



GRAN KOMMUNE

Årsmelding 2020

Gran kommune



Versjon 1, 31. mars 2021

ET MERKELIG ÅR

Ved starten av året var vi særlig opptatt av hvordan vi skulle skape utvikling og ny befolkningsvekst.

Vi jobbet blant annet med

- viktige investeringsprosjekter for nye næringstomter
- å styrke næringsarbeidet
- oppstart av arbeidene med flomforebygging langs Vigga
- å videreutvikle samarbeidet med lokalsamfunnene
- å styrke hjemmetjenestene og trygge helse- og omsorgstjenestene
- å utvikle heltidskultur med flere heltidsstillinger i Gran kommune

Vi så også at driftsnivået ved inngangen til året var 20 millioner kroner høyere enn det de økonomiske rammene for 2020 gav rom for. Det innebar at vi til formannskapsmøtet den 12.mars la fram forslag til reduksjoner i tjenestenivået.

Fra 13. mars måtte vi fokusere på noe helt annet. Koronaviruset sørget for unntakstilstander i hele Norge. Noe som har påvirket lokalsamfunnet vårt og kommunens drift resten av året i større grad enn noen annen hendelse de siste tiårene.

Kommunens kriseledelse hadde fått orientering fra kommuneoverlegen om mulighetene for pandemien allerede tidlig i mars. De nasjonale tiltakene fra regjeringen kom likevel brått og medførte en stor endring for alle deler av kommunens drift.

Spesielt barnehager og skoler fikk store utfordringer når de måtte over til digital undervisning over ei helg. Legevakten fikk på plass teststasjon i løpet av få dager, helsesykepleierne organiserte smittesporingsteam og koronatelefon for publikum, og sykehjemmene fikk på plass nye rutiner.

En av konsekvensene var at de ordinære leveransene av smittevernutstyr stoppet opp og det ble utfordringer med å få bestilt nytt utstyr. Vi måtte være kreative for å få skaffet mer smittevernutstyr.

Sanitetsforeningene og frivilligsentralen stilte opp og bidro med å sy smittevernfrakker. Etter hvert fikk vi inn nye bestillinger og i løpet av høsten har vi bygd opp et større beredskapslager.

Vi hadde et relativt stort antall smittede i april i forbindelse med utbrudd på Marka helse- og omsorgssenter, som ga mye arbeid og la stort press på driften i Helse og omsorg. Vi fikk heldigvis en periode med lave smittetall utover sommeren og høsten.

Arbeidet med beredskap og håndtering av pandemien har vært krevende for hele driften og jeg vil berømme innsatsen som er lagt ned av ansatte i Gran kommune. Den har vært uvurderlig. Stå på-viljen og evnen til å omstille seg og ta nye oppgaver på strak arm har vi stor grunn til å være stolte av. Samtidig har arbeidet med pandemien gjort at

enkelte oppgaver og prosesser vi gjerne skulle ha gjennomført, er blitt forsinket eller ikke fått den oppmerksomhet de burde hatt.

ØKONOMI

Det har vært et krevende år økonomisk for oss i Gran kommune. Rådmannen innførte 12. mars ansettelsesstopp og varslet i tillegg reduksjoner i driftsnivået på cirka 20 millioner kroner. Vi har hatt stramme rammer og har forsøkt å redusere nivået på driftsutgiftene der det har vært mulig og samtidig sørget for forsvarlig drift. Pandemien har gitt utfordringer med å holde oversikt da regjeringen klart har signalisert at ekstra utgifter til pandemi skulle dekkes. Signalene om hvor mye vi konkret vil få dekket, har variert. Dette har gjort det krevende for oss å gi riktige prognoser. Det har også vært en forsiktighet hos ledere, som gjør at vi er litt forbeholdne med å varsle mulig mindreforbruk gjennom året. Selv om vi burde ha sett tydeligere at vi lå an til et større mindreforbruk enn varslet gjennom året, er det positivt at vi får et resultat som gir et godt tilskudd til disposisjonsfondet på nærmere 23 millioner kroner.

NY UTVIKLING

Gran har gjennom året hatt tre store offentlige investeringsprosjekter; flomsikringen av Brandbu pågår for fullt, vi er nesten ferdige med å bygge ut næringstomter i Mohagen og BaneNor er godt i gang med å bygge ut Jaren stasjon og arbeider

som forbereder Gjøvikbanen på nytt styringssystem for togtrafikken. Dette er viktige investeringer som gir mulighet for ny næringsutvikling og vekst. Kommunen investerer nå over 100 millioner kroner for å gi næringslivet nytt areal og utbyggingsmuligheter.

HELSE- OG OMSORGSSENTER PÅ SAGATANGEN.

Den største saken som organisasjonen har arbeidet med er nytt helse- og omsorgssenter på Sagatangen. Gjennom våren 2020 arbeidet vi med prosjektering og grunnlag for det nye helse- og omsorgssenteret. Etter behandling i kommunestyret i juni ble prosjektet lagt ut på anbud. Etter anbudsrunderen var det klart at tilbudene var langt over rammene som var avsatt i budsjettet og prosjektet ville få en totalramme på 630 millioner kroner. Dette ga helt nye rammer for budsjettarbeidet og førte til en politisk debatt om kommunen hadde råd til en så stor investering. I møtet i desember vedtok kommunestyret å ikke inngå avtale med noen av tilbyderne, men at Prosjekt 690 Helse og omsorgssenter på Sagatangen skal videreutvikles med sikte på å kunne realisere samtidig utbygging av et lokalmedisinsk senter i samarbeid med Sykehuset Innlandet og Lunner kommune til 2024–25.

REGIONRÅD OG FYLKESSTRUKTUR

Gjennom året har vi hatt drøftinger om organisering av regionrådet.

Jevnaker kommune stilte spørsmålet om fortsatt deltakelse i to regionråd Ringerike og Hadeland. Som en del av dette vurderte vi nærmere samarbeid med Ringerike, noe som ble avvist av Ringerike. Jevnaker valgte å fortsette i Ringerike regionråd og har varslet at de trer ut av regionrådet for Hadeland fra årsskiftet 2021–2022.

RÅDMANNSSKIFTE

Rådmann Lars Ole Saugnes sa opp sin stilling i april for å starte i stilling som direktør i Kings Bay AS. Kommunalsjef Kultur og samfunn, Leif Arne Vesteraas, ble konstituert som rådmann fra 15. mai til 31. desember 2020. Vi gjennomførte en rekrutteringsprosess der et ansettelsesutvalg med ordfører, varaordfører og gruppeleder fra Gran bygdeliste gjennomførte prosessen

sammen med et rekrutteringsbyrå. Torbjørn Hansen ble ansatt som ny rådmann i Gran kommune fra 1. januar 2021.

HVA NÅR VI KOMMER UT AV PANDEMIEN?

Vi har vært gjennom et år med store utfordringer for lokalsamfunnet. Pandemien har påvirket oss i større grad enn vi kunne forutse. Nå håper vi at vaksineringsen vil gjøre at vi kommer tilbake til en mer normal hverdag. Vår viktigste oppgave som kommune framover er å bistå næringslivet og innbyggerne i Gran å komme gjennom dette på en best mulig måte og gi grunnlag for en ny start.



Torbjørn Hansen
Rådmann

Innhold

Rådmannen har ordet.....	2
Innhold.....	5
Generell innledning.....	6
Årsberetning 2020	17
Nøkkeltall fra KOSTRA - samlet for alle tjenestene	88
Rådmann og stab.....	93
Fellestjenester.....	97
Barnehage og skole	98
Familie og velferd.....	102
Helse- og omsorg	105
Kultur og samfunn.....	109
Kultur og samfunn - VAR.....	115
Politiske organer.....	117
Vedlegg: Oppfølging av politiske vedtak 2020	120

Kreditering forsidebilder samt bilder i årsmeldinga:

Bildene er tatt av kommunens egne ansatte.

Generell innledning

I denne delen av årsmeldingen presenterer vi generelle utviklingstrekk ved Granssamfunnet og overordnede oppgaver og rammevilkår som har påvirket hele organisasjonen i 2020.

ØKONOMISKE UTFORDRINGER I DRIFTEN

Gran kommune har også i 2020 hatt en krevende økonomisk driftssituasjon. Vi gikk inn i året med ca 20 mill lavere driftsbudsjett enn det vi hadde driftet for i 2019. I tillegg har det vært en pandemi-situasjon som har krevd betydelige driftsmessige endringer.

Videre har det vært et mål å skape en mer robust økonomi, samtidig som en frigjør midler til å dekke økte finansutgifter til nye planlagte investeringer og økt vedlikehold av kommunale bygg. Til tross for et krevende driftsår med usikre rammebetingelser, kom vi ut med et positivt økonomisk resultat på 22,5 mill kr.

STORE INVESTERINGSPROSJEKTER

I løpet av året ble større investeringsprosjekter lagt til Eiendomsavdelingen og ordningen med porteføljeprosjekter som styres av egen prosjektsjef ble avsluttet. De store investerings- og utviklingsprosjektene for bygg (formålsbygg) styres nå av eiendomssjef. Det konkrete tjenesteområdet som bruker av bygget har ansvar for å klargjøre brukerbehov i prosessen. Styring,

koordinering og beslutninger i prosjektfasene ligger på rådmannsnivået.

De største investeringsprosjektene i 2020 har vært :

Helse og omsorgsenter på Sagatangen

Det har vært gitt orienteringer til formannskapet i møtene. I tillegg har rådmannens referansegruppe med representanter fra tillitsvalgte og eldrerådet hatt vært orientert gjennom flere møter.

Kommunestyret vedtok i desember å ikke igangsette utbygging, men omdefinerte prosjektet til utbygging av sykehjemsplasser og samtidig utbygging av lokalmedisinsk senter i samarbeid med sykehus innlandet.

Driftstasjon i Mohagen for samferdsel og park med hjelpemiddellager og barrierevaskeri

Det har vært et stort behov for etablering av en ny driftstasjon for samferdsel og park. Dagens stasjon er i bygninger fra 50 tallet som det ikke er brukt vesentlig vedlikehold på. Kommunestyret vedtok investeringsplan for 2020 med en ramme på 49,5 mill kr fordelt på 24 mill kr til driftstasjon, 10 mill kr til barrierevaskeri, 3 mill kr til hjelpemiddellager og 10 mill kr til beredskapslager VA.

Det kom inn tilbud som innebar at rammen burde økes med 10 mill kr. Kommunestyret vedtok ikke å i gangsette prosjektet, men ba

rådmannen finne alternative løsninger og vurdere konkurranseutsetting av driften for samferdsel og park. Per i dag er det satt opp midlertidige brakker for håndtering av drift på vegstasjon.

Barrierevaskeriet ble i 2018 tatt ut av romprogrammet for Sagatangen-prosjektet og skilt ut som eget investeringsprosjekt knyttet til driftstasjon. Rådmannen har vurdert å gå ut med egen konkurranse på barrierevaskeri og lokaler til hjelpemiddellager.

Det er utarbeidet plan for Samferdsel og park, samt at sak om nedklassifisering av veger er forberedt for å klargjøre omfanget av en konkurranseutsetting av Samferdsel og park.

Andre store investeringsprosjekter i lokalsamfunnet:

Flomforebygging i Brandbu

NVE og Gran kommune har startet opp med arbeidene i tilknytning til flomforebygging av Vigga i Brandbu. Dette er et stort prosjekt som har tatt mye tid og ressurser. Gran kommune har stått for grunnverv. Det er nå tre eiendommer der en har inngått avtale om tiltrede, men ikke har avtale om erstatning.

Gran kommune betaler ca 40 % av kostnaden på rundt 129 mill kr av flomforebyggingstiltakene. NVE utfører tiltakene med Gran kommune som byggherre. Utbyggingen gir Brandbu sentrum nye muligheter for utbygging av

boliger og næring, samtidig som det sikrer eksisterende bebyggelse.



Flomsikring i Brandbu september 2020.

Utbygging av Mohagen sør næringsområde

Etter forhandlinger med Trox Auranor ble det inngått avtale om salg av tomt i Mohagen næringsområde. Dette medførte at Gran kommune i gangsatte utbygging av hele næringsområdet. Det innebærer at Gran kommune har store næringsareal til salg. Salg av tomter markedsføres gjennom DNB Eiendom. Det er også markedsført tomter på gjenstående areal i Mohagen vest.

Utbygging av Jaren stasjon

Bane Nor har startet utbygging av Jaren stasjon i 2020 for over 400 mill kr. Det innebærer en stor oppgradering av stasjonen og etablering av parkering av seks togsett. Sammen med styringssystemet ERTMS klargjør det for muligheten for timesruter nordover til Gjøvik.

Miljøgate Gran sentrum

Kommunestyret vedtok i mai 2019 å gå inn med makebytte for å få redusert utgiftene ved grunnervet til miljøgate.

I tillegg har man arbeidet med å få på plass grunnerv til forlengelse av Storgata. Arbeidet pågår og forventes fullført straks på nyåret 2021.

DIGITALISERING

Vi jobber fortsatt etter digitaliseringsstrategien som ble vedtatt høsten 2018. Gjennom 2020 har det blitt stadig mer krevende å avstemme ambisjoner i forhold til kapasitet. Også på dette feltet har den pågående pandemien påvirket organisasjonens prioriteringer.

Digitaliseringsarbeidet de siste årene har i hovedsak bestått av mange små tiltak som sammen bidrar til bedre flyt mellom systemer, mer digital samhandling og effektive arbeidsmetoder. Ved starten av 2020 var rådmannens overordnede prioritering å dra mer effekt ut av allerede gjennomførte tiltak, samtidig som vi skulle kraftsamle rundt noen større oppgraderinger av systemer. Videre utvikling av

grunnleggende digital kompetanse blant medarbeiderne sto også høyt på agendaen.

Siden mars 2020 har disse prioriteringene blitt overskygget av håndtering av pandemien, og det ble tydelig for rådmannen at også innen digitalisering måtte tiltakene bli rettet mot nye behov. Et eksempel er hvordan medarbeidere, ledere og politikere på kort tid måtte lære seg nettbaserte møter og andre former for digital samhandling.

Det er viktig for Gran kommune å følge opp de forventninger som overordnede myndigheter har til digitalisering i offentlig sektor. Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019-2025 følger opp Stortingsmeldingen Digital agenda (2015-2016) og definerer felles mål og innsatsområder for digitaliseringsarbeidet frem mot 2025. Formålet er å støtte den digitale transformasjonen i hele offentlig sektor og det legges opp til mer samhandling mellom staten og kommunene. Vi følger opp dette i egen regi og gjennom felles tiltak organisert av KS (Kommunenes interesseorganisasjon).



Bruk av nettmøter ble mer regelen enn unntaket fra våren 2020. Her har mange fått økt sin kompetanse.

Kort sagt har digitalisering i 2020 handlet om å møte mange forventninger, leve opp til egne ambisjoner og styre etter situasjonsbestemte forhold. Forbruk av digitaliserings-midler gjenspeiler den manglende kapasiteten til å jobbe med dette feltet og at

planlagte aktiviteter har blitt forsinket. Avsatte digitaliseringsmidler var 2 mill kr. Av disse har vi brukt 0,5 mill kr.

Gjennomførte tiltak:

I 2020 har vi realisert i underkant av 20 tiltak. Dette er færre enn de to foregående årene. Samtidig er flere



Smittesporingsverktøy på FIKS-plattformen har påbegynte tiltak fortsatt i arbeid, ved årsskiftet teller vi nesten 50 med smått og stort.

Felleskomponenter

Vi har i 2020 videreført strategien med bruk av felleskomponenter, standardløsninger og hylleware. Her står Digifin-ordningen og FIKS-plattformen helt sentralt:

- Flere fagsystemer har fått integrasjoner mot KS SvarUt/SvarInn og KS Min side.
- KS Læring regnes nå som implementert i Gran kommune, selv om vi har mye ugjort på utvikling og bruk av kompetansetiltak.
- Tjenestene DigiHelse og DigiSos er implementert.
- Vi har begynt å se på løsningen DigiBarnevern. Vi følger med interesse Akson-prosjektet (en innbygger - en journal) og modernisert folkeregister.

- Vi var raskt ute med å benytte digitale verktøy i håndtering av pandemien. Gjennom FIKS-plattformen har vi implementert smittesporingsverktøy med integrasjon mot det nye forlkeregisteret og import av prøvesvar ved testing for Covid-19.

Applikasjoner, dataflyt og kommunikasjon

Dette er et område vi har gjort mye på de siste årene, men det er kanskje her vi har opplevd størst kapasitetsutfordring i 2020. Det handler om ny funksjonalitet og arbeidsmetoder:

- Oppgradering av kvalitetssystem og avviksmodul.
- Implementering av digitalt verktøy for administrativ delegering.
- I samarbeid med andre kommuner utvikling av system for HMS innen Brann og redning.
- Digital timebestilling hos saksbehandlere og tjenester.
- Ny funksjonalitet i telefonisystemet, blant annet callcenter.
- Nytt brukerstøttesystem på IKT.

Arkitektur, infrastruktur og sikkerhet

Med digitaliseringen kommer også utfordringer med kapasitet i form av utstyr, nettilgang og ikke minst sikkerhet. Vi jobber kontinuerlig for å følge utviklingen, blant annet gjennom disse tiltakene:

- Nytt anbud for fibernett til kommunale lokasjoner.
- Utrulling av databruker og e-postadresse til alle faste ansatte.
- Oppgradering av infrastruktur for lukket nett.
- Nytt system for risikovurdering.
- Implementering av verktøy for personvern, blant annet protokollbibliotek.

Kompetanse

Våre ledere og medarbeidere må håndtere mange samtidige endringer og innbyggerne blir møtt med stadig flere digitale tjenester. Dette setter krav til ny kompetanse hos alle parter. Vi har derfor jobbet på flere felt:

- Systematisk opplæring av ledere med vekt på administrative prosesser og digitale verktøy. Læringsverksted for ledere er etablert som en opplæringsarena som tilrettelegges av Stab og støtte.
- Videreutvikling av læringsplattformen KS Læring, blant annet gjennom utvikling av kompetanseplattformer for ulike yrkesgrupper innen helsetjenestene. Samarbeid med

kompetansemiljøer og andre kommuner.

- Informasjon og opplæring i bruk



I 2020 har vi jobbet med ny anskaffelse av fibernett til kommunale lokasjoner. Dette sikrer nødvendig nettkapasitet i en stadig mer digitalisert hverdag.

av digitale verktøy som er nødvendig for å håndtere pandemien, blant annet bruk av plattformer for nettmøter og smittesporingsverktøy.

- Utvikling og formidling av e-læringskurs i generelt smittevern og spesielle tiltak innenfor tjenesteområdene.
- E-læring om informasjonssikkerhet og personvern for alle medarbeidere og ledere.

Ikke gjennomførte tiltak

Av de tiltakene vi opprinnelig prioriterte i 2020 er det mange som av ulike årsaker er forsinket. Det har vært nødvendig for rådmannen å endre beslutninger underveis. Dette skyldes generelle kapasitetsutfordringer og endringer på grunn av ny informasjon. Det har blant annet vært nødvendig å revurdere gjennomføringen av tiltak

hvor det er en rekkefølgeavhengighet. Tekniske og økonomiske begrensninger spiller også inn her. Det samme gjelder kapasitet hos leverandører og samarbeidspartnere.

Av større oppgraderinger som er flaskehals i den videre digitale utviklingen nevnes spesielt:

- Oppgradering av sak-/arkivsystem (Public 360) til nyeste versjon som skytjeneste
- Oppgradering til Microsoft 365 som skytjeneste

Disse tiltakene er hver for seg så omfattende, at de ikke kan gjennomføres samtidig. Det har vært krevende å stake ut kursen i forhold til disse store tiltakene og rådmannen ser behov for å gjøre overordnede strategiske valg som kan hjelpe oss til å komme videre. I tillegg er det en rekke viktige tiltak som av ulike årsaker har tatt lenger tid en ønsket:

- Vurdering av omlegging av brukerstøtteordninger på tvers av fagsystemer
- Innføring av ny rekrutteringsmodul i personalsystemet
- SingleSignOn i systemer utenfor eget domene
- Oppgradering av teknisk utstyr i kommunestyresalen
- Profil Ruteoptimalisering i Hjemmetjenesten
- Innføring av Framsikt - budsjett og økonomiplan, analyse m.m.

- Prosess for å løfte den digitale grunnkompetanse blant ansatte

Muligheter og utfordringer

Rådmannen ser at Gran kommune klarer å henge med i den digitale utviklingen i offentlig sektor, men vi har behov for å komme videre med noen store løft som vil åpne for mange forbedringer. Vi må også ha en bevissthet rundt hvilken kompetanse vi trenger på dette feltet framover. Gran kommune har liten kapasitet og få frie ressurser som kan være pådrivere i digitaliseringen. Ekstra arbeidsoppgaver med å implementere digitale løsninger kommer parallelt med at vi tar ut gevinster som dette forventes å gi, særlig i form at nedbemanning i administrative funksjoner. Rådmannens vurdering er at vi sliter med å balansere forholdet mellom effektiviseringsgevinster og nedtak av administrative ressurser. Denne utfordringen må vi ta tak i. Mulighetene ligger i at vi har medarbeidere og ledere som ønsker å bidra i den digitale utviklingen, bare vi klarer å legge til rette for at det.

BREDBÅNDSUTBYGGING

Felles bredbåndprosjekt med Gran, Lunner og Jevnaker er under bygging og avtalt ferdigstilt 31.12.2021. For Gran kommune vil denne utbyggingen gi minimum 570 adresser fiberbredbånd i områdene Julibakka, Søndre Ål og Tingelstad. Videre vil 785 adresser i områdene Granlund, Leikvoll, Gullerud/Bleiken,

Hennung, Lynnebakka og Røykenvik bli tilbudt en mobil bredbånds-løsning med 30 mbit/sek. Hele denne utbyggingen er finansiert med 15,2 mill kr i støtte fra NKOM.

Bredbåndsprosjekt 2019 og 2020:
For både 2019 og 2020 har Gran kommune fått midler til ytterligere bredbåndsutbygging.

For 2019 gjelder utbyggingen 938 adresser i områdene Hornslinna/Gjærvika, Moen, Nysethveien, Gran øst, Oslolinna, Bjoneroa og restområde i Tingelstad. 2019 prosjektet finansieres med 4 mill kr fra Oppland Fylkeskommune, 4 mill kr fra Gran kommune og 2,8 millkr fra NKOM.

For 2020 gjelder utbyggingen for 426 adresser i områdene Gran sentrum sør, Kjølvegen, Risbakken-området,

Vestre Gran nord, Vestre Gran sør og Bjonskogen.

2020-prosjektet finansieres med 7,7 mill kr fra Innlandet Fylkeskommune og 5 mill kr fra Gran kommune.

Utlysning av både 2019 og 2020 prosjektet er forsinket fordi en bredbånds leverandør har bygd ut kommersielt i deler av disse områdene. Det avklares med bevilgende myndighet å slå 2019 og 2020 prosjektene sammen i ett prosjekt.

Når alle prosjektene er utbygd vil bredbåndsdekningen være ca. 90 % i Gran kommune.

BEFOLKNINGSUTVIKLING

Ved utgangen av året var det 13 592 innbyggere i Gran. Det er en netto nedgang på litt under 0,1 %.

Gran kommune oppnår ikke den befolkningsveksten som en kunne forvente i forhold til tidligere befolkningsframskrivninger fra SSB og heller ikke i forhold til mål i kommuneplanen.

Antall innbyggere i Gran Kommune 2012 -2020

År	Antall innbyggere
2012	13 542
2013	13 599
2014	13 679
2015	13 695
2016	13 707
2017	13 770
2018	13 642
2019	13 630
2020	13 592

For årene 2018, 2019 og 2020 har Gran kommune opplevd en befolkningsnedgang. Nedgangen er lavere fra 2018 til 2020 enn 2017 til 2018. Det er vanskelig å nå samfunnsdelens mål om befolkningsvekst når en har en langt svakere vekst enn det befolkningsframskrivingen forutsetter samtidig som det nå er en nedgang. Det har vært flere år med flere døde enn fødte i Gran kommune.

