansettes i fulle stillinger til å dekke opp mye av vikarbehovet i tjenesten. Ved årsskiftet er det ansatt fire helsefagarbeidere i bemanningsenheten. Dette bidrar til å øke fagligheten, samt at graden av vikarer som opparbeider krav om fast ansettelse reduseres. Bemanningsenheten vil videreutvikles med flere faste ansettelser i 2015.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
En robust hjemmetjeneste som takler satsningen på mer hjemmebasert omsorg, og som utnytter ressursene på best mulig måte	Ta i bruk nye velfredsteknologiske hjelpemidler og ruste opp hjemmetjenestens arbeidsverktøy: <ul style="list-style-type: none"> Søke midler hos helsedirektoratet. Starte innkjøp av noen utvalgte sensorer som går på samme system som trygghetsalarmene vi allerede har. Investere i et nøkkelbokssystem Satsing på Mobil omsorg (håndholdte terminaler til hjemmetjenesten) 	Teknologi som ikke benyttes i dag skal komme til utprøving	Minst 10 pasienter nyttiggjør seg av velferds-teknologi ut over trygghets-alarm		Vi fikk ikke midler fra helsedirektoratet Det er anskaffet ulike sensorer som kobles til den eksisterende trygghetsalarmen, dette utstyret ble tatt i bruk fra september. Innovasjonsprosjektet «Trygg hjemme» er i gang og blant annet vil ulike omsorgsteknologi bli vurdert. Nøkkelhåndteringssystem vil bli fulgt opp i tråd med vedtak i kommunestyret, anbud sendes straks ut. Kapasitetsutfordring. Systemansvarlig har foretatt tekniske og praktiske undersøkelser rundt Mobil omsorg. Tiltaket følges opp i tråd med budsjettvedtak des.-14.	
Hverdagsrehabilitering som en naturlig arbeidsmetode i tjenesten	Systematisk opplæring av medarbeidere i hjemmetjenesten og på korttidsavdelingene. Utdanne «hverdagsrehabiliterings-veiledere» og «hjemmetrenere».	Antall veiledere og hjemmetrenere	>8		Opplæring og innføring er igangsatt. Det er søkt om prosjektmidler hos helsedirektoratet til innføring av hverdagsrehabilitering i hjemmetjenesten. Vi fikk ikke penger fra direktoratet. Egne veiledere og hjemmetrenere er godt i gang.	

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Generell kompetanseheving, jfr. kompetanseplanen	Få flere med realkompetanse til å ta grunnutdanning innen helsefag eller sykepleie <ul style="list-style-type: none"> Informasjon og oppfølging i samarbeid med høgschooler, Opus, Fagskolen Innlandet og arbeidstakerorganisasjonene Tilrettelegging og oppfølging v/arbeidsgiver. 	Antall ansatte som starter på grunnutdanning	>6		Flere har søkt skole. 13 ansatte avslutter fagutdanning i 2015, og 7 i 2016!	
	Få flere fagarbeidere til å starte på sykepleierutdanning <ul style="list-style-type: none"> Informasjon og oppfølging i samarbeid med høgschooler og arbeidstakerorganisasjonene. Tilrettelegging og oppfølging v/arbeidsgiver 	Antall ansatte som starter på grunnutdanning	>2		Flere er under høyskoleutdanning. Det er ikke igangsatt noe spesifikt samarbeid med høyskolen eller arbeidstakerorganisasjonene. Stipendordningen er kjent for arbeidstakerne. 8 er under grunn- og etterutdanning, to av dem nye i 2014!	
Fjerne uønsket deltid	Bruke ansettelsesrådet til vurdering av ledige stillinger				Arbeid med oppstart av vikarpool/bemanningsenheten er godt i gang.	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Tjenester til hjemmeboende brukere

Antall brukere	2010	2011	2012	2013	2014
Avlastning	31	37	44	39	34
Støttekontakt	99	108	124	136	149
Omsorgslønn	21	29	29	43	51
Brukerstyrt personlig assistanse	20	21	20	20	16

For å organisere tjenesten mere i tråd med LEON prinsippet er det benyttet mer avlastning og støttekontakt. Omsorgslønn er en av tjenestene som har økt veldig de siste to år. Mange pårørende yter særlig tyngende omsorgsoppgaver overfor sine nærmeste, og avlaster hjelpeapparatet for tjenesteyting. Ved stort behov for spesielt tilpasset tjeneste kan tjenesten gis som brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Dette er blitt en lovfestet rett fra 1/1-15.

Brukere og tjenester – antall opphold etter type og sted 2014 (fra IPLOS-rapporteringen)

Antall brukere og tjenester	2010	2011	2012	2013	2014
Brukere med nye tjenester	625	655	772	757	731
Nye tjenester	1 420	1 598	1 881	1 816	1 772
Døde i institusjon	112	126	85	148	75
Aktive tjenester	3 128	3 666	4 294	4 647	4 923
Brukere med aktive tjenester	1 132	1 233	1 373	1 504	1 540
Overtidsdøgn i sykehus				17	358

Tabellen viser en stabil høy aktivitet og tjenesteproduksjon i pleie- og omsorgssektoren. I gjennomsnitt mottar

hver bruker i overkant tre tjenester. Dette henger blant annet sammen med en økt andel mottakere av hjemmetjenester, som består av et bredt spekter av tjenester fra hjemmetrening til omfattende sykepleie ved livets slutt. Det er en merkbar endring at stadig fler hjemmeboende har behov for omfattende og koordinerte tjenester der de bor. Dette er en ønsket og villet utvikling, men stiller òg nye krav til kommunen som tjenesteyter. Kompetanse på velferdsteknologi, rask tilgang på tekniske hjelpemidler og økt kapasitet på korttidsplasser er noen av utfordringene som trer fram.

Overtidsdøgn på sykehus (utskrivningsklare pasienter som kommunen har betalingsansvar for) har økt voldsomt. Årsakene kan være fler. Antall døde i institusjon er nærmest halvert fra 2013 til 2014. Dette er svingninger som det er vanskelig å forutse, men som langt på vei kan forklare utfordringsbildet. Gjennom året har det og vært en utfordring at pasienter som har fått vedtak om langtidsplass blir værende på korttidsplass i påvente av ledig plass. Når rullering på korttidsplasser stopper opp, skapes en «propp» i omsorgskjeden som blir uheldig for den enkelte pasient, og lite kostnadseffektiv for kommunen.

Antall opphold i institusjon	2010	2011	2012	2013	2014
Avlastning	30	23	49	73	98
Korttidsplass	422	479	515	516	490
Langtidsplass	77	79	68	81	75
Kommunale akutte døgnopphold (KAD)			3	69	113

Antall avlastningsopphold i institusjon øker, men sammen med antall opphold på korttidsplass er den samlede bruken av tidsbegrenset opphold i institusjon stabil. Muligheten for avlastnings- og korttidsopphold bidrar til at pårørende får nødvendig avlastning og at brukeren kan fortsette å bo i eget hjem med tilpasset hjelp. Det legges et betydelig arbeid i behovsvurderingen, for å sikre at plassene benyttes på riktig måte. Det innebærer blant annet et fokus på at pasienter som kommer fra sykehus til korttidsplass skal raskt hjem.

Opphold på langtidsplass har gått noe ned, i tråd med at antallet plasser er redusert. Med et redusert antall sykehjemsplasser, er det de med aller størst behov som får langtidsplass. Det har resultert i at pasientene ofte har et stort og omfattende pleie- og omsorgsbehov. Pleietyngden ved langtidsavdelingene har økt merkbart, uten at bemanningstettheten har økt tilsvarende. Kommunale akutte døgnopphold er nå godt innarbeidet og etablert som en ny tjeneste i omsorgskjeden.

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter per innbygger	14 515	15 729	17 799	18 107	19 267	17 796	16 433
Netto driftsutg. i % av komm. totalt	38	35,4	35,3	35,3	36,7	34,3	31,5
Dekningsgrad							
Andel beboere på inst. under 67	14,3	15,3	13,3	9,9	9,9	9,7	10,8
Andel beboere på inst. over 80	74,1	71	72,3	69,8	66,4	72,1	70,8
Plasser % av innbyggere over 80	24,4	23	24,9	23,3	21,3	16,9	18,4
Andel hjemmeboende med høy timesats	10,2	10,7	10,2	8,9	9,3	8,2	6,8
Andel årsverk i brukerretnede tjeneste m/fagutdanning	67	67	71	70	72	75	76
Utdypende tjenesteindikator for inst.							
Andel plasser avsatt til tidsbegrenset opphold	9,2	11,2	9,5	12,6	15,1	17,9	19,0
Andel plasser avsatt til rehabilitering/habilitering		5,6	3,3	..	..	6,9	7,6
Andel plasser for demente	20,3	20,4	29,9	27,3	22	21,7	24,5
Andel brukertilpassede rom	33,3	35,2	45,0	69,2	69,4	77	84,2
IPLOS - Utdypende indikatorer							
Andel hjemmeboende 0-66 med omfattende tjenestebehov	31,7	32,4	31,4	27,2	25,7	21,1	19,7
Andel hjemmeboende 67-79 med omfattende tjenestebehov	13,6	9,8	16,5	10,1	8,0	14,9	13,6
Andel hjemmeboende over 80 med omfattende tjenestebehov	8,1	10,6	10,2	10,1	14,1	14,6	12,6
Andel av alle brukere med med omfattende tjenestebehov	28,1	28,8	29,7	25,2	26,6	25,2	24,1

Netto driftsutgifter til pleie og omsorg i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter øker noe og er derfor fortsatt høyere enn kommuner vi sammenligner oss med. Dette til tross; prioriteringen av midlene som brukes i helse og omsorg har dreid fra tjenester i institusjon til hjemmebaserte tjenester. Andelen av netto driftsutgifter som brukes til institusjonsdrift i Gran er likevel høyere enn i sammenlignbare kommuner.

Andelen av alle brukere som har et omfattende bistandsbehov har gått opp. Dette kan delvis forklare de økte netto driftsutgiftene.

Andelen i brukerretnede tjenester med fagutdanning øker fortsatt. Dette er en svært gledelig utvikling, selv om andelen fortsatt er for lav.

3.5 Sosialtjenesten (Nav Hadeland)

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Barn- og familiesjef
NAV-leder

Årsverk: 16,9

Gran kommune er vertskommune for Sosialtjenesten for Lunner og Gran.

Sosialtjenesten er en del av NAV Hadeland.

Tjenesten gir råd og veiledning som bidrar til å forebygge og/eller løse sosiale problemer. Det arbeides målrettet med å få mennesker i arbeid eller aktivitet, for på den måten å forhindre at de blir passive sosialhjelpsmottakere. I tillegg til samtaler og annen oppfølging benyttes alle statlige virkemidler for å bidra til å sikre deltakelse i arbeidslivet eller en form for aktivitet. Samarbeid med frivillige organisasjoner er en viktig arena for våre brukere og benyttes der det er hensiktsmessig. Tjenesten omfatter også rusforebygging rettet mot barn og ungdom samt tiltaksarbeid rettet mot rusavhengige bosatt i kommunen. Det ytes økonomisk sosialhjelp i henhold til Lov om sosiale tjenester i NAV. Egne økonomirådgivere bistår i krevende økonomi- og gjeldssaker.

Tjenesten er fra 1. september organisert under virksomhet barn og familie.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

NAV Hadeland har i løpet av 2014 etablert formelt samarbeid med Hadeland videregående skole. Det inkluderer blant annet at veileder fra NAV Hadeland er tilstede på skolen 1 dag hver uke.

NAV Hadeland hadde i løpet av 2014 totalt 36 deltakere i Kvalifiseringsprogrammet. 17 deltakere fullførte programmet. Av disse begynte 5 i jobb og 2 i utdanning. Noen ble avklart mot statlig ytelse.

NAV Hadeland er en attraktiv arbeidsgiver med svært mange kvalifiserte søkere til ledige stillinger.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Det er en utfordring at minoritetsspråklige har særskilte problemer med å komme i lønnet arbeid. Dette kommer bl.a. til uttrykk ved at mer enn halvparten av utbetalingene av økonomisk sosialhjelp går til et mindretall av stønadsmottakerne. NAV Hadeland planlegger i 2015 flere arbeidsrettede tiltak som er spesielt rettet mot minoritetsspråklige.

PERSONALSITUASJONEN

Sosialtjenesten i Nav Hadeland hadde i 2014 15,85 stillingshjemler. (Uendret fra 2011)

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Begrense veksten i antall mottakere av økonomisk sosialhjelp eldre enn 24 år	Benytte statlige verktøy og virkemidler for alle brukere med behov for oppfølging	Ant. mott.	0%	-3%	Årstall 2013: 412, årstall 2014: 399	
Færre mottakere av økonomisk sosialhjelp i alderen 18-24 år	Som over	Ant. mott.	-5%	+ 24%	Årstall 2013: 88, årstall 2014: 109. Hovedandelen har ikke fullført videregående skole. Ytelsen er primært supplerende sosialhjelp.	
	Kvalifiseringsprogrammet	Ant. delt. totalt	20	36		
		Ant. delt. til jobb/utd.	8	7	7 er avklart til jobb (5)/ utdanning (2), øvrige til statlig ytelse, 3 tilbake til sosialhjelp.	
	Gjeldsrådgiving/forvaltning	Ant. brukere m/rådg. el forvaltn.	+ 30 %	+ 11%	Sammenlignet med årstall 2013.	
	Fokus på interne rutiner, intern opplæring og oppdatering av datasystemet Velferd	Ant. klager m/omgjør.	0	1	En av tyve klager har blitt henvist til ny behandling.	
	Utøve internkontroll i hht. rutine				Internkontroll er gjennomført uke 37.	

Utvikling antall brukere

Antall	2010	2011	2012	2013	2014
brukere totalt	384	367	356	412	399
nye brukere	166	121	173	177	171
kvinner / menn	168 / 216	154 / 213	148 / 208	171 / 241	195 / 204
sosialhjelpsaker	1 616	1 366	1 383	1 703	1 729
antall ferdigbehandlede gjeldsrådgivningssaker	123	108	128	136	151

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr. innbygger	1 407	1 225	1206	1620	1 583	1 536	1 895
Netto driftsutg. til sosialtjenesten i prosent av samlede netto driftsutgifter	3,7	2,8	2,4	3,2	3,0	3,0	3,6
Netto driftsutgifter til sosial- tjenesten pr. innbygger 20-66 år	2 338	2 031	2 009	2 696	2 658	2 572	3 119
Dekningsgrad							
Andelen sosialhjelpsmottakere i forhold til innbyggere i alderen 20-66 år	4,6	4,3	4,4	5,0	4,9	:	4,2
Andelen sosialhjelpsmottakere i alderen 20-66 år, av innbyggerne 20-66 år	4,2	3,9	4,0	4,7	4,7	:	3,9
Utdypende tjenesteindikator							
Gj.snittlig stønadslengde i mnd pr mottaker 25-66 år	3,5	3,3	3,4	3,9	3,9	:	..
Sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	72	62	74	106	92	:	90



Nav Hadeland er en del av den nye virksomheten Barn- og familie

3.6 Barneverntjenesten

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Barn- og familiesjef

Leder for barneverntjenesten

Årsverk: 12,5 (inkludert 1,4 omsorgsvikar)

Barneverntjenesten har ansvar for tiltak etter lov om barneverntjenester.

Barneverntjenesten kan gi råd og veiledning til barn, barnefamilier og samarbeidsinstanser.

Barneverntjenesten kan iverksette hjelpetiltak som veiledning, støttekontakt, besøkshjem, fritidsaktiviteter m.m.

Barneverntjenesten iverksetter og følger opp omsorgstiltak som fosterhjem eller institusjon. Barneverntjenesten administrerer også omsorgsvikartjeneste som gis til familier med ulike behov.

Tjenesten er fra 1.september, organisert under virksomhet barn og familie.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Barneverntjenesten har videreført arbeidet med å bedre tverrfaglig samarbeid i mange av tiltakssakene. Miljøterapeut som samarbeider med og gir veiledning i skoler og andre tjenester, er vi spesielt godt fornøyd med.

Det er arbeidet målrettet med familierådstenkingen og familieråd er nå godt implementert som metode i barneverntjenesten.

Det legges til rette for kontinuerlig kompetanseheving og i 2014 startet utvikling- og opplæringsprogrammet Tidlig inn, som forventes å gi et betydelig løft i kompetansen og bedre rutiner for arbeidet med de aller minste barna.

Barneverntjenesten har gode rutiner for å overholde frister. Alle meldinger og undersøkelser blir behandlet innen frist. Barneverntjenesten har som planlagt, gjennomført kurs i samtaler med barn og flere medarbeidere utdannes også til COS - P (Circle of security - parenting)- veiledere.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Utviklingen i det tverrfaglige samarbeidet virksomhetene imellom er i positiv utvikling og

barneverntjenesten vil bidra til at denne utviklingen fortsetter.

Gran kommune er en kommune med mange fosterhjem. Det er bra at kommunen har så mange familier som ønsker å hjelpe. Alle fosterhjems plasseringene byr på utfordring når det gjelder tilsyn og oppfølging. Barneverntjenesten har ikke klart å oppfylle kravene til tilsyn og må bli bedre på dette. Barneverntjenesten har i år hatt tilsynsfører ansatt i 50 % stilling i tillegg til noen i engasjement. I 2015 vil tilsynet bli fordelt på flere fast ansatte for å oppfylle kravene om tilsyn.

Barneverntjenesten vil fortsatt satse på kompetanseheving og det pågår et utvidet samarbeid med flere tjenester for og få til dette. COS-P -metodikken benyttes nå som metode for veiledning av i hovedsak foreldre, innenfor flere områder i virksomhet barn-og familie, og erfaringene er gode. Det vil bli lagt til rette for utdanning i og bruk av denne metodikken i barneverntjenesten også i 2015.

ANDRE KOMMENTARER

Utviklingen av det statlige barnevernet går i retning av at kommunen i økende grad må utføre viktige oppgaver og tjenester selv.

Institusjonsplasseringer, familieveiledere, og spesialister i metoder på endringsarbeid, er tiltak som i mye større grad må kompenseres lokalt og dette er budsjettmessig utfordrende.

Brukermedvirkning er viktig. Barneverntjenesten i Gran kommune har i 2015 forpliktet seg til å følge noen arbeidsmetoder foreslått av organisasjonen Forandringsfabrikken. Dette er ledd i et utviklingsarbeid for å utvikle og prøve ut et verdsett og nye arbeidsmåter for barneverntjenesten i Norge.

PERSONALSITUASJONEN

Personalsituasjonen i barneverntjenesten er forholdvis stabil og alle stillinger er besatt. Barnevernet fikk i 2014 tildelt midler til økning av antall stillinger som til sammen utgjør én saksbehandlerstilling. Det ble opprettet to 50 % tilsynsførerstillinger, hvorav en ble besatt. I 2015 vil tilsynsføreransvaret fordeles på flere ansatte, i

tillegg til noen engasjement. Alle saksbehandlere, miljøterapeut og tilsynsfører har sosialfaglig høgskoleutdannelse. I korte perioder har det også i 2014 vært nødvendig å leie inn konsulent pga sykefravær og stor saksmengde. Det er en stabil personalsituasjon også i omsorgsvikartjenesten.

Stor arbeidsmengde og komplekse saker er en utfordring i barneverntjenesten. Det har derfor vært behov for å sette inn ekstern veiledning både på sak og arbeidsprosesser for at personalet skal føle seg trygge på de vurderinger som blir gjort.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Sikre barn rett hjelp til rett tid	Gjennomføre undersøkelse innenfor frist.	Saksbehandlingstid	< 3 mnd (6 mnd)	100%		
Alle barn med aktive tiltak i barnevernet skal ha tiltaksplan som er utarbeidet i samarbeid med dem det gjelder		%-vis ant barn med tiltaksplan	>95%	95%		
Tiltak skal evalueres slik at tiltaksplanen blir et levende dokument. Evaluering hver tredje måned		%Tiltaksplaner med evaluering	>80%	80%		
Videreutvikle etablerte samarbeidsfora samt informere om barneverntjenestens muligheter og tjenester	Delta i tverrfaglige veiledningsgrupper. Tilby informasjon til skoleledere, barnehager, ulike organisasjoner, foreldregrupper ol	Antall møter	>6		Gjennomført veiledning på Jaren skole. Deltagelse i prosjekt Klar ved Fagerlund skole.	
Alle medarbeidere i barneverntjenesten skal gis mulighet til faglig utvikling og kompetanseheving.	Barnevernleder avsetter minimum 2 planleggingsdager vår og høst. Deltagelse på BUF- etats satsing på familieråd. Kurs og seminarer Innkjøp av aktuell faglitteratur og veiledere. Tverrfaglig samarbeid.	Antall kursdager	>20		Ny satsing- Tidlig inn / spe- og småbarn i risiko. Samtaler med barn kurs i regi fylkesmannen. Planleggingsdag for våren utsatt til høst.	

STATSIKKE

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Meldinger	69	73	51	85	73	74	119	115
Nye undersøkelser	66	72	48	82	66	67	104	103
Barn i barnevernet i løpet av året (med tiltak)	139	153	156	162	173	191	224	224



Kommuneansatte på speeddating

- Dra en god historie

Knytting av bånd og bekjentskap på tvers av fagfelt sto øverst på programmet for Gran-ansatte mandag.

ATLE NIELSEN
an@hadeland.no
918 98 881

BRANDBU: De ansatte i kommunes barne- og familievirksomhet startet arbeidsuken med et «bli kjents»-møte på Bergslia. Selv om det har gått et halvt år siden Gran gjorde om på organiseringen av tjenestene sine (se faktaboks), var dette første gang alle i denne nye virksomheten var samlet.

- I tillegg til å bli kjent, ønsket vi å fram erfaringer og innspill fra de 87 medarbeidernes hverdag. Det er de som daglig opple-

kjenner til hvilke verktøy og kunnskap som finnes andre steder i organisasjonen. Målet er at det skal tas konkrete grep på bakgrunn av de innspillene vi får. Den enkeltes behov skal stå i sentrum, og hjelpeapparatet må tilpasse seg. For å få til det, må vi være fleksible og bryte ned skillene innad i virksomheten, mener Hole-Stenerud.

Tidlig innsats

Et gjennomgående mantra i Gran kommune har i senere tid vært begrepet «tidlig innsats». Så også for Hole-Stenerud.

- Utgangspunktet er at folk ønsker og skal klare seg selv, men det er alltid noen som har behov for hjelp i større eller mindre grad. Det beste for både den enkelte, og kommunen



HURTIGTREFF: - Fortell en god historie fra arbeidet ditt, var instruksjonen under speeddatingen på Bergslia mandag morgen.

FAKTA

■ 1. september i fjor trådte Grans nye tjenestorganisering i kraft.



Etter etablering av organisasjonsenheten Barn- og familie enheten høsten 2014, jobbes det fortsatt aktivt for samordning av ressursene i den nye virksomheten

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barneverntjenesten	4 033	4 975	5 068	5 420	5 498	9 017	7 986
Dekningsgrad							
Barn med undersøkelse ift antall innb. 0-17 år, prosent	3,0	2,9	2,7	3,6	3,6	:	4,2
Andel barn med barneverntiltak ift. innb. 0-17 år	5,6	6	4,9	5,7	5,0	:	4,7
Produktivitet/enhetskostnad							
Brutto driftsutgifter per barn (f.244)	21 724	26 024	30 157	38 624	37 538	:	44 833
Brutto driftsutgifter per barn i opprinnelig familie (f.251)	10 145	11 887	18 413	13 574	15 411	:	34 272
Brutto driftsutgifter per barn utenfor opprinnelig familie (f.252)	251 125	367 129	414 297	317 370	347 281	:	325 063

4.1 Plan- og bygningsmyndighet

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Samfunnsutviklingssjef

Årsverk: 8,7

Arealplanarbeid (kommuneplanens arealdel og reguleringsplanarbeid) dispensasjoner, grunnverv, ansvar for kommunens felles EDB-verktøy for kart m.v.

Byggesaksbehandling, tilsyn, seksjonering, dispensasjoner.

Kartlegging, delings- og oppmålingsarbeider.

Saksbehandling, informasjon og veiledning i forhold til kommunens planer, bestemmelser og retningslinjer og i forhold til lover og forskrifter.

Eiendomsskatt (grunnlagsdata og saksbehandling).

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Saksbehandlingstiden på byggesaker er nå stort sett innenfor lovpålagte frister, og den er halvert i løpet av 2014. Vi har også redusert saksbehandlingstiden på dispensasjonssaker vesentlig, men her jobbes det for å få denne ytterligere ned.

Det er utarbeidet et forslag til ny kommuneplanens arealdel som skal til politisk behandling i 2015. Det er fullført tre store saker på plansida; reguleringsplan for helsehus, forslag til flomforebyggingsplan for Brandbu og reguleringsplan for hytteområde Lygna sør. Dette er prosjekter som har tatt svært mye av arbeidsressursene. Sakene er svært komplekse og må følges videre opp.

Alle eiendommer med målebrev, som kommunen har i sine arkiver, er nå ført i elektronisk kartverk.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Det er en rekke eldre reguleringsplaner som ikke er i samsvar med dagens behov. Det må lages et nytt grunnlag for utbyggingen i disse områdene gjennom nytt planarbeid. Det er behov for ressurser til dette arbeidet.

ANDRE KOMMENTARER

Avdelingen har blitt slått sammen med landbruk som en del av omorganiseringen i 2014. Dette oppleves som positivt, men en må arbeide mer for å få utnyttet dette enda bedre og skape opplevelsen av en ny felles enhet.

PERSONALSITUASJONEN

En har utvidet ressursen på byggesak med en halv stilling. Dette har vært nødvendig for å få saksbehandlingstiden innenfor lovpålagte frister og etter hvert få mer kapasitet til å arbeide med dispensasjonssaker. Det er også nødvendig å øke personalressursen for å dempe presset på saksbehandlerne. Når frister blir oversittet på grunn av manglende kapasitet er det svært krevende og sliter på saksbehandlerne.

Fagleder på oppmåling har fratrudd i løpet av året og stillingen har vært vakant. Det er tilsatt ny som starter på nyåret.

Arbeidsmiljøet oppleves som godt og nærværet er høyt.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Korrekt og effektiv saksbehandling, som gir gode og feilfrie bygg	Ett-trinns byggesaker innenfor lovpålagt frist	Gjennomsnitt. saksbehandlingstid	21 dager	22	Nærmere målet enn tidligere år	
	Rammesøknader innenfor lovpålagt frist	Gjennomsnitt. saksbehandlingstid	84 dager	36	Redusert med 10 dager i 2014	
	Fradelingssaker innenfor lovpålagt frist	Gjennomsnitt. saksbehandlingstid	84 dager	17		
	Innføre fullelektronisk saksbehandling av byggesaker i løpet av 2014	Gjennomført	Des. 2014	Innført		

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
	Gjennomføre dokumenttilsyn	Antall dokument tilsyn	40	40		
	Alle saksbehandlere har tilbud om kurs innen fagområdet	Antall kurs		9	Alle i avdelingen har deltatt på kurs	
Gran kommune skal ha en fremtidsrettet kartløsning som kan benyttes aktivt i saksbehandling og av andre brukere (kommunens innbyggere m.fl.).	Utbedre matrikkelkartet slik at 97% av alle eiendommer er registret innen 2016	Andel eiendommer registrert i matrikkelkartet	90 %	83,4 %	Det tar lengre tid å få lagt inn nye eiendommer i det digitale kartet.	
Følge opp tiltak i vedtatt geodataplan	Delta i regionalt geodataarbeid (Hadeland digitalt)	Gjennomført	Des 2014	Styringsgruppmøte er etablert og arbeidet er revitalisert	Det er etablert ny struktur for samarbeidet	
	Nye ortofoto til kommunens kartverk	Gjennomført	Des 2014	Ikke gjennomført	Kartverkets plan nå er gjennomføring i 2017	
	Laserskanning for kulturminnekartlegging	Gjennomført	Des 2014	Avtalt	Kartverket har utsatt dette til 2015	
Tilrettelegging for utvikling i sentrumsområdene gjennom fullverdige, oppdaterte planer	Varsle oppstart av endring av kommunedelplan for Gran sentrum for å innarbeide endringer fra stedsutviklingsprosjektet for Gran	Gjennomført	Sept 2014	Kommune delplanen er innarbeidet i forslag til kommuneplan for Gran	Det vil bli foreslått å utarbeide områdereguleringsplaner for deler av sentrumsområdet	
	Igangsette utviklingsprosjekt for Brandbu	Gjennomført	Nov 2014	Tilskudd er søkt og innvilget	Det er søkt om midler til gjennomføring av prosjektet. Det er vedtatt igangsatt i kommunestyret. Det er gitt tilskudd fra Oppland fylkeskommune. Forutsetningen for stedsutviklingsprosjektet og tilskudd fra OFK var godkjent plan for flomforebygging – det er vedtatt ny utredning. Det blir fremmet ny sak om stedsutviklingsprosjekt.	
	Varsle oppstart av områderegulering for Jaren, som erstatning for Jaren bygningsdistrikt.	Gjennomført	Des 2014		Planen blir foreslått opphevet i forslag til kommuneplanens arealdel for Gran kommune.	
Tilrettelegging for grendeutvikling gjennom fullverdige, oppdaterte planer for utvalgte områder	Legge ut revisjon av kommuneplanens arealdel til offentlig ettersyn.	Gjennomført	Des 2014	Første drøfting med planutvalg gjennomført	Har vært behandlet i planutvalget der det ble vedtatt at planen skal drøftes med fylkesmyndighetene før den legges ut til offentlig ettersyn.	
	Fremme private reguleringsforslag til 1. gangs behandling innenfor lovpålagte frister	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	84 dager	92	Av 8 innsendte reguleringsplaner har 3 overskredet frist for saksbehandlingstid	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Byggesaksbehandling	2011	2012	2013	2014
Søknader om byggetiltak	219	254	247	256
Avslag på søknader	3	1	10	3
Tillatelser	382	356	306	321
Søknad om dispensasjon		77	71	75
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest		183	154	183
Politisk saksbehandling (inkl. klagebehandling)		12	8	8
Klager på vedtak	9	10	4	6
Oppmåling				
Søknader om deling av eiendom	56	52	61	59
Avslag på deling	0	2	1	7
Tillatelse til deling	46	44	58	51
Eiendomsskatt				
Endringer i takstgrunnlag som er behandlet	137	221	224	201
Møte i nemdene	2	1	3	2
Skriftlige henvendelser		6	35	11
Klager på eiendomsskatt		3	15	3



Landmåler Petter Skedsmo og prosjektmedarbeider Per Ola Egge holder innlegg på konferansen «eiendomsgrensene i matrikkelkartet» som ble holdt på Værnes i regi av Norges Jordskifte kandidatforening


NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til fysisk planlegging per innbygger.	207	212	383	281	492	313	344
Produktivitet/enhetskostnad							
Brutto driftsutg. til fysisk tilrettelegging og planlegging (funk. 301, 302 og 303), per innb.	420	495	684	641	762	684	793
Brutto driftsinntekter til fysisk planlegging, per innbygger	234	307	336	377	305	418	494
Saksbeh.gebyr, privat reg.plan, boligformål. jf. PBL-08 § 33-1.	31 300	32 200	33 247	38 000	39 000	..	..
Saksgebyret for oppføring av enebolig, jf. PBL §93 pkt. a.	10 300	12 400	12 803	14 500	14 900	11 716	10 989
Standardgebyr for oppmålingsforetning for areal tilsvarende en boligtomt 750 m2.	15 000	15 500	18 000	18 600	19 000	16 405	15 340



Utviklingsveileder Gran sentrum

(Norconsult og Gran kommune, 2014)

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|
|  | Boligutvikling |  | Tyngdepunkt sentrumsutvikling |
|  | Viktige byrom og gater |  | Gang-/sykkelsti |
|  | Ledige tomter / plasskrevende varer |  | Viktig forbindelse gjennom sentrum |
|  | Målpunkt rekreasjon |  | Bykjerner |
| | |  | Sentrumsavgrensing |

4.2 Samferdsel og parkdrift

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Teknisk sjef

Antall årsverk: 10

Drifter og foretar sommer- og vintervedlikehold på ca. 174 kilometer kommunal veg og gangveg.

Gjennomfører utviklings-, forbedrings- og utbyggingstiltak for å forbedre vegnettet, samt bygging av gang- og sykkelveger og andre trafikksikringstiltak.

Driver forefallende arbeid, transport etc., for andre kommunale enheter.

Drifter og vedlikeholder ca 2 000 gatelyspunkter med stolper og ledningsnett.

Forestår og leder drift og vedlikehold av kommunens grøntanlegg m.m. bestående av ca 101 000 m² plener, 3 000 trær og busker og 8 km turstier.

«Trimming» og klipping langs kommunale veger, offentlige bygg, lekeapparater og kantsteiner.

Saksbehandling/tilbud/kontakter/planer m.v.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Oppgradering av veger

Det ble gjort mye godt arbeid på det kommunale vegnettet i 2014. Det er foretatt djupdrenering på noen strekninger og flere vegstrekninger er asfaltert. Spesielt nevnes Gjefsenmyrvegen som er blitt forsterket for å tåle trafikken i industriområde og rehabilitering av brua nederst i Elvetanglinna.

Trafikksikkerhetstiltak

Det er etablert nytt fortau fra bussholdeplassen til skolen i Grymyr. Det har gitt ryddigere og tryggere forhold for skolebarna.



Nytt fortau ved Grymyr skole

Utnyttelse av maskinparken

I 2014 har samferdselsavdeling utført en rekke oppdrag for private og nabokommuner. Særlig viser veghøvelen seg å være ettertraktet i markedet.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2014

Arbeidet med utskifting av gamle gatelysarmaturer til moderne LED armatur må prioriteres. Dette er avhengig av at ny rammeavtale med driftsoperatør kommer på plass.

ANDRE KOMMENTARER

Det har ikke vært mulig å prioritere arbeidet med revisjon av hovedplan veg. Det er et betydelig arbeid som det er utfordrende å gjennomføre innenfor de økonomiske rammene til samferdsel. Gatelysanlegget nederst i Emsevegen er reetablert etter arbeidet med vann- og avløpsanlegget. Arbeidet med grunnerverv for ny gang- og sykkelveg langs Storlinna var tidkrevende, men ble avklart i 2014 slik at anlegget kan utføres i 2015.

PERSONALSITUASJONEN

Personalsituasjonen ved virksomheten er for tiden god. De ansatte stiller opp utenom normal arbeidstid ved behov og gjør en god innsats. 9 av 10 hjemler var i bruk ved utgangen av året.

Ny driftsleder for samferdsel ble rekruttert internt og etterfølger for han ble ansatt. En maskinkjører har på slutten av året valgt å si opp sin stilling grunnet at lønnsvilkårene i kommunen er dårligere enn i det private markedet. Dette er spesielt utfordrende i forhold til yngre medarbeidere med lav ansenitet.

Det ble ansatt ny gartner (fagansvarlig Park) i løpet av 2014. Miljøet er godt og nærværet over 97 %.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Gjennomføre standardhevnings tiltakene angitt i kommunedelplan for veg.	Grøfning, forsterkning og asfaltering.	% av standardhevnings tiltakene gjennom-ført	10 %	12 %		
Utskifting av gatelys som følge av innføring av økodesigndirektivet fra EU	Skifte ut armaturer med HQL-pærer til LED armatur	Andel av armatur skiftet	30 %	2 %	Samarbeid med Lunner og Jevnaker om ny rammeavtale og innkjøp av nye armatur er innledet. Arbeidene vil ikke komme ordentlig i gang før i 2015.	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Driftsstatistikk

Veger (antall m)	2010	2011	2012	2013	2014
Kommunale veger totalt	177 700	172 000	172 521	172 521	174 244
- herav gang- og sykkelveg	21 300	21 600	21 847	21 847	21 900
Grøfterensk / oppgrusing (m)	14 630 / 7 140	11 890 / 8 070	15 420 / 12 000	12 975 / 6 650	6 000 / 0
Fornyng / nytt asfaltdekke (m)	4 680	0	7 500	3 800	4 200

Det ble ikke foretatt oppgrusing med verdiøkende formål i 2014. Det skyldes at vintervedlikeholdet ble ressurskrevende og at oppgradering av veger med asfaltering ble prioritert.

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt	868	822	918	849	983	750	864
Netto driftsutgifter for samf. i alt i pst. av samlede netto driftsutg.	2,3	1,8	1,8	1,7	1,9	1,4	1,7
Dekningsgrad							
Gang- og sykkelvei i km som er et kommunalt ansvar pr. 10 000 innb.	15	16	15	15	16	..	..
Produktivitet/enhetskostnad							
Brutto driftsutgifter i kr per innbygger for komm. veier i alt	912	830	919	858	1020	768	998

Årsak til kostnadsøkningen er at det ble tilført ekstra midler knyttet til gatelys i 2014.

4.3 Vann, avløp og renovasjon

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Teknisk sjef

Antall årsverk: 15,8

Ansvar for produksjon og levering av vann til ca. 3 700 abonnenter fra 4 vannverk: Bjøneroa, Askimlandet, Lygna og interkommunalt vannverk. Drift og vedlikehold av 28 bygningsmessige installasjoner med ca. 186 km vannledningsnett. Ansvar for mottak og rensing av avløpsvann fra ca. 3 500 abonnenter. Avløpsrensingen foregår i tre renseanlegg: Bjøneroa, Grymyr og hovedrenseanlegget i Brandbu. Drift og vedlikehold av 26 bygningsmessige installasjoner og ca 165 km avløpsnett.

Innsamling av septik fra ca. 2 800 abonnenter med privat avløp og kontroll av disse anleggene. Utvikling og utbygging av vann- og avløpsnett med installasjoner.

Saksbehandling av private avløp og forurensningssaker.

Planlegging/saksbehandling/tilbud/kontrakter/bygg eledelse mv.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Nye vann og avløpsanlegg

Som del av nytt avløpsanlegg mellom Gran og Brandbu, er det blitt lagt nye sjøledninger gjennom Jarevatnet. Det ble lagt 2 parallelle avløpsledninger fra Nordtangen til nordenden av vannet, samt en vannledning som går innom land ved Haug.

Utbedring av høydebasseng

Nedre Moen høydebasseng er rehabilitert for å sikre kvalitet og leveranse på vannforsyningen.

Tilstandsanalyse

Det er utarbeidet tilstandsanalyse på vann- og avløpsnettet i egen regi. Denne viser at vi står foran betydelige utskiftingsbehov på ledningsnettet i årene framover. Analysen gir et godt grunnlag for å prioritere arbeidet med utskifting og arbeidet for redusert lekkasjenivå.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Utskifting av ledninger og tetting av lekkasjer må fortsatt prioriteres for å nå de mål som er satt.

ANDRE KOMMENTARER

Lekkasjenivået er fortsatt høyere enn satt målsetning, men det er redusert med 2 % i forhold til 2013.

Arbeidet med nytt høydebasseng ved Paulsrud (i øvre del av Jarenområdet) er nesten ferdigstilt. Saksbehandlingstiden på søknader om nye private utslipp er ca. 14 dager.

Kontroll av private avløpsanlegg har blitt prioritert til anlegg hvor det har vært mistanke om feil, noe som gjenspeiles i andelen anlegg hvor det er påvist behov for utbedringer.

PERSONALSITUASJONEN

Bemanningen ved renseanlegget er stabil og kompetansen er god. I staben på rådhuset er kompetansen på et bra nivå. Rekruttering av ingeniører er en utfordring og det har til dels vært satset på nyutdannede. Miljøet er godt og nærværet var over 97 % i 2014. En medarbeider har vært i fødselspermisjon store deler av året.



Sjøledning i Jarevatnet klar for senkning

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Redusere lekkasjetapet på vannledningsnettet	Aktivt arbeid med å lokalisere og utbedre brudd og lekkasjer på ledningene.	Andel vann som ikke kommer fram til bruker.	< 38 %	42 %	Ressurser er i 2014 benyttet på en total gjennomgang av ledningsnettet i forhold til rørmateriale og alder. Dette gir bedre grunnlag for målbevisst utskifting av ledninger, slik at arbeidet med lekkasjereduksjon kan bli bedre. Redusert med 2 % fra 2013.	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Vannverk, levert mengde (m3)	2010	2011	2012	2013	2014
Interkommunalt vannverk Grøa – Lunner	1 313 030	728 720	1 005 900	1 055 770	1 158 190
Vanninntak på Askimlandet – Randsfjorden	555 342	623 143	519 165	700 800	562 827
Vanninntak på Bjonerøa – Randsfjorden	12 232	6 172	6 296	10 950	6 010
Borrebrønner på Lygna	18 035	21 369	21 966	13 140	19 877
Brandbu renseanlegg					
Gjennomløpt vannmengde i m3	1 250 000	1 391 842	1 278 556	1 214 273	1 308 556
Private avløpsanlegg					
Antall kontrollerte eiendommer	5	5	53	72	31
Antall kontrollerte anlegg med behov for utbedringer	5	5	46	33	29
Antall søknader om tilknytning til vann/avløp	34	87	48	88	55
Antall søknader om nye private utslipp	10	33	41	24	21

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Finansiell dekningsgrad vann %	102	111	104	96	92	106	100
Finansiell dekningsgrad avløp %	105	105	107	112	106	92	99
Dekningsgrad							
Andel av befolkningen som er tilknyttet kommunal vannforsyning	70,3	70,8	70,5	61,4	61	..	82,1
Andel av befolkningen som er tilknyttet kommunal avløpstjeneste	63,2	63,4	63,9	49,1	58,7	..	82,5
Produktivitet/enhetskostnad							
Årsgebyr for vannforsyning (gjelder rapporteringsåret+1)	2 169	2 274	2 389	2 484	2 736	2 921	3 252
Årsgebyr for avløpstjenesten (gjelder rapporteringsåret+1)	3 864	3 864	3 864	3 864	3 980	3 989	3 604
Årsgebyr for avfallstjenesten (gjelder rapporteringsåret+1)	2 310	2 330	2 330	2 330	2 330	2 255	2 485

Grunnlagsmaterialet for andel av befolkning tilknyttet kommunalt avløp, har vært gjennomgått i løpet av 2014. Gjennomgangen ble påbegynt før rapportering for 2013, men ikke ferdig. Rapportert andel i 2013 var for lav.

4.5 Brann og redning

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Teknisk sjef

Antall årsverk: 11,4 fordelt på 11 heltidsansatte og 35 deltidsansatte.

Vertskommuneavtale med Lunner kommune om felles brann- og redningsberedskap hvor Gran kommune er vertskommune. Utgifter fordeles etter innbyggerantall ved årsskifte.

Gran-Lunner brann og redning besørger beredskap mot brann og ulykker i Gran og Lunner kommuner med brannstasjoner i Bjonerøa, Brandbu, Gran og Roa tettsteder.

Forebyggende arbeid og brannsyn ivaretas av egen brannforebyggende avdeling og feiervesen. Virksomheten drives i henhold til vedtatt brannordning for Gran og Lunner kommuner og er dimensjonert iht. krav i forskrift av 26. juni 2002 om organisering og dimensjonering av brannvesen.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Etablering av arbeidsoppgaver/arbeidsrutiner for ny dagbemanning i brann og redningstjenesten, på nødetsatbygget.

Innføring/bruk av nytt nasjonalt kommunikasjonsstyr for nødetatene – digitalt nødnett (tetra).

Oppfølging av tverretattlig samarbeid i nødetsatbygget.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Bygningsmassen i kommunen er i stadig endring og behovet for «høydemateriell» er mer aktuelt enn tidligere. Muligheten for hva brann og redningstjenesten kan utføre av evakuering/slokking i fra enkelte av de nyere bygningene er svært begrenset og derfor er det av stor betydning for både personsikkerhet og verdisikring at moderne høydemateriell anskaffes.

ANDRE KOMMENTARER

2014 innebar utfordring med å etablere gode arbeidsrutiner/arbeidsmiljø for den nyetablerte ordningen med dagkasernert brannmannskap.

Målrettet forebyggende arbeid gjennom mange år er med å påvirke at årsresultatet for brannskader ikke er økende i 2014. Dette arbeidet består av boligtilsyn utført av kommunens feiere og informasjon, øvelser og tilsyn utført av forebyggende avdeling. I tillegg er automatisk brannalarmering i mange bygg og røykdetektering kombinert med kommunens trygghetsalarmer en medvirkende årsak til tidlig varsling slik at slokking av branntilløp er mulig før brannen utvikler seg til «overtenning».

En hektisk 10 dagers periode i slutten av juli med 34 utrykninger, deriblant flere skogbranner med varighet over flere dager, var meget utfordrende når det gjelder bl.a. arbeidsbelastning for brannmannskapene. Dette viser også at det kan være vanskelig å budsjettere for år med ekstraordinære hendelser.



Gjerdvikskampen etter skogbrann sommeren 2014

PERSONALSITUASJONEN

Vedtatt i k-sak nr. 25/11 om etablering av dagkasernert brannmannskap er gjennomført. Ansettelser ble gjort i november 2013 med oppstart 03.03.14. Ny ordning er på plass og når opplæring i h.t. godkjent opplæringsplan er gjennomført, oppfylder brann og redningstjenesten i Lunner og Gran, krav i forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen og avvik fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) om manglende ressurser til forebyggende arbeid er lukket.

Når det gjelder feierbemanning er dagens bemanning på 3 feiere i «grenseland» for å kunne ivareta oppgaver med feiing og boligtilsyn. Total boligmengde i Lunner og Gran er så stor at det vil

kunne bli behov for å øke feiertjenesten med ett årsverk.

Nærværet var på 92 % i 2014, en økning på 1 % fra 2013.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Minimere antall branner med skadeutbetaling over 500.000,- kr.	Gjennomføre opplæring og øvelser med brannmannskapene, samt forebyggende arbeid.	Antall branner med skadeutbetaling over 500 000	<=4	4	Brann i industribygg på Jaren og 3 boligbranner. I tillegg har det vært en boligbrann i Lunner med skadeomfang over 500 000	
Unngå branner med omkomne i omsorgsboliger og boliger med eldre hjemmeboende.	Aktivt holdning/ motivasjonsskapende forebyggende arbeid til innbyggerne i begge kommuner	Antall omkomne	0	0		

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Driftsstatistikk:	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Totalt antall utrykninger brann / ulykker i Gran	155	159	185 (266 **)	202 (289 **)	141 (197 **)	181 (276 **)
Antall feide piper Gran	2 211	3 777	3 305	3 620	3 267	3 691
Antall feide piper Lunner	1 233	2 081	2 018	2 320	2 125	2 290
Antall tilsyn piper og ildsteder Gran	700	1 007	1 610	3 253	1 307	771
Antall tilsyn piper og ildsteder Lunner	660	347	1 564	416	1 779	1 524
Fylling/ kontroll av håndslukningsapparater	258	222	215	240	235	428
Spesielt brannsyn i Gran	31	68	70	54	51	54
Spesielt brannsyn i Lunner	4	31	29	30	21	18
Branner med skadeutbetaling > kr 500 000,- i Gran	1*)	4*)	4	1	0	4
Branner med skadeutbetaling < kr 500 000,- i Gran	5*)	2*)	6	6	5*)	8*)
Branner med skadeutbetaling > kr 500 000,- i Lunner	6	2*)	1	1	0	1
Branner med skadeutbetaling < kr 500 000,- i Lunner	1	1*)	1	5	3*)	4*)

*) Ved gjennomsnittlig skadereduksjon på kr 3 mill pr. brann med skade < kr 500 000 utgjør brannvesenets innsats ved utrykning i Gran og Lunner kommuner en redusert skadeutbetaling på kr 36 mill i 2014.

**) Utrykninger totalt (Gran+Lunner).

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Behov							
Antall bygningsbranner pr. 1000 innbyggere	2,1	1,7	1,8	1,1	1,1	0,8	0,7
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	9,8	3,3	1,5	1,9	3,0	..	2,3
Prioritering							
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner	446	501	546	461	610	647	751

4.6 Landbruk

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Samfunnsutviklingssjef

Leder Landbrukskontoret for Hadeland

Årsverk: 8,3

Lovforvaltning etter jordloven, konsesjonsloven, skogloven, viltloven og innlandsfiskeoven. Landbruksfaglig del av arealplanlegging.

Næringsutvikling: bygdeutviklingsmidler tradisjonelt landbruk, utvikling av tilleggsnæringer til landbruk, bioenergi i landbruket og gjennom bruk av utmarka.

Ressursforvaltning, herunder biologisk mangfold, kulturlandskap, miljø/forurensing landbruk, skogressursene, forvaltning av jaktbart vilt, og fiskeforvaltning.

Forvaltning av skogfondsordningen.

Produksjonstilskudd, velferdsordninger i landbruket, spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL), nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK) og regionale miljøtilskudd (RMP) og øvrige tilskuddsordninger innen landbruket.

Landbruksveger.

Administrasjon av veterinærvakt-ordningen.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

I løpet av 2014 er bemanningen redusert med 0,8 årsverk. Gjennom omfordeling av arbeidsoppgaver og sterkere prioritering av arbeidsoppgaver, har vi klart å opprettholde vår service overfor våre brukere.

Gjennom prosjekt Veivedlikehold av skogsbilveger på Hadeland og S. land, er det etablert to veivedlikeholdsforeninger. Den ene dekker hele Vestsiden i Gran og Jevnaker, og den andre dekker nordre del av Grans Østås og søndre del av S. Lands østås.

I naturmangfoldloven er det krav om at tiltak i en utvalgt naturtype, skal meldes til kommunen. Fylkesmannen i Oppland har fått i oppdrag å utarbeide en veileder for meldeplikt av tiltak innen landbruket (jord og skog), for naturtypen kalksjøer

og deres nedslagsfelt. Da Hadeland har den største tettheten av kalksjøer i landet, ble vi involvert i arbeidet gjennom Prosjekt Kalksjøer. Gjennom dette arbeidet, har vi medvirket sterkt til at meldeplikt på landbrukstiltak i kalksjøenes nedslagsfelt, har blitt så lite byråkratisk som mulig, slik at det er til å leve med, både for tiltakshaver og administrasjonen.



Kulturlandskap på Tingelstadhøgda

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

På grunn av manglende kapasitet har vi ikke fått gjort det ønskede arbeidet med rullering av Landbruksplanen for Hadeland og beitebruksplanen.

ANDRE KOMMENTARER

I 2014 har det vært noe mindre etterspørsel etter bygdeutviklingsmidler til tradisjonelt landbruk. Totalt er det innvilget tre søknader, hvorav en fra Gran. Av søkandene gjelder to lager for planteproduksjon og en gjelder ammeku.

Totalt er det innvilget tilskudd kr. 952.000.

Innen tilleggsnæringer er det innvilget tilskudd til fire prosjekter, der alle kommer fra Gran. Søknadene spenner fra etablering av mikromeier, til tilrettelegging for hyttesatsing på Lygna.

Totalt er det innvilget kr. 953.000 i tilskudd.

Det er totalt innvilget tilskudd til 20 spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) med kr. 1 610 000. Av dette er det innvilget kr. 1 439 800 til 17 søknader i Gran.

Arbeidet med ny skogtaksering, startet i 2014. Arbeidet er planlagt avsluttet i 2017. Alle skogeiere på Hadeland, ca. 1000 stk, får tilbud om nye skogbruksplaner. Hovedarbeidet er satt bort til Mjøsens Skogeierforening. Landbrukskontoret er betydelig involvert i dette arbeidet, hvorav det meste arbeidet faller på våre spesialkonsulenter

skog og den som arbeider med naturforvaltning.

PERSONALSITUASJONEN

På grunn av krav om innsparinger, har vi i løpet av året redusert vår bemanning med 0,8 årsverk, slik at vi er bemannet med 8,3 årsverk. Dette gir oss store utfordringer i forhold til å prioritere arbeidsoppgaver, både med hensyn på eksisterende oppgaver og nye oppgaver som måtte komme.