Innflytting har likevel ført til at en har hatt en positiv befolkningsvekst. I 2018 var netto innflytting negativ, men for 2019 og 2020 har igjen innflyttingen vært positiv. Siden 2010 har vi kun hatt to år med fødselsoverskudd. Det kan være grunn til å gå nærmere inn i undersøkelser om befolkningsutviklingen, og se på hva som kan ligge bak endring i tallene. Hva gjør at folk velger å flytte til eller fra Gran, og hvem er de som flytter. Samtidig må en være oppmerksom på at det uansett er små tall.

Befolkningsutvikling Gran kommune 2010 -2020			
År	Netto innflytting	Fødselsoverskudd	Netto
2010	67	1	68
2011	89	-30	59
2012	75	-23	52
2013	101	-44	57
2014	88	-8	80
2015	18	0	18
2016	-2	13	11
2017	96	-49	47
2018	-62	-60	-122
2019	22	-33	-11
2020	25	-55	-11
	517	-288	229

Tallene ovenfor er månedlige «rådata» og vil ikke samsvare med SSB's befolkningsstatistikk tabell.

BEREDSKAP

Det er gjennomført to øvelser med kriseledelsen i 2020.

En øvelse med hendelse ved Bjoneroa barne- og ungdomsskole og en øvelse med coronasmitte ved Brandbu Ungdomsskole med mulig smitte til helseinstitusjon. Begge øvelsene var "tabletop" øvelser.

Siden 12.3 2020 har det vært ukentlige møter i kriseledelsen i forbindelse med Covid 19 pandemien.

Alle beredskapsplaner er revidert i løpet av 2020.

KOMMUNAL PLANSTRATEGI – STATUS FOR PLANER

I juni 2020 vedtok Gran kommunestyre planstrategi for perioden 2019-2023. Forslag til planprogram for kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i desember 2020 og er sendt på høring/offentlig ettersyn.

De siste årene har ikke kommunen hatt kapasitet til å gjennomføre alle de planene som ble prioritert i planstrategien. Dette skyldes at ambisjonene har vært urealistiske i forhold til bemanningen. Så langt er status på planer som er omtalt i planstrategien følgende:

Kommuneplanens arealdel:

Planen ble vedtatt av kommunestyret 20. juni 2019. De uavklarte spørsmålene knyttet til risiko og sårbarhet og overvann er nå avklart, og planen er klar til e

endelig sluttbehandling i løpet av våren 2021.

Kvalitetsplan for skolen:

Vedtatt 2016.

Områdereguleringsplan for

Brandbu sentrum (jfr.

flomsikringsplan):

Plan vedtatt november 2017.

Beredskapsplan for skole:

Overordnet plan utarbeidet august 2016.

Handlingsplan mot vold i nære

relasjoner:

Vedtatt 2017.

Klima- og energiplan:

Vedtatt i september 2018.

Plan for biologisk mangfold:

Planen er klar til sluttbehandling i løpet av vinteren 2021.

Hovedplan veg:

Hovedplan veg ble behandlet og tatt til orientering av Kommunestyret høsten 2020.

Handlingsplan for LHBT-personer:

Vedtatt 2018.

Handlingsplan for integrering:

Arbeidet med prosjekt Eureka i samarbeid med Lunner kommune er Gran kommunes oppfølging.

Rusmiddelpolitisk handlingsplan:

Vedtatt 2017.

Helse og omsorg strategi:
Vedtatt av kommunestyret i mai 2017.

ROS-analyse:
Risiko og sårbarhetsanalysen ble godkjent i mai 2019.

Næringsplan:
Det har ikke vært kapasitet til å utarbeide en ny næringsplan, men det er startet et arbeid med Næringstrategi for Hadeland av regionrådet. Rådmannen mener kommunen bør avvente å starte arbeidet til regionrådets næringsstrategi er utarbeidet.

Landbruksplan for Hadeland:
Vedtatt 2018.

Geodataplan:
Det har ikke vært kapasitet til å arbeide med Geodataplan.
Hovedplan vann og avløp:
Revidert og vedtatt i 2020.

Beredskapsplan for barnehage:
Det pågår arbeid.

Trafikksikkerhetsplanen:
Planen ble vedtatt i 2019.

Digitaliseringsstrategi:
Vedtatt 2018

Informasjonsstrategi:
Denne er revidert og vedtatt i 2020.

Områdereguleringsplan for del av Gran sentrum (jfr. utviklingsveilederen):

Det har dessverre ikke vært kapasitet til å arbeide med denne.

Kommunedelplaner for henholdsvis helse og omsorg og oppvekst vil bli startet opp vinteren 2021.

KLIMAREGNSKAP

Klima- og miljødepartementet har gitt Miljødirektoratet oppgaven med å få på plass statistikk for klimautspill i fylker og kommuner, og den første kommuneanalysen kom i begynnelsen av 2016. Miljødirektoratet har gradvis forbedret klimaregnskapet, og en forbedret løsning ble lansert i 2019. Ambisjonen med klimagassregnskapet er at alle landets kommuner skal få tilgang til informasjon om utslippene av klimagasser i sin kommune, med et detaljnivå som gjør det mulig å vurdere tilstand og utvikling. Statistikken skal så langt det lar seg gjøre fange opp effekten av tiltak som iverksettes.

De utslippstallene som er beregnet omfatter utslippene som skjer innenfor kommunens grenser. Det er bare de direkte utslippene som skjer i kommunen som er inkludert i statistikken. Indirekte utslipp som kommunen eller kommunens innbyggere er årsak til gjennom sitt forbruk, som utslipp fra produksjon og transport av varer og tjenester utenfor kommunens grenser, er ikke inkludert i regnskapet for kommunen. Et eksempel er utslippsstatistikk fra avfallsbehandling eller

renseanlegg. Disse utslippene tilfaller kommunene der anleggene er lokalisert, ikke til befolkningen eller bedriftene som generer avfallet eller avløpsvannet.

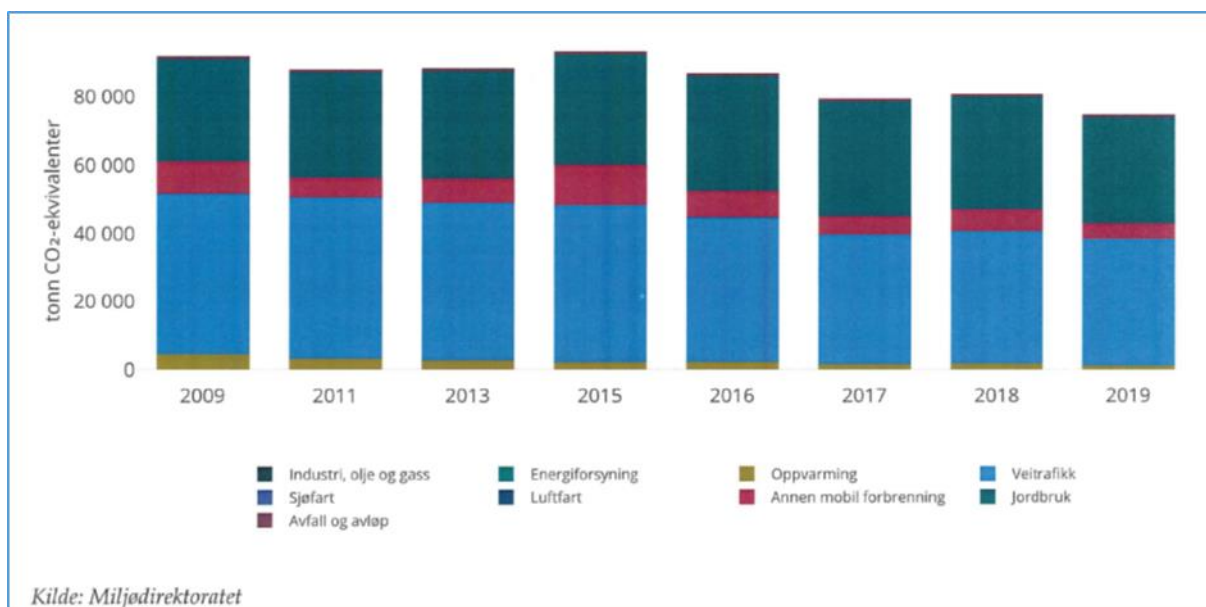
Det samme gjelder bruk av elektrisitet og fjernvarme. Eventuelle utslipp fra produksjon av elektrisitet og fjernvarme tilfaller kommunene der produksjonen er lokalisert, ikke til kommunen der befolkningen eller bedriftene forbruker energivarene.

Klimagassregnskapet for kommuner er fordelt på 35 utslippskilder, og detaljerte tall for de enkelte sektorene og kildene kan finnes her:

<https://www.miljodirektoratet.no/tjenester/klimagassutslipp-kommuner/?area=605§or=-2>

Klimaregnskapet viser at i 2019 var utslippet i Gran på 74.650 tonn CO₂-ekvivalenter. Dette er en nedgang på 7,7 prosent i forhold til 2018. Tabellen nedenfor viser at det stort sett har vært en svak nedgang gjennom de siste ti årene, men med en topp i 2015.

Ser en på de enkelte sektorene har utslipp fra veitrafikken hatt en jevn nedgang gjennom hele perioden. I jordbruket var det en svak økning i noen år og deretter har det vært en nedgang i utslippene. For disse to sektorene, som utgjør 91,5 % av det totale utslippet, var nedgangen fra 2018 til 2019 på 6,8 % i jordbruket og 4,5 % for veitrafikken. Oppvarming utgjør en liten del av totalutslippene, men her har det vært en tydelig nedgang i utslipp gjennom hele tiårsperioden.



INNLEDNING

Rådmannen er fornøyd med et samlet «mindreforbruk» på 22,5 mill kr. Investeringsregnskapet er avlagt med 0 kr i resultat.

Det har vært et krevende år å gi prognoser i. Rådmannen vil vektlegge arbeidet med å bedre kvaliteten på prognoser både i drift og investering i 2021.

Utgangspunktet for Gran kommunes drift i 2020 var en krevende budsjettprosess med stramme rammer som følge av det.

Regnskapsresultatet for 2019 viste et forbruk som var ca 20 mill kr høyere en budsjettet for 2020. Rådmannen startet på den bakgrunn i mars en gjennomgang av budsjetttrammene og omprioriteringer mellom disse.

Til 1. tertial ble det vedtatt å endre budsjetttrammene slik at rådmann og stab ble tilført 1,4 mill kr, helse og omsorg 3 mill kr og familie og velferd ble tilført 13,7 mill kr. Barnehage og skole fikk redusert sin ramme med 2 mill kr, kultur og samfunn 2,2 mill kr og politiske organer 0,4 mill kr.

Mindreutgifter på pensjon, reduserte utgifter til renter og avdrag (reduisert investeringsnivå og lavere rente), økt vertskommunetilskudd, samt redusert avsetning til disposisjonsfond salderte justeringen. Selv om budsjettområder ble tilført midler, lå det fortsatt en forventning om innsparing i alle budsjettområdene. Bakgrunnen for dette er den videre budsjettsituasjonen i økonomiplanperioden som krever videre besparelser og reduksjon i aktivitetsnivået.

I mars brøt covid-19 pandemien ut. Dette ga usikkerhet om hvor store utgifter/inntektstap som ville påløpe og hvor mye av dette staten kom til å kompensere. I revidert nasjonalbudsjett ble skatteinntektene justert ned og kompensert med økning i rammetilskuddet. I tillegg ble bortfall av foreldrebetaling i barnehage og SFO kompensert. Dette sammen med oppgaveendringer og mindre kompensasjoner for covid utgifter, ble vedtatt justert ved rapporteringen til 1. tertial. I revidert nasjonalbudsjett var det en forutsetning om et vesentlig lavere lønnsoppgjør. Dette sammen med redusert arbeidsgiveravgift i 3. termin, ble forutsatt å dekke kommunens merutgifter til pandemien. I 2. tertial ble det budsjettjustert for ytterligere reduksjon i skatteinntektene som ble kompensert i rammetilskuddet, tilskudd til avlastningstiltak for barn og unge med store behov og helsestasjon og skolehelsetjeneste.

Gjennom året anbefalte rådmannen at alle tjenesteområder skulle ha stram budsjettstyring uten ytterligere budsjettjusteringer.

Rådmannen rapporterte igjennom året et tilnærmet null resultat men med noe mindreforbruk mot slutten av året.

Investeringsbudsjettet for 2020 var omfattende med mange prosjekter. I Ksak 28/20 ble budsjettrammen til Mohagen Sør utvidet med 17,5 mill kr. I 1. tertial ble investeringsbudsjettet justert ned med bakgrunn i vedtak i Ksak 27/20, der investeringen i ny driftsstasjon ikke ble vedtatt gjennomført. I tillegg ble noen prosjekter innenfor VA overført til 2021 og prosjektene i forbindelse med Flomsikring i Brandbu hadde behov for økt ramme. Netto ble investeringene justert ned med 45 mill kr.

Seinere oppstart og gjennomføring enn forventet ved budsjettering har medført økte utbrukte lånemidler fra 55 til 110 mill kr. Rådmannen ser at vi må ha ytterligere fokus på periodisering av investeringene for å unngå å belaste driftsbudsjettet med renter og avdrag på investeringer som forskyves.

En bør fortsette å avsette midler til egenfinansiering av investeringer eller til disposisjonsfond for å håndtere årlige driftsmessige svingninger i utgifts- og inntektsnivå. Dette er også viktig for å sikre likviditeten.

Rådmannen oppfordrer kommunestyret til en årlig rullering av den langsiktige investeringsplanen slik at framdriften til enhver tid tilpasses den økonomiske utviklingen.



DRIFTSREGNSKAPET

BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT

Bevilgningsoversikt del A	Regnskap	Budsjett (J)	Budsjett	Regnskap	Budsjettavvik
	2020	2020	2020	2019	
Rammetilskudd	445 930 282	444 209 000	427 653 000	422 205 660	1 721 282
Inntekts- og formuesskatt	358 274 034	355 792 000	367 872 000	362 027 569	2 482 034
Eiendomsskatt	11 138 928	11 000 000	11 000 000	5 749 278	138 928
Andre generelle driftsinntekter	43 214 713	49 145 000	42 380 000	49 221 943	-5 930 288
Sum generelle driftsinntekter	858 557 956	860 146 000	848 905 000	839 204 450	-1 588 044
Sum bevilgning drift, netto (budsjettområdene)	775 942 737	801 607 523	778 022 523	783 499 914	25 664 786
Avskrivninger	49 244 631	47 000 000	47 000 000	46 560 003	-2 244 631
Sum netto driftsutgifter	825 187 368	848 607 523	825 022 523	830 059 917	23 420 155
Brutto driftsresultat	33 370 588	11 538 477	23 882 477	9 144 533	21 832 111
Renteinntekter	4 992 771	4 596 000	4 596 000	5 839 817	396 771
Utbytte	2 688 995	2 000 000	2 000 000	2 674 447	688 995
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	1 693 807	1 000 000	1 000 000	1 146 343	693 807
Renteutg	-18 782 967	-21 476 000	-24 169 000	-19 106 778	2 693 033
Avdrag på lån	-50 132 880	-49 991 000	-50 498 000	-45 614 019	-141 880
Netto finansutgifter	-59 540 275	-63 871 000	-67 071 000	-55 060 190	4 330 725
Motpost avskrivninger	49 244 631	47 000 000	47 000 000	46 560 003	2 244 631
Netto driftsresultat	23 074 944	-5 332 523	3 811 477	644 346	28 407 467
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	-21 144			-66 227	21 144
Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	-703 401	4 840 523	4 310 523	-257 399	5 543 924
Netto avsetning til eller bruk av disposisjonsfond	-22 350 400	492 000	-8 122 000	-320 719	22 842 400
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk					
Netto avsetninger	-23 074 944	5 332 523	-3 811 477	-644 346	28 407 467
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat		-	-		
Bevilgningsoversikt del B	Regnskap	Budsjett (J)	Budsjett	Regnskap	Budsjettavvik
	2020	2020	2020	2019	
1.0 Rådmann og stab	33 348 855	34 073 500	32 660 000	34 869 885	724 645
1.1 Fellestjenester	32 918 175	55 722 880	61 542 000	49 083 984	22 804 705
2.2 Barnehage og skole	245 405 065	254 155 467	246 810 000	247 910 794	8 750 402
3.0 Familie og velferd	179 207 562	171 517 043	161 562 000	177 043 597	-7 690 519
4.0 Helse og omsorg	210 990 340	199 788 110	194 243 000	196 477 232	-11 202 230
5.0 Kultur og samfunn	89 627 871	92 654 028	87 634 000	87 094 575	3 026 157
5.1 Kultur og samfunn VAR	-15 621 892	-19 411 000	-19 433 000	-17 498 947	-3 789 108
6.0 Politiske organer	6 985 450	7 958 972	8 386 000	8 520 580	973 522
8.2 Overordnede inntekter og utgifter	-6 100 000	158 000	158 000		6 258 000
8.3 Renter, avdrag, utbytte og fond	178 521	150 000	150 000	255 613	-28 521
Sum	776 939 947	796 767 000	773 712 000	783 757 313	19 827 053
Sum samlet "mindreforbruk" 2020					22 548 591

Bevilgningsoversikten viser avvik mellom budsjett og regnskap for del A og del B. Som følge av ny forskrift inneholder ikke oversikten mindreforbruk i 2020 da dette er avsatt til disposisjonsfond. I kolonnen «budsjettavvik» er mindreforbruket vist; 22,5 mill kr.

FORKLARING PÅ AVVIK I DEL A:

Rammetilskudd

Rammetilskuddet i 2020 ble justert til 1. og 2. tertial som følge av bevilgninger i forbindelse med covid-19. Den vesentligste endringen var at staten forventet nedgang i skatteinntekter som ble kompensert med økt rammetilskudd. Avviket skyldes midler til kontrolltiltak og smittevern med 0,4 mill og kr, 0,9 mill kr i skjønnsmidler, begge til dekning av covid-utgifter. Inntektsutjevning viser en merinntekt på 0,4 mill kr.

Inntekts- og formuesskatt

Skatteinntekten ble som tidligere nevnt justert ned til 1. og 2. tertial og

kompensert med økt rammetilskudd. Skatteinntektene i Gran for 2020 viser en merinntekt på 2,5 mill kr i forhold til justert budsjett.

Eiendomsskatt

Det ble fra statlig hold innført en reduksjonsfaktor i eiendoms-skattetakstene på 30% for bolig- og fritidseiendom i 2020. Eiendomsskattetakstene ble kontorjustert opp med 10% og bunnfradraget var på 50 000 kr pr. boenhet, skattesatsen 0,2%. Eiendomsskatten ble i 2020 på 11,1 mill kr for faste eiendommer i hele kommunen, inkludert næringseiendommer jfr §3 i eiendomsskatteloven.

Andre generelle driftsinntekter

Generelle statstilskudd består av rente- og avdragskompensasjon for seksårsreformen i skole og skolebygg, integreringstilskudd til mottak av flyktninger og vertskommunetilskudd. Integreringstilskuddet er som budsjettet, men 1,4 mill kr av mottatt tilskudd gjelder covid. Mindreinntekter på 6,0 mill kr skyldes at vedlikeholdsmidler ifm covid ble budsjettjustert som en generell driftsinntekt, men skulle regnskapsføres som en refusjon.

Finansinntekter

Renteinntekter, utbytte og gevinst på finansielle instrumenter er 1,8 mill kr høyere enn justert budsjett. Utbytte har en merinntekt på 0,7 mill kr; 0,6 mill kr fra Hadeland energi og 0,1 mill kr fra Gjensidige. Gevinst på finansielle omløpsmidler er 0,7 mill kr høyere enn budsjett. Renter viser en merinntekt på 0,4 mill kr.

Finansutgifter

I K-sak 42/20 – resultatrapportering 1. tertial, ble investeringsbudsjettet og tilhørende låneopptak justert ned. Renter og avdrag ble justert ned med til sammen 3,1 mill kr som en følge av redusert låneopptak og lavere lånerente enn forutsatt i budsjettet.

Renteutgifter, provisjon mm viser en mindreutgift på 2,7 mill kr som skyldes lavere rente og låneopptak som ble gjennomført i slutten av oktober. Avdrag på lån viser en merutgift på 0,1 mill kr i 2020.

Overføring til investeringsregnskapet

Overføring til investeringsregnskapet viser en overføring på 0,02 mill kr. Dette er pliktig overføring av renter til bundne investeringsfond.

Avsetninger/bruk av avsetninger

Netto avsetning til bundne fond viser et avvik i forhold til budsjett på 5,5 mill kr. Bruk og avsetning til bundne fond budsjetteres vanligvis ikke fordi dette er midler som er pliktig å avsette eller bruke til bestemte formål. I hovedsak er det bruk eller avsetning til selvkostfond som budsjetteres. I 2020 ble det totalt avsatt

17,1 mill kr og brukt 16,4 mill kr av fond jfr note 2.16 i regnskapsdokumentet. Avviket i forhold til budsjett skyldes at det innenfor selvkostområdene var budsjettert med bruk av fond, mens endringer i forutsetningene for beregningene medført avsetning til fond.

Netto avsetning til disposisjonsfond viser et avvik på 22,8 mill kr.

Det er videre avsatt 0,3 mill kr mer enn budsjettert til Randsfjordens reguleringsfond på grunn av merinntekter på konsesjonsavgifter.

I følge ny forskrift om årsavslutning skal budsjettert bruk og avsetning til disposisjonsfond regnskapsføres. Det vil deretter framkomme et mindreforbruk eller merforbruk. Ved mindreforbruk, skal først budsjettert bruk av disposisjonsfond reverseres og deretter det justerte mindreforbruket avsettes til disposisjonsfond. Dette sammen med den økte avsetningen til Randsfjordens reguleringsfond framstår som avvik mellom budsjettert og faktisk avsetning til disposisjonsfond.

REGNSKAP OVER COVID

Tabellen viser regnskapsført utgift i budsjettområdene samt merinntekter på budsjettområdet 8.2 Overordnede inntekter og utgifter:

Oversikt over utgifter/inntekter covid:			
Budsjettområde:	Regnskap	Kommentar	
10	Rådmann og stab	267 704	
11	Fellestjenester	- 4 710 378	Redusert arbeidsgiveravgift
20	Barnehage og skole	2 270 953	
30	Familie og velferd	1 696 951	
40	Helse og omsorg	8 991 924	
50	Kultur og samfunn	2 073 028	
51	Kultur og samfunn - VAR	106 375	
60	Politiske organer	39 810	
	Delsum	10 736 366	
82	Overordnede inntekter og utgifter	- 1 422 000	IMDI, midlertidig tilpassning til introduksjonsloven
		- 333 000	KMD, kontrolltiltak smittevern
		- 938 000	KMD, skjønnsmidler covid
11	Fellestjenester	- 11 564 500	Ubrukt avsetning lønnsoppgjør
		- 14 257 500	
	"Ubrukte" midler	- 3 521 134	

Tabellen viser budsjettområdenes regnskap korrigert for utgifter til covid, samt avvik mellom korrigert regnskap og justert budsjett:

BUDSJETTOMRÅDENES DRIFTSRAMMER							Avvik i % av ramme
(Tall i hele tusen)	% av total ramme	Budsjett (J)	Regnskap 2020	Regnskap covid 19	Korrigert regnskap	Merforbruk - Mindreforbruk +	Merforbruk - Mindreforbruk +
1.0 Rådmannens ledelse og stab	4,3	34 074	33 349	268	33 081	993	3
1.1 Fellestjenester	7,0	55 723	32 918	-4 710	37 628	18 095	32
2.0 Barnehage og skole *	31,7	251 978	245 405	2 271	243 134	8 844	4
3.0 Familie og velferd *	21,6	171 118	179 208	1 697	177 511	-6 393	-4
4.0 Helse og omsorg	25,2	199 788	210 990	8 992	201 998	-2 210	-1
5.0 Kultur og samfunn	11,7	92 654	89 628	2 073	87 555	5 099	6
5.1 Kultur og samfunn VAR	-2,4	-19 411	-15 622	106	-15 728	-3 683	-19
6.0 Politiske organer	1,0	7 959	6 985	40	6 945	1 014	13
Mindreforbruk		793 883	782 861	10 737	772 124	21 759	

*Barnehage og skole og familie og velferd har fått styrket budsjettet med henholdsvis 2,3 og 0,4 mill kr til covid i forbindelse med budsjettjustering 1. tertial. I denne tabellen trekkes det ut for å få reelt avvik i alle budsjettområdene.