Vi har to medarbeidere på seniortiltak.

Til tross for redusert bemanning og økt arbeidspress, har vi hatt et nærvær på 99,6%, opp fra 99,4 % i 2013.

Vi har fortsatt den nødvendige kompetanse for å gjøre våre arbeidsoppgaver. For å opprettholde det faglige nivået, er det viktig at vi har nødvendige resurser til å holde oss oppdatert, innen våre fag. Deltakelse på nødvendige kurs er svært viktig.

Med dagens bemanning, blir det krevende å gjennomføre store oppgaver som ligger foran oss. Arbeidet med nye skogtaksering og nye skogbruksplaner er omtalt ovenfor. Dette arbeidet ble startet i 2014 og vil pågå til ut inn i 2017.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Arbeide for at målet om 20 % økt matproduksjon nås. En skal arbeide for at det nyetableres minst en arbeidsplass innen tilleggsnæringer	Fortsette arbeidet innen BU-ordningen., tradisjonelt landbruk og tilleggsnæringer, slik at antall gode prosjekter opprettholdes på dagens nivå.	Antall søknader til Innovasjon Norge	6 søknader tradisjonelt landbr. 2 søknader innen tilleggsnæringer	3 søknader tradisjonelt landbruk 4 søknader innen tilleggsnæringer	Tradisjonelt landbruk er 3 søknader innvilget, hvorav 1 i Gran. Totale innvilgede tilskudd er 952 000. To er avslått p.g.a. marked og en er trukket. Potten i Oppland er nå oppbrukt. Tilleggsnæringer er 4, alle i Gran, innvilget. Innvilget tilskudd er 953 000.	
Fortsette arbeidet for å redusere omdisponeringen av dyrket mark.	Være aktiv part i løpnede planprosesser etter PBL, for å forebygge tap av landbruksressurser	Antall daa dyrket mark omdisponert	0 daa	28,1 daa	I Kostra regnes areal som omdisponert da reguleringsplan blir vedtatt. Vedtatte reguleringsplaner med dyrket mark: Lauvlia 5,9 daa, Jarhaug 18 daa og Rognstad 1,7 daa. Tre enkeltvedtak avgir 2,5 daa dyrket mark.	
Arbeide for å redusere forurensingen fra landbruket	Kontrollere utekveer, gjødsellagre og gjødselplaner.	Antall anlegg kontrollert	10 stk	Et anlegg er kontrollert	Fylkesmannen har fattet endelig vedtak om tiltak mot forurensing fra en felleseter. Det arbeides fortsatt med en tiltaksplan mot forurensing fra husdyrbygg, da opprinnelige plan ikke ga ønsket effekt. Et eksisterende anlegg er kontrollert og to nye er godkjente. Ca. 25 gjødselplaner ble kontrollert ved kontroll i forbindelse med søknader om produksjonstilskudd.	
Arbeidet for å opprettholde det biologiske mangfoldet	Drive god og kunnskapsbasert saksbehandling etter aktuelle lover, og være en aktiv part i løpende saksbehandling etter PBL, for å forebygge tap av biologisk mangfold.	Antall lokaliteter av prioriterte arter og utvalgte naturtyper	Minimum samme antall ved utgangen av året som ved starten av året.	9 rødlista arter, 2 sårbare og 7 nær truede arter berøres.	Lygna sør innbefatter områder der det er registrert 9 rødlista arter, to sårbare arter og 7 nær truede arter, samt storfugleik. Disse lokalitetene må forventes å bli ødelagt eller sterkt forringet som følge utbyggingen.	

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Drift av landbrukskontoret

Driftsstatistikk:	2010	2011	2012	2013	2014
Behandlede konsesjonssøknader på fast eiendom	16	10	16	5	11
Behandlede søknader om fritak fra bo- og driveplikt	8	7	5	6	2
Produksjonstilskudd, søkere totalt/søkere med dyr	488 / 270	491 / 256	483 / 251	477 / 244	471 / 235
BU-midler til tradisjonelt landbruk, innv. Søknader	7	7	4	7	3
BU-midler tilleggsnæringer/etablererstip., innv. Søknader	2	3	3	4	4
Spesielle miljøtiltak i jordbruk (SMIL) omsøkt/innvilget	30 / 27	27 / 19	41 / 29	21 / 21	26 / 20
Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)	0	101	75	77	83
Dekar endret jordarbeiding - åker i stubb	31 386	31 513	30 597	*)	24 225
Tiltak registrert i skogfond, areal/antall	5 979 / 259	305	7 762/0	8 516 / 0	9 775 / 270
Tildelt elgkvote / skutt elg	291 / 180	290 / 218	290 / 218	291 / 206	305 / 204
Tildelt hjortekvote / skutt hjort	42 / 19	57 / 21	72 / 23	74 / 27	74 / 20

*)Tallet for 2013 er ikke tilgjengelig.

Jordbruksproduksjon – Ant. driftsenheter, areal i drift og gjennomsnittlig areal pr. driftsenhet

		Antall dr.enheter	Jordbruksareal	Areal/ dr.enhet
Gran				
	1989	761	74 894	98
	1999	429	76 104	177
	2010	301	72 751	242
	2011	308	71 917	233
	2012	305	72 492	238
	2013	300	71 657	239
	2014	299	71 537	239
Hadeland				
	1989	1 178	118 204	100
	1999	661	118 752	180
	2010	490	112 548	230
	2011	490	112 433	229
	2012	482	112 964	234
	2013	477	112 770	236
	2014	471	113 471	241

Kilde: Landbrukstelling 1989. Søknad om produksjonstilskudd.

Antall dyr / driftsenheter med etter dyreslag pr. 31.07

	Gran			Hadeland		
	2007	2013	2014	2007	2013	2014
Mjølkeku	775 / 39	739 / 25	761 / 24	1 432 / 69	1 277 / 46	1 293 / 45
Ammeku	717 / 39	1213 / 52	1 223 / 52	1 132 / 62	1 727 / 78	1 749 / 77
Øvrige storfe	3 529 / 75	4696 / 71	4 771 / 72	5 606 / 139	6 676 / 117	6 724 / 116
Sau	2 788 / 50	3203 / 49	3 176 / 54	4 965 / 90	5 928 / 86	6 068 / 95
Avlsgris	630 / 23	415 / 12	406 / 11	798 / 31	537 / 17	494 / 14

Kilde: Søknad om produksjonstilskudd.

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Dyrket jord godkjent omdisponert etter jordloven og etter plan- og bygningsloven	108	8	8	13	27	..	..
Antall søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter Jordloven §§9 og 12 i alt.	0	1	1	3	3	..	..
Antall søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter Jordloven §§9 og 12 innvilget helt eller delvis.	0	1	1	1	3	..	..
Antall søknader i alt etter konsesjonsloven	13	10	8	2	3		
Antall søknader om konsesjon etter konsesjonsloven innvilget i alt	13	9	8	2	3		

Avgang av dyrket eller dyrkbar mark rapporteres i det året der det vedtas reguleringsplan. I 2014 er det omdisponert 24 daa dyrket mark og 40 daa dyrkbar mark til boligformål, gjennom vedtak av reguleringsplaner. Dette er arealer som tidligere er avklart gjennom kommuneplanen.



Natur og kulturlandskap sett fra Egge mot Randsfjorden over Røykenvika

5.0 Kulturkontoret for Lunner og Gran

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Kultursjef

Årsverk totalt: 27,74 årsverk – 63 stillinger (inkl. Lunner)

Overordnet ansvar for virksomheten Kultur, som omfatter kulturfaglige tjenester og tiltak i Gran og Lunner kommuner i.h.t. gjeldende IS-avtale.

Kulturskolen gir desentralisert og variert opplæring i aldersgruppen 0–19 år. Base for administrasjon og deler av undervisning er lagt til Granvang. Det selges tjenester og undervisning til Lunner kommune.

Gran bibliotek er kommunens folkebibliotek og ble fra høsten 2012 samlokalisert med skolebiblioteket til Hadeland videregående skole. Gran bibliotek består av to enheter: Gran - hovedbibliotek og kombinasjonsbibliotek og Brandbu filial.

Seksjon for Kultur og fritidstilbud organiserer og drifter kommunale kultur- og fritidstilbud som de kommunale fritidsklubbene, Brandbu kino, Hadeland kultursal mv. Samarbeider med og støtter det frivillige kulturlivet gjennom tilskudd, driftsavtaler, markedsføring, arrangementsutvikling, utleie av lokaler og utstyr.

Fagområdet kulturminner og kulturmiljøer har ansvaret for kulturminner generelt samt bl.a. Pilegrimsleden, Prestegårdshagen, Klokkerlåven, Granavollen med Kommunehuset/staller, byggeskikkprisen mv.

Seksjon for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv har ansvaret for den daglige driften og vedlikeholdet av de kommunale idrettsanleggene (Gran Idrettshall, Rosendalsbanen og Nye Brandbu stadion), badeplasser, folkebadordningen mv. Plan- og tiltaksarbeid innenfor idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv, samarbeid med og støtte av det frivillige idrettslivet gjennom tilskudd og driftsavtaler, formidling av spillemidler og samarbeid med Idrettsrådene.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Hadeland kulturskole

Økt samarbeid mellom grunnskole og kulturskole gjennom «kulturskoletimen». Etter at regjeringen

avviklet den statlige ordningen med «kulturskoletimen» vedtok Kommunestyret i Gran å videreføre ordningen lokalt. Fra høsten 2014 er «kulturskoletimen» organisert i skoletiden i samarbeid med klasselærere i grunnskolen, med unntak av ved tre skoler som har beholdt kulturskoletimen i SFO-tiden.



Bandundervisning på Granvang

Gran bibliotek

Endelig kunne bibliotekene i Oppland starte gratis utlån av e-bøker. Fra 2. juni 2014 kan du laste ned en gratis App som gjør det mulig å lese e-bøker på smarttelefon eller nettbrett.



Forfatterbesøk, Hans Olav Lahlum på biblioteket i Gran

Samspill med frivillige lag/foreninger

Gran kommune legger stor vekt på å ha et godt samarbeid og samspill med frivillige lag og foreninger i kommunen/regionen. Kommunens vilje til å bidra både økonomisk og praktisk til det mangfoldige og aktive kulturlivet på Hadeland, er et viktig element for å oppnå dette.

For området idrett og fysisk aktivitet er den økonomiske støtten kommunen bidrar til

lag/foreninger ved anleggsutvikling, støtte til drift av aktivitet og anlegg, tilskudd til skiløypepreparering o.l. med på å underbygge de gode mulighetene for fysisk aktivitet som finnes i kommunen.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Vi må bli bedre på digital formidling og jobbe aktivt for å nyttiggjøre de mulighetene som finnes gjennom internett og sosial medier. Bl.a. må vi bli bedre på å informere om kulturtilbudene. I kulturskolen skal nytt fagsystem innføres som forenkler kommunikasjon mellom skole og hjem, dette vil også medføre forenklet søknad om elevopptak i kulturskolen i form av nye elektroniske skjemaer.

ANDRE KOMMENTARER

Også 2014 ble det samarbeidet med frivillige lag/foreninger o.a. om gjennomføring av Potetfestivalen, Aktiv sommer/vår- og vinterfestivalen (ungdomsarrangement), Kulturminnedagen, Elvelangs, ulike arrangement både på Biblioteket, Brandbu Kino, Hadeland Kultursal m.fl.



Boklansering «Søsterkirkene og Steinhuset på Granavollen»

I løpet av 2014 er det brukt store ressurser på å fornyelse av Brandbu Skatepark, utvidelse av utfartsparkeringen til Sølvberget, oppgradert utedoene på leirplassene i Fjorda mm.

PERSONALSITUASJONEN

Kulturkontoret for Lunner og Gran har medarbeidere med relevant kompetanse og for hele virksomheten er nærværet på 95,3 %. Virksomhetene har også et stort antall kvinnelige ledere/mellomledere.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Hadeland Kulturskole skal være en kulturell møteplass der elever gjennom læring, opplevelse og deltakelse får tilegnet seg kunnskap, ferdigheter og holdninger innen ulike kulturuttrykk. Hadeland kulturskole skal ha et bredt undervisningstilbud av høy kvalitet samt være et lokalt ressurscenter for lokale lag og foreninger som korps, kor, orkester og teatergrupper, og for andre kommunale virksomheter.	Opptrapping og utvidelse av undervisningstilbudene i hht. vedtatt «Virksomhetsplan for Hadeland kulturskolen 2012 – 22, Status og utvikling».	Antall ordinære elevplasser i kulturskolen Antall elevplasser i korps Antall elevplasser teatergrupper Antall elevplasser kurs Antall elever kulturskoletimen i SFO	Flere enn 124 Flere enn 115 Flere enn 4 Flere enn 50 Flere enn 0 (nytt tilbud)	138 117 25 60 Ca. 100	Det er ansatt ny dramalærer som starter undervisning i Grymyrgjengen. Gran og Lunner ungdomsteater (GLUT) har fått økt undervisningstid. Noen undervisningstilbud har fått utvidet undervisningstid i hht. virksomhetsplan. Tilbudet om akkompagnatør i kulturskolen er utvidet. Kulturskoletimen med ny organisering startet etter høstferien. Da i direkte samarbeid med de fleste grunnskoler om et undervisningstilbud i skoletiden. Her samarbeider kulturskolelærer og klasselærer om opplegget. Tre skoler har kulturskoletimen tilknyttet SFO.	

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
Gran bibliotek skal være en læringsarena og et kultur- og kunnskapssenter i et samfunn som vektlegger livslang læring. Gran bibliotek skal også utvikles som kunnskaps- og kulturformidler.	Litteraturformidling, kulturarrangement og debatter for hele befolkningen. Som egen arrangør og/eller i samarbeid med andre.	Antall klasser. Antall arrangement.	Flere enn 12 stk. Flere enn 17 stk.		Ved årsslutt har 84 klasser hatt bokprat/litteraturformidling, orientering om fordypningsemne eller brukeropplæring i biblioteket. I tillegg er det ytt formidling til barnehager, lærere og foreldremøter. I løpet av året er 23 arrangement avholdt for barn og voksne. To debatter, flere eventyrstunder, slektskurs for nybegynnere, datakurs for seniorer og litteratur- og kulturarrangement under paraplyen Hadeland Litteraturforum. Flere arrangement er biblioteket selv arrangør av.	
Gran kommune skal bidra til økt fysisk aktivitet gjennom tilrettelegging for gode anlegg og områder for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv for alle	Videreføre arbeidet med utredning av mulighetene for etablering av svømmeanlegg (jfr. vedtak i Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet).	Politisk sak	Vedtak i K.styret		HR Prosjekt AS og SGA Arkitektur AS har lagt fram en mulighetsstudie m/kostnadsestimat for svømmeanlegg i Gran. Saken er vurdert i budsjett- og økonomiplan for 2015-2018, hvor det ikke er lagt inn midler til prosjektet.	
	Bedre idrettens rammevilkår gjennom økt driftsstøtte til lag/foreninger	Netto driftsutgifter til idrett pr. innbygger	Større enn beløpet i 2013		Det er for 2014 lagt inn en liten økning i posten for tilskudd til idrett. Midlene er benyttet til driftsstøtte til lag/foreninger med store kostnadskrevende anlegg.	
	Utrede mulighetene for å tilrettelegge/videreutvikle uteområdene rundt Brandbu ungdomsskole og Nye Brandbu Barneskole (Størenslunden, Rosendalsbanen, Brandbu Stadion mm) til egenorganisert fysisk aktivitet og organisert idrett (ulike nærmiljøanlegg, ordinære anlegg mm)	Utarbeide plan for uteområdene	Plan for uteområdene er klar		Plan for uteområdene er klar. Midler til prosjektet ligger inne i budsjett- og økonomiplan 2015-2018, nærmere bestemt i 2017/2018.	



Kulturskolen - Gran jente- og guttekorps øver

Hadeland Kulturskole

Semesterundervisning i kulturskolen	Elever fra Gran	Elever på venteliste fra Gran	Elever fra Lunner	Elever på venteliste fra Lunner
Althorn	11	0	1	0
Band for voksne utviklingshemmede	6	1	0	0
Band	6	5	4	3
Band tilrettelagt	1	0	0	0
Bariton/euphonium	9	0	1	0
Barnekor	4	1	1	1
Bass	0	0	1	0
Bjøneroa musikkorps (kun direksjon)	17	0	0	0
Bratsj	1	0	0	0
Cello	5	0	1	0
Drama GLUT	6	0	2	0
Drama Grymyrgjengen	19	0	0	0
Drama FABU	5	0	26	20
Fiolin	14	3	3	0
Fix-fax dramagruppe for utviklingshemmede barn og unge	4	0	3	0
Fløyte	8	0	3	0
Fritt fortalt dramagruppe for utviklingshemmede voksne	6	0	0	0
Gitar	12	5	9	5
Harpe	0	2	0	0
Keyboard	0	0	2	0
Klarinett	16	0	5	0
Kornett/trompet	30	0	3	0
Musikk- og sceneteknologi	2	0	1	0
Piano	35	20	17	17
Sang	5	15	5	5
Saxofon	9	0	5	0
Slagverk	11	0	4	0
Trekspill	3	1	2	1
Trombone	7	0	1	0
Tuba	5	0	0	0
Visuelle kunstfag	24	0	3	1
Walthorn	2	0	1	0
SUM	283	53	104	53

Kurs	Elever fra Gran	Elever på venteliste fra Gran	Elever fra Lunner	Elever på venteliste fra Lunner
Musikk i livets begynnelse	30	0	3	0
Visuelle kunstfag introkurs	8	0	0	0
XyloBongoTambuTromme – trommekurs i kulturskoletimen	43	0	15	0
Minikunstner – kulturskoletimen	93	0		0
Musikklek – kulturskoletimen (kun vår)	15	0	15	0
Musikk og drama – kulturskoletimen	40	0	0	0
Danseverksted – kulturskoletimen	60	0	15	0
Tut og blås – kulturskoletimen	80	0	30	0
Band – kulturskoletimen kun høst)	14	0	0	0
Ukulele – kulturskoletimen (kun høst)	0	0	38	0
SUM	383	0	116	0
TOTALSUM ELEVPLASSER SEMESTERUNDERVISNING				387
TOTALSUM ELEVER PÅ VENDELISTE SEMESTERUNDERVISNING				106
TOTALSUM ELEVER KURS				499
TOTALSUM ELEVER PÅ VENDELISTE KURS				0

Merknader

- Alle korpselever får instrumentalundervisning i kulturskolen gjennom at korpsebene kjøper tjenester fra kulturskolen.
- Korpselevne er i tillegg til individuell instrumentalundervisning med på korpsebenes fellesøvelser som også i sin hovedsak ledes av kulturskolens dirigenter.
- Korpsebene opererer ikke med ventelister da de tar inn alle elever som vil spille.
- Strykelevne (fiolin og cello) får i tillegg samspill i strykeorkester og kammermusikkgrupper
- FABU, Grymyrgjengen og GLUT kjøper tjenester fra kulturskolen og elevne regnes som elever i kulturskolen

Biblioteket

Utlån og besøk fordelt på avdelinger

	Utlån			Besøk		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Brandbu - filial	20 617	20 454	18 545*	26 493	17 158	15 783*
Gran - hovedbibliotek	49 638	67 310	67 410	40 290	80 756	84 339
SUM	70 255	87 764	85 955	66 783	97 914**	100 122**

*stengt i 4 uker grunnet flytting til midlertidige lokaler

**tallet er langt høyere da det mangler teller ved skoleinngangen på videregående

Utlån og besøk ved Gran bibliotek fra 2007 til 2014

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Utlån	82 502	77 102	76 530	71 754	72 866	70 255	87 764	85 955
Besøk	78 543	79 000	71 031	63 787	66 111	66 783	97 914	100 122

En milepæl er nådd. I 2014 passerte biblioteket over 100 000 besøkende. Det nye hovedbiblioteket er fortsatt en attraktiv møteplass og arena for debatt, litteratur- og kulturarrangement. 23 ulike arrangement ble avviklet gjennom året med 1167 publikummere til stede. Det er et godt samarbeid mellom flere ulike organisasjoner og virksomheter noe Hadeland Litteraturforum er et bevis på. Utlånet gikk ned med 2 % noe som tilskrives byggestøy og utfordringer med utbyggingen av lokalet i Brandbu. Filialen måtte holde stengt i 4 uker for å flytte til midlertidige lokaler. På tross av det økte besøket med 2 % i forhold til 2013. Utlån av bøker holder stand og topper fortsatt listen over utlånet med 65 % av totalen, hvilket er stabilt sammenlignet med 2013.

Brandbu Kino

	5 på topp 2014 Brandbu Kino	Besøk
1	Doktor Proktors Promepulver	991
2	Børning	693
3	Kaptein Sabeltann og skatten i Lama Rama	607
4	Karsten og Petras vidunderlige jul	576
5	Karsten og Petra på vinterferie	558

År	Besøk Brandbu Kino
2014	8 485
2013	9 463
2012	8 514
2011	12 673
2010	7 442

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Kulturskolen

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til musikk- og kulturskoler i % av netto driftsutgifter i kultursektoren	18,7	17,8	8,8	20,6	23,9	20,3	14,9
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, i % av samlede netto driftsutgifter	0,6	0,5	0,6	0,7	0,8	0,6	0,6
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler per innbygger	210	232	288	340	418	319	299

Kulturskolen har hatt en økning på sine budsjetter de siste årene. For 2014 er økningen større da kulturskoletimen fikk sin helårsvirkning dette året. Siden kulturskoletimen ikke genererer inntekter på samme måte som andre elevplasser blir økningen i netto driftsutgifter større. Det har frem til og med 2014 vært praksis at UKM og funksjoner knyttet til Granvang har vært rapportert inn under kulturskolen. Dette bidrar til å øke netto driftskostnader for kulturskolen. Fra 2015 vil disse funksjonene rapporteres under andre KOSTRA-funksjoner.

Biblioteket

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til folkebibliotek i forhold til kommunens totale driftsutgifter (i %)	0,7	0,6	2,4	0,6	0,6	0,5	0,5
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger	265	250	1 234	313	313	268	276
Utlån alle medier fra folkebibliotek per innbygger	5,3	5,4	5,3	6,5	6,3	..	..

Kino

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til kino per innbygger	34	11	44	34	22	22	14
Besøk per kinoforestilling	42,3	52,2	38,9	37,7	40,9	25,8	28,9

Idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Prioritering							
Netto driftsutgifter til idrett per innbygger	124	260	218	265	269	179	186
Netto driftsutgifter kommunale idrettsbygg per innbygger	128	130	223	227	235	225	437
Brutto investeringsutgifter til kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg (f381) per innbygger	370	1845	95	11	32	231	396



Gravfelt Gamme

5.4 Flyktingtjenesten

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Kultursjef

Årsverk: 0

Felles flyktingtjeneste for Gran og Lunner ble etablert 01.09.2004 og drives med Lunner som vertskommune (administrativt vertskommunesamarbeid). Den lokale tverrfaglige koordineringen skjer via *Tverrfaglig flyktingforum*. Her deltar aktuelle virksomheter og fagmiljøer sammen med leder/medarbeider fra Flyktingtjenesten for Gran og Lunner.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2015

Vi skal få på plass en helhetlig plan for kvalifisering som bør danne grunnlaget for å få på plass flere praksisplasser i ulike tjenester i kommunen.

Vi har ett større yrkesrettet kurs hvert år og flere yrkesrettede kurs i ferier. Det er imidlertid behov for å få til en sterkere yrkesretting for aktuelle kandidater ellers i året også. Det er også utfordrende å gi relevant praktisk kvalifisering til analfabeter og de med sakte progresjon i norsk.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2014

Det arbeides godt med å skaffe boliger.

Det har også vært et godt samarbeid med andre kommunale tjenester.

Vi har hatt et vellykket NYK Salg og service kurs som er arbeidsrettet norskopplæring med fagteori og veiledet praksis. Suksessen skyldes tett samarbeid mellom Flyktingtjenesten, Voksenopplæringen og Karrieresenteret Hadeland.

ANDRE FORHOLD

Fra 2. halvår i 2014 begynte vi å utvide programmet for personer som kan nå måloppnåelsen innen 1 år. I 2015 håper vi derfor at færre «havner på Nav» etter endt introduksjonsprogram når de skal over i utdanning, og at det vil slå positivt ut på måloppnåelse.

MÅLOPPNÅELSE

Mål	Aktiviteter og tiltak	Def. indikator	Indikator 2014	Resultat 2014	Kommentarer	Status
50 % har nådd målsettingen etter endt introduksjonsprogram.		Nasjonal statistikk.	50 %	32 %	Her telles de som har avsluttet integreringsprogrammet i inneværende kalenderår, og har kommet i ordinær jobb eller utdanning. 12 % er økonomiske uavhengige eller har status ukjent.	
70 % har nådd målsettingen innen november året etter endt introduksjonsprogram		Nasjonal statistikk.	70 %	41 %	Årsmål med talletidspunkt 30. november (da telles status for alle som har avsluttet integrerings-programmet forrige kalenderår). Resultat for 2014 og 2013 kan ikke sammenlignes da vi i 2013 tok med de som hadde avsluttet før november inneværende år (2012+2013). I tillegg er 18 % økonomisk uavhengige.	
75 % av barn og unge i grunnskolealder skal i integreringsperioden delta i organisert aktivitet.		Nasjonal statistikk.	75 %	47 %	Det lave resultatet skyldes i hovedsak at 25 % av målgruppen ble bosatt rett fra utlandet i september 2014 eller senere. De har derfor ikke startet på fritidsaktiviteter ennå. Måloppnåelsen ved 2. tertial var 73 %.	

Bosetting av flyktninger i Gran kommune siste ti årene (2004-2014)

År	Vedtak	Bosatte inkludert familiegjenforening	Kommentar
2005	20	17	
2006	20	20	1 i familieinnvandring.
2007	20	23	
2008	25	34	1 på vedtaket ble bosatt i 2007. 10 i familieinnvandring.
2009	30	26	2 i familieinnvandring. 6 personer ble bosatt tidlig i 2010.
2010	30	53	6 bosatt på vedtak for 2009. 17 i familieinnvandring.
2011	30	47	Vedtak 30 inkludert 5 enslige mindreårige. 17 i familieinnvandring.
2012	30	44	14 i familieinnvandring.
2013	33	47	12 i familieinnvandring. 2 bosatt på 2014-vedtaket.
2014	40	52	14 i familieinnvandring. 2 på vedtak ble bosatt i 2013.

NØKKELTALL FRA KOSTRA

Ureviderte nøkkeltall pr 15.3.2015	GRAN 2010	GRAN 2011	GRAN 2012	GRAN 2013	GRAN 2014	Gruppe 10 2014	Landet u/Oslo 2014
Mottaker av introduksjonsstønad	74	84	86	102	114	..	..
Samlet utbetaling til introduksjonsstønad (1000-kr)	6 682	7 522	8 831	11 208	12 688	..	..

6.1 Politisk ledelse/utvalg

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Ordfører

Politisk organisering

Det er ingen vesentlige organisatoriske endringer for kommunestyret, formannskapet eller planutvalget fra 2013 til 2014.

Revisjon av politikerhåndboka – politisk delegering, utvalgsstruktur, godtgjørelser

I henhold til Handbok for folkevalgte, reglementet for godtgjørelser (kap 11, punkt 1-2), skal godtgjørelsene til folkevalgte i Gran kommune reguleres hvert fjerde år og fastsettes for kommende periode av avtroppende kommunestyre i siste vårsesjon i sittende kommunestyres periode. Kommunestyret vedtok i K-sak 93/14 i møtet 25.09.2014 å sette ordførerens lønn lik stortingsrepresentantenes lønn. Samtidig vedtok kommunestyret å nedsette et utvalg som skal revidere folkevalgthåndboka foran neste kommunestyreperiode, som blant annet skal se på politisk organisering og økonomisk godtgjørelse for folkevalgte.

Digitalisering av politiske møter

Den digitale politikerløsningen 360 eMeetings er planlagt tatt i bruk i eldrerådet og råd for funksjonshemmede fra starten av kommunestyreperioden 2015-2019. Fra 1.1.2014 trådte det i kraft nye skatteregler elektroniske kommunikasjonstjenester (EK-tjenester), og kommunestyret vedtok en kompensasjonsordning for de folkevalgte.

Utforming av politiske saksframlegg

Malen for politiske saksframlegg, som ble tatt i bruk i januar 2013, er videreført i 2014. Det er ikke gjort endringer i malen i 2014. Sammen med systemet for godkjenning, er malen innarbeidet i daglig drift.

Implementering av eDemokrati

Gran kommune tok i bruk eDemokrati våren 2014. Systemet har publikum som målgruppe, og gir tilgang til møtedokumenter på hjemmesiden, via kobling til sakssystemet P360.

Annen samhandling – Kommunereformarbeidet

Ordførerne i Lunner og Gran tok initiativ til å få sak om kommunesammenslåing utredet. Initiativet ble

tatt før regjeringens opplegg forelå, men samsvarte godt med det regjeringen la fram. Bakgrunnen for regjeringens initiativ er ønske om større og mer robuste kommuner som kan få flere oppgaver og mer ansvar. Fylkesmennene har fått koordineringsansvaret, og alle kommuner må ha tatt stilling til kommunestruktur innen høsten 2016. Kommunestyrene i Gran og Lunner fattet i juni 2014 likelydende vedtak om å være med i første runde av kommunereformen, og igangsatte utredninger med sikte på å avklare om kommunene sammen skal etablere en ny kommune på Hadeland. Programmet for prosessen, organiseringen og framdriftsplanen, fase 1 og 2, ble vedtatt i felles kommunestyremøte 30. oktober.

Følgende grupper har hatt politisk deltakelse i 2014, som ledd i utredningsarbeidet:

- Styringsgruppe – Kommunereform Lunner og Gran kommune
- Prosjektgruppe – Kommunereform Lunner og Gran kommune
- Arbeidsgruppe Demokrati – Kommunereform Lunner og Gran kommune

I tillegg er det opprettet administrative arbeidsgrupper som utreder:

- Demografi og økonomi
- Tjenesteyting og myndighetsutøvelse
- Samfunnsutvikling

Arlid Sørum Stana fra KS Konsulent er engasjert som prosjektleder.

Intensjonsavtalen utarbeides våren 2015 og legges fram til behandling i kommunestyremøtene i juni 2015. Endelig vedtak kan etter framdriftsplanen fattes av nye kommunestyre høsten 2015.

Jevnaker kommune ble invitert til å være med i dette utredningsarbeidet. Jevnaker takket nei til invitasjonen, men inviterte Lunner og Gran til å være med å utrede et større alternativ, bestående av Ringerike, Hole, Jevnaker, Lunner og Gran. Dette takket Gran og Lunner nei til. Nittedal kommune ble også invitert med i utredningsarbeidet, med frist innen 01.01.2015 for å gi tilbakemelding.

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Driftsstatistikk politisk sekretariat	2007 møter/ saker	2008 møter/ saker	2009 møter/ saker	2010 møter/ saker	2011 møter/ saker	2012 møter/ saker	2013 møter/ saker	2014 møter/ saker
Kommunestyre	10 / 137	10 / 180	13 / 143	11 / 131	10 / 161	10 / 148	11 / 162	11 / 137
Formannskap	9 / 142	11 / 103	9 / 97	12 / 96	9 / 76	11 / 49	11 / 53	13 / 70
Planutvalg	1 / 15	9 / 76	8 / 57	9 / 51	8 / 49	8 / 46	11 / 71	9 / 52
Administrasjonsutvalg	1 / 1	2 / 7	3 / 3	2 / 4	1 / 1	2 / 4	2 / 3	4 / 5
Ungdomsråd	10 / 24	6 / 19	4 / 10	0 / 0	6 / 19	7 / 21	5 / 11	6 / 3
Eldreråd	16 / 16	5 / 14	6 / 5	7 / 10	8 / 16	7 / 18	8 / 14	7 / 8
Råd for funksjonshemmede		4 / 14	7 / 5	8 / 10	8 / 14	7 / 19	7 / 13	6 / 8
Klagenemnd	2 / 5	2 / 5	3 / 3	2 / 4	2 / 3	3 / 4	2 / 4	2 / 4
Sakkyndig nemnd eiendomsskatt	6 / 13	2 / 28	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	2 / 2	2 / 2
Klagenemnd i eiendomsskattesaker							0 / 0	1 / 1
Sakkyndig ankenemnd eiendomsskatt	0 / 0	1 / 19	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0		

Kommunestyremøtet behandlet tre interpellasjoner i 2014, og ordføreren svarte skriftlig på 30 spørsmål stilt til kommunestyremøtet. Det ble holdt 21 orienteringer i kommunestyremøtene, og egen temakveld om innovasjon, 23.01.2014. Ett av kommunestyremøtene i 2014, møtet 30.10., og to av formannskapsmøtene, 15.01. og 01.04., ble holdt felles med Lunner kommune. Det ble også holdt et felles gruppeledermøte, 09.10.2014.

6.2 Kontrollorganer

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Leder av kontrollutvalget

Omfatter kontrollutvalget og kjøp av tjenester fra Innlandet Revisjon IKS.

Det vises til egen årsrapport for kontrollutvalget.

6.3 Andre politiske oppnevnte funksjoner

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Omfatter eldreråd, råd for funksjonshemmede og ungdomsråd.

Sekretariatsfunksjonen for Regionrådet for Hadeland, samt regionrådsstyrte prosjekter hører inn under dette virksomhetsområdet.

Det vises til egen årsmelding for regionrådets virksomhet.

6.4 Politiske interesseorganisasjoner

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Medlemskap i: Kommunesektorens organ - KS og Landssammenslutningen Av Vertskommunener - Lvsh.

6.5 Reservert tilleggsbevilgning

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Omfatter Formannskapets bevilgningskonto.

Oppfølging av politiske vedtak 2014

OVERSIKT OVER OPPFØLGING AV KOMMUNESTYRETS VEDTAK (jf. K-sak 79/12)

		Ikke igangsatt	
		Delvis gjennomført	
		Gjennomført som vedtatt	
		Ikke relevant	
Møte 14.02.2013			
Sak 4/13	Samhandlingsreformen i Lunner og Gran - oppfølging av kommunestyrevedtakene i november 2012	Kommentar	Status
	Saksbehandler: Gaute Øvrebotten		
	1. Kommunene vedtar å etablere IS-samarbeid om et «helsehus» under felles ledelse med følgende forutsetninger:	Grunnlag for sak 91/13.	
	1.1. Senger (4-5) til øyeblikkelig hjelp døgntilbud med tilhørende bemanning.		
	1.2. Korttidsplasser (minimum 14-16) til forsterket sykehjem (pasientgruppe før, i stedet for og etter sykehusopphold) med tilhørende bemanning.		
	1.3. Helsehuset legges i nærheten av "nødetsbygget".		
	1.4. Helsehuset samlokaliseres med Grans nye sykehjem dersom sykehjemmet vedtas lagt til Gran sentrum.		
	1.5. Gran kommune skal realisere lokalene, og er ansvarlig for søknad om statstilskudd fra Husbanken til stønadsberettigede senger/arealer		
	2. Konsekvensene av ovenstående vedtak konkretiseres og de økonomiske og administrative realitetene, herunder etableringstidspunkt, beregnes og beskrives. Forslag til IS-avtale med nødvendige vedlegg utarbeides innen utgangen av 2013. Sak om fastsetting av endelige investerings- og driftsrammer fremmes for kommunestyrene til behandling i juni 2013.		
	3. Kommunene setter i gang hovedprosjekt for å vurdere ytterligere samarbeid innenfor folkehelse og helse- og omsorg (jf. anbefalingene i prosjektrapporten fra forprosjektet Samhandlingsreformen i Lunner og Gran):		
	3.1. Følgende hovedprosjekt (jf. prosjektrapportens tiltaksliste) vurderes:		
	3.1.1. habilitering/rehabilitering		
	3.1.2. palliativ team		
	3.1.3. seniorsenter		
	3.1.4. demensteam		
	3.1.5. psykisk helse-team		
	3.1.6. (eventuelt andre?)		
	3.2. Oppdatert forslag til hovedprosjektmandat og prosjektrammer legges fram for kommunestyrene sammen med utredningen beskrevet i vedtaksledd 2.		
	3.3. Arbeidet ledes av innstillingsgruppen (ordførerne, rådmennene og de prosjektsvarlige kommunalsjefene).		
	4. Sykehuset Innlandet HF inviteres til å delta i helsehuset.		
	5. Samarbeidet organiseres som øvrig interkommunalt samarbeid mellom Lunner og Gran.		
	6. Rådmennene bes søke praktisk felles løsning for samarbeid øyeblikkelig hjelp døgntilbud fram til tilbudet etableres.		
Møte 13.06.13 - ekstraordinært			
Sak 58/13	Natur- og kulturarvplan for Gran kommune - Endrete forutsetninger for regional plan	Kommentar	Status
	Saksbehandler: Kari Møyner		
	Kommunestyret vedtar at det utarbeides en kommunal plan for natur- og kulturarv i Gran kommune. Kr 150 000 innarbeides i budsjettet for 2014.		
Sak 63/13	Orientering om folkehelseforum samling 1 og 2 og innføring av daglig fysisk aktivitet i ungdomsskolen	Kommentar	Status
	Saksbehandler: Sven Sandvik		
	• Kommunestyret tar orienteringen fra forumsamling 1 og 2 til etterretning.		
	• Saken sendes tilbake til administrasjonen, og FYSAK-tiltakene drøftes i Elevrådene, SU og de ansattes organisasjoner.	Fysak-tiltakene har vært sendt ut til Fagforeninger, SU og elevrådene til uttalelse.	
Sak 64/13	Hadelandspulsen, søknad om økonomisk støtte til 3 årig prosjekt	Kommentar	Status
	Saksbehandler: Sven Sandvik		
	1. Kommunestyret vedtar å avslå søknaden om økonomisk støtte til prosjektet Hadelandspulsen fordi en ikke finner midler i inneværende års budsjett.		
	2. Folkehelsekoordinator tar kontakt med Gran Idrettslag, Moen sportsklubb, Tingelstad	Det har vært et møte med Gran idrettsråd i april der de fleste idrettslagene var representert. Idrettslagene ble invitert til å være med å etablere et tilsvarende tilbud som det helsestasjonstjenesten i dag har til barn	
	idrettsforening, Brandbu idrettsforening, Vestre Gran idrettslag, Midtre Brandbu idrettslag, Bjonerøa idrettsforening, Idrettslinja ved Hadeland vgs og andre aktuelle lag/foreninger med henblikk på å organisere et lavterskeltilbud, spesielt med fokus på barn og unge som tradisjonelt	gjennomført møte med sos.ped teamet på Gran ungdomsskole for å drøfte behov og muligheter.	
	faller utenfor idretten. Aktiviteten behøver ikke å være av tradisjonell idrettslig art, men være tilpasset målgruppa. Aktiviteten bør fortrinnsvis foregå i skole-/ nærmiljø		

Møte 20.06.2013			
		Kommentar	Status
Sak 90/13	Vi i GranSFI utviklingsprosjekt		
	Saksbehandler: Arne Skogsbakken		
	1. Kommunestyret vedtar at det i Gran kommune igangsettes et utviklingsprosjekt med navnet Vi i GranSFI.		
	2. Prosjektperioden løper ut 2015		
	3. Prosjektet organiseres slik:		
	a. Prosjekteier: Kommunestyret		
	b. Prosjektansvarlig: Rådmannen		
	c. Styringsgruppe: Rådmannens ledermøte + 2 tillitsvalgte		
	d. Øvrig prosjektorganisering fastsettes av prosjektansvarlig som en del av den videre prosjektplanleggingen.		
	4. Det skal i den videre prosjektplanleggingen legges vekt på utvikling av gode rapporteringsrutiner fra prosjektet til prosjekteier.		
	5. Prosjektet forutsetter tildeling av skjønnsmidler for 2014 og 2015. Dersom det ikke tildeles skjønnsmidler skal prosjektet til ny vurdering i kommunestyret.		
Sak 91/13	Helsehus med sykehjem og LMS		
	Saksbehandler: Gitte Korvann		
	1. Kommunestyret vedtar som prinsipp at planlagt nytt sykehjem skal bygges i Gran sentrum i nærheten av nytt helsehus forutsatt at reguleringsplan godkjennes.	Punkt 1,2 og 3) Prosjektleder engasjert. Prosjektet har arbeidet med detaljering av romprogram, krav til tomt og reguleringsplan.	
	2. Kommunestyret, vedtar med henvisning til føringene i vedtak i k-sak 4/13, videre å inngå interkommunalt samarbeid med Lunner kommune om en intermedieæravdeling (IMA) samlokalisert med sykehjemmet. Intermedieæravdelingen opprettes med 20 plasser hvor av Lunner kommune disponerer 7 plasser. Forslag til IS-avtale med nødvendige vedlegg utarbeides innen utgangen av 2013. Dersom Lunner kommune sier nei til samarbeid, reduseres kapasiteten tilsvarende, og enheten drives som IMA av og for Gran alene.		
	3. Kommunestyret vedtar endelig omfang og investeringsramme etter at detaljprosjektering er gjennomført. Detaljprosjekteringen tar utgangspunkt i skissen i rapporten «Helsehus i Gran», herunder areal for framtidige spesialisthelsetjenester (Sykehuset Innlandet), og de investeringsrammer som ligger for helse og omsorg i trepartssamarbeidets rapport og gjeldende budsjett og økonomiplan.		
	4. Kommunestyret ber rådmannen komme tilbake til kommunestyret med en mer detaljert beskrivelse av hvordan øvrige byggeplaner innenfor helse og omsorg («handlingsplan Opptur» og trepartssamarbeidets investeringsplan) kan tenkes tilpasset vedtaket over. Beskrivelsen legges fram som sak i kommunestyrets septembermøte 2013.	Punkt 4 - Evaluering og revidering av handlingsplan i Opptur - k-sak 106/13.	
	5. Kommunestyret vedtar at det igangsettes utredningsarbeid for ytterligere interkommunalt samarbeid om helse- og omsorgstjenester i Lunner og Gran kommuner slik det er beskrevet i mandatene for underprosjektgrupper i rapporten «Helsehus i Gran» (vedlegg 4, s 52 ff). Prosjektkostnader fortsettes dekket innenfor ordinær driftsramme.		
Sak 92/13	Oppføring av 4 omsorgsboliger med base		
	Saksbehandler: Gitte Korvann		
	1. Prosjekt Skirstadgutua skrineslegges.	Alt arbeid stoppet	
	2. Kommunestyret vedtar å utrede fire omsorgsboliger i Bråtan (Nysetvegen) eller Emse.	Kartlegging av de to tomtene startet	
	3. Økonomisk ramme må ligge lavere enn Skirstadgutua.		
	4. Rådmannen legger snarest frem en vurdering om det er mulig å kjøpe plasser, f.eks fra Røysumtunet til en eller flere av de aktuelle brukerne for å kunne redusere omfanget av prosjektet.	Planlagt avklaring i samme sak som pkt 2	
Sak 94/13	Utredning om mulig etablering av svømmeanlegg med 25 m basseng og andre bade-/svømmefasiliteter		
	Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad		
	Kommunestyret vedtar å utrede etablering av nytt og moderne svømmeanlegg i nærheten av skoleanleggene i Gran sentrum.		
	Kostnadene dekkes over kulturkontorets egne budsjetter.		
	Det tas kontakt med Oppland fylkeskommune og Lunner og Jevnaker kommuner for etablering av samarbeid om investering og drift av anlegget.		
	Eksisterende svømmebasseng ved Brandbu ungdomsskole opprettholdes til skolebading.		

Møte 12.09.2013		Kommentar	Status
Sak 105/13	Utbyggingsplan barnehage 2013-2020 Saksbehandler: Mona Mikalsen 1. Kommunestyret vedtar å bygge ny kommunal barnehage i Jaren – Brandbu-området, med plass til inntil 120 enheter. 2. Plassene i Moen legges ned fra august 2015. 3. Kommunestyret vedtar å utrede videre drift i Solheim barnehage. 4. Kommunestyret ønsker at det skal være et barnehagetilbud i Grymyr og Bjørklund kretser. Det utredes mulige driftsformer.	Prosjektet er igangsatt Utredning stilt i bero i påvente av varslet gjennomgang av regelverk for tilskudd til ikke kommunale barnehager.	
Sak 112/13	Drift av gateløys Saksbehandler: Trygve Rognstad Følgende prinsipp legges til grunn for videre drift av gateløys: 1. Gateløys langs offentlige veier og gangveier med armatur som benytter HQL pærer, skiftes ut med armatur med LED pærer. Kommunale veier og gangveier prioriteres. 2. Gateløys langs private veier med nytte for flere enn 2 boligeiendommer med armatur som benytter HQL pærer, skiftes ut med armatur med LED pærer. Skoleveier prioriteres. 3. Gateløys langs øvrige private veier vedlikeholdes så lenge det er mulig å skaffe pærer til armaturene. Deretter fases de ut. 4. Kommunale anlegg langs fylkesvegnettet kobles som egne anlegg slik at Fylkeskommunen kan overta drifta. 5. Kommunen overtar eksisterende private anlegg langs kommunale veier. 6. Nye anlegg i privat regi langs kommunale veier tas kun over dersom det er avtalt i forkant av etablering. 7. Økning av bevilgningene for raskere utskifting vurderes i forbindelse med budsjett og økonomiplan for 2014-2017.		
Sak 113/13	Hus på Skutelandet Saksbehandler: Bernt Walter Jacobsen 1. Kommunestyret vedtar å rive huset på Skutelandet. 2. Kommunestyret ber rådmannen gå i dialog med Fokus Vestre Gran og øvrige interessenter for å finne en løsning som imøtekommer henvendelser mottatt i saken. 3. Rivingkostnader 90.000,-NOK finansieres ved bruk av disposisjonsfond 2569905.		
Sak 114/13	Utredning installasjon varmepumper for utvalgte kommunale bygg Saksbehandler: Bernt Walter Jacobsen 1. Kommunestyret vedtar å avvente installasjon av varmepumper til resultat fra forestående EPC-prosjekt foreligger. 2. Kommunestyret får seg forelagt egen sak om resultatet av EPC-prosjekt.		

Møte 24.10.2013

Møte 24.10.2013		Kommentar	Status
Sak 121/13	Ufrivillig deltid og vikarpool i helse- og omsorgstjenesten Saksbehandler: Gitte Korvann 1. Det iverksettes prøveordninger for ulike turnuser i flere avdelinger 2. Det opprettes vikarpool i den enkelte avdeling/eventuelt for flere avd. der det er hensiktsmessig, for å gi mulighet til høyere stillingsstørrelse. Det etterstrebes å lage en felles vikarpool som dekker hele virksomhetsområdet Ansatte som mangler formell kompetanse motiveres til å formalisere sin realkompetanse eller gi spisskompetanse. 3. Arbeidet etableres som delprosjekter hvor prosjektene rapporterer tilbake til en styringsgruppe bestående av ledere og tillitsvalgte for å ivareta gjennomføring og evaluering av prøveordningen. 4. Delprosjektene melder fremdrift til styringsgruppen som ved prosjektslutt i 2015 utarbeider en prosjektrapport som legges frem for kommunestyret til orientering.		
Sak 122/13	Oppføring av 24 omsorgsboliger i Markadompa med base - vedtak om investering og prosjektramme Saksbehandler: Gitte Korvann 1. Kommunestyret godkjenner prosjektering og bygging av 24 omsorgsleiligheter i Markadompa, hvor av 8 enheter er spesialtilpasset for brukere med behov for heldøgns tilsyn med personalbase. 2. Kommunestyret godkjenner en prosjektramme på 84 millioner som innarbeides i investeringsbudsjettet for økonomiplanperioden 2014-2017.	Se sak 80/14	
Sak 123/13	Kommunale boliger - samarbeid med privat utbygger Saksbehandler: Anne Grethe Hole-Stenerud 1. Kommunestyret vedtar endring av punkt 2 i mulighetsnotat, vedtatt i k-sak 137/12. Punktet endres til: * Kommunen setter i gang en anskaffelsesprosess med formål å skaffe til veie inntil 8 boliger fra privat utbygger til bruk som kommunale boliger. Kommunen har tildelingsrett i minst 20 år. Anskaffelsesprosessen fram mot avtale skal legge kriteriene for lokalisering og utforming i mulighetsnotat (k-sak 137/12) til grunn. * Anskaffelsesprosessen må ta sikte på at disse boligene skal ferdigstilles senest 2016. 2. Det settes som krav at utbygger i tillegg etablerer inntil 8 enheter for det ordinære boligmarkedet. 3. Boligene lokaliseres på deler av Skogskoleområdet. Det forutsettes at salg av tomt til utbygger omfattes av anskaffelsen. 4. Det innarbeides kr. 70 000 i budsjett og økonomiplan for 2014-2017 til bistand i forbindelse med anskaffelsesprosessen. 5. Rådmannen gjennomgår eksisterende boligmasse med sikte på å legge ut minimum 2 kommunale boliger for salg.	Gjennomført møte med mulige utbyggere. Framdrift i arbeidet med reguleringsplanen har vært utfordrende og forsinket arbeidet i sak 123/13.	