AVVIKENE FORKLARES SLIK:

1.0 Rådmannens ledelse og stab

Rådmannens ledelse og stab har et mindreforbruk på 1 mill kr. Forbruket er sammensatt av mindreforbruk på lønn som skyldes fravær og vakanser samt merinntekter på refusjoner. Merforbruk på lisenser/serviceavtaler, kjøp av utstyr og tjenester.

Mindreforbruk på kompetansemidler og digitaliseringsmidler kompensere noe og medfører et samlet mindreforbruk på 1 mill kr. Når det tas hensyn til ubrukte digitaliseringsmidler på 1,5 mill kr har rådmann og stab et reelt merforbruk på 0,5 mill kr.

1.1 Fellestjenester

Fellestjenester har mindreforbruk på 18,1 mill kr. Mindreforbruket består pensjon som er 4,7 mill kr lavere enn budsjett, utgifter til strøm er 1,3 mill lavere enn budsjett, samt at skatteoppkreveren for Hadeland bidrar til mindreforbruket med 0,8 mill kr. I tillegg er det merinntekt på refusjon på lærlingeordningen 0,3 mill kr, vertskommunesamarbeid 0,9 mill kr og konsesjonsavgifter 0,3 mill kr. Området omfatter også merforbruk på tilskudd til trossamfunn med 0,3 mill kr og avskrivning av fordringer på 0,3 mill kr.

Fellestjenester inneholder sentral lønnsnett. På grunn av et vesentlig lavere lønnsoppgjør en anslått i statsbudsjettet, var rest av den avsatte lønnsnetten forutsatt å skulle dekke utgifter til covid. Etter at lønnsoppgjørene i 2020 var gjennomført var det restmidler i lønnsnetten på 11,6 mill kr.

I budsjetttrammen til Fellestjenester er det i 2020 en forutsetning om en flatere organisering og redusert antall ledere med 2 mill kr. Rådmannen anser at en ytterligere reduksjon av antall ledere ikke er gjennomførbar i forhold til antall ansatte i organisasjonen. Tiltaket er ikke gjennomført og er ikke videreført i vedtatt budsjett og økonomiplan for 2021-2024.

I tillegg var det forutsatt en egenandel til bredbåndsutbygging i kommunen med 1 mill kr som ikke er utbetalt. Det reelle mindreforbruk er da 19,1 mill kr.

2.0 Barnehage og skole

Barnehage og skole har samlet et mindreforbruk på 8,8 mill kr. Barnehage har størst mindreforbruk med 5,5 mill kr. Innenfor barnehageområdet er det utbetalte tilskuddet til private barnehager med 1,6 mill kr lavere enn budsjettert på grunn av færre antall barn. Lavere barnetall har også ført til mindreforbruk i de kommunale barnehagene. Generelt har store endringer mht barnetall de to siste årene krevd en rask omstilling også på det økonomiske området. PPT har mindreforbruk på 0,8 mill kr som skyldes vakanse i stillinger og økt refusjon. Utgiftene til skoleskyss var 1,1 mill kr lavere enn budsjettert. Barnehage og skole samlet har merinntekter på refusjoner fra andre kommuner med 2 mill kr. Begge områdene har noe merforbruk på lønn, men det er merinntekter sykelønnsrefusjon på 1,9 mill kr utover merforbruket på lønn. Utover dette er også mindreforbruk på driftsutgifter. Det var en budsjettforutsetning om redusert foreldrebetaling for foreldre med barn både i barnehage og SFO. Dette er ikke gjennomført i 2020.

3.0 Familie og velferd

Familie og velferd har et merforbruk på 6,4 mill kr. Merforbruket er sammensatt av både merforbruk og mindreforbruk.

- Psykisk helsetjeneste har et mindreforbruk på 0,5 mill kr.
- Barnevernet har et mindreforbruk på 0,3 mill kr.
- Helsestasjon og jordmor har et merforbruk på 0,2 mill kr.
- Mindreforbruk på flyktningetjenesten dekker merforbruk på voksenopplæring, netto mindreforbruk 0,8 mill kr.
- NAV har et merforbruk på 0,6 mill kr.
- Andre refusjoner viser merinntekt på 0,6 mill kr.
- Tilrettelagte tjenester har et merforbruk på 7,9 mill kr. Merforbruket skyldes økning i antall brukere og brukertimer, samt kjøp av tjenester. Covid har også medført at forutsetning om mere fleksibel bruk av personale ikke har vært mulig å gjennomføre.

Tabellen nedenfor visert utviklingen i brukertjenester:

Tilrettelagte tjenester	3. tertial 2019	1. tertial 2020	2. tertial 2020	3. tertial 2020
Hjemmetjeneste ¹	67 425	67 577	68 830	69 054
Praktiskbistand ¹	7 960	7 909	7 984	8 531
Antall tjenestemottakere i bofellesskap	62	62	63	65
Antall tjenestemottakere utenfor bofellesskap	22	22	22	22
Avlastningstiltak ²	10 382	12 320	14 358	13 829
Antall tjenestemottakere i avlastning	23	25	24	26
BPA ³	5 541	7 240	7 186	7 510
BPA- Praktisk bistand	1 895	1 994	1 912	1 911
Antall tjenestemottakere BPA	13	13	13	14
Antall ressurskrevende tjenester (hele kommunen)	22(25)	24(26)	24(26)	24(26)

¹ Timer for hjemmetjeneste og praktiskbistand er angitt i ressurstimer. Hvis en tjenestemottaker har bistand fra to tjenesteytere samtidig, regnes en bistandstime som to ressurstimer.

² Timer for avlastning er angitt i bistandstimer, ikke ressurstimer.

³ Timer er angitt i bistandstimer og avviker ikke fra ressurstimer.

Øvrige tjenesteområder har et forbruk som er i nærheten av budsjett.

4.0 Helse og omsorg

Helse og omsorg viser et merforbruk på 2,2 mill kr. Dette er sammensatt av avvik både på utgifts- og inntektssiden.

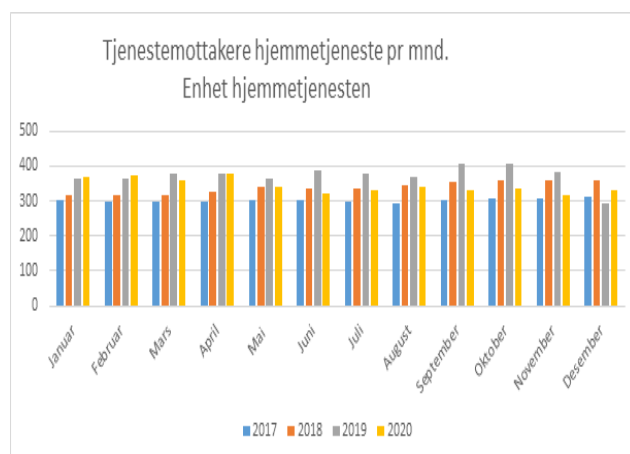
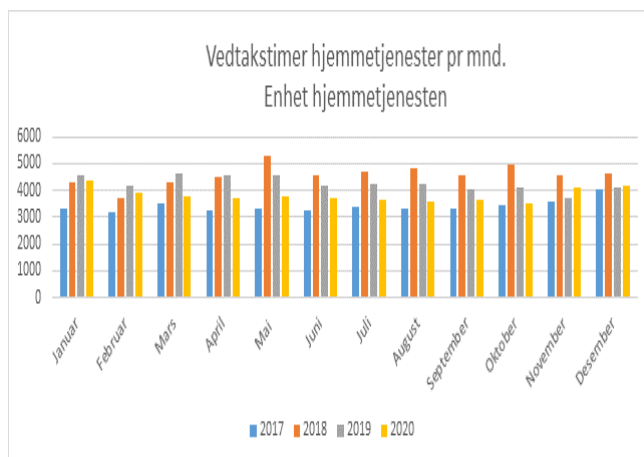
- Tildelingsenheten har et mindreforbruk 0,8 som skyldes vakanser.
- Legetjenester har 0,1 mill kr i merforbruk mens fysioterapi/ergoterapi har et mindreforbruk på 0,1 mill kr.
- Det er en mindreinntekt på vederlagsbetaling for opphold i institusjon med 1,7 mill kr. Dette skyldes færre personer i langtidsopphold som utløser vederlagsbetaling og mere bruk av korttidsplasser. I tillegg ble plasser holdt ledig pga av covid 19.
- Hjemmetjenesten har et mindreforbruk på 0,6 mill kr. Tjenesten har jobbet med stillinger; innleie av vikarer og bruk av overtid. Vedtak om tjenester er gjennomgått og kjøreruter er optimalisert. Transport til dagsenter er redusert da dette ble stengt ifm covid, dette medført også bortfall av inntekter.
- Institusjonene har samlet et merforbruk på 2 mill kr som skyldes at bemanningssituasjonen har vært utfordrende. Det var ikke mulig å gjennomføre innsparingstiltak på grunn av covid og smittevern.

Brukere og tjenester – antall opphold etter type og sted (fra IPLOS-rapporteringen)

Antall brukere og tjenester	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Brukere med nye tjenester	655	772	757	731	481	813	787	711	842	721
Nye tjenester	1 598	1 881	1 816	1 772	1 408	1 917	1 996	2 282	2 785	2 242
Døde i institusjon	126	85	148	75	43	39	98	85	95	73
Aktive tjenester	3 666	4 294	4 647	4 923	3 632	5 074	4 951	4 581	5 363	5 023
Brukere med aktive tjenester	1 233	1 373	1 504	1 540	1 578	1 643	1 451	1 112	1 290	1 305
Overtidsdøgn i sykehus			14	313	88	170	2	1	4	2

Kommentarer til statistikken:

- Sykehjemmene har på grunn av korona epidemien hatt perioder hvor vi ikke kunne ta inn pasienter men måtte ha avsatt ledige rom til pasienter med smitte. Dette har nok preget antall liggedøgn totalt i 2020. Antall dødsfall i institusjon er redusert, dette er nok slik man ser nasjonalt også et resultat av strengere smitteregimer, mindre influensa og friskere pasienter. Det er flere som har fått tjenester i hjemmet for å kunne avslutte livet i eget hjem, hjemmedød. Det er registrert 17 tiltak for hjemmedød i 2020. Dette er en økende trend.
- Hjemmetjenesten har spisset sine tjenester og avsluttet en del vedtak i 2020. Det har også vært flere brukere som ikke har ønsket tjenester på grunn av smittesituasjonene. Dette kan få konsekvenser for hvor stor grad vi har klart å forebygge reduksjon i egenmestring hos den enkelte og avlaste pårørende med stor omsorgsbyrde, godt nok.



5.0 Kultur og samfunn

Kultur og samfunn har et mindreforbruk på 5,1 mill kr.

Kultur har et mindreforbruk på 2 mill kr som skyldes lavere aktivitet, samt ubrukte midler i tilskudd til rehabilitering/bygging av nytt sceneanlegg i Størenslund og teknisk utstyr i kultursalen på til sammen 1,25 mill kr. Det er i tillegg beregnet et inntektstap på ca 2 mill kr på grunn av ikke gjennomførte

arrangementer.

Eiendom har et mindreforbruk på 3 mill kr som i hovedsak skyldes merinntekt på refusjoner og redusert vedlikehold.

Brann og redning har et mindreforbruk på 0,3 mill kr som skyldes økt refusjon. Og vesentlig lavere aktivitetsnivå.

Plan, bygg og oppmåling har et mindreforbruk på 0,5 mill kr som skyldes besparelser på lønn, økte gebyrinntekter og refusjoner.

Samfunnsavdelingen har merforbruk som 0,8 mill kr som er merutgifter i forbindelse med lønn og driftsutgifter.

Samferdsel og park og landbrukskontoret går tilnærmet i balanse.

I budsjettetrammen var det avsatt midler til vedlikehold og reparasjon av Hovsbekken med 1,75 mill kr. På grunn av kapasitet hos entreprenør ble ikke tiltaket gjennomført i 2020. Dette sammen med beregnet inntektsbortfall i kultur, ikke utbetalt tilskudd til nytt sceneanlegg Størenslund og sceneteknisk utstyr i kultursalen, tilsier et reelt mindreforbruk innenfor budsjettområdet på 4,1 mill kr.

5.1. Kultur og samfunn - VAR

VAR-området har mindreinntekt på 3,7 mill kr. Prognosen på denne mindreinntekten var høyere enn det etterkalkylen viste.

Mindreinntekten skyldes i hovedsak endrede renteforutsetninger da kalkylerenten som benyttes i selvkostberegningene gikk ned i forhold til forutsetningene i budsjettet. I tillegg påvirkes også kapitalkostnadene som gir «inntekt» til kommunekassa, av forsinket gjennomføringen av investeringsprosjektene.

I budsjettområdet inngår selvkostområdene vann, avløp, septikk, saksbehandling av utslippstillatelser og kontroll av septikk. De forskjellige områdene har hver sin selvkostberegning og tilhørende fond. Fra 2020 ble selvkost egen forskrift.

Forskriften inneholder regler for hvor lenge avsatte midler kan stå på fond. Vann, avløp og septikk har midler avsatt på fond. Andelen av fondene som bør brukes i 2021 er henholdsvis 0,7 mill kr, 2,5 mill kr og 2,4 mill kr.

6.0 Politiske organer

Politiske utvalg viser et mindreforbruk på 1 mill kr. Kontrollutvalget har et mindreforbruk på 0,1 mill kr. Det er mindreforbruk på godtgjørelser, utgiftsdekning og andre driftsutgifter.

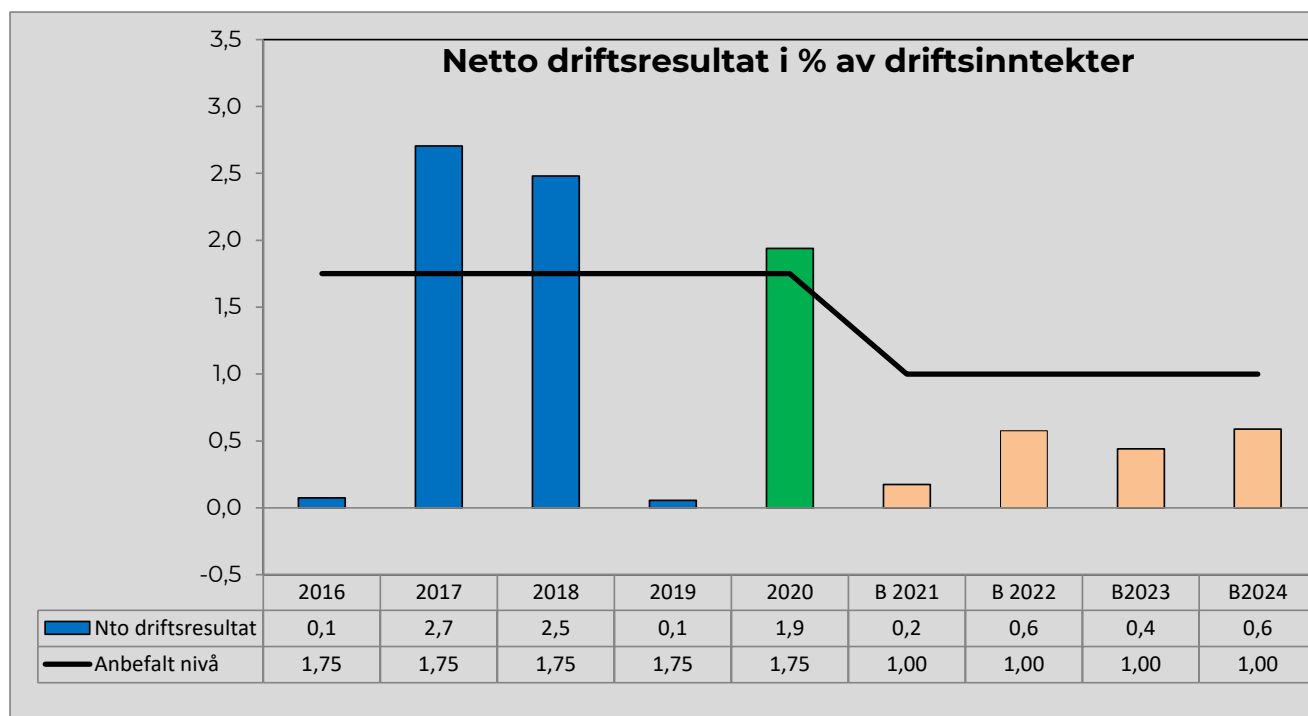
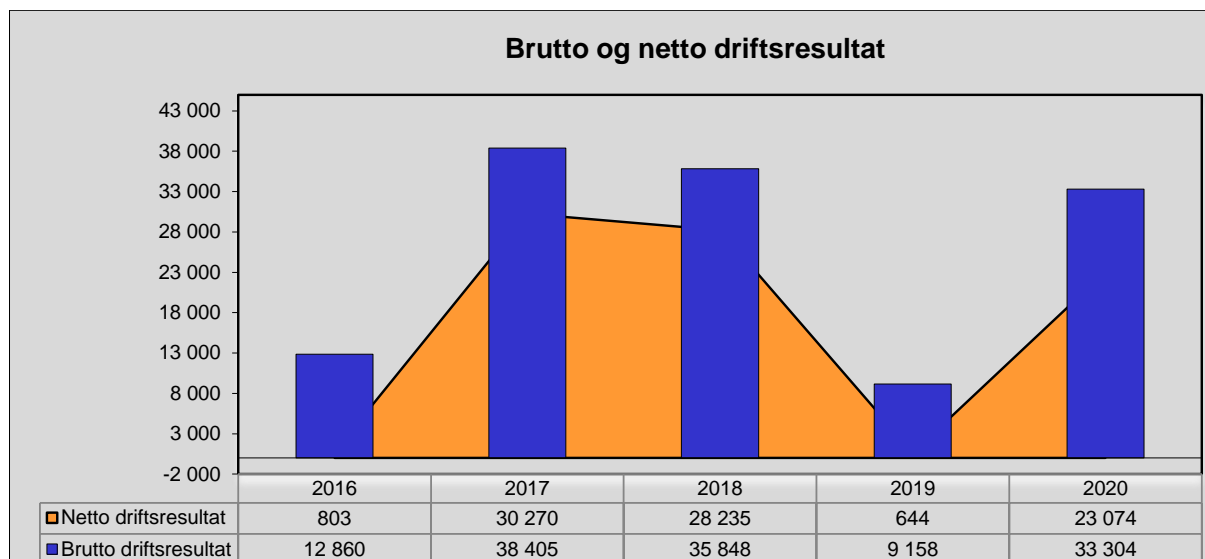
ØKONOMISK ANALYSE

Nedenfor vises nøkkeltall med kommentarer som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen. I tillegg vises forutsetninger i budsjett og økonomiplan 2021-2024.

DRIFT

Brutto driftsresultat

Dette viser resultatet av den ordinære driften, inklusive avskrivninger. Resultatet gir uttrykk for kommunens evne til å betjene lånegjeld, evne til egenfinansiering av årets investeringer og evne til å sette av midler til senere bruk. Brutto driftsresultat viser en stor bedring fra 2019 til 2020.



Netto driftsresultat

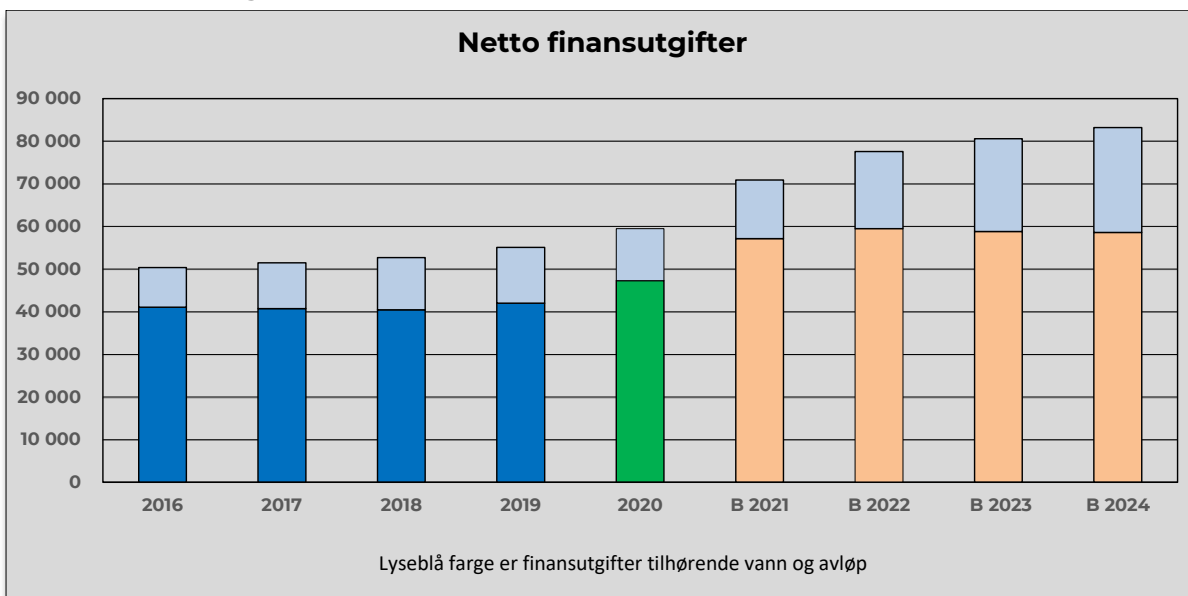
Netto driftsresultat er et mål på kommunens handlefrihet. Det er fra Teknisk

beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) antydnet at netto driftsresultat bør være på 1,75 % av driftsinntektene for å ha en sunn økonomi.

Grafen viser utvikling i netto driftsresultat i perioden 2016 – 2020, samt videre budsjettert utvikling i budsjett- og økonomiplanperioden.

For 2017 er netto driftsresultat på 1,3 % når 15,3 mill kr fra NKOM trekkes ut. Netto driftsresultatet for 2018 viser en bedring og er over anbefalt nivå på 1,75% blant annet på grunn av betydelige merinntekter på skatt og integreringstilskudd. I 2019 viser netto driftsresultatet en betydelig nedgang og er langt under det anbefalte nivået. Netto driftsresultat for 2020 er over det anbefalte nivået på 1,75%. Kommunestyret vedtok eget nøkkeltall for netto driftsresultat for økonomiplanperioden til å være 1% som følge av investeringer blant annet i nytt helse og omsorgssenter.

Netto finansutgifter



* Tall i hele kr.

Netto finansutgifter består i hovedsak av renteinntekter, renteutgifter, avdrag og utbytte fra Hadeland Energi/Kraft. Kapitalkostnader (renter og avdrag) fra investeringer i vann og avløp er vist i lys blå farge som en del av grafen. Disse utgiftene finansieres av gebyrene på vann og avløpstjenester.

Grafen viser at netto finansutgifter har stigende utvikling. Denne utviklingen presser både økonomisk balanse og tjenestenivå.

Budsjett og økonomiplan 2021 – 2024 viser at denne utviklingen vil fortsette. I utgifter til renter og avdrag er det forutsatt bygging av helse og omsorgssenter på Sagatagen som ikke ble vedtatt videreført. Stresstest i finansforvaltningen viser at en renteøkning på 2 % vil gi økte netto renteutgifter med 8,6 mill kr ut fra gjeldssammensetning og nivå i 2020. Om lag 5,3 mill kr av dette må i tilfelle dekkes av driftsbudsjettet og resten vil kunne dekkes via økte brukerbetaling

og gebyrinntekter.

Pensjon

Pensjon er en vesentlig del av driftsutgiftene og det er behov for å knytte kommentarer til dette. I tabellen vist nedenfor vises svingninger i årlig premieavvik og amortisert premieavvik fra 2016 til 2020.

	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020
Årlig premieavvik pensjon	9 913	11 213	16 659	28 893	10 823
Amortisert avvik	9 507	10 923	11 935	14 178	18 137

Premieavviket skal fordeles over 15, 10 og 7 år (10 år fra 2010 og 7 år fra 2014) og utgiftsføres i driftsregnskapet som såkalt amortisert premieavvik. Tabellen viser at premieavviket som er inntektsført i 2020 er 7,3 mill kr lavere enn det amortiserte avviket som er utgiftsført. Premieavviket for 2020 er vesentlig lavere enn de foregående år på grunn av det lave lønnsoppgjøret.

Det årlige amortiserte premieavvik må dekkes over driftsbudsjettet, hvis fond ikke bygges opp til dekning. For sum amortisert premieavvik, se avsnitt om omløpsmidler.

Kommunens garantiansvar

Det vises til note 2.14 som viser Gran kommunes garantier. Garantiene utgjør 0,5 mill kr ved utgangen av 2020. Eventuelle innfrielser må dekkes over driftsregnskapet. Det har ikke vært innfrielse av garantier de senere årene.

AVVIKSFORKLARING BEVILGNINGSOVERSIKT – INVESTERING

(beløp i hele tusen)	Regnskap				Budsjett		Budsjett- avvik
	2016	2017	2018	2019	(end) 2020	Regnskap 2020	
Investering i varige driftsmidler	188 292	151 243	117 686	133 397	230 220	137 683	92 537
Tilskudd til andres investeringer		1 350	600	2 048	4 132	1 048	3 084
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 781	2 978	3 185	2 852	2 900	2 782	118
Utlån av egne midler							-
Avdrag på lån							-
Sum investeringsutgifter	191 072	155 572	121 471	138 297	237 252	141 512	95 739
Kompensasjon for merverdiavgift	-32 872	-24 363	-7 671	-17 611	-19 205	-14 339	-4 866
Tilskudd fra andre	-31 387	-10 126	-13 791	-4 692	-2 425	-7 901	5 476
Salg av varige driftsmidler		-5 150	-17 471	-2 579	-6 620	-9 294	2 674
Salg av finansielle anleggsmidler							-
Utdelig fra selskaper							-
Mottatte avdrag på utlån egne		-4 669	-1 436	-2 548	-2 683	-2 683	-0
Bruk av lånemidler	-130 617	-107 349	-80 816	-104 893	-205 902	-106 210	-99 692
Sum investeringsinntekter	-194 876	-151 657	-121 185	-132 323	-236 835	-140 427	-96 407
Videreutlån (startlån)	12 263	10 545	8 568	26 860	28 192	17 383	10 809
Bruk av lån til videreutlån (startlån)	-12 263	-10 545	-8 568	-26 860	-28 192	-17 383	-10 809
Avdrag på lån til videreutlån (Startlån)	4 640	13 423	3 455	11 011	5 000	9 677	-4 677
Mottatte avdrag på videreutlån	-4 022	-8 490	-6 682	-7 082	-5 000	-8 962	3 962
Netto utgift videreutlån	618	4 932	-3 228	3 929	-	714	-714
Overføring fra drift	-166	-237	-2 115	-66	-	-21	21
Netto avsetning til eller bruk av bundne investeringsfond	6 105	-5 631	8 241	-6 984	-	-1 361	1 361
Netto avsetning til eller bruk av ubundet investeringsfond	-2 752	-2 978			-417	-417	-
Bruk av disposisjonsfond			-3 185	-2 852			-
Dekning av tidligere års udekket beløp							-
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	3 186	-8 847	2 941	-9 903	-417	-1 799	1 382
Fremført til dekning i seinere år (udekket beløp)	0	0	-0	-0	0	0	0

Investeringer i varige driftsmidler

Det er gjennomført investeringer i varige driftsmidler for 137,7 mill kr i 2020 som er 92,5 mill kr lavere enn justert budsjett. Fordeling på enkeltprosjekter framgår av investeringsregnskapets skjema del B. Det vises også til noter i regnskapet.

Investeringsbudsjett- og regnskapstall må ses samlet over en periode på 2 – 3 år, idet avvikene mellom budsjett og regnskap ofte skyldes tidsforskyvninger. Forsinkelser/tidsforskyvninger kan ha ulike årsaker, for eksempel uforutsette forhold i forbindelse med grunnverv, endrede vedtak knyttet til reguleringsplaner, omfattende kontraktsforhandlinger, prosjekt avhengig av eksterne aktører og manglende kapasitet. I tillegg har noen av de større anbudskontraktene en innretning som gjør at leverandøren har fleksibilitet på framdriften, der bare sluttidspunktet er endelig fastsatt.

Mange prosjekter hadde et lavere forbruk enn justert budsjett i 2020. Av prosjekt med størst mindreforbruk utgjør VA –prosjekt til sammen 36 mill kr,

flomsikringsprosjekt 19 mill kr og Mohagen sør 12,5 mill kr, se forklaringer under. Prosjekter som ikke er ferdigstilt og videreføres, vil bli rebudsjettert i 2021. Restmidler fra prosjekter som er avsluttet i 2020 vil bli foreslått inndratt og/eller brukt som finansiering av andre prosjekter.

Tilskudd til andre investeringer

Posten består først og fremst av tilskudd til kirken. Avviket på posten i 2020 skyldes at det var budsjettert med tilskudd til investering ved Gjøvik interkommunale legevakt som ved årsskiftet ikke var utbetalt.

Investeringsinntekter

Mindre bruk av lånemidler og lavere momskomp enn budsjettert skyldes mindreforbruk på investeringer.

Ikke budsjettert salg av varige driftsmidler gjelder først og fremst salg av bolig, Jarenstranda 42 og ei tomt. Dette resulterer i ytterligere redusert behov for lån.

Merinntekter tilskudd fra andre går til dekning av ikke budsjetterte utgifter på tilhørende prosjekt.

Mottatte avdrag på utlån gjelder innbetalte avdrag Hadeland kraft. Det er budsjettert med å bruke dette til Egenkapitaltilskudd KLP, da det ikke er lov å lånefinansiere til dette.

Videreutlån (startlån)

Det er lånt ut 17,4 mill kr, som er 10,8 mill kr mindre enn budsjettert. Årsaken er at det er gitt tilsagn om startlån, hvor kjøp ikke er gjennomført.

Når det gjelder avdrag, er det de ordinære avdrag som i 2020 skaper avvik på «netto videreutlån». Det er mottatt 0,7 mill kr mindre i avdrag en vi har betalt. Dette er avvik i fht budsjett som må finansieres.

Øvrige budsjettavvik på «Mottatte avdrag på utlån» og «Avdrag på videreutlån» skyldes ekstraordinære avdrag/innfrielse på 5,8 mill kr som i sin helhet er tilbakebetalt Husbanken ved årsskiftet.

Overføring fra drift og netto avsetninger

Overført fra drift til investering gjelder overføring av renter til bundne fond.

Netto avsetning til eller bruk av bundne investeringsfond gjelder investeringsprosjekt med anleggsbidrag, i hovedsak hytteutbygging på Lygna.

For øvrig er det budsjettert og regnskapsført brukt 0,4 mill kr av ubundet investeringsfond til dekning at den delen av egenkapitaltilskuddet som ikke kunne dekkes av innbetalte avdrag Hadeland kraft, se siste avsnitt under «investeringsinntekter».

BEVILGNINGSSKJEMA DEL B - INVESTERING

Bevilgningsoversikt del B inneholder oversikt over investeringsprosjekter i 2020. Skjemaet er vist i sin helhet i regnskapsdokumentets side 6 og 7 sammen med tilhørende note 2.5 og 2.6.

Kort beskrivelse av investeringsprosjekter med høyest utgifter og avvik i 2020

Under følger tabeller for henholdsvis de største investeringsprosjekt, prosjekt med de største merforbruk, samt prosjekt med mindreforbruk for 2020.

De største investeringer i 2020 (hele tusen)	2020
Utvikling Mohagen sør	31 656
Reinvesteringer V/A ledningsnett	14 602
Omlegging vassendvika (VA)	14 252
Egenandel flomsikring Brandbu	13 535
Sagatangen helse og omsorgssenter	10 058
Brandbu sentrum - flomsikring broer	8 658
Grunnerverv flomforebygging	6 945
Flomsikring Hovsbekken	5 926
VA Julibakka	5 844
Oppgradering/påkostning kommunale bygg	4 978
Sum	116 456

Investeringsprosjekter med merforbruk i 2020 (hele tusen):	2020
Reinvesteringer vann- og avløpsledninger	3 874
Omlegging Vassendvika	230
Forlengelse Storgata Gran sentrum	166
Sum	4 269

Investeringsprosjekter med mindreforbruk i 2020 (hele tusen):	2020
V/A Fredheim	-14 249
Utvikling Mohagen Sør	-12 531
V/A Plassbakken Teslo	-12 492
Brandbu sentrum - Flomsikring bruer	-11 499
Grymyr renseanlegg	-9 460
Helse- og omsorgssenter	-9 365
Oppgradering/påkostning kommunale bygg	-8 993
Egenandel flomsikring Brandbu	-4 438
Grunnerverv flomforebygging	-3 260
Investeringstilskudd Gjøvik interkommunale legevakt	-3 132
Sum	-89 419

Rådmannen vil nedenfor knytte kommentarer til prosjekt i ovennevnte tre tabeller.

Utvikling Mohagen sør

Prosjektet omfatter tilrettelegging av næringstomter i Mohagen sør med infrastruktur, inkludert VA. Prosjektet var ved årsskiftet nesten ferdigstilt, det gjenstår kun noe finpuss som må tas til våren. Mindreforbruket ved årsskiftet er ikke reelt. Sluttoppgjøret foreligger ikke før i 2021, så restmidler må overføres 2021. Entreprenørens krav i forbindelse med sluttoppgjøret kan føre til et merforbruk i størrelsesorden 2 mill. kr, i forhold til prosjektrammen på 87,5 mill. kr. Det er imidlertid ikke avklart om alle krav vil bli innfridd.

V/A prosjekt

VA utgjør 34,7 mill kr av de største prosjektene i tabellen over, bestående av «reinvesteringer V/A ledningsnett» og «omlegging Vassendvika» Og «VA Julibakka.

Reinvesteringer V/A ledningsnett

Dette er et løpende investeringsprosjekt med budsjett på 10,7 mill kr i 2020. I 2020 er det totalt skiftet ut 3 440 m med vann- eller avløpsledninger belastet dette prosjektet. Det meste av dette er utført på Jaren, i områdene i og i nærheten av Parallellvegen. I tillegg er det faset ut 1 025 m vannledning i forbindelse med ny vannledning til Julibakka. Til sammen er ca. 1,2 % av ledningsnettet fornyet. Det er valgt å holde på selv om budsjetterte midler for 2020 er brukt opp, da prosjektet har budsjettmidler i 2021 og for å sikre kontinuitet i arbeidene. Større investering nå, kan føre til at det blir mindre midler senere år, men også tilsvarende mindre rehabiliteringsbehov. Arbeidene med rehabilitering må pågå i mange år framover. Omfanget må hele tiden vurderes opp mot kostnadene i forhold til gebyrnivået og rentenivå.

Omlegging Vassendvika

Prosjektet omfatter omlegging, rehabilitering og oppdimensjonering av vann og avløp for å tilrettelegge for ny bebyggelse ved Hovsbro og Sagatangen. To eldre pumpestasjoner erstattes med en ny. Prosjektet pågår for fullt og er planlagt sluttført i 2021. Det er et reelt merforbruk på dette prosjektet. Totalkostnad ser ut til å kunne bli ca. 10 % over den oppjusterte prosjektrammen på 21 mill, det vil si et merforbruk på ca 2,5 mill kr. Årsaken knyttes i første rekke til partier med hardere masser i grunnen enn grunnundersøkelsene tydet på, noe som har ført til behov for omprosjektering og bruk av andre tekniske løsninger.

VA Julibakka

Anlegget er satt i drift. Det gjenstår imidlertid noe opp-pynting. Det antas å bli et

lite mindreforbruk på prosjektet

VA-prosjekt står også for en stor andel av mindreforbruk. I tabellen over de største mindreforbruk i 2020 utgjør VA ved prosjektene V/A Fredheim, V/A Passbakken Teslo og Grymyr renseanlegg til sammen 36 mill kr. Det er nødvendig å ha tilstrekkelig budsjett for å inngå kontrakter med entreprenører. Pga. ettårige budsjett, og anleggsperiode som strekker seg over flere år, ofte høst/vinter, er det nødvendig å ha mer budsjett enn antatt utgift første året. I tillegg har det for V/A Fredheim vært behov for grunnundersøkelse som har ført til at anleggsstart først blir sommeren 2021. Ved Grymyr renseanlegg pågår det prosjektering og utredning av alternativ med nytt prefabrikkert anlegg som ser ut til å bli vesentlig rimeligere enn rehabilitering. Også her forutsettes anleggsstart først i 2021.

Flomsikring Brandbu

Flomsikring i Brandbu utgjør til sammen 29,1 mill kr av de største investeringsprosjektene i tabellen over, bestående av prosjektene «Egenandel flomsikring Brandbu», «Brandbu Sentrum flomsikring broer» og «Grunnerverv flomforebygging».

Egenandel flomsikring Brandbu

NVE har utarbeidet plan for flomsikringstiltak i Brandbu i tråd med reguleringsplan for Brandbu sør/vest. NVE fattet vedtak om statlig prioritering av tiltaket under forutsetning av at Gran kommune dekker 30% av kostnadene. Gran kommune har inngått avtale med NVE som forplikter kommunen til å bidra med 38,9 mill. kr., jfr. kommunestyrevedtak 3/20.

Anleggsarbeidene startet våren 2020 og vil ferdigstilles våren 2022. Innbetaling av egenandel skjer forholdsmessig i forhold til framdrift av prosjektet. Ved årsskiftet er det betalt inn 13,5 mill kr. NVE opplyser at de fortsatt tror at totalutgiften for anlegget kommer innenfor rammen som lå til grunn for kommunestyrevedtaket.

Brandbu sentrum – flomsikring bruer

Prosjektet styres av NVE, selv om det er kommunen som dekker utgiftene. Arbeidene er i gang. Anbudsprisen er innenfor budsjettrammen. Prosjektet forventes ferdig våren 2021, men siste finpuss skjer ikke før august 2021.

«Brandbu sentrum – Flomsikring bruer» og «Egenandel flomsikring», med mindreforbruk på til sammen 16 mill kr er som nevnt over styrt av NVE og dermed utenfor vår kontroll.

Grunnerverv flomforebygging

Det gjenstår fire grunnerverv ved årsskiftet. Det ene grunnervervet ligger det an til å komme til enighet om, mens det antas at tre grunnerverv må til skjønnsrett. Det er derfor også her er vanskelig å anslå når utgiftene kommer.

Helse- og omsorgssenter Sagatangen

Prosjektet har vært belastet med utgifter som lønn til ansatte og kjøp av konsulenttjenester. I 2020 ble det gjennomført et forprosjekt med bakgrunn i vedtak i kommunestyret den 14.11.2019 sak 22/19. Bevilget beløp på 18,5 mill kr i 2020 skulle ut i fra prosjektets fremdriftsplan benyttes til prosjektering som ble utført effektivt og godt innenfor budsjett.

Prosjektet slik det fremsto anses avsluttet ved vedtak i desember 2020, men skal videreføres med nytt prosjektgrunnlag.

Flomsikring Hovsbekken

Prosjektet er gjennomført, men det gjenstår noe betongarbeid ved utløpet av kulvert ved Øvre Hovsgutua og å asfaltere Øvre hovsgutua. Utgiftene så langt og de anslåtte utgiftene til slutføringen av dette prosjektet er innenfor vedtatte budsjetttrammer. Anmodning om utbetaling er sendt NVE. Vi har fått utbetalt brorparten av støtten fra NVE.

Oppgradering/påkostning kommunale bygg

Det er bevilget 14 mill kr for 2020. Kommunen avventer oppstart av større prosjekter til de er behandlet særskilt politisk. I 2020 ble det derfor kun utført arbeider for avslutning av tidligere prosjekter på barnehagene og skolene, og forberedelse for mulig igangsetting av nye prosjekter. De største kostnadene har vært knyttet til Bjoneroa skole, Gran ungdomsskole og Marka sykehjem. På grunn av vakanser har det vært begrenset kapasitet til å komme i gang med nye prosjekter.

Forlengelse Storgata i Gran sentrum

Det er ikke budsjett på prosjektet i 2020, derfor merforbruk. Etter nedtak av budsjettmidler i 2020 på 0,5 mill kr er det i vedtatt budsjett og økonomiplan 2021-2024 ikke budsjettmidler på prosjektet før til oppstart i 2022 og ferdigstilling i 2023. I mellomtiden har Statens vegvesen framskyndet oppstart av miljøgata og dermed må vi framskynde planleggingen av forlengelse av Storgata. Det er ikke mulig å gjennomføre miljøgata uten samtidig å forlenge Storgata. Rådmannen må vurdere en tidsforkjøvet budsjettjustering i dette prosjektet.

Investeringstilskudd Gjøvik interkommunale legevakt

Prosjektet er forsinket. Justert prosjektbeskrivelse og ny politisk sak er forventet vil komme.

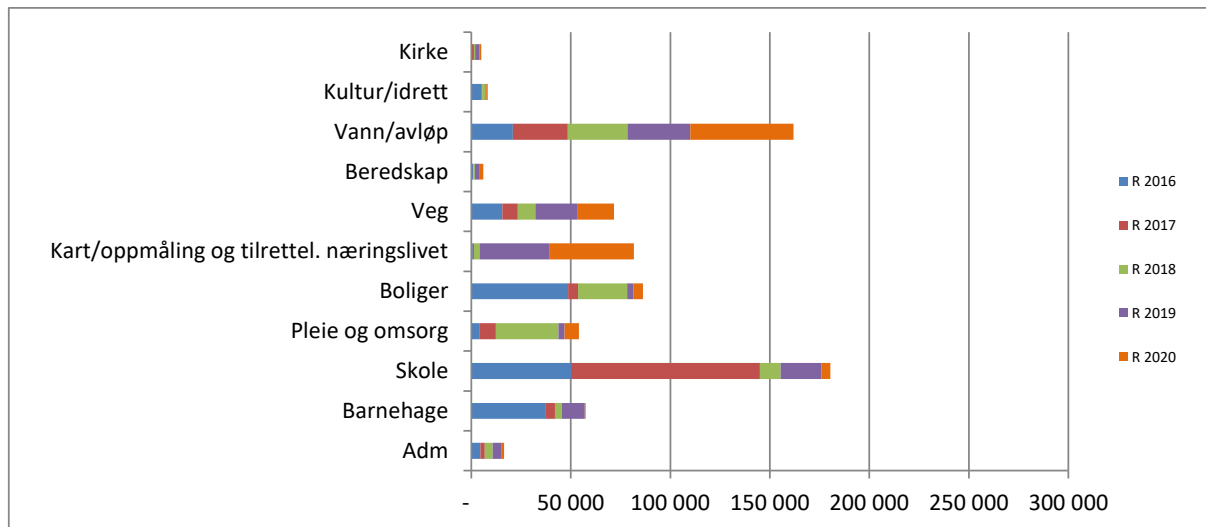
ØKONOMISK ANALYSE – INVESTERINGSREGNSKAPET

Sum investeringsutgifter er 2020 141 5, mill kr. Nivået fra 2016 til 2020 er slik:

Bevilgningsoversikt investeringer							
(beløp i hele tusen)	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett (end) 2020	Regnskap 2020	Budsjett- avvik
Sum investeringsutgifter	191 072	155 572	121 471	138 297	237 252	141 512	95 739

Dette er omtrent på samme nivå som de foregående år, men noe lavere enn i 2016 og 2017.

De siste 5 års investeringer fordeler seg slik på de forskjellige tjenesteområdene:

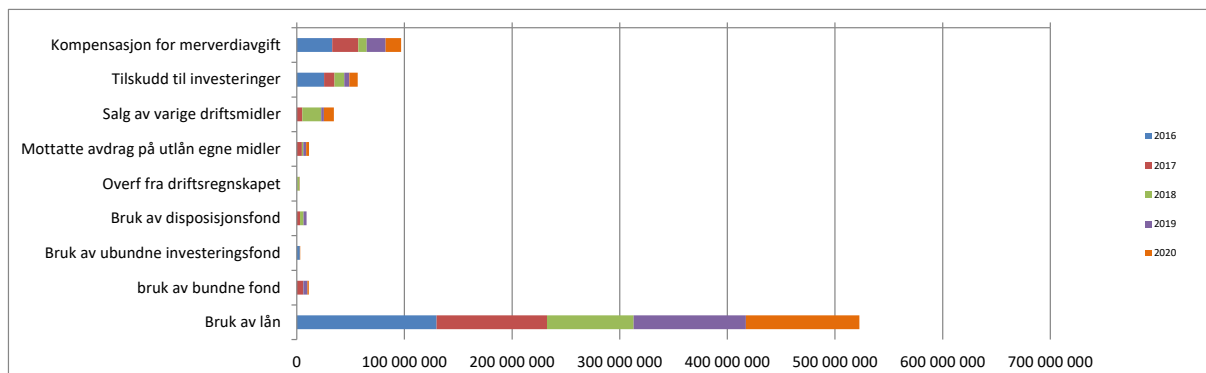


Tall i figuren er i hele 1 000 kr

Grafen viser at det er prioritert å investere mest i skolelokaler, infrastruktur (vann, avløp og veg), boliger og kart/oppmåling og tilrettelegging næringslivet. Når det gjelder 2020, utgjorde V/A og tilrettelegging for næringslivet den største andelen. Veg lå også høyt men det skyldes utvikling i Mohagen Sør.

Finansiering av investeringene

Gran kommunes totale investeringer (se sum investeringsutgifter i Bevilgningsoversikt) er de siste fem år finansiert slik:



Tall i hele kr.

Oversikten er tilpasset ny oppstilling, der bl a videreutlån er holdt utenfor.

Lånemidler er i det alt vesentlige finansieringskilden for kommunen. Grafen viser liten grad av finansiering med midler overført fra drift, disposisjonsfond eller ubundet investeringsfond. Momskompensasjon utgjør i snitt 12 % av finansieringen i de fem årene, utgjorde 10 % i 2020. Investeringer finansieres noe av tilskudd, særlig i 2016. En stor andel av disse tilskuddene er anleggsbidrag fra private på V/A-prosjekt.

Utviklingen i gjeldsnivået er kommentert nærmere under analyse av balansen.

BALANSEREGNSKAPET

Balansen viser Gran kommunes bokførte eiendeler, gjeld og egenkapital pr 31.12.

BALANSEREGNSKAP						
(tall i hele tusen)	2016	2017	2018	2019	2020	Endring 19-20
Eiendeler						
Anleggsmidler						
Faste eiendommer og anlegg	1 170 821	1 278 971	1 349 557	1 436 767	1 524 458	6 %
Utstyr, maskiner og transportmidler	39 398	38 945	37 625	36 338	36 189	0 %
Aksjer	85 734	88 712	91 897	94 749	97 531	3 %
Utlån	100 055	96 858	97 300	114 624	120 442	5 %
Pensjonsmidler	1 063 132	1 134 541	1 225 969	1 289 211	1 371 850	6 %
Sum anlegg	2 459 140	2 638 027	2 802 348	2 971 689	3 150 470	6 %
Omløpsmidler						
Bankinnskudd og kontanter	88 120	120 105	153 104	132 383	214 441	62 %
Aksjer og andeler	60 596	61 693	62 419	63 566	65 259	3 %
Kundefordringer	99 292	89 310	87 495	86 409	84 343	-2 %
Premieavvik	61 949	62 239	66 963	81 678	74 364	-9 %
Sum omløpsmidler	309 957	333 347	369 981	364 036	438 407	20 %
Sum eiendeler	2 769 097	2 971 374	3 172 329	3 335 725	3 588 877	8 %
Egenkapital og gjeld						
Egenkapital						
Disposisjonsfond	53 265	50 495	66 188	83 819	106 170	27 %
Bundne driftsfond	29 348	46 798	47 395	47 653	48 356	1 %
Ubundne investeringsfond	32 079	32 079	32 079	32 079	31 662	-1 %
Bundne investeringsfond	7 735	2 104	10 346	3 361	2 000	-40 %
Kapitalkonto	323 317	402 871	502 965	528 039	707 407	34 %
Endring i regnskapsprinsipp drift	-9 813	-9 813	-9 813	-9 813	-9 813	0 %
Regnskapsmessig mindreforbruk	1 145	13 519	20 164	-	-	-
Udekket i investeringsregnskapet	-	-	-	-	-	-
Sum egenkapital	437 076	538 053	669 324	685 138	885 782	29 %
Langsiktig gjeld						
Gjeld til kredittinstitusjoner	851 317	873 588	923 391	1 000 951	1 119 727	12 %
Sertifikatlån	-	20 634	20 634	20 634	20 634	-
Pensjonsforpliktelser	1 344 599	1 384 284	1 408 061	1 477 203	1 412 831	-4 %
Sum langsiktig gjeld	2 195 916	2 278 506	2 352 086	2 498 788	2 553 192	2 %
Kortsiktig gjeld						
	141 972	154 815	150 919	151 799	149 903	-1 %
Sum gjeld og egenkapital	2 774 964	2 971 374	3 172 329	3 335 725	3 588 877	8 %

Anleggsmidler

Det er **anskaffet og aktivert** fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og

transportmidler for 137,4 mill kr, mens det i 2020 er avskrevet anleggsmidler for 49,2 mill kr. I tillegg er det solgt anleggsmidler for 0,6 mill kr.