Møte 14.11.2013		Kommentar	Status
Sak 132/13	Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i Gran kommune		
	Saksbehandler: Sven Sandvik		
	1. Kommunestyret tar «Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer for Gran kommune» til etterretning.		
	2. Kommunestyret ber Rådmannen legge hovedutfordringene for folkehelsearbeidet, foreldrekompetanse, fysisk aktivitet og kosthold, til grunn i kommuneplanens samfunnsdel.		
	3. Kommunestyret ber ordføreren legge til rette for en grundig debatt i forkant av det politiske arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel; en debatt om hvordan forebyggende helsearbeid skal prege samfunnsdelen.		
	4. Kommunestyret ber om en redegjørelse fra skolene utpå vårparten, om hvordan skolene arbeider systematisk for å forebygge mobbing.	Orientering og drøfting holdt i kommunestyret 04.09.2014	

Møte 12.12.2013

Møte 12.12.2013		Kommentar	Status
Sak 148/13	Plassering av Brandbu ungdomsskole og Brandbu barneskole		
	Saksbehandler: Henning Antonsen		
	Kommunestyret vedtar at:		
	1. Tidligere vedtak om fortsatt bruk av Brandbu ungdomsskole til bruk av ungdomsskole, jf. kommunestyrevedtak i sak 68/12 (14.06.12) oppheves.		
	2. Tidligere vedtak om etablering av Brandbu barneskole på området der Hadeland videregående skole, avd. Brandbu har ligget, jf. kommunestyrevedtak i sak 68/12 (14.06.12) oppheves.		
	3. Brandbu ungdomsskole flyttes permanent til bygget etter Hadeland videregående skole, avd. Brandbu (HVSU).		
	4. Det igangsettes forprosjektering av oppussing/gjennomføring av nødvendige tiltak for bruk av tidligere HVSU til ungdomsskole		
	a. Det fremlegges en sak til politisk behandling senest høsten 2014 som synliggjør hvilke tiltak som må gjennomføres for at lovmessige krav skal være innfridd.		
	b. Forprosjektet skal også avklare hvilke nødvendige bygningsmessige endringer som må gjennomføres for at bygget som minimum skal ha tilsvarende arealer som ungdomsskolen har hatt.		
	c. Forprosjektet skal gjennomføres med henblikk på å løse de kravene som er nødvendige for at bygget skal bli godt nok til å drive ungdomsskole.		
	d. Forprosjektet skal også avklare sannsynlige kostnader forbundet med å rive det nåværende gymnastikkbygget og sette opp et nytt tilbygg med f.eks arbeidsplasser til lærerne, spesialrom, grupperom og toaletter/garderobes.		
	e. Finansiering av forprosjekt Brandbu ungdomsskole gjøres ved at det fra investeringsbudsjettet for 2013 er avsatt kr 10 millioner til ombygging av Brandbu ungdomsskole (prosjekt 956) som allerede er opplånt. Restmidler etter at nødvendige kostnader for prosjektering og midlertidige lokaler i 2013 er avsluttet, overføres til 2014. Av restmidlene avsettes kr 2,5 millioner til forprosjekt Brandbu ungdomsskole for 2014.		
	f. Endelig investeringsramme fastsettes i forbindelse med behandling av forprosjektet, senest høsten 2014.		
	5. Brandbu barneskole etableres på området etter Brandbu ungdomsskole i Nobels gate.		
	6. Det igangsettes arbeid med forprosjektering av ny barneskole med 2 parallelle trinn, skolen skal ha god fleksibilitet, alternativt være klargjort for en fremtidig utvidelse.		
	a. Det fremlegges sak til politisk behandling senest juni 2014 med resultatet av forprosjektet før anbudsrunder igangsettes.		
	b. Forprosjektet skal basere seg på de prinsipper som er gjennomarbeidet ved forprosjekt barneskole på tomte etter HVSU, og det som i KST-sak 68/12 ble omtalt som alternativet "barneskole for 350 elever på ungdomsskolen".		
	c. I forprosjektet står man fritt til å vurdere hvor mye av eksisterende bygningsmasse som skal rives/rehabiliteres, bortsett fra at bassenget og tilhørende garderobes ikke skal rives eller være omfattet av rehabilitering.		
	d. Dersom kalkylen for barneskolen i forprosjektet viser at investeringsrammen vedtatt i budsjett- og økonomiplan 2014-2017, pluss prisstigning fra september 2013, er innenfor vedtatt kostnadsramme, gis rådmannen fullmakt til å utarbeide fullstendige anbudsdokumenter, slik at anbud kan lyses ut umiddelbart etter politisk behandling av forprosjektet.		
	e. Dersom man i løpet av forprosjektet ser at vedtatte kostnadsramme i budsjett- og økonomiplan 2014-2017 ikke kan overholdes, skal det fremlegges en sak til politisk behandling som synliggjør det politiske handlingsrommet snarest mulig.		
	f. Forprosjekt Brandbu barneskole finansieres ved at resterende prosjekteringsmidler avsatt til forprosjekt Brandbu barneskole (prosjekt 906) fra investeringsbudsjett i 2013 overføres til 2014. I tillegg overføres det midler fra investeringsrammen til Brandbu ungdomsskole (prosjekt 956) som allerede er opplånt, slik at forprosjekt barneskole har til disposisjon kr 3 millioner i 2014.		
	g. Endelig investeringsramme fastsettes ved behandling av forprosjektet.		
	7. Det skal fremlegges en sak til politisk behandling senest samtidig med forprosjekt Brandbu barneskole som viser hva som må gjøres dersom Brandbu barneskole skal kunne flytte inn når bygget er ferdigstilt.		
	8. Det igangsettes arbeid med forprosjektering av utbedring/utvidelse av Nobels gate med fortau, og alternativet Jens Røislies veg.		
	a. Det skal fremlegges en sak med utredning og kostnadsberegning av nødvendig oppgradering, utvidelse og etablering av fortau i Nobels gate slik at ferdsel til Brandbu barneskole kan gjøres trygt for alle trafikanter.		
	b. Forprosjekt utbedring/utvidelse av Nobels gate finansieres gjennom overføring av midler fra investeringsrammen til Brandbu ungdomsskole (prosjekt 956), slik at forprosjektet har til disposisjon kr 0,5 millioner i 2014, finansiering inkludert.		
	c. Jens Røislies veg vurderes som hovedtilførsel til barneskolen. Alternativ skal ta med muligheter for forskjellige stoppunkt for buss.		

		Kommentar	Status
Sak 150/13	Internasjonal strategi - 2. gangs behandling		
	Saksbehandler: Kirsten Jåvold Hagen		
	Gran kommunestyre vedtar dokumentet «Internasjonal strategi – Gran i en global verden»		
Sak 154/13	Temaplan for turveger og trafikksikkerhet - Rullering av tiltakslista		
	Saksbehandler: Trygve Rognstad		
	Kommunestyret fatter følgende vedtak:		
	* Forslag til tiltaksliste for trafikksikkerhetstiltak 2014 datert 8.11.2013.		
	* Bevilgede kommunale generelle trafikksikkerhetsmidler benyttes på prioriterte tiltak så langt det er mulig å gjennomføre i budsjettåret. Resterende midler benyttes på uprioriterte tiltak.		

Møte 20.02.2014		Kommentar	Status
Sak 2/14	Status regnskap 2013 og budsjett 2014 Saksbehandler: Morten Gausen Rådmannens orientering om status for regnskap 2013 og arbeidet med budsjettjustering 2014 tas til orientering.		
Sak 4/14	Kommuneplanens samfunnsdel - framdriftsplan og opplegg for medvirkning Saksbehandler: Øyvind A Sørli Opplegget for medvirkning og framdrift for utarbeiding av kommuneplanens samfunnsdel tas til orientering.	Medvirkningsmøter er gjennomført	
Sak 5/14	Sluttrapport - Småsamfunnsprosjekt Bjøneroa Saksbehandler: Gunnar Haslerud 1. Gran kommune fortsetter sitt samarbeid med Forum Bjøneroa om stedsutviklingstiltak. Gjenstående midler 2. Områdereguleringsprosessen følges opp til gyldig vedtak foreligger 3. Gran kommune og Forum Bjøneroa avklarer forhold rundt drift av Stilla Elvepark og framtidig tursti/strandpromenade i henhold til avtale med grunneiere. 4. Gran kommune og Forum Bjøneroa samarbeider om å sikre framtida for fritidstilbudene for ungdom i Bjøneroa 5. Gran kommune og Forum Bjøneroa avholder halvårlege møter f.o.m. 2014	Forventes 1. halvår 2015 Elveparken OK, avtale inngått tursti under arbeid - Det må sannsynligvis lages ny sak om finansiering da kostandsoverslag overstiger eksisterende midler avsatt til prosjektet	
Sak 6/14	Opprettholdelse av utekontor for lege i Bjøneroa Saksbehandler: Kjersti Høibø Tysland 1. Kommunestyret vedtar å videreføre drift av utekontor/legekontor i Bjøneroa. 2. Det bevilges 70 000 kroner som tilleggsbevilgning i 2014 for økning av nåværende budsjett for drift av legekontoret i Bjøneroa. 3. Det bevilges et engangsbølep på 55 000 kroner som tilleggsbevilgning i 2014, til oppgradering av utstyr ved kontoret. 4. Tilleggsbevilgningene for 2014 finansieres gjennom disposisjonsfond – 1940/8400/8801. Driftskostnaden på 70 000 kroner tilføres 1370/3201/2415 og midler til oppgradering av utstyr, 55 000 kroner, tilføres 1200/3201/2415. 5. Kostnadene til fortsatt drift av legekontoret i Bjøneroa innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2015-2018 under virksomhetsområdet 3.2.		
Sak 7/14	Høringsuttalelse - Endring av konsesjonslovens § 9 - fjerning av priskontroll ved omsetning av landbruksseiendommer Saksbehandler: Gudbrand Johannessen Kommunestyret slutter seg til vedlagte administrative høringsuttalelse, datert 30.01.2014, fra Landbrukskontoret for Hadeland. Kommunestyret mener at prisvurderingen bør opprettholdes slik den er i dag.		
Sak 8/14	Pensjonsordning for folkevalgte Saksbehandler: Alexander Lundberg Jørgensen 1. Gran kommune skal ha pensjonsordning for folkevalgte. 2. Folkevalgte innlemmes i den ordinære tjenestepensjonsordningen. Ordningen omfatter folkevalgte med mer enn 1/3 av full stilling. 3. Folkevalgte gis anledning til å søke AFP fra 62 år.		
Sak 9/14	Avtale om bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger Saksbehandler: Anne Grethe Hole-Stenerud 1. Kommunestyret vedtar at avtale om drift av bofellesskap for enslige mindreårige avsluttes ved avtalens utløp 30.juni 2014. 2. Det forhandles med Otrera slik at de beboere som har behov for det, kan bli boende i nåværende bofellesskap inntil ny boordning er opprettet. 3. Kommunestyret ber administrasjonen komme tilbake med en vurdering av bosettingsløsningene for enslige mindreårige flyktninger i forbindelse med revidering av budsjett for 2014. 4. Ved fremtidig bosetting av enslige mindreårige flytninger skal individuelle behov være styrende for valg av bosettingsform.		
Sak 10/14	Etablering av kommunalt trafikksikkerhetsutvalg (KTU) Saksbehandler: Sven Sandvik 1. Kommunestyret ber rådmannen utnevner et administrativt utvalg med ansvar for trafikksikkerhet. 2. Lokalt politi, representanter fra foreldreutvalget i grunnskolen og representanter fra transportnæringa i Gran inviteres til å delta i utvalget. 3. Mandatet: Trafikksikkerhetsutvalget skal a. Samordne trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen samt fungere som bindeledd mellom publikum, administrasjon og politikere i trafikksikkerhetssaker. b. Utarbeide forslag til revisjon av kommunens trafikksikkerhetsplan hvert 4. år. c. Utarbeide forslag til revisjon av trafikksikkerhetsplanens handlingsprogram hvert år. d. Oppdatere oversikt over ulykkessituasjonen i kommunen. e. Gjennomgå arealplaner med hensyn til trafikksikkerhetsmessige forhold. f. Stimulerer til, arrangere og delta i holdningskampanjer for bruk av refleks, bilbelte, sykkelhjelm m.v. g. Utarbeide forslag på trafikksikkerhetstiltak der det skal søkes om tilskuddsmidler fra FTU. h. Komme med forslag til skilting ut fra et forebyggende trafikksikkerhetshensyn. i. Være pådriver overfor alle kommunale enheter i forhold omkring trafikksikkerhet. j. Arbeide for å stimulere foreninger og organisasjoner i kommunen til å drive med trafikksikkerhetsarbeid. k. Fremme forslag om nødvendige budsjettmidler til gjennomføring av trafikksikkerhetstiltak.	KTU er etablert Representanter fra foreldrene kommer høsten 2014	
Sak 11/14	Reguleringsplan for Lauvli - Slutthandling Saksbehandler: Solveig Brekke 1. I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 godkjenner Gran kommune reguleringsplan for Lauvli, med plankart datert 13.05.2013 og revidert 16.01.2014 samt reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse datert 13.05.2013, med følgende endring: § 5.1 Boligbebyggelse – fellesbestemmelser: 5. sløyfe siste linja: Bygningene skal ha tradisjonelt saltak og takvinklelen skal være mellom 24o og 32o. Klagefrist settes til 3 uker fra kunngjøringsdato. 2. Lauvlibakken fastsettes som navn på ny veg med vegarmer innenfor planområdet. 3. Planutvalget ber rådmannen ta kontakt med Oppland Fylkeskommune med henblikk på å få på plass midlertidige trafikksikkerhetstiltak i Movegen, i påvente av eventuelt fremtidig gangveg.		

		Kommentar	Status
Sak 12/14	Reguleringsplan for Gran Tre - sluttbehandling Saksbehandler: Sigrid Lerud I henhold til Plan- og bygningslovens § 12-12, vedtar Gran kommunestyre reguleringsplan for Gran Tre med plankart datert 22.01.2014, bestemmelser datert 20.01.2014 og planbeskrivelse datert 20.01.2014. Klagefrist settes til tre uker etter kunngjøringsdato.		
Sak 13/14	Stedsutviklingsprosjekt for Brandbu sentrum Saksbehandler: Gunnar Haslerud 1. Gran kommune inngår et samarbeid med Brandbu og Omegn Handel og Næring og Landsbyen Brandbu 2020 om et stedsutviklingsprosjekt for Brandbu. Siste punkt i forslaget til styringsgruppe strykes og erstattes med «ordfører». 2. Gran kommune søker Oppland fylkeskommune om midler til dette arbeidet.	Søknad er sendt Oppland fylkeskommune. På bakgrunn av vedtak i kommunestyre om å utsette flomforebyggingstiltakene, må det lages ny sak til kommunestyret. Da disse midlene forutsatte at NVEs forslag til flomforebyggingplan ble vedtatt.	
Sak 14/14	Revisjonsrapport - praktisering av offentlighetsloven Saksbehandler: Arne Skogsbakken 1. Kommunestyret tar revisjonsrapporten til orientering og har merket seg rapportens hovedkonklusjoner: * Kommunen har skriftlige rutiner for postbehandling, journalføring og arkivlegging, men rutinene tar ikke opp f.eks. hvilke interne dokumenter som skal på postlista eller hvilke e-poster som skal journalføres * Revisjonen har merknader til rutinehåndboken føringer for bruk av offentlighetsloven § 5 og bruk av begrepet «gradering» * Kommunen har ikke skriftlige rutiner for saksbehandleres behandling av innsynskrav * Kommunen har i hovedsak behandlet de innsynskrav undersøkelsen omfatter uten ugrunnet opphold * Kommunen oppgir ikke fullstendig hjemmel for avslag på innsyn og informerer ikke om klagerett * Gjennomgangen av kommunens bruk av offentlighetsloven §§ 13, 14 og 15 jf. § 16 avdekker enkelte feil * Kommunen synes å ha vilje til å praktisere meroffentlighet 2. Med bakgrunn i revisjonsrapporten ber kommunestyret rådmannen om å: Tydeliggjøre i post- og arkivrutinen hvilke eposter og hvilke interne dokumenter som skal journalføres etter arkivforskriften § 2-6, samt vurdere om journalen/postlista er i tråd med arkivforskriften når det gjelder interne dokumenter. * Gå gjennom rutinen knyttet til bruk av hjemmelen i offentlighetsloven § 5 for å sikre at denne blir i tråd med offentlighetsloven. * Lage interne rutiner/veiledninger som sikrer at saksbehandler foretar den konkrete vurderingen som skal gjøres etter offentlighetsloven når de skal behandle innsynskrav og følger offentlighetslovens saksbehandlingsregler for slike krav. * Gjennomgå hvert saksområde for å se nærmere på bruk av unntakshjemler. * Vurdere å lage maler for avslag på innsyn som sikrer at det blir gitt fullstendig hjemmelshenvisning for avslaget, at informasjon om klagerett og klagefrist blir gitt samt at det framgår om merinnsyn er vurdert. Informere publikum om at det kan kreves innsyn i dokumenter som på postlista er merket «unntatt offentlighet», men at slike krav vil bli vurdert av saksbehandler og at det kan være forhold som gjør at dokumentet helt eller delvis vil bli unntatt for innsyn. * Presisere rutinen for håndtering av innsynskrav i dokumenter som er merket unntatt offentlighet slik at det tydeligere framkommer at kommunetorget selv videregir henvendelsen til den som skal behandle kravet. * Endre kommunes praksis med å bruke offentlighetslovens § 13 som hjemmel for å unnta fra offentlighet et dokument som bare inneholder personnummer som kan unntas, til å bruke offentlighetslovens § 26. * Vurdere å unngå bruken av uttrykket gradering av dokumenter i kommunens rutinebeskrivelser. 3. Kontrollutvalget bes om å følge opp revisjonsrapporten og kommunestyrets vedtak i saken senest i løpet av 2. halvår 2014.		
Sak 15/14	Valg av nytt medlem til råd for funksjonshemmede Saksbehandler: Eli Stigen Kommunestyret velger følgende til råd for funksjonshemmede, for valgperioden 2011-2015: Som medlem velges Freddy Hansen Som varamedlem velges Aud Oddny Teslow		
Sak 16/14	Søknad om arrangementstilskudd for langrenns- og skiskytterkonkurranser desember 2013, Lygna skisenter Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Kommunestyret bevilger kr 30 000 i arrangementstilskudd til Lygna skisenter for langrenns- og skiskytterstevnene i desember 2013. Tilskuddet belastes formannskapets post for tilleggsbevilgninger: 1490.6500.1000 og posten 1473.5600.3800 økes tilsvarende.		

		Kommentar	Status
Sak 22/14	<p>Forvaltningsrevisjonsrapport: Nav Hadeland</p> <p>Saksbehandler: Gaute Øvrebotten</p> <p>1. Kommunestyret tar revisjonsrapporten til orientering og har merket seg rapportens hovedkonklusjoner:</p> <p>Problemstilling 1: Hvordan følger Gran kommune opp at NAV Hadeland drives i samsvar med kommunale målsettinger, inngåtte avtaler mv?</p> <ul style="list-style-type: none"> * Gran kommune følger, i likhet med andre tjenesteenheter i kommunen, opp NAV Hadelands måloppnåelse og økonomi gjennom tertialvis rapportering. * Det tok noe tid før samarbeidet mellom kommunale tjenesteenheter og «satte seg» og fant en form basert på vedtatt rolle- og oppgavedeling. Samarbeidet mellom NAV og andre enheter i kommunen synes nå gjennomgående å være ivaretatt på en tilfredsstillende måte. * Utover avtalen om IPS-prosjektet er det ikke fastlagt samarbeidsavtaler og –rutiner mellom NAV og kommunale resultatenheter. * Enheter i Gran og Lunner opplever at det kan være problematisk å få kontakt med NAV. Når NAV samtidig opplyser at de gir ut telefonister, kan det tyde på at informasjon om og kjennskap til mulighet for å få kontaktinformasjon, ikke er tilstrekkelig i andre enheter. <p>Problemstilling 2: Hvordan fungerer vertskommunesamarbeidet når det gjelder formulering og oppfølging av felles mål (i forholdet til NAV Hadeland)?</p> <ul style="list-style-type: none"> * Det interkommunale samarbeidet generelt, og strukturen knyttet til samarbeidsmøtene (ISMøtene) spesielt, har utviklet seg over tid. Samarbeidet har gått mer i «dybden» og rollene synes å ha blitt mer avklarte over tid. * Etter til nå å ha hatt ulike mål for sosialtjenesten, har Gran og Lunner med virkning fra 2014 vedtatt å arbeide etter de samme målene. Etter vår oppfatning er utarbeiding av felles/like mål i tråd med intensjonene bak det interkommunale samarbeidet. * Protokollene fra samarbeidsmøtene er ganske kortfattede, og ikke inndelt etter temaene i dagsordenen. Etter revisjonens vurdering kunne protokollen hatt større nytteverdi hvis det framkom konklusjoner/vurderinger knyttet til punktene i dagsordenen. <p>Problemstilling 3: Er det samsvar mellom inngåtte avtaler om kostnadsfordeling og faktisk bruk av ressurser overfor de tre aktørene (staten, Gran kommune og Lunner kommune)?</p> <ul style="list-style-type: none"> * Kommunene og staten synes å dekke kostnader knyttet til henholdsvis statlige og kommunale ordninger og ytelser innenfor NAV. Det stilles spørsmål om kostnadsfordelingen er i tråd med stillingsfordelingen ved kontoret. * Kostnadsfordelingen mellom Lunner og Gran synes å skje i henhold til pkt 9 i avtale om det interkommunale samarbeidet. Kommunene bør imidlertid forsøke å finne regnskapstekniske løsninger som medfører at Kostra-rapporteringen blir riktig. * Det er ikke gjort registreringer som forteller om ressursbruken på hhv statlige og kommunale tjenester ved NAV Hadeland er i tråd stillingsfordelingen ved kontoret. Imidlertid er det ikke noe som tyder på at kommunale midler benyttes til løse statlige oppgaver. <p>2. Kommunestyret ber rådmannen følge opp revisjonsrapportens anbefalinger om at:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Administrasjonen i Gran bør i samarbeid med administrasjonen i Lunner og NAV Hadeland vurdere de enkelte samarbeidsrelasjoner med hensyn til om det kan være behov for å inngå avtaler mellom NAV Hadeland og vedkommende tjenesteenhet, eventuelt om det bør fastsettes skriftlige rutiner for dette samarbeidet. * Kommunen bør sikre kommunale enheter nødvendig kontaktinformasjon til NAV-kontoret og de ansatte der, slik at de ansatte i kommunen enklest mulig kan samarbeide om tjenester til innbyggerne. * For å øke nytteverdien av møteprotokollene fra samarbeidsmøtene bør de lages mer utførlige og tettere følge punktene på dagsordenen, og knytte konklusjoner til hvert av disse. <p>Det er viktig at kontoret og vertskommunen har fokus på bruken av ressurser på NAV- kontoret, og at man har en fordeling om behov for og faktisk bruk av ressurser på statlig og kommunal side.</p>		
Sak 23/14	<p>Satsing kommunalt barnevern 2014</p> <p>Saksbehandler: Tone Gulbrandsen</p> <p>1. Kommunestyret vedtar at det søkes om midler til en stilling, samt midler til styrking av kompetanse og samhandlingstiltak fra styrking av kommunalt barnevern 2014.</p> <p>2. Kommunestyret vedtar at de bevilgede midler for 2014 videreføres i økonomiplanperioden, uavhengig av om det tilføres statlige midler.</p>		
Sak 24/14	<p>Ny kommunal barnehage - valg av barnehagetomt</p> <p>Saksbehandler: Mona Mikalsen</p> <p>1. Kommunestyret vedtar å etablere en ny kommunal barnehage på Fagerlundtomta.</p> <p>2. Kommunestyret ber administrasjonen starte planleggingsarbeidet slik at anleggsarbeidene kan starte våren 2015.</p>	Arbeidet igangsatt	
Sak 25/14	<p>Høringsuttalelse-reservasjonsordning for fastleger</p> <p>Saksbehandler: Are Løken</p> <p>1. Kommunestyret støtter ikke regjeringens forslag om endringer i lov og forskrift som kan gi fastleger mulighet til å reservere seg mot henvisning eller behandling.</p> <p>2. Kommunestyret vedtar høringsuttalelsen til helse og om omsorgsdepartementet i samsvar med vedlegg.</p>		
Sak 26/14	<p>Endring i generell støtteordning for førerkort for flyktninger</p> <p>Saksbehandler: Anne Grethe Hole-Stenerud</p> <p>Kommunestyret vedtar at:</p> <p>1) Perioden det gis støtte til førerkort begrenses til den perioden man er aktiv deltaker på introduksjonsprogrammet. Har man permisjon fra programmet får man heller ikke støtte i den perioden.</p> <p>2) De obligatoriske delene det gis støtte til må gjennomføres innenfor perioden beskrevet ovenfor og før støtte utbetales.</p> <p>3) De som pr. vedtaksdato har avsluttet introduksjonsprogrammet men som er i integreringsperioden, kan få støtte til førerkort til og med 31. oktober 2014.</p>		

		Kommentar	Status
Sak 27/14	Bompengefinansiering av Rv. 4 og innbyggerinitiativet Saksbehandler: Øyvind A Sørlie På bakgrunn av det innsendte innbyggerinitiativ vil Gran kommune be om at Statens Vegvesen og den politiske ledelse i Samferdselsdepartementet vurderer bompengefinansieringen av Rv.4-prosjektet. Kommunen ønsker at en spesielt får belyst og avklart følgende momenter: - Nivået på den statlige andelen av Rv.4-prosjektet i Lunner kommune - Andre løsninger for plassering av bomstasjonene, herunder mulighetene for fordeling av - En lavere rentesats for beregning av bompengesatsene - Rabattordninger som vil kunne redusere ulempene for befolkningen på Hadeland Kommunestyret ber ordfører jobbe for en maks. passeringspris på kr 30.		
Sak 28/14	Reguleringsplan for RV 4 Roa - Jaren - midlertidig forbindelse ny og gammel rv 4 Saksbehandler: Sigrid Lerud Behandling av saken ble utsatt til neste kommunestyremøte.		
Sak 29/14	Endring av reguleringsplan for Granavollen – Ny veg til parkeringsplass m.m. - Sluttbehandling Saksbehandler: Solveig Brekke Behandling av saken ble utsatt til neste kommunestyremøte.		
Sak 30/14	Vannforvaltning etter vanddirektivet - Vannområde Randsfjorden - Tiltaksanalyse Saksbehandler: Trygve Rognstad 1. Kommunestyret i Gran tar lokal tiltaksanalyse for vannområde Randsfjorden til orientering og anbefaler at den inngår som grunnlag til regional vannforvaltningsplan for vannregion Vest-Viken. 2. Det forutsettes at det foretas en nøye vurdering av hvilke tiltak det er realistisk å gjennomføre, basert på tilgjengelige ressurser innenfor konsulent- og entreprenørbransjen, kommunenes økonomi- og personalsituasjon og forholdet til landbruksnæringens driftsvilkår, før tiltakene inngår i noen form for tiltaksplan. 3. Følgende tiltak anbefales ikke tatt med i tiltaksprogrammet: a. Toverudelva, tilkobling offentlig avløpsnett b. Gullerudelva, tilkobling offentlig avløpsnett c. Elgtjern, koble til offentlig avløpsledning		
Sak 31/14	Forskrift for åpen brenning og brenning av avfall i småovner, eventuell endring Saksbehandler: Trygve Rognstad 1. Gran kommunestyret vedtar i henhold til forvaltningslovens § 37 å legge følgende forslag til endring av lokal forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, ut til offentlig ettersyn: Ny ordlyd i forskriftens § 5 f: Halmbrenning i jordbruket ved våronn og brenning av rydningsvirke fra åkerkanter og beiter i jordbruket begrenset til mandag til fredag i perioden fra 1.april til 15. mai. All brenning skal foregå i tidsrommet 0900-1800. Det skal ikke brennes på offentlige fridager. Halmbrenning skal kun skje dersom det anses forsvarlig ift. § 1 og etter en konkret vurdering av bebyggelse og nivå av menneskelig aktivitet i området, av områdets topografi, værforhold og halmens/rydningsvirkets tørrhetsgrad. Følgende spesielle vilkår gjelder: o Halmbrenning skal begrenses til et minimum o Nødvendige sikringstiltak skal foreligge o Halmen skal være spredt utover jordet. Oppsamlet halm regnes som produksjonsavfall. 2. Tidsbestemmelsene i gjeldende forskrifts § 5 f om halmbrenning forlenges til og med 15.05.2014		
Sak 32/14	Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, NMSK, overordnede retningslinjer på Hadeland 2014-2017 * Behandling av saken ble utsatt til neste kommunestyremøte.		
Sak 33/14	Støtte til Randsfjordmuseene AS for markering av grunnlovjubileet 2014 Saksbehandler: Kari Møyner Kommunestyret bevilger kr 75 000 til Randsfjordmuseene AS som en tilleggsbevilgning for markering av grunnlovjubileet 2014. Tilskuddet belastes formannskapets post for tilleggsbevilgninger: 1490.6500.10000 og posten 1470.5500.3750 økes tilsvarende.		
Sak 34/14	Tiltak for å forbedre tilstanden til storørretstammen i Randsfjorden - søknad om tilskudd Saksbehandler: Gro Vestues Behandling av saken ble utsatt til neste kommunestyremøte.		
Sak 35/14	Tynningsfiske i Randsfjorden - søknad om tilskudd for 2014-2016 Saksbehandler: Kjersti Andresen Behandling av saken ble utsatt til neste kommunestyremøte.		
Sak 36/14	Øståsen - Vedtak om høring av vegnavn Saksbehandler: Petter Kristian Skedsmo Behandling av saken ble utsatt til neste kommunestyremøte.		