Utlån består av Startlån (Husbanken) 103,7 mill kr, utlån til Hadeland Energi/Kraft 16,4 mill kr og sosiale lån på 0,3 mill kr. Det har vært en økning i utlån i 2020 på 5,8 mill kr. Økningen skyldes 8,4 mill kr i startlån, mens avdrag på lån på 1,7 mill kr fra Hadeland Energi/Kraft reduserer økningen.

Aksjer har økt med 2,8 mill kr som skyldes Egenkapitalinnskudd i KLP og utgjør pr 31.12 totalt 97,5 mill kr.

Kommunens pensjonsmidler i pensjonsselskapene er økt med 82,6 mill kr til 1 372 mill kr. Endringene i pensjonsmidler bygger på pensjonsleverandørens aktuarberegninger.

Omløpsmidler

Kasse og bankinnskudd viser en økning på 82 mill kr til 214 mill kr. Dette har en sammenheng med at blant annet ubrukte lånemidler er økt med 55 mill kr.

Aksjer og andeler viser en økning på 1,7 mill kr som skyldes verdiøkning på plasserte midler i DNB- og KLPfond (finansielle omløpsmidler).

Kortsiktige fordringer er redusert med 2,1 mill kr. Det varierer hvilke type fordringer som endrer seg. Refusjoner fra staten er økt med 4,9 mill kr mens periodisering av utgifter er redusert med 7 mill kr. Ordinære kundefordringer er samlet redusert med 0,2 mill kr.

Premieavvik er i 2020 redusert med 7,3 mill kr til 74,3 mill kr. Dette skyldes at det amortiserte premieavviket var høyere enn det årlige premieavviket for 2020.

Egenkapital

Kommunens egenkapital er økt med 200 mill kr tilsvarende 29 %. Kapitalkonto har økt med 179 mill kr. Endringene i kapitalkontoen er vist i note 2.2 i årets regnskapsdokument. Netto endring i fond viser en økning på 21 mill kr. Dette skyldes i hovedsak avsetning til disposisjonsfond av mindreforbruk 2020 jfr ny forskrift. I tillegg er det noe avsetning til bundne fond og bruk av investeringsfond.

Langsiktig gjeld

Når det gjelder langsiktig gjeld så øker den med 118,8 mill kr. Det er tatt opp lån til investeringer med 153,5 mill kr og startlån i Husbanken med 25 mill kr. Det er betalt 50,1 mill kr i avdrag i drift og 9,6 mill kr investering (startlån).

Pensjonsforpliktelser er redusert med 64,4 mill kr. Endringene i pensjonsforpliktelsen bygger på pensjonsleverandørens aktuarberegninger.

Kortsiktig gjeld

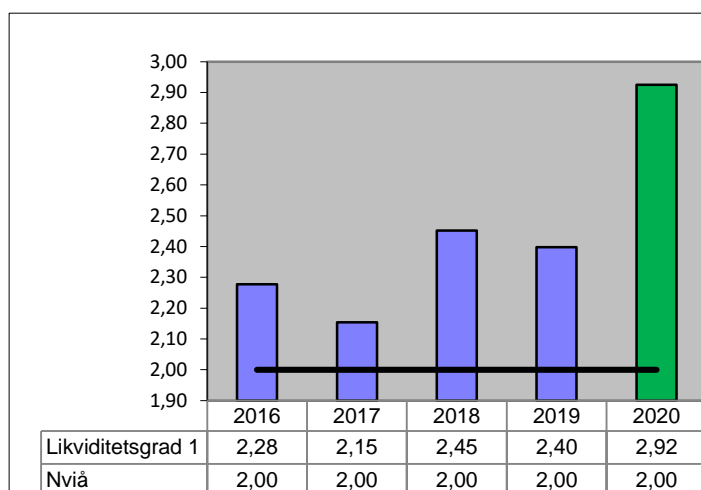
Den kortsiktige gjelden er redusert med 1,9 mill kr. Det varierer hvilke type kortsiktig gjeld som endrer seg.

ØKONOMISK ANALYSE – BALANSEN

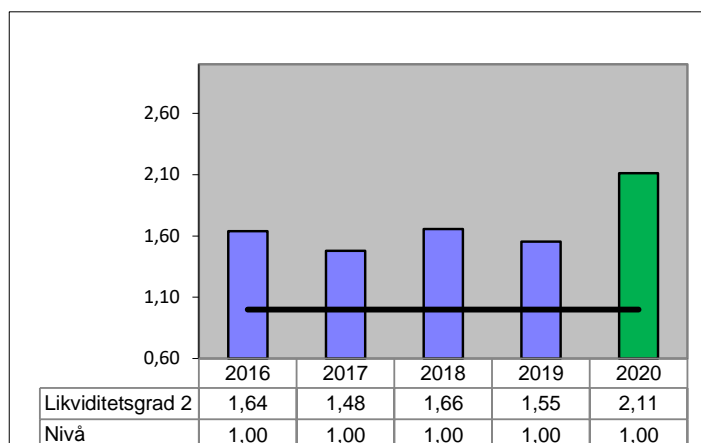
I en analyse av balansen brukes noen utvalgte nøkkeltall med kommentarer som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen. I tillegg vises forutsetninger i budsjett og økonomiplan 2021-2024. Dette vil vise utviklingen i den økonomiske handle-evnen i 4-årsperioden.

Likviditetsgrad og arbeidskapital

Likviditetsgrad og arbeidskapital er nøkkeltall for kommunens evne til å betjene sine løpende betalingsforpliktelser ved forfall.



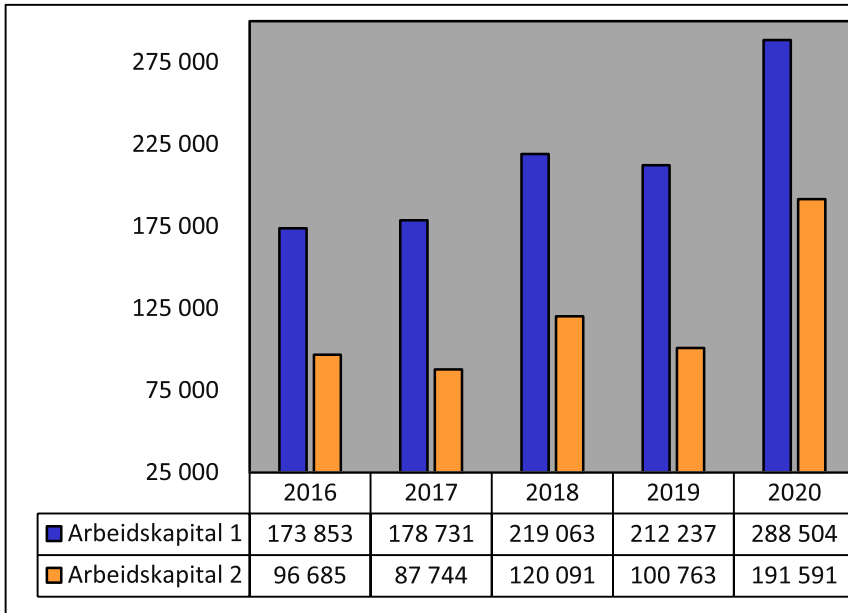
Likviditetsgrad 1 viser omløpsmidler delt på kortsiktig gjeld. For å betegnes som god bør likviditetsgrad 1 overstige 2. Grafen viser at Gran kommune har hatt tilfredsstillende likviditet de senere årene. Likviditeten er noe redusert fra 2018 til 2019 men øker i 2020. Endringen skyldes i hovedsak økningen i bankinnskudd. Reduserte kundefordringer, premieavvik og reduserte kortsiktig gjeld bidrar også til bedringen.



I likviditetsgrad 2 trekkes akkumulert premieavvik pensjon ut fra omløpsmidlene da dette anses for å være mindre likvide midler. I tillegg korrigeres kortsiktig gjeld for bundne fond. Bundne fond er i stor grad øremerkede midler som er gitt til bestemte formål og som i noen grad forventes brukt i samme tidsperspektiv som kortsiktig gjeld.

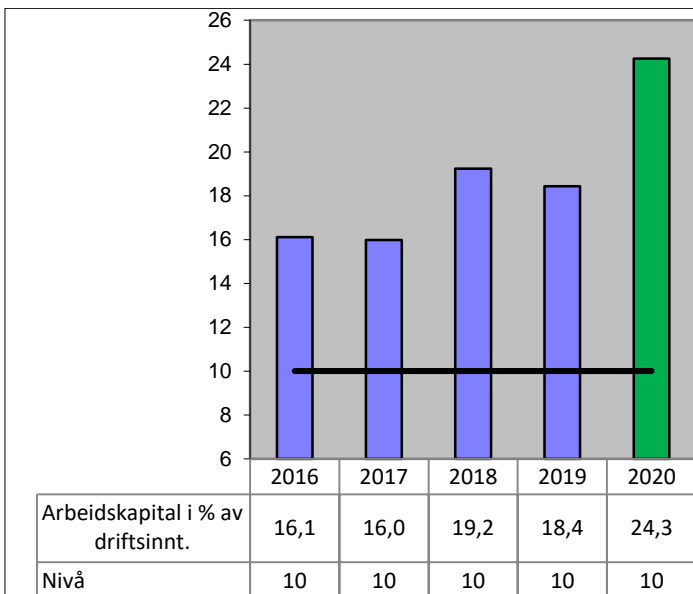
Bundne fond med unntak av næringsfond og selvkostfond anses for å være kortsiktig gjeld. Likviditetsgrad 2 gir uttrykk for andel av mere likvide midler og denne bør være større enn 1. Likviditetsgrad 2 er redusert fra 2018 til 2019 men øker i 2020. Økningen skyldes at omløpsmidler, spesielt bankbeholdning øker og den kortsiktig gjeld er reduseres noe.

Begge likviditetsgradene er godt over anbefalt nivå.



Arbeidskapitalen er et annet uttrykk som viser kommunens samlede likviditet ved utgangen av året. Arbeidskapital 1 er omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Arbeidskapital 2 framkommer ved å korrigere omløpsmidlene for akkumulert premieavvik og bundne fond.

Arbeidskapital 1 har hatt stigning i perioden med unntak av 2019, arbeidskapital 2 viser økning fra 2019 til 2020. Omløpsmidlene viser en økning i alle årene med unntak av 2016 og 2019. Bankinnskudd har den største økningen av omløpsmidlene fra 2016 – 2018 med noe nedgang i 2019 for så å øke i 2020. Denne økningen sammen med at kortsiktig gjeld reduseres, medfører at arbeidskapitalen går opp.



Arbeidskapital i % av sum driftsinntekter

Et annet nøkkeltall er arbeidskapitalen målt i % av driftsinntektene. Det er vanskelig å generalisere et eksakt nivå for arbeidskapital i % av driftsinntektene, men noen fagmiljøer anslår et ønskelig nivå til å være 10 – 15 % av driftsinntektene. Gran kommune har nå en % som ligger i godt over anbefalt nivå.

Oppsummering likviditet

Grafene ovenfor viser at kommunen jevnt over har hatt stabil likviditet og nivået har vært over det som er anbefalt.

Hovedårsakene til stabil likviditet:

- Nivå på bankbeholdning
- Høyere beholdning på disposisjonsfond
- Reduksjon i kundefordringer
- Lavere premieavvik bedrer likviditeten
- Det beløpet som blir inntektsført i regnskapsåret, vedrørende ressurskrevende tjenester, blir ikke utbetalt fra staten før juni påfølgende år. Dette beløpet var på 34,5 mill kr det siste året.

Den gode likviditeten i 2020 har også sammenheng med økningen i ubrukte lånemidler på 55 mill kr.

Samlet premieavvik:

Utvikling i premieavvik	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020
Inngående balanse	61 543	61 949	62 239	66 963	81 678
Amortisert premieavvik	-9 507	-10 923	-11 935	-14 178	-18 137
Inneværende års premieavvik	9 913	11 213	16 659	28 893	10 823
Utgående balanse	61 949	62 239	66 963	81 678	74 364

Premieavviket er redusert fra 2019 til 2020. KLP har varslet at endringer i avsetningskravet til fremtidige pensjoner er redusert og at midlene vil bli frigjort i 2021. Kommunen kan da velge å bruke disse midlene til å redusere premien eller «spare» noe til seinere år. Dette vil ha betydning for premieavviket.

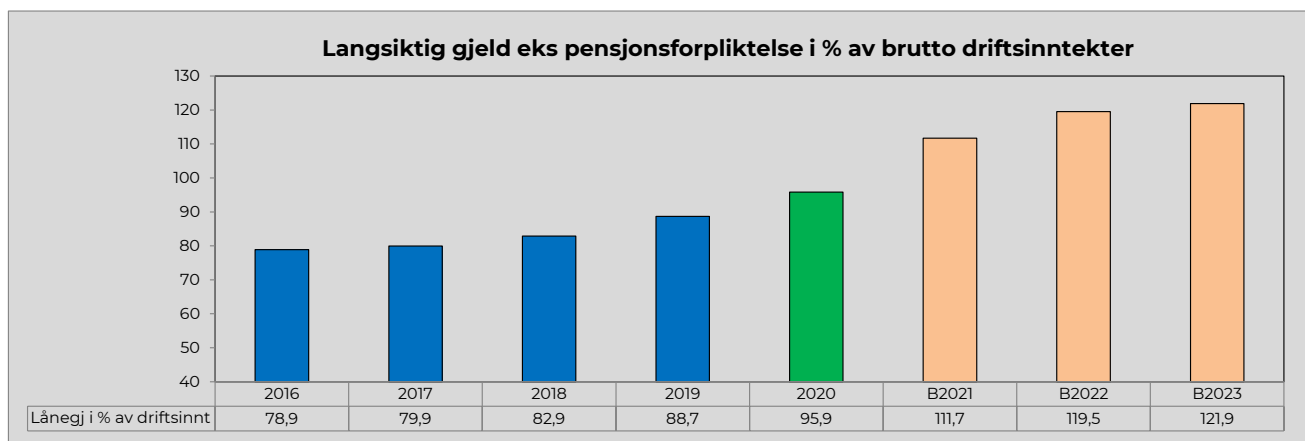
Rådmannen anser at Gran kommune har god likviditet. Likevel må en ha oppmerksomhet på og oppfølging av størrelsen på den ledige likviditet som kommunen til enhver tid må ha tilgjengelig. Låneopptakene fra 2018 til 2020 har blitt gjennomført i oktober. De 2 siste årene har ikke kommunen hatt behov for å benytte seg av innvilget trekkramme og trekkramme er bare en opsjon i ny bankavtale.

Rådmannen ser at det må legges vekt på å redusere nivået på ubrukte lånemidler.

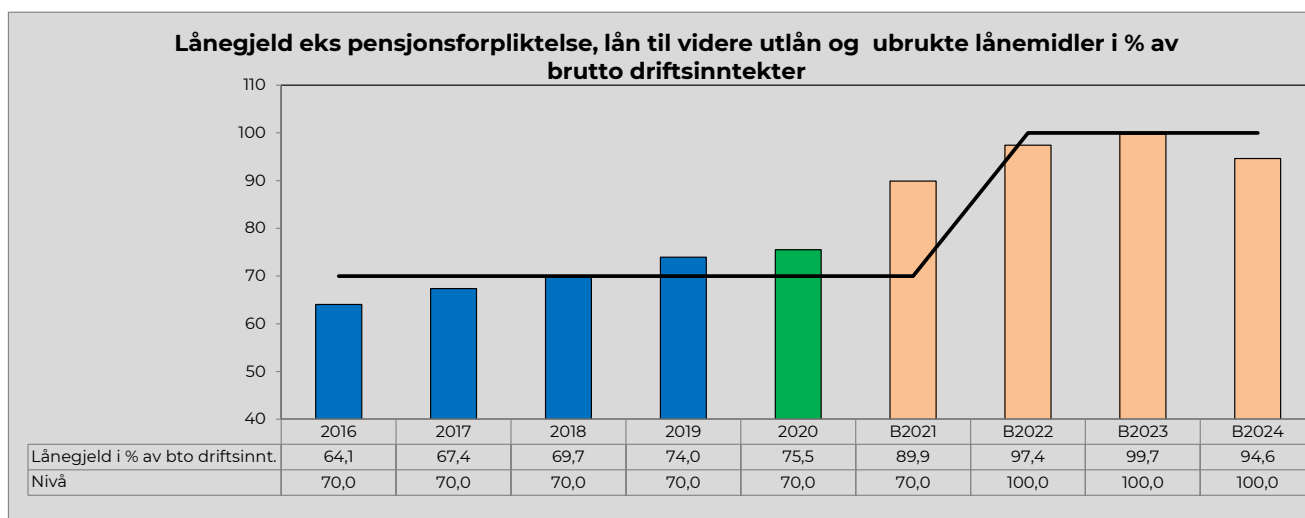
Lånegjeld

I tallene for lånegjeld i budsjett og økonomiplanperioden ligger vedtatt investeringsplan til grunn. Investeringsplanen inneholder utbygging av Sagatangen helse og omsorgssenter som i desember ikke ble vedtatt videreført.

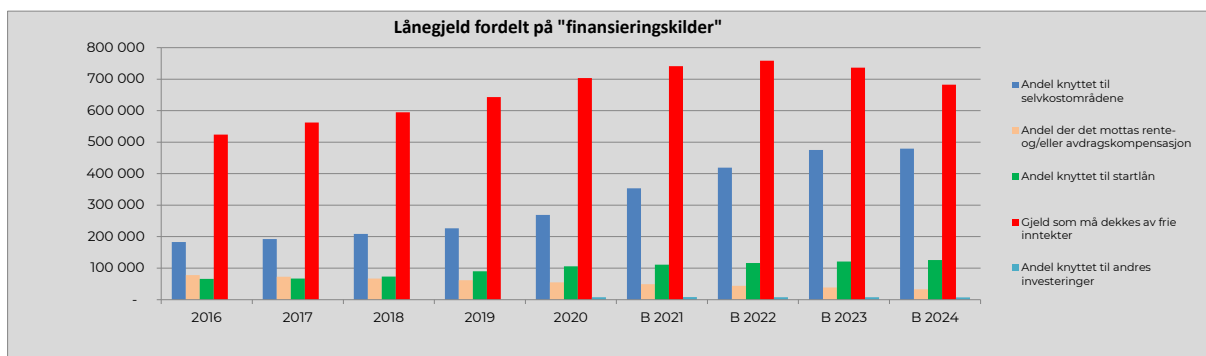
Lånegjeld i forhold til driftsinntekter er et nøkkeltall ved analyse av den kommunale økonomien og er vist i tabellen nedenfor:



Statsforvalteren har i sine kommunebilder følgende måte å beregne netto lånegjeld i forhold til brutto driftsinntekter:



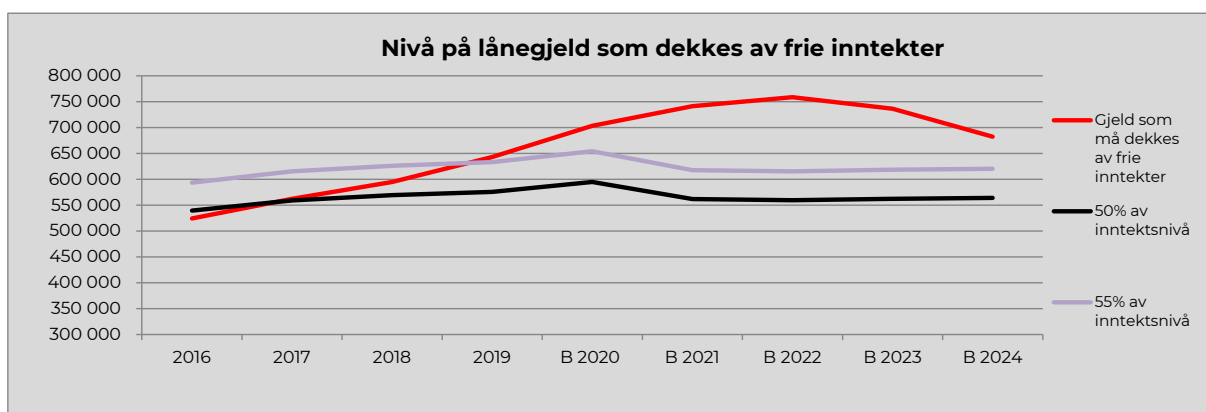
Figuren viser lånegjeld fratrukket pensjonsforpliktelser, lån til videre utlån og ubrukte lånemidler. Lånegjeld bør ikke bli for høy i forhold til driftsinntektene. Fylkesmannen gir uttrykk for at kommuner som har lånegjeld utover 70 % av driftsinntektene vil kunne ha driftsmessige utfordringer på grunn av høyt rente- og avdragsnivå. Dette vil kunne påvirke tjenestenivået i negativ retning. Ved årsskiftet er Gran kommunes lånegjeld 75,5 % av driftsinntektene. En ytterligere økning i lånegjeld vil påvirke tjenestenivået ved at det må justeres ned for å dekke økte renter og avdrag. Kommunestyret vedtok eget nøkkeltall for lånegjeld for økonomiplanperioden til å være 100%.



Tall i hele 1000 kr.

Lånegjeld pr 31.12.2020 er gruppert etter hvor stor andel av gjelden som må påregnes å dekkes inn gjennom kommunens frie inntekter og hvilke gjeld som i hovedsak dekkes av andre ordninger som gebyr, brukerbetaling, rentekompensasjon mm. Legges budsjett og økonomiplan 2021 – 2024, gir dette en fordeling som vist i figuren over.

Det er ikke definert et entydig nivå for hvor stor andel gjeld en kommune bør ha som skal dekkes av de frie inntektene, i forhold til totale frie inntekter. Gran kommune bør ha som mål ikke å øke denne gjeldsbelastningen utover et nivå tilsvarende 50 til 55 % av de frie inntektene. Gran kommunes gjeldsandel har ligget godt under dette nivået, men vil i løpet av perioden 2019 - 2022 stige til over det antydende maksimalnivået hvis alle planlagte investeringer gjennomføres.



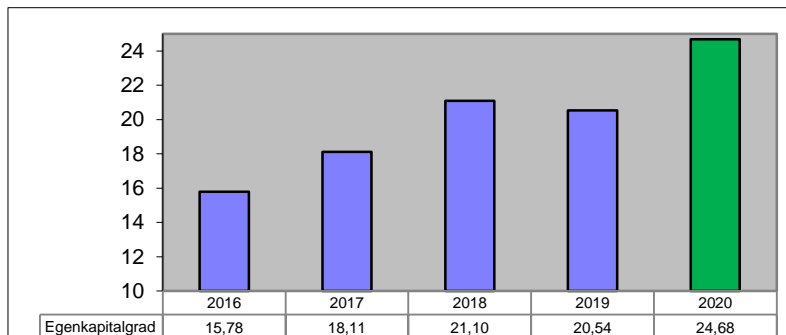
Tall i hele 1000 kr.

Oppsummert ser en at investeringsnivå og gjeldsutvikling viser en betydelig økning økonomiplanperioden. Dette viser at på sikt bør kommunen av økonomiske årsaker, redusere investeringsnivået eller opprettholde/øke eiendomsskatten, slik at en ikke må lånefinansiere mer til investeringer enn det man betaler i avdrag.

Soliditet

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle tap. Gjeldsgraden og egenkapitalprosenten gir informasjon om soliditeten. Egenkapitalprosenten gir informasjon om hvor stor andel av kommunens samlede eiendeler som er finansiert med egenkapital. Jo høyere egenkapitalprosent desto bedre er soliditeten.

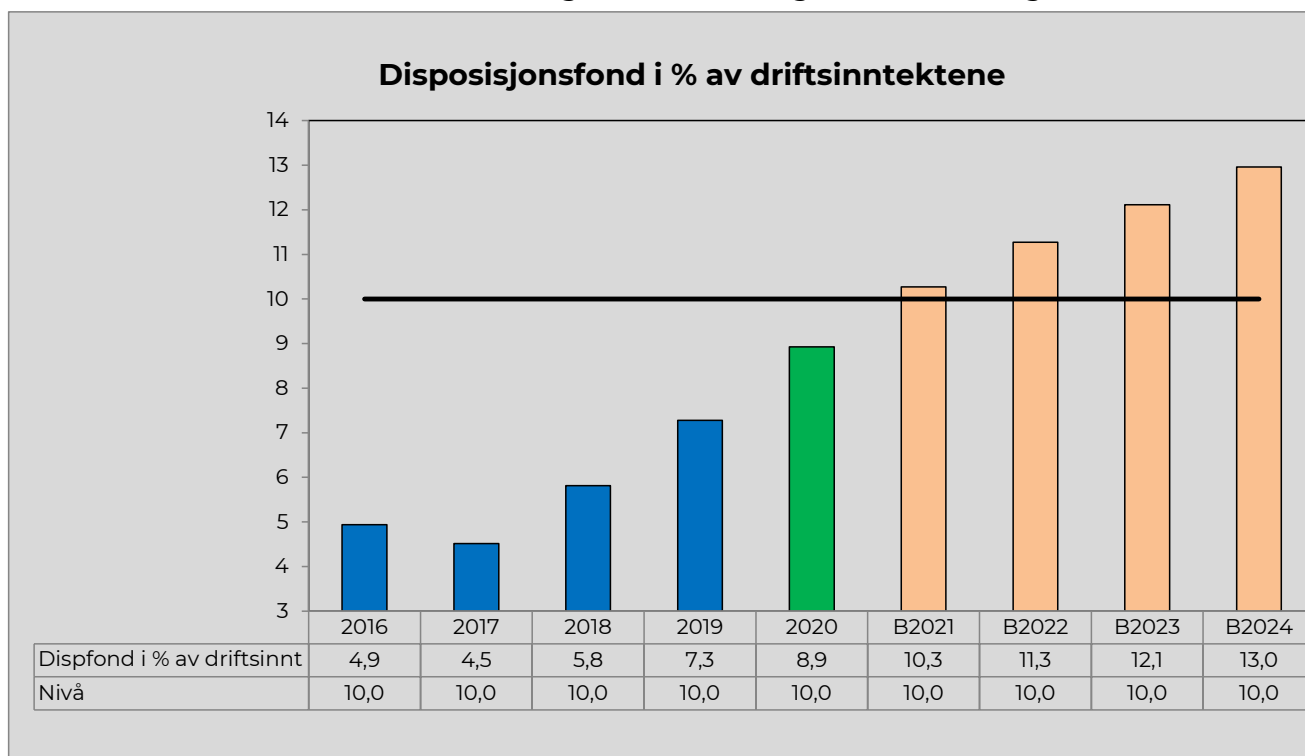
Egenkapitalprosenten har utviklet seg slik de siste 5 år:



Egenkapitalgraden øker fra 2019 – 2020. Økningen skyldes at finansieringen av investeringene med egenkapital var høyere enn i 2019.

Disposisjonsfond

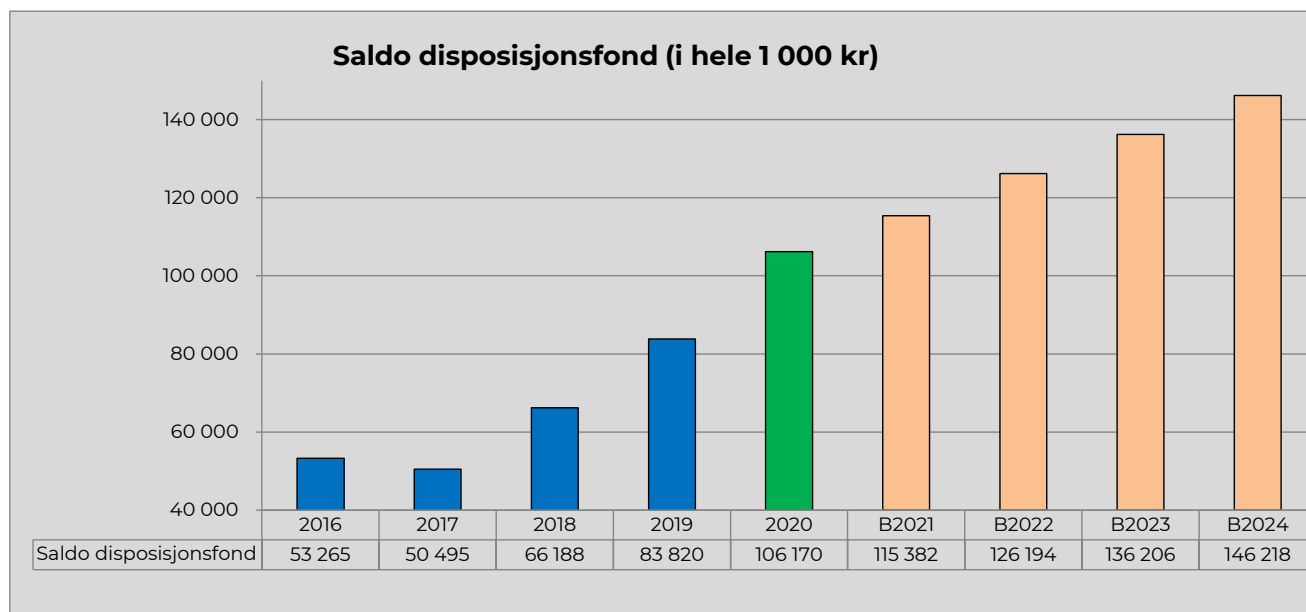
Det er viktig for en kommune å ha en disponibel fri egenkapital for å unngå å justere tjenestenivået i år med svingninger i inntekts- og utgiftsnivået. I tillegg er det sunn økonomi å ha midler til egenfinansiering av investeringer.



Gran kommune har i 2020 disposisjonsfond som tilsvarer 8,9 % av driftsinntektene. Forskriftene for årsavslutning er endret slik at rådmannen skal avsette «mindreforbruk» til disposisjonsfond i årsavslutningen, uten at Kommunestyret vedtar disponeringen.

Fylkesmannen og sentrale fagmiljøer anbefaler at nivået på disposisjonsfond bør være minimum 10 % av driftsinntektene. Hvis budsjettforutsetningene i økonomiplanperioden 2020-2023 holder, viser det en økning i avsetning til disposisjonsfond. Dette vil bringe kommunen opp på statsforvalterens anbefalte nivå på disposisjonsfond.

Saldo på disposisjonsfond pr. 31.12.20 samt utvikling i disposisjonsfond i økonomiplanperioden:



Ubundet investeringsfond

I tillegg har Gran kommune 32 mill kr avsatt på ubundet investeringsfond. Disse midlene kan benyttes til framtidig finansiering av investeringer.

ØKONOMISKE NØKKELTALL FRA KOSTRA:

Nøkkeltall Regnskap	Enhet	Gran				Østre Toten	Lunner	Kostra-gruppe 07	Landet u/ Oslo
		2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020
Netto driftresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	2,7	2,5	0,1	2	.	2,7	1,7	2,4
Årets mindre/merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	1,2	1,8	0	0	.	0	0	-0,1
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	79,9	82,9	88,7	95,8	.	140,9	126,5	124,4
Frie inntekter per innbygger (kr)	kr	53 513	55 712	57 537	59 085	.	57 898	56 680	59 028
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	13,6	10,4	11,8	11,7	.	19,3	18,1	15,9
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer (prosent)	prosent	29,6	31,7	22,5	23,4	.	42,2	36,2	30,3

I 2017, 2018 og 2020 hadde Gran kommune gode netto driftsresultat. For 2017 ville dette vært 1,3% når tilskuddet fra NKOM ble trukket ut. For 2019 er Gran

kommunes netto driftsresultat betydelig under anbefalt nivå på 1,75 %. I 2020 er resultatet på 2% som er over det anbefalte nivået på 1,75%.

De frie inntektene øker i perioden. I 2020 ligger Gran kommune høyere enn Kostragruppe 07, landet utenom Oslo.

Gran kommune hadde et lavere investeringsnivå i 2020 enn de vi sammenligner oss med. Gran kommunestyre har valgt å redusere investeringstakten og omfanget av investeringene. Dette gjør at vi ikke vil komme opp i tilsvarende gjeldsgrad som for eksempel Lunner.

Langsiktigs gjeld uten pensjonsforpliktelse i % av driftsinntektene er 95,8 % i 2020 og har vært stigende i perioden. Gran kommune ligger lavere enn de vi sammenligner oss med.

GRAN KOMMUNES MÅLOPPNÅELSE 2020

Målene i samfunnsdelen av kommuneplanen:

VISJON: Gran kommune – inkluderende, stolt og nyskapende

OVERORDNET MÅL

I 2030 kjennetegnes Gran kommune av et bærekraftig lokalsamfunn som gir velferd og god livskvalitet til innbyggerne

Befolkningsutvikling og næringsliv

I 2030 har Gran kommune:

- En befolkning på rundt 16 000 og en forsterket tettstedsstruktur med Gran som regionsenter
- Et variert næringsliv med levende landbruk, forsterket handelsnæring og nye etableringer av bedrifter innen produksjon, logistikk og privat tjenesteyting

Tiltak	Kommentarer
Ha tilgjengelige arealer for variert boligutbygging på forskjellige steder i kommunen i privat eller offentlig eie.	Det er tilgjengelig areal både i privat og offentlig eie.
Ha tilgjengelige næringsarealer i kommunalt og privat eie.	Vi har tilgjengelig næringsareal i privat regi. Utbygging av Mohagen sør er ferdigstilt og annonsert for salg.
Videreutvikle Mohagen Sør for å få flere bedrifter til å etablere seg i kommunen.	Anlegget er ferdigstilt og tomter annonsert for salg.
Bistand til næringslivet gjennom et regionalt samarbeid om Hadeland næringshage og etablererveiledning.	Gran kommune deltar i regionrådet for Hadeland og samarbeider om Hadeland Næringshage. Etablererveileder er tilknyttet næringshagen i samarbeid med Lunner kommune.
Deltakelse i regionalt reiselivssamarbeid.	Gran kommune deltar i reiselivssamarbeidet VisitInnlandet. Kommunen har varslet oppsigelse for å forhandle ny avtale.

Bosetting, tettstedsutvikling og infrastruktur

I 2030 har Gran kommune:

- En areal- og ressursforvaltning som tar vare på natur- og kulturverdiene
- Reduserte lokale klimagassutslipp i tråd med nasjonale mål
- Et variert bo-, service- og handelstilbud til befolkningen gjennom utvikling av sentrums kvalitetene i Brandbu og Gran og en større andel boliger i gangavstand til kollektivknutepunkt
- En variert boligmasse med mange livsløpsboliger og flere bokollektiver for eldre som stimulerer til å opprettholde funksjoner og trivsel
- En økt andel av befolkningen som går og sykler til arbeid, skole og fritidsaktiviteter
- Bedre kollektivforbindelser til Oslo, Gjøvik, Gardermoen og Hønefoss
- En stabil og trygg offentlig infrastruktur og utvidet bredbånds- og mobildekning

Tiltak	Kommentarer
Gjennomføre flomsikring av Brandbu og Gran sentrum i samarbeid med NVE og nødvendige sentrumstiltak i forbindelse med flomsikringen.	Flomsikringstiltakene i Brandbu pågår. Ferdigstilles i løpet av 2022. Tiltak i Hovsbekken er gjennomført. Reparasjoner flomforebyggings-tiltakene i Gran gjennomføres i 2021.
Ingen nedbygging av dyrkbar mark ut over allerede arealavklarte områder i kommuneplan.	Det er ikke gjennomført noe vesentlig omdisponering av dyrkbar mark så langt i perioden. Kun små omdisponeringer av dyrkbar mark.
Ingen drenering/nedbygging av mark og våtmark ut over allerede arealavklarte områder.	Se ovenfor.
Opprettholde lokaliteter for prioriterte arter og biotoper, herunder bevare gammel-skog.	Ingen lokaliteter er fjernet eller omdisponert.
Videreføre Stor-Oslo nord samarbeidet om videreutvikling av vei og jernbaneforbindelsene.	Gran kommune deltar i samarbeidet.

<p>Utarbeide, prioritere og gjennomføre tiltak i lokal klimaplan.</p>	<p>Lokal klimaplan med handlingsprogram ble vedtatt i oktober 2018. Arbeidet med oppfølging pågår. Det er bevilget midler til flere ladestasjoner, planlegging er igangsatt.</p> <p>Rutiner for arbeidet med anskaffelser innarbeider klima og miljøvurderinger i tråd med klimaplanen, så langt det er praktisk mulig.</p> <p>Det er behov for å bruke mer ressurser på oppfølging av klima og energiplan. Det har ikke vært mulig å få til med de ressurser man har i dag.</p>
<p>Utarbeide søknader og gjennomføre utbygging av bredbånd ut fra tildelte midler.</p>	<p>Hadelandskommunene fikk tildelt NKOM-midler. De første områdene fra denne tildelingen er nå under utbygging. På grunn av endrede forutsetninger blir tilskudd tildelt i 2019 og 2020 lagt ut på anbud samlet.</p>
<p>Videreutvikle vannforsyningen til befolkningen og styrke forsyningsikkerheten.</p>	<p>Ny hovedplan for VA ble vedtatt i juni 2020. Det er ikke tilstrekkelig forsyningsikkerhet for vann i forhold til krav i forskrift. Det er lagt inn forutsetninger om utbygging av Brandbu vannverk i økonomiplan.</p>
<p>Full selvkostdekning for byggesak og innsendte planer.</p>	<p>Prognosen tilsier tilnærmet full dekning for byggesaker, men en har langt fra full dekning for plansaker.</p>

Folkehelse og oppvekst

I 2030 har Gran kommune:

- En befolkning med god psykisk og fysisk helse
- Offentlige tjenester som forebygger helseplager og yter tidlig tverrfaglig innsats
- Et oppvekstmiljø som fremmer læring og trivsel

Tiltak	Kommentarer
Prioritere tidlig innsats og forebyggende tiltak.	Barnehage/skole har økt fagkompetanse med henblikk på det forebyggende arbeidet knyttet til trygt og godt barnehage- og skolemiljø. Alle ansattgrupper har deltatt. Økt samarbeid med hjelpeinstanser (PPT, Helsestasjon, barnevern) slik at vi samhandler bedre og kommer tidligere inne i saker som utfordrer.
Gjennomføre tiltak i vedtatt kvalitetsplan for skolen.	Den skolebaserte kompetansebyggingen har inneværende år fokus på overordnet del for grunnopplæringen, skoleledelse og fagfornyelsen.
Sikre god lærertetthet.	Lærertettheten er alltid i fokus ved tildeling av ressurser til skolene og blir ivaretatt.

Kultur og fritidstilbud

I 2030 har Gran kommune:

- Et variert kultur- og fritidstilbud som bidrar til et meningsfullt liv
- Et mangfoldig og aktivt frivillig foreningsliv
- Gode arenaer og møteplasser for kulturlivet

Tiltak	Kommentarer
Opprettholde tilskudd til frivillige organisasjoner.	Opprettholdt på samme nivå som 2019.
Effektivisering av drift i kulturskolen – mer gruppeundervisning og mindre administrasjon.	Siste års nedtrekk av rammer er realisert.
Opprettholde et stort frivillig engasjement i kommunen.	Det blir utført mye godt frivillig arbeid i kommunen. Pandemien har gitt utfordringer og det er gitt en egen støtteordning i 2020.

Omsorg og livskvalitet

I 2030 har Gran kommune offentlige tjenester for personer med bistandsbehov som ivaretar brukernes selvstendighet og styrker deres evne til å hjelpe seg selv

Tiltak	Kommentarer
Følge opp vedtatt helse- og omsorgsstrategi med utbygging av nytt helse og omsorgssenter, satsing på hjemmebaserte tjenester og bruk av velferdsteknologi.	Prosjektet ble lagt ut på anbud. Tilbudene var for høye og kommunestyret gjorde vedtak om å videreutvikle prosjektet med sikte på start i 2024. Tjenestene jobber kontinuerlig med nye digitale løsninger for å forenkle og bedre kvaliteten på tjenesten til brukerne og øke kompetansen til ansatte.
Utbygging av nytt helse- og omsorgssenter og ombygging av Marka helse- og omsorgssenter.	Prosjektet ble lagt ut på anbud. Tilbudene var for høye og kommunestyret gjorde vedtak om å videreutvikle prosjektet med sikte på start i 2024. Utbygging av Marka ligger utenfor økonomiplanperioden.
Redusere antall langtidsplasser på sykehjem og styrke forebygging og rehabilitering.	Det ble redusert antall langtidsplasser i 2018. Antall korttidsplasser er samtidig økt slik at flere får tidsbegrenset opphold og avlastning. Pasientene har kortere liggetid i avdeling og flere får tjenester i hjemmet.
Følge opp boligplan med kjøp av egnede omsorgsboliger og utvikling av skogskolejordet.	Boligplanens handlingsprogram ble revidert i 2020. Noen prosjekter er foreslått med oppstart tidligere i økonomiplanen. Reguleringsplanarbeid for Skogskoleområdet har vært til mekling pga. innsigelse. Resultat av mekling er lagt ut på ny høring. Ved behandling etter høring har Planutvalget har bedt om ytterligere utredninger av atkomstløsninger til området.
Styrke vedlikehold av den kommunale bygningsmassen og redusere antall formålsbygg.	Midler til vedlikehold av kommunale eiendommer er redusert. Mengden formålsbygg er opprettholdt.

Kommunale tjenester

I 2030 har Gran kommune kostnadseffektive offentlige tjenester av god kvalitet, med færre og mer robuste tjenestesteder med evne til nyskaping og utvikling

Tiltak	Kommentarer
Bygge ny vegstasjon til erstatning for eksisterende vegstasjon i Brandbu.	Rådmannens skisserte investeringsprosjekt ble ikke vedtatt våren 2020. I tråd med gjeldende vedtak jobbes det med ny hovedplan for Samferdsel og park, for deretter å utrede konkurranseutsetting av ulike deler av tjenesten. Det etableres brakkerigg ved nåværende driftsstasjon for å imøtekomme Arbeidstilsynets krav om en tilfredsstillende midlertidig løsning. Plan for permanent løsning må legges fram våren 2021.
Konsentrere tjenestene på færre steder for å redusere kostnader og sårbarhet i tjenesten.	Det har ikke blitt gjort konkrete endringer, men det arbeides med temaet, bl. a. i forhold til boliger og sykehjemsdrift.
Gjennomføre digitalisering av tjenester og innbyggjerservice - Styrke digital infrastruktur og digital kompetanse.	Vi jobber fortsatt etter digitaliseringsstrategien og disponerer digitaliseringsmidler i henhold til felles prioriteringer.

Rådmann og stab:

Utviklingsmål for 2020-2023	Kommentar
Styre økonomien og benytte alle ressurser på beste mulige måte.	Kontinuerlig arbeid, Må redusere ambisjonsnivået i hele kommunen for å redusere driftsnivået med ca 20 mill i forhold til 2019 nivå. Se tiltaksforslag budsjett 2021.
Bygge en organisasjonskultur preget av verdiene Raus, Proff og Praktisk, hentet fra "Vi i Gran".	Kontinuerlig arbeid.
Gi informasjon som er nyttig, lett å forstå og lett å finne.	Kontinuerlig arbeid. Kommunikasjon vedr koronakrisen har fått ros fra flere hold, bl a statsforvalteren.
Følge den digitale utviklingen som skjer i offentlig sektor.	Utviklingsoppgaver ligger noe etter pga Koronakrisen.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Yte likeverdig behandling og levere gode tjenester til innbyggere og næringsliv.	Plassering i Kommunebarometeret	Øverste halvdel	Plass nr 64 totalt i kommunebarometeret.
Videreutvikle tertial-rapportering som styringsverktøy med gode rutiner.	Tertial-rapportering	Rapporter til rett tid med treffsikre prognoser	Kontinuerlig arbeid.
Være en profesjonell arbeidsgiver og en attraktiv arbeidsplass, gjennom å rekruttere, beholde og utvikle dyktige medarbeidere. Tilrettelegge for at den enkelte medarbeider opplever motivasjon og mestring.	Resultater i medarbeiderundersøkelsen 10-faktor	4,2 på faktoren mestringsorientert ledelse 4,3 i gjennomsnitt for alle faktorer i hele organisasjonen	Undersøkelsen gjennomføres først vinter 2021.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Sette lederne i stand til å drive god personal-administrasjon. Gi god støtte i forebygging og oppfølging av sykefravær.	Sykefravær i %	Mindre enn 8 % for hele organisasjonen	9,3%
Rådmann og stab: Bistå arbeidsplasser som har høyt sykefravær med lederstøtte og oppfølgingstiltak fra HR, basert på felles prioriteringer i ledelsen.	Antall oppfølgingsprosesser hvor HR gir konkret bistand	5	Bistand i 34 prosesser fordelt på 18 enheter i 2020. Er innenfor alle fire budsjettområdene. I tillegg inne i utviklings-prosess igangsatt sammen med NAV Arbeidslivs-senteret. Gjelder innenfor områdene barnehage, helse og omsorg og tilrettelagte tjenester.
Under hvert budsjettområde: Jobbe for lavest mulig sykefravær på budsjettområdet	Sykefravær i %	Mindre enn 4,5 % for budsjettområdet	3,2%
Kommunisere med klart og forståelig språk i alle skriftlige og muntlige kanaler	Antall gjennomførte brukertester ved forbedring av tekster	10	Vi startet med brukertesting tidligere i år. På grunn av korona-situasjonen er testingen avbrutt for å gjennomføre nye tester digitalt. Vi er i mål med 10 forbedrede tekster.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Drive en samordnet digital utvikling med fokus på effektivisering, informasjonssikkerhet og innbyggerdialog	Antall nye selvbetjeningsløsninger for innbyggere	4	4 eksempler på selvbetjeningsløsninger gjennomført: Timebestilling hos (saksbehandlere), DigiHelse, DigiSos og KS Min Side med blant annet integrasjon mot innbyggerinnsyn faktura mm.
	Antall gjennomførte digitaliserings tiltak	15	50 tiltak som har status "I arbeid" eller "igangsettes". 20 tiltak som er realisert og ferdigstilt.
Øke den digitale kompetansen hos innbyggere og ansatte	Antall innbyggere som har benyttet seg av den nye digitale veiledningstjenesten	50	10 innbyggere kurset. Ikke gjennomført fra mars pga Covid-19
	Antall tilbudte e-læringskurs og/eller fysiske kurs innen digital grunnkompetanse for ansatte	5	Kurs i informasjonssikkerhet og personvern med 5 moduler for ansatte + 3 for ledere. 2 623 moduler fullført, 124 påbegynt. 504 personer har fullført en eller flere moduler.
Innarbeide gevinstrealisering som prinsipp i digitaliseringsarbeid	Antall digitaliserings tiltak gjennomført etter gevinstrealiseringsmodell	3	0 - Har ikke hatt kapasitet bl a pga Covid -19

Barnehage og skole:

Barnehage

Utviklingsmål for 2020-2023	Kommentar
Barnehage skal bidra til å fremme god omsorg, læring og lek for barn i kommunen i nært samarbeid med foresatte.	
Barnehage og skole skal i samarbeid med virksomheten Familie og velferd forbedre systemarbeidet, og forsterke tidlig innsats ved at fagkompetansen kommer ut i barnehagene.	Samarbeidet i Familienshus bidrar til systematikk rundt tilbudet til barn med behov for ekstra oppfølging. Barnehage, skole og PPT tilhører nå samme kommunalsjefområde dette letter samarbeidet og prioriteringen av ressurser.
Kvaliteten i barnehagene skal økes gjennom systematisk og praksisnær kompetanseutvikling hvor alle ansattgrupper deltar.	Barnehagene (kommunale og private) samarbeider med høgskolen Innlandet (HINN) rundt kompetanseløftet for ansatte. Høstens planleggingsdag ble gjennomført digitalt, dette fungerte både praktisk og mht det faglige innholdet. Sektoren har hatt en positiv utvikling i 2020 mht digital kompetanse.
Barnehage skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser i alle barnehagene i kommunen.	Barnehagene bruker foreldreundersøkelsen fra Udir. Mange av barnehagene gjennomfører undersøkelsen annenhvert år. Det jobbes med å få opp svarprosenten.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Lederne skal sammen med ansatte jobbe for å skape en «drakultur», der vi benytter mulighetsrommet og skaper trygge og myndiggjorte medarbeidere.	Medarbeiderundersøkelse	Score 4,5 eller bedre	Medarbeiderundersøkelsen gjennomføres i vinter 2021.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Barnehage skal ta i bruk nærmiljø og fysisk aktivitet for å skape best mulig læringsbetingelser, utvikling og trivsel for barn.	Trivselsundersøkelse	Score 4,5 eller bedre	Ikke prioritert pga innført betalingssystem for bruk av undersøkelsene.
Barnehagene i Gran skal jobbe videre med kvalitetsutvikling en slik at de opprettholder den gode brukertilfredsheten i 2020.	Brukerundersøkelse	Scor 4,5 eller bedre	Score: 4,5 Foreldrene er mest fornøyd mht barns utvikling og trivsel, samt relasjonen til de voksne i barnehagen. Og minst fornøyd med matserveringen. Årsaken kan være at i forbindelse med koronakrisen har vi praktisert matpakker og ikke matservering i barnehagen.
Jobbe for lavest mulig sykefravær på budsjettområdet.	Sykefravær i %	Mindre enn 8 % for budsjettområdet	Sykefraværet er på 14,5 % og er den største utfordringen for sektoren. Deler av fraværet kan være preget av korona-krisen, likevel er fraværet svært høyt. Barnehagene jobber med et sykefraværs prosjekt i samarbeid med NAV for å øke tilstedeværelsen.