Møte 27.05.2014			
		Kommentar	Status
Sak 38/14	Gran kommunes årsregnskap og årsmelding for 2013 Saksbehandler: Marianne Olsson		
	1. Kommunestyret vedtar årsregnskapet for 2013		
	2. Kommunestyret tar rådmannens årsmelding for 2013 til orientering.		
	3. Kommunestyret vedtar at kr 325 000 avsatt til kortsiktig gjeld inntektsføres slik: 2.3 Barnehager 33 300 3.2 Helsetjeneste 52 200 3.6 Barneverntjenester 85 500 5.0 Kulturkontoret 154 000 Sum 325 000		
	3.2 Helsetjeneste 52 200		
	3.6 Barneverntjenester 85 500		
	5.0 Kulturkontoret 154 000		
	Sum 325 000		
Sak 39/14	Rebudsjettering av investeringsprosjekter fra 2013 i investeringsbudsjettet for 2014 Saksbehandler: Marianne Olsson Kommunestyret vedtar rebudsjettering av investeringsprosjekter i budsjettet for 2014. Budsjettskjema 2a endres slik: Investeringer i anleggsmidler økes med kr 10 655 030 Utlån og forskutteringer økes med kr 859 900 Bruk av lånemidler (tidligere års ubrukte lånemidler) økes med kr 11 514 930 Budsjettskjema 2b (investeringer pr prosjekt) endres som vist i vedlegg.		
Sak 40/14	Digitalt system for internkontroll og avvikshåndtering Saksbehandler: Morten Gausen Kommunestyret bevilger kr 800 000 til gjennomføring av fulldigital internkontroll med avvikshåndtering i 2014. Bevilgningen finansieres fra disposisjonsfond 2569905 / 1240-1070-1203. Rådmannen bes se på øvrige effektiviseringer i HR-prosessene som blir tilgjengelige etter en utvidelse av AD (Active Directory), f.eks timeføring, reiseregning, egenmelding, feriehåndtering mv.. Driftsutgifter til dette innarbeides i økonomiplan for 2015-2018.	Planlagt ferdig teknisk løsning i mars 2015	
Sak 41/14	Kjøp eller leie av Elbil Saksbehandler: Morten Gausen		
	1. Kommunestyret vedtar å lånefinansiere kjøp av 3 Elbiler. Lånerammen økes med kr 585 000, som nedbetales over 5 år.		
	2. Renter og avdrag belastes tjenestens driftsbudsjett, som justeres med årlige beløp tilsvarende finanskostnadene		
Sak 42/14	Orientering folkehelseforum samling 3 og 4 med vedtak Saksbehandler: Sven Sandvik Kommunestyret tar orienteringen fra forsamling 3 og 4 til etterretning.		
Sak 43/14	Etablering av et kompetanse-, universitets- og forskningsfond for Oppland Saksbehandler: Edvin Straume		
	1. Kommunestyret vedtar at Gran kommune tegner seg for 1 aksje i Kompetanse- universitets- og forskningsfond for Oppland.		
	2. Utgiftene, kr 5 225,71, dekkes ved bruk av disposisjonsfond.		
	3. Vedlagte vedtekter godkjennes.		
Sak 44/14	Vurdering av bosetningsløsningene for enslige mindreårige flyktninger Saksbehandler: Tone Gulbrandsen Kommunestyret vedtar at Gran kommune ikke oppretter nye barnevernstiltak (bofellesskap) for enslige mindreårige i perioden 2014-2016.		
Sak 45/14	Handlingsplan for Røykenvik - ny sluttbehandling Saksbehandler: Øyvind A Sørlie		
	1. Handlingsplanen for Røykenvik vedtas med endringene i pkt. 2 – pkt. 8.		
	2. Kommunen fortsetter arbeidet med å få prioritert gang- og sykkelveg langs fylkesveg 34 fra Kjørvevegen til Råssumsgutua, i tilknytning til vegvesenets og fylkeskommunens arbeid med utbedring av fylkesveg 34 fra Jaren til Søndre Land grense. Prioritering av tiltaket må vurderes i behandlingen av kommunens trafikksikkerhetsplan.		
	3. Det utarbeides en plan for omlegging av Kjørvevegen fra vika ved Brenneriet og forbi den gamle butikken, og av en ny kryssløsning med fylkesveg 34. Planene tas opp med Statens Vegvesen og Oppland fylkeskommune. I arbeidet med en plan for vegsystemet og kryssløsningen må bruken av arealene mellom vegen/krysset og fjorden avklares, og planene må inneholde kostnadsoverslag m/finansiering, samt konsekvenser for drift og vedlikehold av kommunens arealer i Røykenvik.		
	4. En oppgradering av båthavna i Røykenvik må skje der den ligger i dag, og Ulsnestangen skal forbeholdes til friområde og badeplass. Kommunen mener båtforeningen må sørge for etablering av et sanitæranlegg i tilknytning til båthavna, og ser positivt på båtforeningens planer om dette. Båtforeningen og kommune bør samarbeide for å finne en bedre utnyttelse av arealene for vinteropplag og parkering, slik at et større område blir tilgjengelig som friområde på helårsbasis.		
	5. Det foreslås i denne omgang ingen konkrete endringer i gjeldende kommuneplanens arealdel eller gjeldende reguleringsplaner i Røykenvik. Dersom det kommer inn spennende og konkrete nye ideer eller konkrete forslag til utbyggingsområder eller lignende vil disse bli vurdert ved revisjon av kommuneplanens arealdel i 2014, eller eventuelt ved senere revisjoner.		
	6. Rådmannen bes gå i dialog med båtforeningen med henblikk på å få på plass et midlertidig sanitæranlegg innen 20.06.2014 og permanent sanitæranlegg innen 01.05.2015. Det midlertidige anlegget skal stå til 15.09.2014. Kostnadene dekkes av Brandbu småbåtforening.	Det er fjort vedtak om plassering, men klage på vedat skal behandles	
	7. Rådmannen bes gå i dialog med Randsfjordmusees som ny eier av M/S Brandbu for å sikre at båten får permanent havn i Røykenvik etter restaurering.	Det er avtalt plassering for oppussing. Museet ønsker plassering ved Ulsnestangen og er i dialog med FM om dette	
	8. Kommunestyret i Gran ønsker å legge til rette for at båten «Brandbu» skal ha tilhørighet i Røykenvika.		

		Kommentar	Status
Sak 46/14	Søknad om økonomisk støtte til prosjekt Destinasjon Lygna og kommunal deltagelse i styringsgruppe for prosjektet Saksbehandler: Gunnar Haslerud Kommunestyret vedtar å gi økonomisk støtte med kr. 30.000 til prosjektet. Beløpet tas fra disposisjonsfondet og overføres 1470/1080/3251. Kommunestyret ber om at rådmannen utpeker representant fra administrasjonen til styringsgruppen for prosjektet.	Arbeid pågår	
Sak 47/14	Områderegulering Lygna skisenter - forslag til planprogram Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas 1. Gran kommunestyre bevilger kr. 500 000,- til utarbeiding av områderegulering for Lygna skisenter. Ytterligere kr. 500 000,- innarbeides i budsjett for 2015. 2. Midlene dekkes inn av disposisjonsfond og tilføres 4100.3020.1470 3. Det varsles oppstart av områderegulering for Lygna skisenter og forslag til planprogram sendes på høring. 4. Kommunestyret understreker at punktene 1 til 3 ikke innebærer at en har tatt stilling til eventuell senere søknad om kommunalt tilskudd til utbygging av Lygna skisenter.	Planforslag er utarbeidet og blir lagt fram til offentlig ettersyn i februar 2015	
Sak 48/14	Lygna utfartsparkering - oppsigelse av leie av grunn, Brandbu og Tingelstad Almønning Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Kommunestyret vedtar å godta oppsigelsen fra Brandbu og Tingelstad Almønning for leie av grunn til Lygna utfartsparkering.		
Sak 49/14	Reguleringsplan for RV 4 Roa - Jaren - midlertidig forbindelse ny og gammel rv 4 Saksbehandler: Sigrid Lerud I medhold av Plan- og bygningsloven § 12-12 vedtar Gran kommunestyre reguleringsplan for midlertidig veg mellom ny rv.4 i Gran og dagens rv.4 i Lunner med plankart mottatt 21.10.2013 planbeskrivelse datert 15.10.2013 og reguleringsbestemmelser datert 27.02.2014. Dersom bevilgninger/framdrift medfører fortløpende utbygging av parsellene i Gran og Lunner, vil planen ikke bli realisert. Vedtaket kan påklages innen tre uker etter kunngjøring.		
Sak 50/14	Endring av reguleringsplan for Granavollen – Ny veg til parkeringsplass m.m. - Sluttbehandling Saksbehandler: Solveig Brekke I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Gran kommunestyre endring av reguleringsplan for Granavollen, med plankart, reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse datert 15.11.13 og revidert 20.02.14.		
Sak 51/14	Stiftelsen Glasslåven Granavollen - Mellomfinansiering av 2. byggetrinn Saksbehandler: Solveig Brekke Kommunestyret vedtar å forskuttere inntil kr 4,5 millioner for Stiftelsen Glasslåven Granavollen. Det forutsettes ingen økonomiske konsekvenser ut over en forskuttering av allerede bevilgede og omsøkte tilskudd. Finansieres ved bruk av disposisjonsfond. Stiftelsen Glasslåven skal ikke betale renter for det forskutterte beløpet.		
Sak 52/14	Søknad om fritak for eiendomsskatt Gnr. 77 bnr.174 - Stiftelsen Gran Frivilligsentral Saksbehandler: Kjell Erik Rønning Behandling av saken ble utsatt til møtet 19.06.2014.		
Sak 53/14	Forsøk med stemmerett for 16- og 17-åringer ved kommunestyrevalget 2015 Saksbehandler: Eli Stigen Behandling av saken ble utsatt til møtet 19.06.2014.		
Sak 54/14	Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, NMSK, overordnede retningslinjer på Hadeland 2014-2017 Saksbehandler: Helge Midttun Behandling av saken ble utsatt til møtet 19.06.2014.		
Sak 55/14	Overordnede retningslinjer for prioritering av tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket på Hadeland 2014 -2017 Saksbehandler: Jens Olerud Behandling av saken ble utsatt til møtet 19.06.2014.		
Sak 56/14	Opprettelse av interkommunalt rovviltjaktlag Saksbehandler: Gudbrand Johannessen Det opprettes et interkommunalt rovviltjaktlag, for Gran, Jevnaker og Lunner. Jaktlaget skal bestå av oppdragstakere fra de tre kommunene og i hovedsak rekruttert fra fallviltmannskapene. Det inngås oppdragsavtaler med inntil 25 deltakere. Den delen av kostnadene ved et interkommunalt jaktlag som ikke refunderes av Miljøverndepartementet, fordeles på de tre kommuner etter samme nøkkel som kostnadene ved landbrukskontoret fordeles etter. Dette er p.t. Gran 62 %, Lunner 24,3 % og Jevnaker 13,7%. Landbrukskontoret for Hadeland administrerer ordningen. Det søkes Miljødepartementet om ekstraordinære midler for å kunne frikjøpe leder for interkommunalt jaktlag i inntil 30% stilling.		
Sak 57/14	Tiltak for å forbedre tilstanden til storørretstammen i Randsfjorden - søknad om tilskudd Saksbehandler: Gro Vestues Behandling av saken ble utsatt til møtet 19.06.2014.		
Sak 58/14	Tynningsfiske i Randsfjorden - søknad om tilskudd for 2014-2016 Saksbehandler: Kjersti Andresen Behandling av saken ble utsatt til møtet 19.06.2014.		
Sak 59/14	Øståsen - Vedtak om høring av vegnavn Saksbehandler: Petter Skedsmo Behandling av saken ble utsatt til møtet 19.06.2014.		

Møte 19.06.2014		Kommentar	Status																																																																																															
Sak 61/14	Interpellasjon fra Roger Nyhus (Gbl) om glasscontaineren bak Huset i Brandbu Saksbehandler: Eli Stigen																																																																																																	
	1. Kommunestyret ber om at det blir satt opp glasscontainer på plassen bak Brandbu kino, etter området er istandsatt.																																																																																																	
	2. Dersom plassering av glasscontaineren medfører mye forsøpling som belaster kommunens budsjetter, kan den fjernes.																																																																																																	
Sak 62/14	Tynningsfiske i Randsfjorden - søknad om tilskudd for 2014-2016 Saksbehandler: Kjersti Andresen Kommunestyret vedtar å gi Randsfjorden Grunneierforening kr. 50 000 i tilskudd til tynningsfiske i Randsfjorden for 2014. Det gis tilsagn om tilsvarende støtte, kr. 50 000 for 2015 og 2016. Tilskuddene finansieres ved bruk av bundet driftsfond 2519917, Fiske- og viltfond. 50 000 kroner tilføres årlig konto 1470-4600-3600, Landbrukskontoret, for videre utbetaling til prosjektet.																																																																																																	
Sak 63/14	Tiltak for å forbedre tilstanden til storørretstammen i Randsfjorden - søknad om tilskudd Saksbehandler: Gro Vestues Kommunestyret i Gran bevilger: 1. Kr 10 000,- til Fjellstyrene i Opplands Settefiskanlegg til tiltak for å redusere yngeldød. 2. Kr 40 000,- til Søndre Land kommune til bygging av fisketrapp i Lomsdalselva. Tilskuddene finansieres ved bruk av bundet driftsfond (2519917), Fiske- og viltfond. Kr 50 000,- tilføres årlig konto 1470-4600-3600, Landbrukskontoret, for videre utbetaling. Tilskuddene utbetales etter sluttrapportering.																																																																																																	
Sak 64/14	Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, NMSK, overordnede retningslinjer på Hadeland 2014-2017 Saksbehandler: Helge Middtun Gran kommune vedtar vedlagte «OVERORDNEDE RETNINGSLINJER FOR PRIORITERING AV TILSKUDD TIL NÆRINGS- OG MILJØTILTAK I SKOGBRUKET (NMSK), PÅ HADELAND 2014 - 2017», datert 03.03.2014.																																																																																																	
Sak 65/14	Overordnede retningslinjer for prioritering av tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket på Hadeland 2014 - 2017 Saksbehandler: Jens Olerud Kommunestyret godkjenner de foreslåtte overordnede retningslinjer for prioritering av tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket på Hadeland for perioden 2014 - 2017																																																																																																	
Sak 66/14	Øståsen - Vedtak om høring av vegnavn Saksbehandler: Petter Skedsmo Kommunestyret vedtar å legge ut følgende nye vegnavn på høring med høringsfrist 6 uker:																																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Adressekode</th> <th>Vegnavn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3153</td><td>Badstuvegen</td></tr> <tr><td>3094</td><td>Risbakkvegen</td></tr> <tr><td>3155</td><td>Svartdalsvegen</td></tr> <tr><td>3154</td><td>Malsjøvegen</td></tr> <tr><td>3156</td><td>Mjølkvegen</td></tr> <tr><td>3157</td><td>Langfallhaugvegen</td></tr> <tr><td>3158</td><td>Huldertjernsvegen</td></tr> <tr><td>3159</td><td>Svartbekkvegen</td></tr> <tr><td>2094</td><td>Nordre Knattstikken</td></tr> <tr><td>2095</td><td>Søndre Knattstikken</td></tr> <tr><td>2097</td><td>Ognillsvegen</td></tr> <tr><td>2096</td><td>Fagerbakkvegen</td></tr> <tr><td>2098</td><td>Sagvollsvegen</td></tr> <tr><td>2099</td><td>Læringsætervegen</td></tr> <tr><td>2100</td><td>Skardbrennvegen</td></tr> <tr><td>2101</td><td>Våjavegen</td></tr> <tr><td>2102</td><td>Grunntjernsvegen</td></tr> <tr><td>2103</td><td>Grasåsvegen</td></tr> <tr><td>2104</td><td>Marikleiva</td></tr> <tr><td>2105</td><td>Skytenvegen</td></tr> <tr><td>2106</td><td>Gullensæterstikken</td></tr> <tr><td>2107</td><td>Grautbrudalsvegen</td></tr> <tr><td>2108</td><td>Langvatnvegen</td></tr> </tbody> </table>	Adressekode	Vegnavn	3153	Badstuvegen	3094	Risbakkvegen	3155	Svartdalsvegen	3154	Malsjøvegen	3156	Mjølkvegen	3157	Langfallhaugvegen	3158	Huldertjernsvegen	3159	Svartbekkvegen	2094	Nordre Knattstikken	2095	Søndre Knattstikken	2097	Ognillsvegen	2096	Fagerbakkvegen	2098	Sagvollsvegen	2099	Læringsætervegen	2100	Skardbrennvegen	2101	Våjavegen	2102	Grunntjernsvegen	2103	Grasåsvegen	2104	Marikleiva	2105	Skytenvegen	2106	Gullensæterstikken	2107	Grautbrudalsvegen	2108	Langvatnvegen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Adressekode</th> <th>Vegnavn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2109</td><td>Stormyrvegen</td></tr> <tr><td>2110</td><td>Sautjernsvegen</td></tr> <tr><td>2111</td><td>Høvervegen</td></tr> <tr><td>2112</td><td>Bråastranda</td></tr> <tr><td>2113</td><td>Aurtjernsvegen</td></tr> <tr><td>2114</td><td>Ulvstangevegen</td></tr> <tr><td>2115</td><td>Sandbotnvegen</td></tr> <tr><td>2116</td><td>Langsvegen</td></tr> <tr><td>2117</td><td>Bjørgelivegen</td></tr> <tr><td>2118</td><td>Tangensætervegen</td></tr> <tr><td>2119</td><td>Kvernsjøvegen</td></tr> <tr><td>2120</td><td>Skinkerudvegen</td></tr> <tr><td>2121</td><td>Spaserstokkvegen</td></tr> <tr><td>2122</td><td>Lauvhaugdalen</td></tr> <tr><td>2123</td><td>Abborputtvegen</td></tr> <tr><td>2124</td><td>Vestre Lomtjernsvegen</td></tr> <tr><td>2125</td><td>Lomtjernsvegen</td></tr> <tr><td>2126</td><td>Aureputtvegen</td></tr> <tr><td>2127</td><td>Merratjernsvegen</td></tr> <tr><td>2128</td><td>Øvre Steinsjøvegen</td></tr> <tr><td>2129</td><td>Nedre Steinsjøvegen</td></tr> <tr><td>2130</td><td>Sagvollstikken</td></tr> </tbody> </table>	Adressekode	Vegnavn	2109	Stormyrvegen	2110	Sautjernsvegen	2111	Høvervegen	2112	Bråastranda	2113	Aurtjernsvegen	2114	Ulvstangevegen	2115	Sandbotnvegen	2116	Langsvegen	2117	Bjørgelivegen	2118	Tangensætervegen	2119	Kvernsjøvegen	2120	Skinkerudvegen	2121	Spaserstokkvegen	2122	Lauvhaugdalen	2123	Abborputtvegen	2124	Vestre Lomtjernsvegen	2125	Lomtjernsvegen	2126	Aureputtvegen	2127	Merratjernsvegen	2128	Øvre Steinsjøvegen	2129	Nedre Steinsjøvegen	2130	Sagvollstikken		
Adressekode	Vegnavn																																																																																																	
3153	Badstuvegen																																																																																																	
3094	Risbakkvegen																																																																																																	
3155	Svartdalsvegen																																																																																																	
3154	Malsjøvegen																																																																																																	
3156	Mjølkvegen																																																																																																	
3157	Langfallhaugvegen																																																																																																	
3158	Huldertjernsvegen																																																																																																	
3159	Svartbekkvegen																																																																																																	
2094	Nordre Knattstikken																																																																																																	
2095	Søndre Knattstikken																																																																																																	
2097	Ognillsvegen																																																																																																	
2096	Fagerbakkvegen																																																																																																	
2098	Sagvollsvegen																																																																																																	
2099	Læringsætervegen																																																																																																	
2100	Skardbrennvegen																																																																																																	
2101	Våjavegen																																																																																																	
2102	Grunntjernsvegen																																																																																																	
2103	Grasåsvegen																																																																																																	
2104	Marikleiva																																																																																																	
2105	Skytenvegen																																																																																																	
2106	Gullensæterstikken																																																																																																	
2107	Grautbrudalsvegen																																																																																																	
2108	Langvatnvegen																																																																																																	
Adressekode	Vegnavn																																																																																																	
2109	Stormyrvegen																																																																																																	
2110	Sautjernsvegen																																																																																																	
2111	Høvervegen																																																																																																	
2112	Bråastranda																																																																																																	
2113	Aurtjernsvegen																																																																																																	
2114	Ulvstangevegen																																																																																																	
2115	Sandbotnvegen																																																																																																	
2116	Langsvegen																																																																																																	
2117	Bjørgelivegen																																																																																																	
2118	Tangensætervegen																																																																																																	
2119	Kvernsjøvegen																																																																																																	
2120	Skinkerudvegen																																																																																																	
2121	Spaserstokkvegen																																																																																																	
2122	Lauvhaugdalen																																																																																																	
2123	Abborputtvegen																																																																																																	
2124	Vestre Lomtjernsvegen																																																																																																	
2125	Lomtjernsvegen																																																																																																	
2126	Aureputtvegen																																																																																																	
2127	Merratjernsvegen																																																																																																	
2128	Øvre Steinsjøvegen																																																																																																	
2129	Nedre Steinsjøvegen																																																																																																	
2130	Sagvollstikken																																																																																																	
Sak 67/14	Forsøk med stemmerett for 16- og 17-åringer ved kommunestyrevalget 2015 Saksbehandler: Eli Stigen Gran kommune søker ikke om å delta i forsøk med stemmerett for 16- og 17-åringer, ved kommunestyrevalget i 2015.																																																																																																	
Sak 68/14	Regnskapsrapportering - 1. tertial 2014 Saksbehandler: Morten Gausen Kommunestyret vedtar følgende: 1. 1. Tertialrapport for 1. tertial 2014 tas til orientering. 2. 2. Finansforvaltning 1. tertial 2014 tas til orientering. 3. 3. Budsjett for 2014 justeres i samsvar med rådmannens anbefalinger i tertialrapporten. * Amortisert premieavvik: kr 4 192 865 tilføres 1.1 Fellestjenester og finansieres med bruk av premieavviksfond 2569902. * Småsamfunnprosjektet i Bjønroa: Budsjettet på 1.0 Rådmannens ledelse og stab økes med kr 78 300 og finansieres med bruk av disposisjonsfond 2569905. * Tilskudd til LUPRO: kr 600 000 flyttes fra 1.0 Rådmannens ledelse og stab til 1.1 Fellestjenester. * K-sak 20/14 – Budsjett 2014 – justeringer: 2.2. Grunnskole reduseres med kr 450 000 ikke kr 825 000 som vist i tabell i vedtaket. De kr 375 000 finansieres ved bruk av disposisjonsfond. * Prosjektstilling grunnskole: Kr 900 000 til prosjektstilling i 2.2 Grunnskole budsjettjusteres med økt utgift og økt inntekt. Tilsvarende innarbeides i økonomiplan for 2015 og 2016. Se detaljert kontering i vedlegg.																																																																																																	

		Kommentar	Status
Sak 69/14	Kontrollutvalgets årsrapport 2013 Saksbehandler: Arne Skogsbakken Kontrollutvalget er kommunestyrets organ, jf. kommunelovens § 77. Rapporten som framlegges er utvalgets oppsummering av egen aktivitet i 2013.		
Sak 70/14	Kommunereform - oppstart av prosess for Lunner og Gran kommuner Saksbehandler: Edvin Straume 1. Gran kommune ønsker delta i første runde i kommunereformen med sikte på å avklare en mulig ny kommune på Hadeland sammen med Lunner kommune. 2. Forslag til framdriftsplan, organisering og prosess for arbeidet, med utgangspunkt i regjeringens opplegg, legges fram for kommunestyret så tidlig som mulig kommende høst. 3. Gran kommune ønsker at Jevnaker kommune deltar i dette arbeidet og inviteres med i den videre prosessen. Denne invitasjonen skal ikke forsinke prosessene nevnt i punkt 1 og 2.		
Sak 71/14	Brandbu barneskole - finansiering av rehabilitering og nybygg Saksbehandler: Henning Antonsen 1. Det gjennomføres rehabilitering og nybygg til Brandbu barneskole med det omfang og de kvaliteter som er beskrevet i forprosjektet. 2. Prosjektet utlyses på anbud med frist for innlevering slik at kontrakt kan inngås i henhold til foreslått fremdriftsplan. 3. Fremdriftsplanen skal i anbudsdokumentene angi et krav til ferdigstillesdato som gir kommunen god margin til å gjennomføre innflyttingsprosess og være klart til å starte opp skolen i august 2016. 4. Total kostnadsramme for rehabilitering og nybygg av Brandbu barneskole, inkludert alle kommunens forventede kostnader fra forprosjekt til bygget og uteområdet på tomta er ferdigstilt og klart til bruk, settes til kr 164 000 000, inkludert merverdiavgift. 5. Investeringsbudsjettet i budsjett- og økonomiplan 2014-2017 har avsatt kr 30 000 000,- til hovedprosjektet i 2014. I 2015 er det budsjettet ytterligere kr 119 000 000,-. I tillegg er det i investeringsbudsjettet for 2014 avsatt kr 3 000 000 til forprosjekt Brandbu barneskole. * I investeringsbudsjett 2014 beholdes kr 3 000 000 til forprosjekt og kr. 30 000 000,- til hovedprosjekt Brandbu barneskole. * Ved behandling av investeringsbudsjettet i budsjett- og økonomiplan for 2015-2018 endres beløp til investering for rehabilitering og nybygg til Brandbu barneskole til kr 100 000 000 i 2015 samt kr 31 000 000 i 2016. 6. Finansiering gjøres ved bruk av låneopptak og momskompensasjon: * For 2014 beholdes finansiering som i gjeldende økonomiplan * For 2015-2016 innarbeides justert projektramme som over og finansieres som følger: i. Låneopptak i 2015, kr 80 000 000, momskompensasjon kr 20 000 000. ii. Låneopptak i 2016, kr 24 800 000, momskompensasjon kr 6 200 000. 7. Dersom anbudsrunder viser at prosjektet ikke er realiserbart innenfor vedtatte kostnadsramme, skal saken behandles av kommunestyret før kontraktsinngåelse. Dette forbeholdet skal synliggjøres i anbudsgrunnlaget.		
Sak 72/14	Nøkkelhåndteringssystem i hjemmetjenesten Saksbehandler: Tone Reidem Det bevilges kr 1 500 000,- til etablering av nødvendig nøkkelhåndteringssystem i hjemmetjenesten. Investeringen finansieres ved låneopptak kr 1 200 000,- og momskompensasjon kr 300 000,-.		
Sak 73/14	Reguleringsplan for Jarhaug - Sluttbehandling Saksbehandler: Solveig Brekke 1. I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 godkjenner Gran kommune reguleringsplan for Jarhaug, med plankart og reguleringsbestemmelser revidert 21.05.2014 samt planbeskrivelse revidert 07.04.2014. Klagefrist settes til 3 uker fra kunngjøringsdato. 2. Jarhaugvegen fastsettes som navn på ny veg med vegarmer innenfor planområdet		
Sak 74/14	Høringsuttalelse: Ny rammeplan for kulturskolen, "Mangfold og fordypning" Saksbehandler: Kim Stian Gjerdingen Bakke Kommunestyret vedtar foreliggende forslag til høringsuttalelse om ny rammeplan for kulturskolen slik det framgår av saksframlegget.		
Sak 75/14	Søknad om fritak for eiendomsskatt Gnr. 77 bnr.174 - Stiftelsen Gran Frivilligsentral Saksbehandler: Kjell Erik Rønning Eiendommer som eies av stiftelsen Gran Frivilligsentral og som benyttes til stiftelsens formål, gis fritak for eiendomsskatt.		