Skole

Utviklingsmål for 2020-2023	Kommentar
Ved overgang til neste klasstrinn har elevene et kunnskaps- og ferdighetsnivå som gjør dem godt forberedt på kravene de møter, og elevene er motiverte for videre læring og skolegang.	
Fellesskolen skal bidra til mestring for alle og tilegnelse av grunnleggende ferdigheter.	Skolene arbeider kontinuerlig med å utvikle elevenes grunnleggende ferdighet slik at de er naturlige virkemidler for den enkelte elevs læringsarbeid. Koronakrisen har ført til at den digitale kompetansen har økt.
Skolen skal bidra til å fremme elevenes fysiske og psykiske helse, trygghet, trivsel og læring.	Opplæringsloven understreker skolens plikt til kontinuerlig og systematisk arbeid med skolemiljøet. Skolene jobber med å øke kompetansen på dette området i alle ledd. Trygghet og trivsel er viktige bærebjelker, både i skolenes ordensreglement og i det forebyggende arbeidet mot mobbing på den enkelte skole. Alle skolene arbeider aktivt for et godt psykososialt miljø gjennom varierte trivselstiltak, og ekseplevis bruk av aktivitetsledere i hverdagen.
Skolene skal videreutvikle foreldresamarbeidet slik at foresattes innsyn øker, og bidrar til forpliktende samarbeid rundt elevens utvikling.	Det har blitt en endring av samarbeidsformen i 2020 pga. korona-krisen, samtidig har undervisning, møter mm. på digitale flater åpnet nye muligheter for samarbeid.
Skole skal sammen med familie og velferd bygge opp et system som ivaretar elever som har behov for et alternativt skoletilbud.	Etablering av Familienshus har bidratt til mer systematisk samarbeid. Rutinebeskrivelser knyttet til elever med sammensatte vansker utprøves og justeres ettehverv som vi får erfaringer som tilsier behov for endringer. Miljøterapeutteamet bidrar inn i skoler ut fra en overordnet felles prioritering.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Lederne skal sammen med ansatte jobbe for å skape en «drakultur», der vi benytter mulighetsrommet og skaper trygge og myndiggjorte medarbeidere.	Medarbeiderundersøkelse	Score 4,0 eller bedre	Medarbeiderundersøkelsen gjennomføres vinter 2021.
Skole skal ta i bruk nærmiljø og fysisk aktivitet for å skape best mulig læringsbetingelser og utvikling for elever.	Elevundersøkelsen	Landsgjennomsnittet eller bedre	Resultatene er på landsgjennomsnittet eller bedre på alle områder med unntak av 2.

Mål fra kvalitetsplanen:	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Alle elever skal oppleve gode overganger fra barnehage til videregående opplæring.			Det er utarbeidet nye rutiner for overgangen barnehage – skole, som kun delvis er prøvd ut inneværende år pga. koronakrisen.
Alle elever skal oppleve et trygt og godt læringsmiljø.	Elevundersøkelsen	Nasjonalt nivå eller bedre	Mobbetall bedre enn nasjonalt nitt på 7. trinn og vestenlig bedre på 10. trinn. Det er en særlig god utvikling på ungdomskolene.

Mål fra kvalitetsplanen:	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Ved nasjonale prøver i lesing skal både jentene og guttene på alle skolene i Gran være på nasjonalt nivå eller bedre.	Nasjonale prøver 5.,8.,9. trinn	Nasjonalt nivå eller bedre	Elevene scorer bedre enn nasjonalt snitt på 5. og 9. trinn og litt under på 8. trinn
Standpunkt- og eksamenskarakterene i matematikk skal være på nasjonalt nivå eller bedre både for jentene og guttene i Gran.	Standpunkt og eksamens karakterer	Nasjonalt nivå eller bedre	Rundt nasjonalt snitt med noen variasjoner. Eksamen utgår pga. koronakrisen.
Grunnskolepoengene til både jentene og guttene i Gran skal opp på nasjonalt nivå eller bedre.	Grunnskolepoeng	Nasjonalt nivå eller bedre	Under nasjonalt snitt både for jenter og gutter.
Skolen skal gjennom godt skole-hjem-samarbeid sikre god informasjon og dialog rundt elevenes læringsutvikling både faglig og sosialt. Alle skolene skal gjennomføre Foreldreundersøkelsen hvert år.	Foreldreundersøkelsen	Nasjonalt nivå	Resultatene ligger mellom 4,3 og 4,9 på de ulike spørsmålene. På en skala som går fra 1-5. hvor 1 er laveste score.
Jobbe for lavest mulig sykefravær på budsjettområdet.	Sykefravær i %	Mindre enn 6 % for budsjettområdet	7,3% i 2020. Sykefraværet har en liten økning i 2020, noe som kan skyldes koronakrisen.

PPT 2020

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Rett tjeneste til rett tid.	I PPT er saker igangsatt innen 1 mnd fra henvisning.	> 90 %	68,8 %
	I PPT er saker igangsatt innen 3 mnd fra henvisning.	> 98 %	94,6 %
	Antall klager med omgjøring	<10%	Ingen (ikke et relevant mål da det ikke gjøres vedtak i PPT som kan klages på)
Videre-utvikle tverrfaglig-samarbeid på styring-, system- og individnivå	Implementere handlingsplan for skolefravær «Til stede hver dag».	Gjennomføres	Vi har hatt fokus på dette også i 2020, men det har vært krevende i dette korona-året hvor det har vært mye lavere terskel for å være hjemme generelt.

Familie og velferd:

Utviklingsmål for 2020-2023	Kommentar
Fremme den enkeltes selvstendighet, tilhørighet og styrke evnen til å mestre eget liv.	For alle enheten er dette overordnede mål som vektlegges i all samhandling med tjenestemottakere. All hjelp og bistand tar utgangspunkt i den enkelte tjenestemottakers behov. Gjennom veiledning, behandling og miljøterapi vektlegges den enkeltes mulighet til å mestre eget liv.
Fremme psykisk og fysisk helse og forebygge sykdommer og skader.	
Tjenestene skal gjennom forebyggende tiltak, tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får nødvendig hjelp til rett tid.	For å lykkes i dette arbeidet prioriterer også tjenestene til voksne (psykisk helse og rustjeneste og NAV) unge klienter og klienter som har mindreårige barn. Det legges også vekt på tverrfaglig samarbeid for å kunne yte best mulig hjelp. Alle enheter jobber systematisk for å sikre at tjenestene ytes i tråd med brukerens situasjon og behov.
Tjenestene skal i samarbeid med barnehage, skole, primær- og sekundærhelsetjenestene øke kompetansen og videreutvikle tverrfaglig samarbeid på system og individnivå .	Det er etablert samarbeid på system og individnivå. Aktive samarbeidsarenaer er Familiens hus, SLT, Inntaksteam og ressursteam i barnehage/skole. Gjennom prosjektet Systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn, er deler av det tverrfaglige samarbeidet kartlagt og det er igangsatt tverrfaglige utviklingsprosjekter.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Økt deltakelse i arbeids-livet.	Andel arbeidssøkere med overgang til arbeid .	> 69 %	76 %
	Andel personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid.	> 45 %.	44 %

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
	Flyktninger i jobb eller utdanning etter endt introduksjonsprogram	> 50 %	Vil først være klart i mars 2021
	Flyktninger i jobb eller utdanning i november året etter endt introduksjonsprogram	> 70 %	83 %
	Andel elever i voksenopplæring en på modul 4 (10.trinn) som går ut med vitnemål på normert tid.	>80 %	91,6 %
	Utrede grunnlaget for etablering av Fontenehus på Hadeland	Gjennomføres	Det er etablert samarbeid med Lunner kommune og NAV. Arbeidsgruppa har levert en foreløpig rapport. Styringsgruppa vil på bakgrunn av rapporten utarbeide sak for behandling i kommunestyrene i 2021.
Videre-utvikle tverrfaglig-samarbeid på styring-, system- og individnivå	Gjennomføre prosjekt: «systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn» med støtte fra Bufetat.	Gjennomføres	Første del av prosjektet er slutført og godkjent. Kommunen har også mottatt midler for implementering i 2021.
	Utarbeide indikatorer for vurdering av tverrfaglig samarbeid.	Gjennomføres	Arbeidet er i gang satt og videre føres i 2021.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
	Gjennomføre årlig fagdag for tjenesten i Familiens hus.	Gjennomføres	Det er ikke gjennomført fagdag i 2020 på grunn av korona
Økt fokus på bruker-medvirkning i utforming av de kommunale tjenestene.	Andel behandlingsplan, tiltaksplaner, aktivitetsplaner og individuelle planer som utarbeides i samarbeid mellom tjenestemottaker og tjenesteyter.	100 %	100 %
	Alle tjenestene etablerer og videreutvikler system for å måle brukertilfredshet.	Gjennomføres	De fleste tjenestene har ett system for å måle brukertilfredshet. Flere av tjenestene har jobbet med videreutvikling av systemer.
Rett tjeneste og stønad til rett tid.	Antall undersøkelses-saker i barnevernet med utvidet frist (> 3 måneder).	< 4	4 saker med utvidet frist.
	Antall barn i barnevernet med tiltaksplan og omsorgsplan.	> 98 %	100 %
	Andel førstegangs-fødende som får hjemmebesøk innen 3 dager etter hjemkomst.	> 85 %	63,4 % grunnet koronautfordring Alle har fått tilbud om å komme til helsestasjonen.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
	Andel nybakte foreldre som får hjemmebesøk innen 10 dager.	> 80 %	37,5 % Alle har fått tilbud om å komme til helsestasjonen, eller få besøk etter 10 dager
	Antall klager med omgjøring.	< 10 %	0
	Redusere årlig sykefravær i de tjenestene som har mer enn 4% fravær.	>1 prosentpoeng	9,1 % Området har samlet en svak nedgang på 0,3 prosentpoeng fra i fjor. Det jobbes systematisk med å få ned fraværet. Tilrettelegte tjenester har vært med på sykefravær-prosjekt i regi av arbeidslivssenter og HR i 2020. Det er etablert lokale AMU oppfølging i den enkelte enhet.

Helse og omsorg:

Utviklingsmål for 2020-2023	Kommentar
Tilrettelegge for at den enkelte bruker kan opprettholde sin egenomsorgsevne og selvstendighet så langt det er mulig.	Tildeling av tjenester med fokus på «hva er viktig for deg?», egenmestring og medbestemmelse for den enkelte bruker.

Utviklingsmål for 2020-2023	Kommentar
<p>Sikre at tjenestemottaker får tilbud om nødvendige og forsvarlige tjenester.</p>	<p>Det gis tjenester etter vedtak og tjenesten er planlagt og målrettet. Oppfølging av brukere og evaluering av tjenestenivå gjøres i rapporter, på tverrfaglige samarbeidsmøter, sykepleiermøter, i samhandling med koordinerende team, på teamledermøter, avviksmøter mm. Pasientforløpet brukes som arbeidsverktøy, i tillegg til andre kartleggingsverktøy.</p>
<p>Implementere nasjonalt anbefalte velferdsteknologiske utstyr og løsninger som underbygger trygghet, selvstendighet og mestring for brukerne.</p>	<p>Tatt i bruk komp-pro i institusjon og hjemmetjenester, dette er et digitalt verktøy for kommunikasjon mellom pasienter, pårørende og tjenestene. Startet med DigiHelse og har lagt til rette for bruk av ruteoptimaliserer som skal starte i første del av 2021. Det er tatt i bruk lokaliseringsteknologi og ulike sensorer ute i hjemmetjenesten og digitale tilsyn er etablert på institusjon. Det er tatt i bruk kamerautstyr tilknyttet sykehuset og Marka avdeling 2.</p> <p>ABC for velferdsteknologi gjennomføres i flere grupper for ansatte.</p>
<p>Tidlig innsats gjennom tverrfaglig samarbeid på tvers av virksomhetene, for best mulig ressursutnyttelse i et forebyggingsperspektiv.</p>	<p>Gjennomført samarbeidsmøter på web i større utstrekning en tidligere.</p> <p>Det har vært endringer i oppgavefordeling mellom hverdagsrehabiliteringsteam og tjenestene på grunn av korona. Det er jobbet mer mot enkeltbrukere en gruppebasert og teamet har hatt en større del av koordineringen rundt enkeltbrukere.</p>

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Sykefravær.	%	<9	12,1% i 2020. Enkelte avdelinger har stort sykefravær. De har vært med på sykefraværs-prosjekt i regi av arbeidslivssenter og HR i 2020. Etablert lokale AMU for samarbeid om tiltak og oppfølging. Økt korttidfravær i alle avdelinger med bakgrunn i lav terskel for å bli hjemme ved luftveissymptomer og karantene etter testing for kovid.
Venteliste på tildeling av sykehjem og bolig med heldøgnsomsorg	Antall	<5	Per d.d har vi 5 på vurderingsliste for langtidsopphold i institusjon.
Antall klager på omfang/nivå på tjenesten som gis medhold av fylkesmannen.	Antall	<5	En klage på avslag langtidsopphold.
Antall klager på innhold i tjenesten som omgjøres av fylkesmannen.	Antall	< 5	0
Antall tilsynsrapporter som pålegger tiltak.	Antall	< 1	Arbeidstilsyn legevakt.
Antall brukere som mottar tjenesten hjemmetrening.	Antall	5	Hjemmetrenerne har faste dager hvor de jobber forebyggende og jobber målrettet og tverrfaglig med fysio/ ergo mfl. 5 brukere er fulgt opp.
Antall brukere fulgt opp av hverdags-rehabiliterings-team.	Antall		Teamet er benyttet til koordinering og enkeltoppdrag sammen med fysio/ ergo tjenesten pga smittevern hensyn.

Kultur og samfunn:

Utviklingsmål for 2020-2023	Kommentar
God livskvalitet for innbyggerne i Gran gjennom en bærekraftig utvikling innen folkehelse og arealbruk, og forsvarlig kvalitet på fysiske tiltak.	Gran kommune jobber kontinuerlig for å gjøre lokalsamfunnet så bra som mulig for innbyggerne våre.
Trygg og stabil kommunal infrastruktur og en tjenlig kommunal bygningsmasse.	<p>Det er 210 kommunale veger i Gran kommune kun 15 av disse er av en standard som gjør at man ikke må sette ned akseltrykk i vårløsningen. Majoritetten settes ned til 4. tonn.</p> <p>Det er et betydelig etterslep på vedlikehold innenfor bygningsmassen.</p>
Gran kommune skal ha et variert kultur- og fritidstilbud som bidrar til et meningsfullt liv for innbyggere i Gran.	Det er høy aktivitet og et bredt kommunalt kulturtilbud. Det frivillige og profesjonelle kulturlivet er mangfoldig og med høy aktivitet.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Utvikle sterke sentrums-områder i Gran og Brandbu med enhetlige krav for kvaliteter i det felles uterom, og tilstrekkelige arealer for etablering av nye virksomheter og bygg.	Gjennomførte tiltak.	Starte opp flomforebygging i Brandbu og Miljøgate i Gran.	Flomforebygging er i gang satt fra NVE. Det pågår arbeid med grunnerverv til miljøgate i Gran sentrum.
Bidra til positiv stedsutvikling og et godt lokalsamfunn i samarbeid med lokale initiativ og ut fra stedlige forutsetninger.	Samarbeids-arenaer og prosjekter med lokale organisasjoner.	Åpne medvirknings-møter Samarbeids-prosjekter med lokale organisasjoner.	Det er holdt medvirknings-møter i forbindelse med kulturplan og iforb. med flomforebygging i Brandbu.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Utarbeide en plan for boligbygging og klargjøre tilstrekkelige næringsarealer for utbygging.	Tilgjengelig areal for utbygging til bolig og næringsareal.		I Gran kommune er det tilgjengelige tomter for boligbygging i alle grendelag. Kommunen har selv klargjort betydelige areal for næringsutvikling.
Bidra til bærekraftig utnyttelse av landbrukets ressursgrunnlag til beste for landbruket og Hadelands befolkning.	Ingen varig omdisponering av dyrket eller dyrkbar jord.	Antall kvm omdisponert areal.	I løpet av 2020 er et er varig omdisponert 600 m ² i Gran.
Redusere omfanget av kommunal bygningsmasse gjennom avhending av uhensiktsmessige bygg.	Antall kvm bygningsmasse. 96 461,5 m2 bygg BRA	Antall kvm bygningsmasse som er solgt/avhendet. Jarenstranda 42 med 217 kvm.	Det selges jevnlig boliger, men uten salg av større eiendommer/ formålsbygg reduseres omfanget lite.
Ha spesielt fokus på brannforebyggende arbeid og tilsyn rettet mot risikoutsatte grupper og ha tilstrekkelig håndteringsevne ved branner og ulykker.	Antall tilsyn Andel ansatte med opplæring i tråd med forskrift. Igangsette ordning med feiing av fritidsboliger.	Minst 100 tilsyn med særskilte brannobjekter. Alle brannkonstabler har nødvendig utdanning i tråd med gjeldende forskrifter.	Det er gjennomført 53 tilsyn hittil i år i særskilte brannobjekter. På grunn av Covid-19 situasjonen ble det utfordrende å nå 100 gjennomførte tilsyn i 2020. Feiing og tilsyn med fritidssboliger er i gang.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
			Det har ikke vært mulig å prioritere penger til utdanning inneværende år med dagens budsjetttramme.
Kultur skal ha et nært og godt samarbeid med frivillige lag og foreninger og profesjonelle utøvere/aktører.	Samarbeidsprosjekter og møter med lokale organisasjoner.	Møter med musikk og idrettsråd. Medvirkningsmøter knyttet til utarbeiding av kommunedelplan kultur.	Kultur har kontinuerlig dialog og møter med musikk- og idrettsråd. Det er gjennomført medvirkningsmøter i arbeidet med kommunedelplanen.
Hadeland kulturskole skal være en møteplass for læring, opplevelse og deltakelse som gir kunnskap, ferdigheter og holdninger innen ulike kulturuttrykk. Kulturskolen skal videreutvikle Granvang som et lokalt ressurscenter for kunst og kultur.	Antall elevplasser Antall arbeidstimer ute Gjennomført forprosjekt utbedring Granvang	Antall elevplasser: >124 Antall elevplasser i korps: > 115 Antall arbeidstimer ute: (Primært skoler) > 50%	Antall elevplasser: - individuell undervisning: 115 - grupper: 95 Antall elevplasser i korps: 110 Antall elevplasser i teater: 60 Antall arbeidstimer ute: 4,3 av 9,7 årsverk (42 %) Forprosjektet «Kulturarena Gran» er sluttført. Rapporten legges fram som orienteringssak for kommunestyret i februar.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
<p>Gran bibliotek skal være et aktivt kultur- og kunnskapssenter i lokalsamfunnet. Biblioteket skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.</p>	<p>Antall utlån</p> <p>Antall arrangement</p> <p>Antall skoleklasser på besøk</p>	<p>Bibliotekene skal opprettholde aktiviteten: - besøk (>94 066)</p> <p>- arrangement (>17)</p> <p>- Antall skoleklasser: >12</p>	<p>Ikke oppnådd - besøk 69 575 (lavt grunnet korona og reduserte åpningstider)</p> <p>- arrangement 18</p> <p>- skoleklasser 18</p> <p>Korona-pandemien førte til nye måter å drive bibliotek på i 2020, bl.a. med take away-utlevering. Digital turnering for barn. 274 barn deltok i Sommerles. Arrangement ved begge avdelingene og elevene på 4. trinn har vært på biblioteket i forbindelse med DKS. Lesesirklene har vært aktive. Biblioteket har fungert sosial møteplass i 2020.</p>

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Gran kommune skal sikre en god forvaltning av kulturminner og kulturmiljøer.		Utarbeiding av helhetlig plan for Granavollen	Planutvalget har vedtatt at kirkestallene skal restaureres og toaletter skal bygges sør i stallen.
Korrekt og rask behandling av plan og byggesaker.	Gjennomføre plan- og byggesaks-behandling innen lovpålagt tid.	Ett-trinns byggsaker: snitt < 21 dager. Gjennomsnitt fradeling: snitt < 84 dager. Gjennomsnitt rammesøknader: snitt < 84 dager. Private reguleringsforslag fremmet til pol. behandling innen 84 dager.	10 18 44 74
	Andel klagesaker uten medhold hos Fylkesmannen:	Under 10%	Mål ikke oppnådd. Har fått opphevet 3 stk klagesaker av til sammen 13 stk klagesaker fra Fylkesmannen i 2020.
Landbruk - Sikre biologisk mangfold.	Antall registrerte steder med prioriterte arter.	Opprettholde antall lokaliteter av prioriterte arter	Ingen omdisponering av lokaliteter av prioriterte arter.
	Antall registrerte steder med utvalgte naturtyper.	Opprettholde antall lokaliteter av utvalgte naturtyper	Ingen omdisponering av lokaliteter med utvalgte naturtyper.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Bidra til reduserte klimagassutslipp.	Gjennomføre prosjektet «den dyktige bonden».	Framdrift i henhold til planlagte tiltak i prosjektet	Går hovedsaklig som planlagt. Korona-situasjonen stanset noe av gjennomføringen av noen arrangement. Ble presentert i kommunestyret den 18 juni.
Sykefravær			6,5% i 2020.

Kultur og samfunn - VAR:

Utviklingsmål for 2020-2023	Kommentar
Ha en sikker effektiv vannforsyning med godt vann og nok vann til alle.	Brandbu vannverk er ikke godkjent av Mattilsynet. Gran kommune har ikke fullgod reservevannforsyning i henhold til drikkevannforskriften.
Verne miljøet mot uheldige virkninger av utslipp av avløpsvann.	Oppgradering av Grymyr renseanlegg under planlegging.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Avklare framtidig vannforsyning, inkludert løsning for krisevann.	Gjennomføre utredning.	Utrede framtidig vannforsyning i samarbeid med Lunner kommune og framlegge sak for politisk behandling.	Arbeid pågår i regi av det interkommunale vannverket (Lunner kommune). Arbeidene var ikke kommet langt nok til at politisk sak kunne skrives.
Oppgradere/rehabiliterer Grymyr renseanlegg.	Gjennomføre tiltak.	Prosjektere nødvendig tiltak og anskaffe utførende.	Prosjektering pågår. Høye kostnader ved rehabilitering førte til at det planlegges bygging av nytt prefabrikkert anlegg.

Delmål	Målemetode	Mål for 2020	Kommentar
Fornyning av ledningsnett for å redusere lekkasje fra vannledninger og innlekk av fremmedvann til avløpsledninger.	% fornyelse av ledningsnett.	Skifte ut 1 % av ledningsnett.	1,2 % skiftet ut.
Kontroll av spredte avløpsanlegg.	Antall kontrollerte anlegg.	Kontroll av 200 anlegg.	168 anlegg kontrollert.
Sykefravær			9,1%

GRAN KOMMUNES PERSONALSITUASJON I 2020

Årsrapporten skal være i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven og skal gi en systematisk beskrivelse av den faktiske situasjonen. Redegjørelsen skal også inneholde en presentasjon av planlagte eller iverksatte tiltak.