Møte 25.09.2014			
		Kommentar	Status
Sak 77/14	Eierskapsmeldinger for Gran kommune Saksbehandler: Edvin Straume Vedlagte eierskapsmeldinger tas til orientering.		
Sak 78/14	Ansvarlig lån Hadeland Energi AS og Hadeland Kraft AS - Forlengelse av avdragsfrie perioder Saksbehandler: Morten Gausen 1. Gran kommunestyre innvilger Hadeland Energi AS 5 års forlengelse av avdragsfri periode for ansvarlig lån, jf. låneavtale av 14.12.2004. 2. Gran kommunestyre innvilger Hadeland Kraft AS 3 års forlengelse av avdragsfri periode for ansvarlig lån, jf. låneavtale av 09.12.2004.		
Sak 79/14	Stedsvalg for nytt sykehjem i Gran - krav om ny behandling i Gran kommunestyre Saksbehandler: Gaute Øvrebotten 1. Kommunestyret imøtekommer innbyggerinitiativet og ber ordføreren ta prinsippvedtaket om plassering av nytt sjukehjem opp til ny behandling. 2. Vedtak i sak 91/13 oppheves, og hele saken tas opp til ny behandling, der det også gjøres en konsekvensutredning av Lunner kommunes vedtak om å avslutte IKS om helsehus, og mulige konsekvenser av en eventuell kommunesammenslåing.		
Sak 80/14	Investeringsprosjekt 927 Markadompa - redusert utbygging Saksbehandler: Gaute Øvrebotten 1. Kommunestyret vedtar å redusere utbygginga av Markadompa til 16 ordinære omsorgsboliger. 2. Vedtatt investeringsramme reduseres fra 80 mill. kr. til 56 mill. kr. for hovedprosjektfasen (anbud og bygging) med byggestart i 2015. 3. Resten av tomta forsøkes solgt. Et eventuelt salg skal godkjennes av kommunestyret.		
Sak 81/14	Områderegulering hytteområde Lygna sør - sluttbehandling Saksbehandler: Sigrid Lerud 1. I henhold til Plan- og bygningslovens § 12-12, vedtar Gran kommunestyre områderegulering for hytteområde Lygna sør med plankart datert 10.05.2013, revidert 04.09.2013, bestemmelser datert 28.08.2014 og planbeskrivelse datert 10.05.2013, revidert 15.05.2013. 2. For området fastsettes følgende vegnavn: Hovedveg gjennom området: Lygnalivegen. Vegnavn i felt A (se plankart): Badstulivegen Badstulirunden Badstulilykkja Badstulistikken Badstulistubben Halmbråtåvegen Skjellmyrstubben Størrhalsstubben Størrhalsrunden Vegnavn i felt 3 (se plankart): Knørravegen Lokkerbakken Skarvåsen Sniklebakken Storbrenna 3. Etter vedtak oversendes planen til NVE med anmodning om frafall av innsigelse, jfr. NVEs brev av 19.06.2014 4. Klagefrist settes til tre uker etter kunngjøringsdato.	Plan vedtatt. Klage behandles	
Sak 82/14	Reguleringsplan for Sørvangsbakken 3-7 - Sluttbehandling Saksbehandler: Solveig Brekke Saken ble trukket fra behandling.		
Sak 83/14	Reguleringsplan for Sandødegården - Sluttbehandling Saksbehandler: Solveig Brekke Ved votering ble innstillingen enstemmig vedtatt. Kommunestyrets vedtak 25.09.2014: I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 godkjenner Gran kommune reguleringsplan for Sandødegården, med plankart og planbeskrivelse datert 28.02.2014 samt reguleringsbestemmelser datert 28.02.2014 og revidert 25.08.2014. Klagefrist settes til 3 uker fra kunngjøringsdato.		
Sak 84/14	Reguleringsplan for Myrebakken 6, endring av reguleringsplan Pannerud - sluttbehandling Saksbehandler: Sigrid Lerud I henhold til Plan- og bygningslovens § 12-12, vedtar Gran kommunestyre reguleringsplan for Myrebakken 6, endring av reguleringsplan Pannerud med plankart datert 24.04.2013, bestemmelser datert 19.02.2014 og planbeskrivelse datert 26.02.2014. Klagefrist settes til tre uker etter kunngjøringsdato.		

		Kommentar	Status
Sak 85/14	Endring av reguleringsplan for Stensrudhavna - Del av friområde til boligtomt - Sluttbehandling Saksbehandler: Solveig Brekke		
	1. Gran kommunestyre godkjenner i henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 endring av reguleringsplan for Stensrudhavna – Del av friområde til boligtomt, med plankart, reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse datert 10.02.2014 og revidert 01.09.2014, på følgende vilkår: Innsigelser fra Norges vassdrags- og energidirektorat og Fylkesmannen i Oppland skal være frafalt.		
	2. Reguleringsbestemmelsenes pkt. 10.1.1 gis følgende tillegg: Det tillates ikke bygging eller andre inngrep enn erosjonssikring innenfor hensynssone H320_1. Det vises til COWI sin rapport av august 2014 vedr. hydrauliske vurderinger for Rognstad og Stensrudhavna.		
Sak 86/14	Privat reguleringsplan for Rognstad - Del av 94/1 - sluttbehandling Saksbehandler: Sigrid Lerud		
	1. I henhold til Plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Gran kommunestyre reguleringsplan for Rognstad – del av 94/1 med plankart datert 22.05.2014, bestemmelser datert 26.08.2014 og planbeskrivelse datert 02.06.2014. Klagefrist settes til tre uker fra vedtaksdato.		
	2. Rognstadhaugen fastsettes som navn på ny veg innenfor planområdet.		
Sak 87/14	Skutelandet badeplass - Prosjektering av omlegging av veg og utvidelse av parkeringsområde m.m. Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad	Prosjekteringsforslag er mottatt	
	1. Gran kommunestyre bevilger kr 100 000 til prosjektering av plan for omlegging av veg og utvidelse av parkeringsområde, badeplass mv. ved Skutelandet badeplass.		
	2. Midlene dekkes av disposisjonsfond og overføres 1272.5600.3603.		
	3. Det søkes innarbeidet midler til selve gjennomføringen av planen i budsjett- og økonomiplan for 2015-2018.		
	4. Prosjektering av plan må inkludere muligheten for en framtidig båthavn.		
Sak 88/14	Høring - Klassifisering og ansvarsfordeling av fylkesvegnettet i Oppland Saksbehandler: Trygve Rognstad		
	1. Gran kommune ber om at følgende veger opprettholdes som fylkesveger: * Fv.23: Vegen er en del av den gamle hovedvegforbindelsen mellom Hadeland og Gardermoen. Vegen er ikke tilknyttet annet vegnett i Gran kommune, men kommer fra og går inn i Lunner kommune. Vegen fungerer som parallell veg og avlastningsveg til E16 mellom Roa og Gardermoen. Den benyttes jevnlig til omkjøringsveg i forbindelse med tunnelarbeider på E16 og har således stor betydning på tvers av fylkesgrensen. * Fv.40 Røykenvik-Grindaker: Vegen har funksjon som gjennomgangsveg (snarveg) på strekningen Hov – Jevnaker ved at den benyttes som bindeledd mellom fv.34 og fv.240. Strekningen er 1 km kortere enn alternativ rute. * Fv.45 Bleiken-Mæna/Korsen: Vegene betjener Bleiken stasjon for beboer nord for Brandbu (nær 600 innbyggere). Kretsens skole og barnehage ligger langs vegen. Vegen betjener et kollektivknutepunkt. * Fv.48 Krokfoss-Storgrunnvika: Vegen er adkomst til Fjorda som Oppland fylkeskommune har påpekt er et nasjonalt viktig friluftsområde. Området besøkes årlig av mange tilreisende fra andre kommuner og fylker og har dermed næringsmessig betydning. Vegen kommer derfor inn under kriteriet for veger med næringsmessig betydning.		
	2. Gran kommune krever at veger som skal nedklassifiseres til kommunale må ha en god standard, deriblant ha fast dekke.		
	3. Gran kommune krever at veggrunn er matrikulert og at eiendomsretten til veger som nedklassifiseres overføres kommunen.		
Sak 89/14	Brandbu barneskole - Adkomstveg – Forprosjekt Saksbehandler: Trygve Rognstad		
	1. Alle busser skal ha av- og påstigning ved bussholdeplassen ved Brandbu ungdomsskole.		
	2. Administrasjonen bes komme med en betenkning om hvordan barna trygt kan gå/sykle ulike veger fram til barneskolen.		
Sak 90/14	Rosendal gnr./bnr. 76/1 - oppfølging av avtale Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas		
	1. Kommunestyret vedtar å fastholde Gran kommunes tilbud om drenering av jordet på gnr. 76/1 sør og vest for Brandbu stadion med landbruksdrenering som oppfølging av avtale inngått mellom grunneier og Gran kommune i 2010.	Tiltak gjennomført og det er avtalt kontroll av tiltak fra et skadetakeringsfirma.	
	2. Deler av tiltaket kommunen tilbyr kan gjennomføres uten at det er oppnådd enighet om en samlet løsning.		
	3. Det bevilges kr. 1 150 000,- til gjennomføring av tiltaket. Bevilgningen finansieres ved bruk av disposisjonsfond.		
	4. Det legges opp til et overvåkingsprogram for å følge opp at tiltaket oppnår ønsket effekt. Hvis ikke tiltaket har ønsket effekt skal andre tiltak vurderes.		
Sak 91/14	Krisesenteret i Hønefoss - Godkjenning av ny samarbeidsavtale og delegering av myndighet. Saksbehandler: Edvin Straume		
	Vedlagt forslag til «Vertskommunesamarbeidsavtale om Krisesenteret i Hønefoss» godkjennes. Kommunestyret instruerer rådmannen til å delegerer myndighet til rådmannen i Ringerike i samsvar med kommunelovens § 28-1 b. pkt. 3.		

		Kommentar	Status																		
Sak 92/14	<p>Søknad til Gran kommune om utvidelse av stilling som samfunnsmedisiner ved GHMT fra 60 - 100 %</p> <p>Saksbehandler: Are Løken</p> <p>Kommunestyret vedtar at stilling for samfunnsmedisiner ved Gjøvikregionen Helse og Miljøtilsyn IKS utvides fra 60 % til 100 % fra 2015. Intensjonen er å styrke det samfunnsmedisinske arbeidet for Gjøvikregionen og Gran, og utvikle fagmiljøet som per i dag utgjøres av medlemskommunenes kommuneoverleger. Stillingsutvidelsen vil omfatte koordinering og utarbeidelse av oversikter iht. Folkehelseloven § 5 for alle deltakerkommunene.</p> <p>Forslaget vil medføre en årskostnad ca. kr. 82.000. Finansiering av stillingen tas inn i budsjettbehandlingen for 2015.</p>																				
Sak 93/14	<p>Ordførers godtgjøring</p> <p>Saksbehandler: Arne Skogsbakken</p> <ol style="list-style-type: none"> Ordførerlønn for 2014 settes lik stortingsrepresentants. Det settes ned et utvalg som skal revidere folkevalgthåndboka foran neste kommunestyreperiode. Utvalget skal blant annet se på politisk organisering og økonomisk godtgjørelse for folkevalgt. 																				
94/14	<p>Kompensasjon for skattemessig ulempe som følge av pålagt bruk av EK-tjenester</p> <p>Saksbehandler: Eli Stigen</p> <ol style="list-style-type: none"> Representanter som disponerer iPad i forbindelse med sine verv skal motta kompensasjon beregnet ut fra maksimal marginalsatt, pt 50,4%. Kommunestyret bevilger kr 197 000 til de folkevalgte som lønnsmessig kompensasjon. Kompensasjonen utbetales som fast beløp til folkevalgte som er pålagt å benytte iPad med sim-kort som digitalt arbeidsverktøy, med virkning fra 01.01.2014. For 2014 er satsen kr 4 400. Beløpet bevilges fra disposisjonsfond fond 2569905, konto 1940.8400.8801, og indeksreguleres årlig i henhold til gjeldende skattesats. Ordningen innarbeides i budsjett og økonomiplan fra 2015, og tas inn som regel i Håndbok for folkevalgte, kap 11. 																				
Møte 21.10.2014																					
Sak 96/14	<p>Resultatrapportering - 2. tertial 2014.</p> <p>Saksbehandler: Morten Gausen</p> <ol style="list-style-type: none"> Tertialrapport for 2. tertial tas til orientering. Finansforvaltningsrapport for 2. tertial tas til orientering. Budsjett 2014 justeres i samsvar med rådmannens anbefalinger i tertialrapporten slik: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Overføring fra drift til investeringsbudsjett reduseres med 10 mill kr. <input type="checkbox"/> Kjøp av verneutstyr til brann og redningstjenesten kr 437 500 inkl mva som tilføres virksomhet 4.5 og finansieres med bruk av disposisjonsfond øremerket brann og redning 2569940. <input type="checkbox"/> Endringen i budsjett skjema 2A slik: <table border="1" data-bbox="347 1160 767 1375"> <tbody> <tr> <td>Investeringer i anleggsmidler</td> <td>-51 450 000</td> </tr> <tr> <td>Kjøp av aksjer og andeler</td> <td>2 172 000</td> </tr> <tr> <td>Årets finansieringsbehov - endring</td> <td>-49 278 000</td> </tr> <tr> <td>Bruk av lånemidler</td> <td>35 496 000</td> </tr> <tr> <td>Anleggsbidrag</td> <td>750 000</td> </tr> <tr> <td>Overført fra driftsregnskapet</td> <td>10 000 000</td> </tr> <tr> <td>Kompensasjon for mervediavgift</td> <td>4 648 000</td> </tr> <tr> <td>Bruk av avsetninger</td> <td>-1 616 000</td> </tr> <tr> <td>Sum finansiering - endring</td> <td>49 278 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Detaljert kontering er vist i vedlegg.</p>	Investeringer i anleggsmidler	-51 450 000	Kjøp av aksjer og andeler	2 172 000	Årets finansieringsbehov - endring	-49 278 000	Bruk av lånemidler	35 496 000	Anleggsbidrag	750 000	Overført fra driftsregnskapet	10 000 000	Kompensasjon for mervediavgift	4 648 000	Bruk av avsetninger	-1 616 000	Sum finansiering - endring	49 278 000		
Investeringer i anleggsmidler	-51 450 000																				
Kjøp av aksjer og andeler	2 172 000																				
Årets finansieringsbehov - endring	-49 278 000																				
Bruk av lånemidler	35 496 000																				
Anleggsbidrag	750 000																				
Overført fra driftsregnskapet	10 000 000																				
Kompensasjon for mervediavgift	4 648 000																				
Bruk av avsetninger	-1 616 000																				
Sum finansiering - endring	49 278 000																				
Sak 97/14	<p>Kommunereformen - Svar på henvendelse fra Jevnaker kommune</p> <p>Saksbehandler: Edvin Straume</p> <ol style="list-style-type: none"> Gran kommune takker nei til invitasjonen fra Jevnaker om å utrede en ny kommune bestående av Ringerike, Hole, Jevnaker, Lunner og Gran. Dette vurderes ikke som et funksjonelt samfunnsutviklingsområde. Gran kommune ønsker å utrede om dagens ytre grenser for Lunner og Gran er hensiktsmessig i en eventuell ny kommune. Investeringer i anleggsmidler -51 450 000 Kjøp av aksjer og andeler 2 172 000 Årets finansieringsbehov - endring -49 278 000 Bruk av lånemidler 35 496 000 Anleggsbidrag 750 000 Overført fra driftsregnskapet 10 000 000 Kompensasjon for mervediavgift 4 648 000 Bruk av avsetninger -1 616 000 Sum finansiering - endring 49 278 000 <p>Nabokommuner informeres om dette og inviteres til samarbeid om hvordan en slik vurdering bør gjennomføres.</p>																				

		Kommentar	Status
Sak 98/14	Boligsosial handlingsplan - statusrapport Saksbehandler: Anne Grethe Hole-Stenerud		
	1. Statusrapport for boligsosial handlingsplan 2011-2014 tas til orientering.		
	2. Det vedtas at det utarbeides en boligplan for Gran kommune for perioden 2015 – 2018. Planen samordnes med kommuneplanen og politiske vedtak.		
	3. Boligplanen skal inneholde en generell boligpolitisk del som tar utgangspunkt i kommuneplanen.		
	4. Boligplanen skal videre inneholde en boligsosial del som legger til grunn erfaringer fra arbeidet med boligsosial handlingsplan og statusrapporten.		
	5. Boligplan legges fram for politisk behandling i mars 2015.		
Sak 99/14	Bosetting av flyktninger 2014-2017 Saksbehandler: Anne Grethe Hole-Stenerud Kommunestyret vedtar å:		
	1. opprettholde vedtaket om å bosette 40 flyktninger i 2014.		
	2. bosette 30 flyktninger hvert år i perioden 2015-2017. Familieinnvandring kommer i tillegg. Det legges vekt på å bosette overføringsflyktninger, personer som har fått asyl, enslige menn og kvinner, familier fra mottak.		
Sak 100/14	Endring av kommuneplanens arealdel sine retningslinjer for eksisterende fritidseiendommer i LNF-områdene; maksimal BYA og størrelse på bygning - sluttbehandling Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas		
	Gran kommunestyre vedtar i henhold til Plan- og bygningslovens § 11-15 at «Retningslinjer for planlegging og utbygging i LNF-områder, dispensasjonspraksis» til kommuneplanens arealdel endres som følger: Avsnittet «Eksisterende fritidsboligeiendommer i LNF-områdene»; tredje kulepunkt endres fra		
	«Maksimal BYA=80 m2, største bygning 60 m2, maks 3 bygninger, men dette gjelder ikke innenfor Hensynssone Fjorda»		
	til		
	«Maksimal BYA=120 m2, største bygning 100 m2, maks 3 bygninger. Innenfor byggeforbudszone mot vann og vassdrag er maksimal BYA=80 m2, største bygning 60 m2, maks 3 bygninger. Arealgrensene gjelder ikke innenfor Hensynssone Fjorda.»		
	Det utarbeides kriterier for når det eventuelt kan være aktuelt å avvike fra gjeldende grenser innenfor byggeforbudssone langs sjø og vassdrag.		
Sak 101/14	Vedrørende salg av Trulsrud B4 Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas Saken utsettes til boligplan er vedtatt.		
Sak 102/14	Reguleringsplan for Sørvangsbakken 3-7 - Sluttbehandling Saksbehandler: Solveig Brekke		
	Kommunestyrets vedtak 21.10.2014: I henhold til plan- og bygningslovens § 12-12 godkjenner Gran kommunestyre reguleringsplan for Sørvangsbakken 3-7, med plankart og reguleringsbestemmelser datert 22.03.2012 og revidert 07.07.2014 samt planbeskrivelse datert 22.03.2012. Klagefrist settes til 3 uker fra kunngjøringsdato.		
Møte 30.10.2014 - felles med Lunner kommune			
		Kommentar	Status
Sak 103/14	Program for prosess, organisering og framdriftsplan for Kommunereform, fase 1 og 2 Saksbehandler: Edvin Straume		
	1. Program for prosess, organisering og framdrift for Kommunereform, fase 1 og 2, vedtas.		
	2. Som medlem i arbeidsgruppe Demokrati velges følgende kommunestyrerepresentant fra et opposisjonsparti: Rune Meier (H)		
	3. Kommunestyret tar i egen sak stilling til hvordan innbyggerne skal høres. Utredning av dette skjer som en del av det arbeidet som gjennomføres i Arbeidsgruppe Demokrati.		
	4. Det utredes hvilken region en mulig ny kommune skal tilhøre i fremtiden.		
	5. Nittedal kommune inviteres med i arbeidet med å utrede en mulig ny kommune. Nittedal kommune gis en frist for tilbakemelding innen 1.januar 2015.		
	6. Ordførerne sørger for at problemstillingene i forslaget fra Øyvind Kvernfold Myhre tas inn til styringsgruppa i arbeidet med utredningene.		

Møte 20.11.2014			
		Kommentar	Status
Sak 105/14	Budsjett og økonomiplan 2015-2018 - del 1 - status og konsekvensjustert budsjett Saksbehandler: Morten Gausen Budsjett og økonomiplan 2015-2018 – del 1, tas til orientering		
Sak 106/14	Budsjett for kontrollutvalget 2015 Saksbehandler: Morten Gausen 1. Kontrollutvalgets budsjett for 2015 fastsettes til en ramme på kr 1 272 000, inklusive revisjonstjenester. 2. Budsjettet innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2015 - 2018		
Sak 107/14	Regional plan for Hadeland 2014-2021 - høringsuttalelse fra Gran kommune Saksbehandler: Øyvind A Sørlie 1. Gran kommune gir sin tilslutning til regional plan for Hadeland, og mener at de skisserte tiltakene i handlingsprogrammet vil være nyttige i forhold til de utfordringene Gran kommune vil stå overfor i årene framover. Kommunestyret vedtar følgende tillegg, under punkt 1: ... i årene framover. Følgende ønskes likevel innarbeidet: 4.1 Fortrinn * Kulturlandskapet (nytt kulepunkt) 4.4 Attraktivt kulturlandskap gjennom århundrer av et levende landbruk 9.2 ... bli prioritert. Jordvern må prioriteres ved all fremtidig bygging. 2. Mange av tiltakene er godt i samsvar med de utfordringene som tas opp i kommuneplanens samfunnsdel. Dette gjelder spesielt punktene om tettstedsutvikling og aktiv boligpolitikk. 3. Det er viktig å videreføre det viktige arbeidet Regionrådet gjør i prosjektet " Hadeland – nært og naturlig" og som aktiv deltaker i Osloregionen. 4. I oppfølgingen av Regional plan for Hadeland vil Gran kommune spesielt oppfordre Oppland fylkeskommune om å prioritere og sette av ressurser i kommende økonomiplaner til oppfølging av følgende punkter: - Prioritering av Gjøvikbanen, både med kortsiktige og langsiktige tiltak slik det er skissert i handlingsprogrammet. - Arbeidet med en utviklingsstrategi for Hadeland videregående skole, med spesiell vekt på å sikre bredde i utdanningsprogrammene, god kapasitet og tilfredsstillende lokaler for opplæring. - Sammenhengende gang- og sykkelvegnett på Hadeland, og en samordnet og helhetlig gang- og sykkelstrategi for Lunner og Gran. - Bussrutene må gå innom kollektivknutepunktene som Brandbu, Jaren og Gran stasjon		
Sak 108/14	Avtale om reiseliv Saksbehandler: Edvin Straume 1. Gran kommunestyre godkjenner forslag til avtale mellom Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv og kommunene Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land, Gran, Lunner, Jevnaker, Hole og Ringerike. 2. Godkjenningen er betinget av at samtlige kommuner gir tilsvarende godkjenning. 3. Økte kostnader på kr 50 000,- innarbeides i budsjettet for 2015. For påfølgende år innarbeides årlige kostnader i budsjett og økonomiplan.		
Sak 109/14	Energispare kontrakter (EPC) - Fase 2 og 3 Saksbehandler: Trygve Rognstad Kommunestyret i Gran vedtar følgende: 1. Det inngås EPC-kontrakt, (Energy Performance Contracting) nivå 2, for de kommunale bygg som er oppført i tabell 1 i saksframlegget, med følgende endringer: Fredheim skole og Sanne skole tas ut av tiltakslista. 2. Investeringsnivået/omfang innarbeides i budsjett/økonomiplan 2015-2018. 3. Det søkes om støtte til tiltakene fra ENOVA hvor innvilget tilskudd reduserer prosjektets låneopptak. Gjennomføringen forutsettes av at det utløses ENOVA-støtte.		
Sak 110/14	Utbyggingsavtale for eiendommene gnr. 263/2 og 129 i Gran sentrum - Sluttbehandling Saksbehandler: Trygve Rognstad Utbyggingsavtale inngås med Gran helsesenter A/S i henhold til Plan- og bygningslovens § 17, for eiendommene gnr 263 bnr 2 og 129, vestre del av område 33 i Kommunedelplan for Gran sentrum, innenfor reguleringsplan for Sandødegården.		

Sak 111/14	Flomsikring Brandbu - høringsuttalelse lokal høring	Kommentar	Status																																																																	
	Saksbehandler: Sigrid Lerud																																																																			
1.	Arbeidet med flomsikring i Brandbu har tatt tid og det er en risiko knyttet til at 200-årsflommen kan oppstå før tiltakene er gjennomført. Det er viktig at tiltakene gjennomføres så raskt som mulig. Gran kommune støtter hovedprinsippene i NVEs flomsikringsplan, men ber om nærmere vurdering av deler av planen.	Mindretallet ba om ny behandling av saken. Saken ble behandlet på nytt i kommunestyremøtet 11.12.2014, som sak 137/14.																																																																		
2.	NVE bes vurdere om høyden og plasseringen på flomvollen fra Coop til Augedals bru kan reduseres. Det bør også vurderes om tiltak med fjerning av konstruksjoner på vestsiden av Vigga, like nord for Augedals bru, kan gi større tverrsnitt i elva og behov for lavere sikringstiltak.																																																																			
3.	NVE bes vurdere om det er mulig å endre Eggeelvas utløp i en sving nordover og hvilke virkninger dette har for høyde og plassering av flomverk på eiendommene 66/4 og 66/5. Gran kommune vil påpeke at Frelsesarmeen er et viktig allmennyttig formål.																																																																			
4.	NVE anmodes om å legge linjeføringen i Orhagavegen fra planforslaget av 2009 til grunn for flomsikringstiltakene. Det bes samtidig om en vurdering av utforming av brukar på voll vs vanntett mur i forhold til tverrsnittet og vannføringen i Vigga. Kostnadene for gjenoppbygging av Orhagavegen bru må inngå i flomsikringskostnadene.																																																																			
5.	NVE bes vurdere om Brødrene Eidsands eiendom 77/193 kan fylles opp til flomsikkert nivå og bebygges, evt på hvilke vilkår dette kan gjøres.																																																																			
6.	Gran kommune ønsker at Fylkesmannen gjør en vurdering av om biotopiltakene i planen likevel er tilstrekkelige, dersom området sør for Brødrene Eidsand (77/181, 77/189 og deler av 76/25) brukes som friområde.																																																																			
7.	Gran kommune ønsker foreløpig ikke å binde seg til størrelse på investeringsbeløp. NVE bes anslå usikkerhet på kostnadsoverslaget og ta høyde for kostnadene til gjenoppbygging av Orhagavegen bru i flomsikringskostnadene.																																																																			
8.	Flomtiltakene må være gode nok, komme tidsnok, ikke gjennomføres på bekostning av biologisk mangfold og utformingen må være slik at Brandbu sentrum fremdeles vil være et attraktivt tettsted.																																																																			
Sak 112/14	Søknad om mesterskapstilskudd til Norgescup (junior og senior) og VM/EM uttak i skiorientering på Lygna 3. - 4. januar 2015 - Hadeland O-lag																																																																			
	Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad																																																																			
	Kommunestyret bevilger kr 15 000 til Hadeland O-lag for gjennomføring av Norgescup (junior og senior) og uttak til VM/EM i skiorientering på Lygna 3. og 4. januar 2015.																																																																			
	Tilskuddet belastes formannskapet post for tilleggsbevilgninger: 1490.6500.1000 og posten 1473.5600.3800 økes tilsvarende.																																																																			
Sak 113/14	Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2015 - økonomisk støtte til partienes valginformasjon																																																																			
	Saksbehandler: Eli Stigen																																																																			
1.	Kommunestyret bevilger kr 50 000 som tilskudd til partienes valginformasjon i forbindelse med kommunestyre- og fylkestingsvalget 2015.																																																																			
2.	Støtten utbetales som tilskudd til fellesdistribusjon av partienes valgkampmaterieill.																																																																			
3.	Beløpet innarbeides i budsjettet for 2015, ansvar 6100 politiske utvalg.																																																																			
Sak 114/14	Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2015 - antall valgdager																																																																			
	Saksbehandler: Eli Stigen																																																																			
	Valgtinget for Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2015 holdes søndag 13. i tillegg til mandag 14. september.																																																																			
Sak 115/14	Møteplan for kommunestyret, formannskapet og planutvalget 2015																																																																			
	Saksbehandler: Eli Stigen																																																																			
	Kommunestyret godkjenner følgende møteplan for formannskapet, planutvalget, kommunestyret, administrasjonsutvalget og gruppeledermøtet for 2015:																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PLU</th> <th>FSK</th> <th>GM</th> <th>ADM</th> <th>KST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>22.01.2015</td> </tr> <tr> <td>04.02.2015</td> <td>05.02.2015</td> <td>05.02.2015</td> <td></td> <td>19.02.2015</td> </tr> <tr> <td>11.03.2015</td> <td>12.03.2015</td> <td></td> <td>12.03.2015</td> <td>26.03.2015</td> </tr> <tr> <td>22.04.2015</td> <td>23.04.2015</td> <td>23.04.2015</td> <td></td> <td>07.05.2015</td> </tr> <tr> <td>03.06.2015</td> <td>04.06.2015</td> <td></td> <td></td> <td>18.06.2015</td> </tr> <tr> <td>02.09.2015</td> <td>03.09.2015</td> <td>03.09.2015</td> <td></td> <td>24.09.2015</td> </tr> <tr> <td>23.09.2015</td> <td>24.09.2015</td> <td></td> <td>24.09.2015</td> <td>15.10.2015 Konstituerende møte i tillegg</td> </tr> <tr> <td></td> <td>22.10.2015</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Folkevalgt-opplæring 28. og 29.10.</td> </tr> <tr> <td>04.11.2015</td> <td>05.11.2015</td> <td>05.11.2015</td> <td></td> <td>19.11.2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19.11.2015</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25.11.2015</td> <td>24.11.2015</td> <td></td> <td></td> <td>10.12.2015</td> </tr> </tbody> </table>	PLU	FSK	GM	ADM	KST					22.01.2015	04.02.2015	05.02.2015	05.02.2015		19.02.2015	11.03.2015	12.03.2015		12.03.2015	26.03.2015	22.04.2015	23.04.2015	23.04.2015		07.05.2015	03.06.2015	04.06.2015			18.06.2015	02.09.2015	03.09.2015	03.09.2015		24.09.2015	23.09.2015	24.09.2015		24.09.2015	15.10.2015 Konstituerende møte i tillegg		22.10.2015								Folkevalgt-opplæring 28. og 29.10.	04.11.2015	05.11.2015	05.11.2015		19.11.2015		19.11.2015				25.11.2015	24.11.2015			10.12.2015		
PLU	FSK	GM	ADM	KST																																																																
				22.01.2015																																																																
04.02.2015	05.02.2015	05.02.2015		19.02.2015																																																																
11.03.2015	12.03.2015		12.03.2015	26.03.2015																																																																
22.04.2015	23.04.2015	23.04.2015		07.05.2015																																																																
03.06.2015	04.06.2015			18.06.2015																																																																
02.09.2015	03.09.2015	03.09.2015		24.09.2015																																																																
23.09.2015	24.09.2015		24.09.2015	15.10.2015 Konstituerende møte i tillegg																																																																
	22.10.2015																																																																			
				Folkevalgt-opplæring 28. og 29.10.																																																																
04.11.2015	05.11.2015	05.11.2015		19.11.2015																																																																
	19.11.2015																																																																			
25.11.2015	24.11.2015			10.12.2015																																																																
Sak 116/14	Valg av nytt medlem til formannskapet, vara til regionrådet, medlem til eldrerådet, medlem til klagenemnda og vara til SU i Solheim Barnehage																																																																			
	Saksbehandler: Eli Stigen																																																																			
	Kommunestyret velger følgende nye medlemmer og varamedlemmer, til råd og utvalg, perioden 2011-2015:																																																																			
1.	Medlem til formannskapet: Terje Asprusten, 1. vara: Wenche Strand, ny vara: Hildegunn Fallang																																																																			
2.	Varamedlem til regionrådet: Terje Asprusten																																																																			
3.	Medlem til eldrerådet: Bjørg Kværn																																																																			
4.	Medlem til klagenemnda: Ole Jacob Rognstad Leder til klagenemnda: Wenche Strand																																																																			
5.	Vara til SU i Solheim barnehage: Evy Solheim Rief																																																																			
6.	KS i Oppland: vara Bjørg Kværn, ny 4. vara Evy Rief																																																																			

Møte 11.12.2014			
		Kommentar	Status
Sak 118/14	Betalingsregulativ Helse- og omsorg Saksbehandler: Tone Reidem Forslaget til endring i betalingsregulativet for helse og omsorg vedtas som foreslått i saksfremlegget. Dersom staten øker sine minstebeløpssatser for 2015 reguleres dette tilsvarende.		
Sak 119/14	Budsjett 2015 - Gebyrregulativ for renovasjon Saksbehandler: Trygve Rognstad Kommunestyret i Gran vedtar gebyrregulativet for renovasjon for 2015 i henhold til Renovasjonsforskrift for innsamling m.v. av husholdningsavfall for kommuner tilsluttet Hadeland og Ringerike avfallsselskap AS (HRA) § 5.1		
Sak 120/14	Budsjett 2015 - betalingsregulativ kultur Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad 1. Kommunestyret vedtar betalingsregulativ for området 5 Kultur jfr. vedlagte prisliste. 2. Kommunestyret vedtar justerte Vilkår for utleie av Hadeland Kultursal		
Sak 121/14	Budsjett 2015 - Gebyrregulativ for vann og avløp Saksbehandler: Trygve Rognstad Kommunestyret fatter følgende vedtak: 1. Gebyrregulativ for vann og avløp for Gran kommune i 2015 fastsettes i henhold til forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Gran kommune, slik det fremgår av vedlagte forslag. 2. Kommunale vann- og avløpstjenester forutsettes å være 100 % selvfinansiert ved fastsettelse av gebyrer etter pkt. 1. Årlige variasjoner i utgifts- og inntektsnivå ivaretas ved bruk av bundne driftsfond.		
Sak 122/14	Budsjett 2015 - gebyrregulativ for bygge-, måle- og delesaker. Gebyr for private reguleringsplaner Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas Kommunestyret vedtar forslag til nytt gebyrregulativ for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven, gebyrer for private reguleringsplaner og gebyrregulativ for bygge-, dele- og seksjoneringsaker.		
Sak 123/14	Prosjekt 956 Brandbu ungdomsskole - status ved avsluttet skisseprosjekt Saksbehandler: Gaute Øvrebotten 1. Kommunestyret vedtar å videreføre forprosjektet 956 Brandbu ungdomsskole på grunnlag av de momenter som framgår av skisseprosjektrapporten november 2014 og av saksfremlegget. Sak med anbefaling om løsninger, investeringsramme og gjennomføring legges fram til politisk behandling om mulig før sommeren 2018. 2. Bruk av fløy F som flerbrukshus «kulturrom Brandbu» utredes av prosjektet innenfor tildelt ramme og med samme framdrift som slutføringen av forprosjektet. Anbefalingene innarbeides i prosjektets rapport. 3. Investeringsmidler for total prosjektkostnad for prosjekt 956 Brandbu ungdomsskole økes med 6 millioner kroner fra ordførers budsjettforslag til 61 millioner kroner, fordelt slik: a. Prosjektets investeringsramme økes med 6 millioner kroner fra ordførers budsjettforslag til 58 millioner kroner i 2018, og økningen fra finansieres med momskompensasjon og lån. b. Prosjektets investeringsmidler til bygningsmessige strakstiltak i 2015 beholdes uendret på 3 millioner kroner.		

Sak 124/14	Budsjett og økonomiplan 2015-2018	Kommentar	Status
	<p>Saksbehandler: Morten Gausen</p> <p>Kommunestyret vedtar innstillingen fra møtet i formannskapet 20.11.2014 med tilleggsforslaget framlagt fra ordføreren (punkt 9 og 10) og endringsforslaget fra Ap:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skattøret fastsettes i samsvar med maksimalsatsene for det kommunale skattøret. 2. I medhold av Lov om eigedomsskatt til kommunane § 2 og 3 skrives det ut eiendomsskatt for perioden 01.01.2015 til 31.12.2015. <ol style="list-style-type: none"> a) Eiendomsskatten skrives ut på faste eiendommer i hele kommunen, i samsvar med Eiendomskattelovens § 3, og på "verk og bruk". b) Eiendomsskattesatsen fastsettes til 0,2 %. c) Bunnfradraget for selvstendige boenheter, jvf. pkt. 3 i K-sak 25/07, fastsettes til kr 300.000 pr. boenhet. d) Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter og revidert analyse vedtatt 22. mai 2007 sak 0005/07 i Sakkyndig nemnd eiendomsskatt. e) Eiendomsskatten forfaller til betaling i 4 terminer. f) Eiendommer eller deler av eiendommer der det drives ikke-kommersiell virksomhet som arbeider innen områdene livssyn, helse, idrett og kultur fritas for eiendomsskatt, jfr. lovens § 7. g) I henhold til eiendomskattetakstloven § 7b fritas automatisk fredede bygg og bygg som er fredet etter lov. 3. Gran kommunes budsjett og økonomiplan for 2015 – 2018 vedtas i samsvar med fremlagte dokument. 4. Budsjett og økonomiplan vedtas på definerte tjenestenivå med netto driftsbeløp. Disponeringen av budsjettet skjer i henhold til "Reglement for delegering i budsjettsaker vedtatt i K-sak 68/11" og «Økonomireglement for Gran kommune av 14.06.12, K-sak 67/12». 5. Rådmann gis fullmakt til å oppdatere budsjettet i forhold som ikke påvirker virksomhetenes driftsnivå. 6. Investeringer for 2015 finansieres i samsvar med budsjettskjema 2A. Låneopptak til investeringer, kr 191 573 000 og til startlån kr 10 000 000 skjer i hht "Reglement for finansforvaltning". Lån til investering og lån til videre utlån avdras over 30 år. 7. Rådmannen gis fullmakt til å inntektsføre fra selvkostfond dersom selvkostregnskapet viser under 100 % dekningsgrad. 8. Aktuelle betalingssatser for hjemmehjelpstjenester og institusjonsopphold justeres i henhold til statlige satser 9. a) Satser for foreldrebetaling i barnehage justeres i tråd med endringer i statlige maksimalpriser. b) Tilskuddssatsene til ikke-kommunale barnehager justeres som følge av endringer i statlige maksimalpriser og i samsvar med forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager. 10. Oversikten «Budsjett 2015 endringer pr 11.12.2014 – til Kommunestyremøte 11.12.2014 innarbeides i budsjett og økonomiplan 2015 – 2018. 		
	<p>Sak 125/14 Kommuneplanens samfunnsdel - vedtak om offentlig ettersyn</p> <p>Saksbehandler: Øyvind A Sørli</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gran kommune legger forslag til kommuneplanens samfunnsdel ut til offentlig ettersyn og sender det på høring i hht. plan- og bygningslovens §§ 11-14, 11-1 og 11-2; med følgende tillegg: <ul style="list-style-type: none"> * Pkt 6. For å hindre frafall i skoleløpet skal kommunen stimulere til at alternative læringsarenaer blir tatt i bruk. * Pkt. 8 Antall personer med tidlig kognitiv svikt vil øke i årene framover. For å utsette behovet for kommunale tjenester er det viktig med en tidlig innsats og variert tilbud. Gran kommune skal ha et aktivt partnerskap med frivillige organisasjoner og private næringsdrivende med formål å tilby et variert forbyggende arbeid. * Ny formulering under «Bosettings- og utbyggingsmønster»: Hensynet til trivsel og valgfrihet tilsier et variert utbyggingsmønster. Byggeområder bør gjøres tilgjengelig i hele kommunen, både sentralt og mindre sentralt. Både leiligheter og eneboliger. Gran skal fortsatt ha stor grad av spredt bosetting og boligbygging. Hensynet til en forsvarlig arealdisponering (jordvern vurdert etter bonitet og arondering, kulturlandskap mm.) klima- og energihensyn gjennom samordnet arealog transportplan ivaretas. 2. Høringsfrist settes til 10. februar 2015 		
	<p>Sak 126/14 Søknad om driftstøtte til Hadelandshagen AS 2015 - 2017</p> <p>Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas</p> <p>Kommunestyret vedtar å gi driftstøtte til Hadelandshagen AS med kr. 200.00 hvert år for årene 2015, 2016 og 2017. Driftstøtten belastes 1470-4010-3251.</p>		
	<p>Sak 127/14 Temaplan for turveger og trafikksikkerhet - Rullering av tiltakslista</p> <p>Saksbehandler: Trygve Rognstad</p> <p>Kommunestyret fatter følgende vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiltaksliste for trafikksikkerhetstiltak 2015 datert 11.11.2014 godkjennes med vedtatt endring Fv 52 Movegen flyttes opp og gis prioritet 7. 2. Bevilgede kommunale generelle trafikksikkerhetsmidler benyttes på prioriterte tiltak så langt det er mulig å gjennomføre i budsjettåret. Resterende midler benyttes på uprioriterte tiltak. 		

Sak	Kommentar	Status
Sak 128/14 Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2012-2023 - Oppjustering av prioritert handlingsplan Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Kommunestyret vedtar å innrullere følgende anlegg i prioritert handlingsplan i Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2012-2025: <ul style="list-style-type: none"> - Tingelstad skytterlag - stang- og felthurtigskyttebane, Lygna skytebane - Gran IL - ekstra garderobesett i idrettshuset, Gran Idrettspark - Brandbu IF – kunstgressbane m/lys, Brandbu Stadion - Gran kommune – aktivitetsområde med ulike nærmiljøanlegg og rehabilitering av grusbane/løpebane, Rosendalsbanen og Størenslunden - Lygna skisenter – idrettshus (lager/garasje, klubblokaler, garderober etc.), asfaltert rulleskiløype, utvidelse av snøproduksjonsanlegg, rehabilitering av lysløype, oppgradering av løyper m/lys og rehabilitering av standplass og elektroniske skiver på skiskytterarenaen 		
Sak 129/14 Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet - Prioritering av søknader for 2015 Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Kommunestyret vedtar følgende prioritering av innkomne søknader om spillemidler for 2015: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hadeland O-lag - O-kart Framstadsæterfjellet 2. Hadeland Sportsskyttere - innendørs skytebane, Gran Rådhus 3. Brandbu IF – kunstgressbane m/lys, Brandbu stadion 4. Gran IL – ekstra garderobesett Idrettshuset, Gran Idrettspark 5. Tingelstad skytterlag – stang- og felthurtigskyttebane, Lygna skytebane 6. Lygna skisenter – idrettshus (hus for vedlikeholds-, drifts- og idrettsmateriell) 7. Lygna skisenter – idrettshus (klubbhus) 8. Lygna skisenter – idrettshus (garderober) 9. Lygna skisenter – asfaltert rulleskiløype 10. Lygna skisenter – utvidelse av snøproduksjonsanlegg 11. 1Lygna skisenter – rehabilitering av lysløype 12. Lygna skisenter – oppgradering av løyper m/lys 13. Lygna skisenter – rehabilitering av standplass og elektroniske skiver, skiskytterarenaen 14. Gran kommune – kaldt lager, Brandbu stadion 15. Oppland fylkeskommune – flerbrukshall, Hadeland videregående skole 16. Oppland fylkeskommune – basishall for turn, inkl. ett ekstra garderobesett, Hadeland videregående skole 17. Oppland fylkeskommune – styrketreningsrom inkl. ett ekstra garderobesett, Hadeland videregående skole 18. Bjønneroa IL – rehabilitering og utvidelse av lysløype, Granerud 		
Sak 130/14 Seniortiltak i Gran kommune Saksbehandler: Alexander Jørgensen Kommunestyret vedtar foreliggende forslag til nye seniorpolitiske retningslinjer for Gran kommune, slik disse fremgår av saksframlegget, med følgende tilleggspunkt nr 7 tiltak s 4: <ol style="list-style-type: none"> A. 62 år – 64 år 5 dager x st. prosent 65 år – 67 år 10 dager x st. prosent B. 62 år – 64 år kr 10 000 x st. prosent 65 år – 67 år kr 20 000 x st. prosent 		
Sak 131/14 Forskrift for åpen brenning og brenning av avfall i småovner - sluttbehandling Saksbehandler: Trygve Rognstad Gran kommunestyre vedtar i henhold til forurensningslovens § 9, følgende ny ordlyd i § 5 f i lokal forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner: Halmbrenning i jordbruket ved våronn og brenning av rydningsvirke fra åkerkanter og beiter i jordbruket begrenset til mandag til fredag i perioden fra 1.april til 15. mai. All brenning skal foregå i tidsrommet 0900-1800. Det skal ikke brennes på offentlige fridager. Halmbrenning skal kun skje dersom det anses forsvarlig ift. § 1 og etter en konkret vurdering av bebyggelse og nivå av menneskelig aktivitet i området, av områdets topografi, værforhold og halmens/rydningsvirkets tørrhetsgrad. Følgende spesielle vilkår gjelder: <ul style="list-style-type: none"> * Halmbrenning skal begrenses til et minimum * Nødvendige sikrings tiltak skal foreligge * Halmen skal være spredt utover jordet. Oppsamlet halm regnes som produksjonsavfall og dette skal ikke brennes. 		
Sak 132/14 Høring av forslag til Regional plan for vannforvaltning og regionalt tiltaksprogram for vannregion Vest-Viken, 2016-2021 Saksbehandler: Trude Øverlie <ol style="list-style-type: none"> 1. Gran kommune ser positivt på arbeidet med å sikre en felles, bærekraftig bruk av vannressursene på tvers av sektormyndighetene, og ønsker å være en aktiv bidragsyter til at målene i vannforskriften nås. Kommunen vil legge de vedtatte planene til grunn for egne vedtak der kommunen er myndighet og ansvarlig for tiltaks gjennomføringen. 2. Gran kommune vil fremheve behovet for styrkede økonomiske ressurser fra statlig hold for å sikre implementeringen av direktivet i vannforvaltningen og gjennomføringen av aktuelle tiltak innenfor ulike sektorområder. Dette vil etter kommunens oppfatning være helt avgjørende for hvorvidt målene nås eller ikke. 3. Til innholdet i høringsdokumentene avgis innspill i samsvar med egen vurderingen i saken – Vurdering av Høringsdokumentene, som følger 		

Sak	Tittel	Kommentar	Status
Sak 133/14	Høring av forslag til Regional plan for vannforvaltning og regionalt tiltaksprogram for vannregion Glomma, 2016-2021 Saksbehandler: Trude Øverlie 1. Gran kommune ser positivt på arbeidet med å sikre en felles, bærekraftig bruk av vannressursene på tvers av sektormyndighetene, og ønsker å være en aktiv bidragsyter til at målene i vannforskriften nås. Kommunen vil legge de vedtatte planene til grunn for egne vedtak der kommunen er myndighet og ansvarlig for tiltaksgjennomføringen. 2. Gran kommune vil fremme behovet for styrkede økonomiske ressurser fra statlig hold for å sikre implementeringen av direktivet i vannforvaltningen og gjennomføringen av aktuelle tiltak innenfor ulike sektorområder. Dette vil etter kommunens oppfatning være helt avgjørende for hvorvidt målene nås eller ikke. 3. Til innholdet i høringsdokumentene avgis innspill i samsvar med egenvurderingen i saken – Vurdering av Høringsdokumentene, som følger		
Sak 134/14	Høringsuttalelse - forslag om å oppheve konsesjonsloven og boplikten Saksbehandler: Gudbrand Johannessen Kommunestyret mener at konsesjonsloven må opprettholdes. Kommunestyret slutter seg til vedlagte høringsuttalelse fra Landbrukskontoret for Hadeland		
Sak 135/14	Valg av medlemmer til Gran ungdomsråd 2015-2016 Saksbehandler: Eli Stigen 1. Kommunestyret velger følgende medlemmer til Gran ungdomsråd for perioden 01.01.2015 til 30.09.2016: Brandbu ungdomsskole: Audun Straume (10. trinn) Johan Sagadalen (9. trinn) Maren Egge (8. trinn) Gran ungdomsskole: Tove Kristine Martinsen (10. trinn) Ingerid Heier Jorstad (9. trinn) Frida Hval Skiaker (8. trinn) Bjønneroa skole: Mia A Linnerud (10. trinn) Tuva Marie Sørnum (8. trinn) Hans Henrik G Bohman (10. trinn) Frie plasser: Vemund Viken (Gran) Ingeborg Sørli (Gran) Oskar Sunde (Brandbu) 2. Kommunestyret velger følgende, blant kommunestyrets faste representanter, som møter i ungdomsrådet, som kontaktperson: ordfører.		
Sak 136/14	Forslag til nytt medlem til styret i Trygg Trafikk 2015-2017 Saksbehandler: Eli Stigen Kommunestyret foreslår følgende kandidater til medlemmer til Trygg Trafikks styre for perioden 2015 – 2017: Ole Jacob Rognstad og Gro Merethe Johnsrud Begrunnelse blir oversendt fra forslagsstillerne, og legges ved når forslaget sendes Trygg Trafikk.		
Sak 137/14	Flomsikring Brandbu - høringsuttalelse lokal høring Saksbehandler: Sigrid Lerud Det gjennomføres en utredning om senking av Vigga som en del av flomsikring av Brandbu sentrum.	Utredning er ikke igangsatt ennå. Det må lages en sak om bevilgning til gjennomføring av utredningen	

Egne notater