Gran kommunes tiltak for å sikre likestilling og hindre diskriminering

Gran kommunes likestillingsplan (2012) beskriver målrettede tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter mellom kvinner og menn, samt fremme likestilling på grunnlag av etnisitet, og nedsatt funksjonsevne. Det foreslås også tiltak for å redusere uønsket deltid. Gran kommune legger vekt på likebehandling i tråd med Likestillingslovens formål.

Under punktet om etnisitet i likestillingsplanen er det foreslått å annonsere i medier der en lettere kunne treffe personer med annen etnisk bakgrunn enn norsk. Dette tiltaket er ikke gjennomført på grunn av innsparingstiltak på blant annet annonsekostnader.

Foreslåtte tiltak rettet mot mennesker med nedsatt funksjonsevne, er i samsvar med de foreslåtte tiltak i kartleggingen av kommunale publikumsbygg. Relevante tiltak på arbeidsplassen skal settes i verk i henhold til plan for universell utforming, eller senest ved ansettelse av arbeidstaker med behov for tilrettelegging.

Rekruttering og forfremmelse

Gran kommune har en mangfoldserklæring i alle utlysningstekster; «Gran kommune er opptatt av mangfold, og vi oppfordrer derfor alle som er kvalifisert til å søke hos oss, uansett alder, kjønn, funksjonshemming, nasjonal eller etnisk bakgrunn. Vi tilpasser arbeidsplassen om du har behov for det.» Videre har vi som mål å ansette de best kvalifiserte arbeidstakerne, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, funksjonsevne, seksuell legning, eller alder.

Gran kommune er en lærebedrift og har som intensjon ivareta vårt samfunnsansvar ved å tilby elever ved Hadeland videregående skole læreplasser. I 2020 hadde vi lærlinger i fagene; barn- og ungdomsarbeiderfaget, helsefagarbeider og institusjonskokk. I henhold til samfunnskontrakten 2016 – 2022, ser vi på muligheten for å kunne tilby læreplasser i flere fagområder. Dette ses i sammenheng med vårt rekrutteringsbehov. I skoleåret 2019/2020 hadde Gran kommune 21 lærekontrakter og vi har 24 lærekontrakter for skoleåret 2020/2021. Dette er 22 ordinære lærlingeplasser, 1 fagbrev på jobb ordning og 1 lærekandidat.

Gran kommune har partnerskapsavtale med våre ungdomsskoler. Dette forplikter oss til å ta imot elever i forbindelser med skolens arbeidsuger.

Gran kommune har eget administrativt vedtak for sykepleier- og vernepleier-

studenter. Både vikarer og fast ansatt kan få tilbud om noe høyere lønn på grunnlag av oppnådde studiepoeng. Dette er et ledd i å kunne rekruttere mangelpersonell.

Opplæring og kompetanseutvikling

Gran kommune tilbyr stipend/støtte til videreutdanning, tilrettelegger arbeidsplaner for ansatte som er i utdanning, gjennomfører lederopplæring og gjennomfører introduksjonsprogram for nyansatte.

Vi har et ledernetverk som har fungert godt over flere år, med fokus på kompetanseheving. Vi er i ferd med å ferdigstille et introduksjonsprogram for nyansatte i et digitalt KS e-læringsssystem. Digital kompetanse er viktig og vi ser på muligheten for å tilby kompetanseheving for ansatte innenfor dette området.

Tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne

Gran kommune er tilrettelegger for ansatte med nedsatt funksjonsevne så langt det lar seg gjøre. Gran kommune strekker seg langt i å finne gode løsninger for at arbeidstaker skal kunne stå lengst mulig i jobb.

Språklig tilrettelegging

Det stilles språkkrav til enkelte stillinger. Gran kommune tilrettelegger for ansattes deltakelse på obligatoriske norskkurs. I tillegg tar vi inn flere fremmedspråkelige på språkpraksis fra NAV, flyktningetjenesten og voksenopplæringen. Gran kommune jobber også jevnlig med «klar-språk» overfor innbyggere og egne ansatte.

Tilrettelegging ved graviditet, foreldrefravær og andre omsorgsoppgaver

Gran kommune tilbyr samtale mellom gravid arbeidstaker, jordmor og nærmeste leder, for å avklare behov for tilrettelegging av arbeidet.

Tilrettelegging for kulturelle/religiøse minoriteter

Gran kommune følger Lov om tros- og livssynssamfunn. Personer som har andre religiøse høytidsdager enn de offentlige helligdagene, får mulighet til fri i forbindelse med høytider etter sin religion.

Helse Miljø og Sikkerhet (HMS)

Gran kommune bruker Kommuneforlaget sitt kvalitetssystem, KF kvalitetsstyring. Systemet inneholder blant annet kommunens overordnede HMS-håndbok, Gran kommunes personalrutiner, KS personalhåndbok, Bedrekommune.no og KS medarbeiderundersøkelse; 10-faktor. Videre inneholder kvalitetssystemet kommunens informasjonssikkerhetsrutiner. I tillegg gir systemet mulighet for å legge inn lokale prosedyrer, årshjul, og risikoanalyser. Avvikshåndteringen er også ivaretatt gjennom kvalitetssystemet.

Gran kommune følger lov om varsling, med eget varslingssekretariat, og det er

utarbeidet egne rutiner for å håndtere varsler om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Rutinen er tilgjengelig på vår hjemmeside.

Gran kommune var tilknyttet bedriftshelsetjenesten Salutis fram til årsskiftet 2020/2021. De bistår blant annet med arbeidsplassvurderinger, arbeidsmiljøundersøkelser- og kartlegging, konflikthåndtering og lederstøtte. De kan også, i enkelte tilfeller, delta i dialogmøter i forbindelse med oppfølging av sykmeldte. Ny avtale gjeldende fra 2021 er inngått med Frisk Helse, som tilbyr de samme tjenestene som tidligere leverandør.

Medarbeiderundersøkelsen 10-faktor

Annethvert år gjennomfører kommunen medarbeiderundersøkelse. Sist gang var i 2018 og da ble et samlet resultat for Gran kommune svært likt landsgjennomsnittet. Ny undersøkelse vil bli gjennomført i januar-februar 2021.

Lønn

Det gjennomføres lønnspolitisk drøftingsmøte i forkant av lokale forhandlinger. Dette legger føringer for forhandlingene. Her vil blant annet uønskede skjevheter kunne bli rettet opp.

Skjevheter i lønn mellom kvinner og menn kommer til uttrykk gjennom lønnsstatistikken. For 2020 tjener kvinner 96,52% av hva menn tjener. Dette er en økning fra 2019, og fra de siste årene. Det er ikke sett på lønnsforskjeller innenfor de ulike fagfelt. Relevante skjevheter tas stilling til ved lokale lønnsforhandlinger.

Det utarbeides kjønnsdelt lønnsstatistikk for Gran kommune.

Grunnlønn	Alle	Kvinner	Menn	Kvinnens lønn i gj.snitt av menns lønn
Gjennomsnittlig årslønn i 2016	442 772	435 467	471 033	92,45
Gjennomsnittlig årslønn i 2017	455 182	448 176	481 159	93,15
Gjennomsnittlig årslønn i 2018	465 132	458 167	488 790	93,73
Gjennomsnittlig årslønn i 2019	483 706	478 332	502 844	95,13
Gjennomsnittlig årslønn i 2020	484 191	480 377	497 682	96,52

Tabellen viser at kvinners gjennomsnittslønn er noe lavere enn hos menn. Gjennomsnittlig tjente kvinner kr 17 305 mindre enn menn i 2020. Siste år har vist en dreining til kvinners fordel, da forskjell i 2019 var kr 24 512. Arbeidsgiver må vurdere tiltak for å utjevne disse forskjellene i forbindelse med lokale forhandlinger.

Årsverk

Tabellen nedenfor viser antall årsverk i perioden 2016-2020:

Tekst	Regnskapsåret 2020	Regnskapsåret 2019	Regnskapsåret 2018	Regnskapsåret 2017	Regnskapsåret 2016
Antall årsverk	887	904	887	877	877
Antall ansatte	1 092	1 089	1 087	1 082	1 089
Antall kvinner	853	851	855	852	854
Andel kvinner i %	78	78	79	79	78
Antall menn	239	238	232	230	235
Andel menn i %	22	22	21	21	22
Antall ledere/høyere stillinger	47	51	53	68	70
Antall kvinner høyere stillinger	33	37	40	56	54
% andel kvinner i høyere stillinger	70	73	75	82	77
Antall menn i høyere stillinger	14	14	13	12	16
Andel menn i høyere stillinger i %	30	27	25	18	23

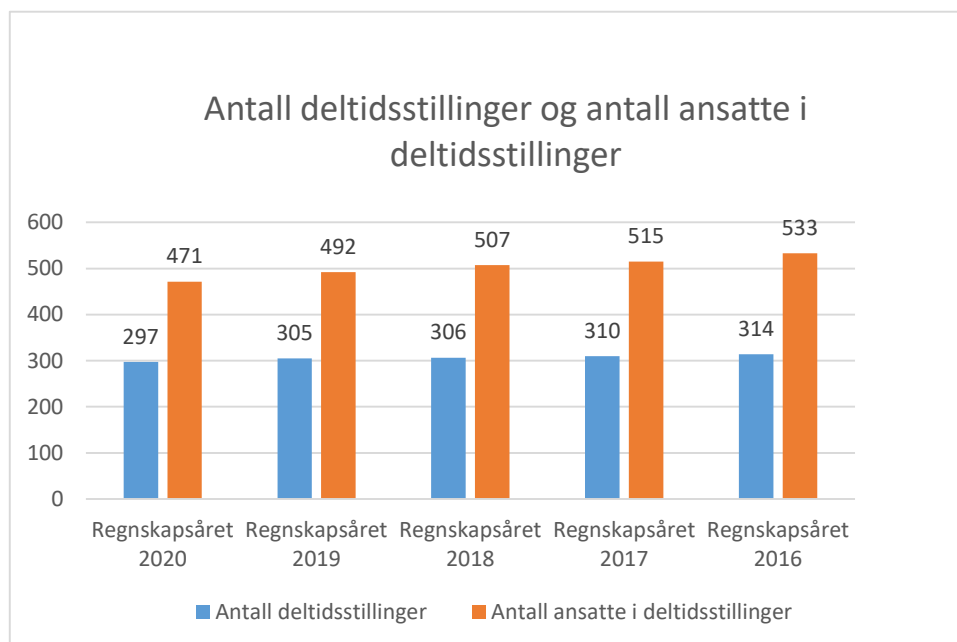
Arbeidstid

For å redusere deltid ble det i 2016 satt i gang målrettet arbeid ved hjelp av Kommunenes Sentralforbund KS; og «Det store heltidsvalget». Dette arbeidet er videreført også i 2020. Mange kommunalt ansatte har fleksitidsordning. Ønsketurnus, lange vakter på helg, og andre arbeidstidsordninger er fortsatt under utprøving.

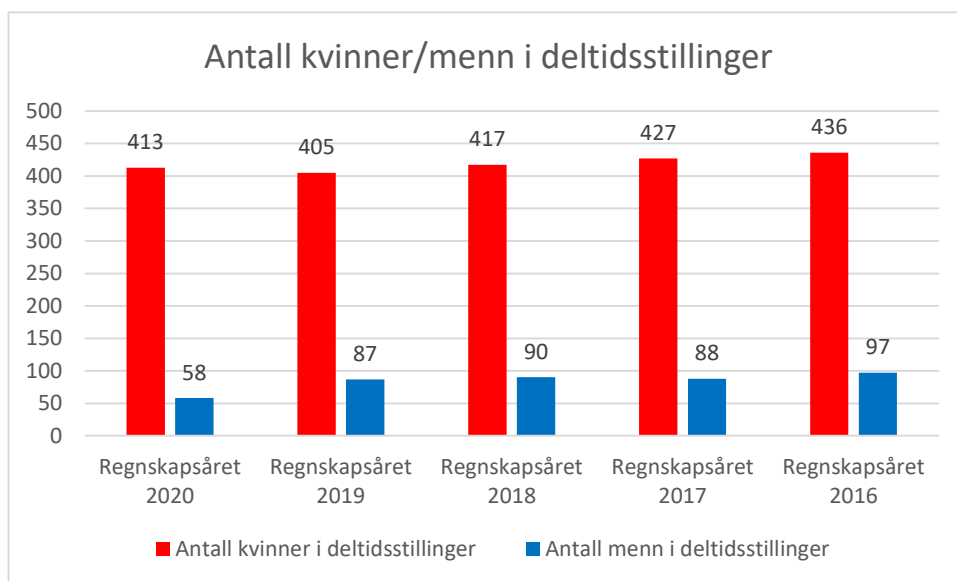
Tabellen viser fordeling av heltid og deltidsarbeid fordelt på kjønn.

Tekst	Regnskapsåret 2020	Regnskapsåret 2019	Regnskapsåret 2018	Regnskapsåret 2017	Regnskapsåret 2016
Antall deltidsstillinger	297	305	306	310	314
Antall ansatte i deltidsstillinger	471	492	507	515	533
Antall kvinner i deltidsstillinger	413	405	417	427	436
Andel kvinner i deltidsstillinger i %	88	82	82	83	82
Antall menn i deltidsstillinger	58	87	90	88	97
Andel menn i deltidsstillinger i %	12	18	18	17	18

I perioden 2016– 2020 viser antall ansatte i deltidsstillinger en nedgang, noe som forventes å fortsette etter hvert som prosjektet om heltidskultur videreføres.



Figuren viser at antall ansatte i deltidsstilling har gått ned i perioden. Samtidig ser en at antall deltidsstillinger er redusert noe. Ønsket overgang til heltidsstillinger tar lenger tid enn ønskelig.



Figuren viser antall kvinner og menn i deltidsstillinger. Kjønnfordelingen i deltidsstillinger viser at det er betydelig antall kvinner i deltidsstilling, mens menn i deltidsstilling også viser et redusert nivå i perioden.

Utfordringen er i første rekke å tilby flere kvinner heltidsstillinger.

Organisasjonsutvikling

Gran kommune legger vekt på at ledere og ansatte tenker helhetlig og på tvers av tjenester/organisasjon. Det jobbes kontinuerlig med lederutvikling, blant annet gjennom nettverksgrupper, læringsverksted og ledersamlinger.

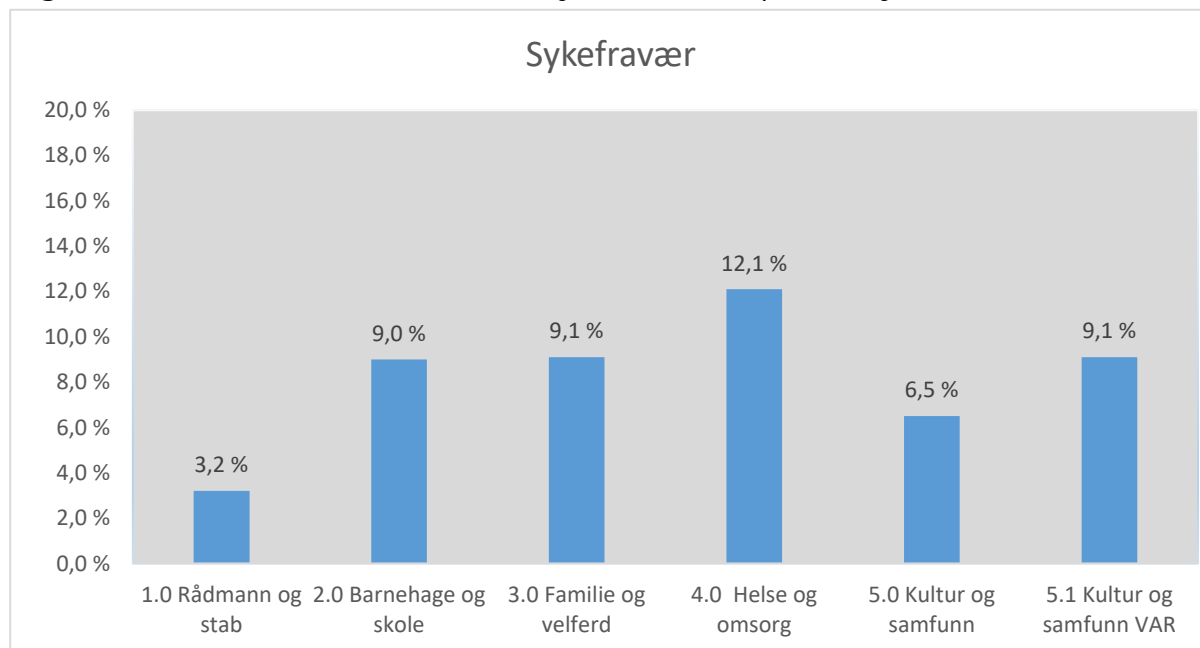
Sykefravær

Det pågår et kontinuerlig arbeid i Gran kommune med å redusere sykefraværet. Vi benytter oss av eksterne ressurser som bedriftshelsetjenesten og NAV Arbeidslivsenter ved behov.

Tabellen viser sykefravær og nærvær i perioden 2016-2020:

Nærvær	2016 Alle	2017 Alle	2018 Alle	2018 Kvinner *	2018 Menn *	2019 Alle	2019 Kvinner *	2019 Menn *	2020 Alle	2020 Kvinner *	2020 Menn *
Antall mulige årsverk: *	913	907	913	718	195	925,8	725,8	200	929,4	732,2	197,2
Sykefravær i %	7,9	8,1	9,7	10,8	5,2	8,1	9,2	4,0	9,3	10,4	5,1
Nærvær i %	92,1	91,9	90,3	89,2	94,8	91,9	90,8	96,0	90,7	89,6	94,9

Figuren under viser oversikt over sykefraværet pr budsjettområde i 2020.



Figuren viser at det er betydelig variasjon mellom budsjettområdene. Samtidig må det forventes forskjeller i sykefraværet mellom de ulike tjenesteområdene.

Gjennomsnittet for Gran kommune er 9,3% i 2020, for 2019 var sykefraværet 8,1%.

Bruk av personalpolitiske tiltak

Gran kommune gir støtte til ulike utdanningstiltak som er til nytte for arbeidsgiver og arbeidstaker for å opprettholde eller videreutvikle kompetanse. Dette har primært vært til ansatte innen skole og helse- og omsorgstjenesten. For disse ansattegruppene er det nasjonale satsninger som også bidrar med noe finansiering, Kompetanse for kvalitet og Kompetanseløftet.

Bruk av seniorpolitiske tiltak

Arbeidstakere som har fylt 55 år blir spurt om hva som skal til for at han/hun skal kunne stå i arbeid fram til pensjonsalder. I praksis dreier dette seg om eventuelle ønsker eller behov for tilrettelegging i stilling.

Det gjennomføres seniorkurs for alle 60-åringene i samarbeid med KLP. Der blir det lagt vekt på arbeidsglede og at det er viktig å stå i jobben så lenge som mulig.

Gran kommune gir tilbud om redusert arbeidstid eller lønnskompensasjon fra måneden etter fylte 62 år. Dette er en individuell ordning, som ikke er avtalefestet. Ordningen vurderes årlig i forbindelse med medarbeidersamtale.

ETIKK OG INTERNKONTROLL

Etikk og varsling

Gran kommune har i mange år hatt etiske retningslinjer for ansatte og politikere, vedtatt i Ksak 19/15. I tillegg har kommunen retningslinjer for intern og ekstern varsling av kritikkverdige forhold. Den interne varslingsrutinen ble revidert i 2020 i henhold til lovendringen som trådte i kraft 01.01.2020. Utgangspunktet for endringene er å gi varslere styrket vern, gjøre det lettere å forstå hvilke forhold varslingsreglene gjelder for og hvordan varsling skal gjøres. Arbeidsgivers plikt til å følge opp varsling er også skjerpet.

Gran kommune mottok en varslings sak 23.09.2020 om forhold på Skjervum helse- og omsorgssenter.

Varslet gikk på forhold i tilknytning til rutiner/medikamenthåndtering som varsler mener medfører fare for liv og helse for beboerne. Varslings saken har vært bredt fulgt opp, og i henhold til lowerk og kommunens retningslinjer.

Alle virksomhetene melder at de har drøftet temaer som menneskesyn, brukerperspektiv, elevsyn, korrupsjon mm i forbindelse med ledermøter eller personalmøter siste året.

Det er viktig at barnehager og skoler har arenaer hvor etikk og etiske dilemmaer kan tas opp til diskusjon og refleksjon. Menneskesyn, voksenrollen, holdninger til læring og utvikling og til barn og barndom, er temaer som jevnlig diskuteres på møter blant ansatte i barnehager og skoler.

Kontinuerlig refleksjonsarbeid knyttet til tjenesteutøvelse/brukere i aktuelle tjenesteområder. Refleksjonsarbeid i forbindelse med vanskelige pasientsituasjoner og avvikshåndtering. Bruker avviksbehandling i forbindelse med oppfølging og justering av praksis. Vold er også en tema ved fag- og personalmøter.

Utdrag av etiske retningslinjer fra politikerhåndboka, på Gran kommunes hjemmeside:

3. Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Gran kommune

Hvorfor etiske retningslinjer?

Etikk i Gran kommune handler om at vi som kommune skal stå for de valgene vi gjør i jobbsituasjonen. Vil valgene vi tar tåle offentlighetens lys? Kan jeg for eksempel ta i mot en konsertbillett eller en vinflaske fra en fornøyd innbygger? Kan jeg leie inn naboen min til et oppdrag? Kan jeg forsvare at vi ikke valgte det billigste hotellet til tjenestereisen? Ansatte og folkevalgte i Gran kommune skal behandle brukere og kolleger med respekt, bruke fellesskapets midler på den mest effektive måten og følge gjeldende lover og regler. Vi tar både hodet, magesfølelsen og ryggmargsrefleksjonen i bruk når vi handler, og som regel ender vi opp med de gode valgene.

Etiske retningslinjer – hjelp til å handle riktig og foreta etiske refleksjoner.

Noen situasjoner er vanskeligere enn andre, og derfor har Gran kommune utviklet etiske retningslinjer for alle oss som har Gran kommune som arbeidsplass. Denne brosjyren tar for seg disse reglene. Reglene sørger for at valgene våre ikke går på bekostning av fellesskapets beste, og de setter en standard for hvordan vi skal utføre oppgavene våre på en måte som gjør at innbyggerne kan ha tillitt til oss.



Internkontroll

Økonomireglementet, som sist ble revidert i 2020, inneholder egne punkt om etiske retningslinjer og andre kontrollordninger. Tilsvarende er det publisert stoff om kommunens innkjøpsordning på intern nettressurs «ansattportalen», deriblant etiske retningslinjer vedrørende innkjøp.

Finansreglementet ble revidert og vedtatt høsten 2020, Ksak 117/20, som en tilpasning til nye forskrifter. Det er fortsatt ett reglement med lite spillerom for risiko og spekulasjon.

Rådmannen har videreført rutinene knyttet til å gi fullmakter til innkjøp, attestasjon og anvisning, også over i ny organisasjon fra 2018. Det innebærer at alle som gjør anskaffelser eller skal attestere eller anvise må ha gyldig fullmakt for å kunne gjøre dette i økonomisystemene. Dette grepet sikrer både rådmannen og ledere med nye ansvarsområder full oversikt over alle som skal ha slike fullmakter.

I tillegg har rådmannen ajourført kartlegging av alle fagsystemer som leverer data til økonomisystemet og saksbehandlingssystemet blant annet etter innføring av flere nye digitale moduler. Det er fortsatt behov for å jobbe videre med å skaffe dokumentasjon og rutinebeskrivelser for tilgangskontroll i noen av forsystemene til økonomisystemet. Tilsvarende oversikt er laget for saksbehandlingssystemet P360 med tilhørende moduler og integrasjoner.

Gran kommune har en E-handelsløsning som bidrar til bedre og sikrere innkjøp for hele organisasjonen, blant annet i form av at flest mulige bestillinger skal være ferdig attestert og anvist elektronisk før de sendes leverandøren. Systemet gir bedre og sikrere/tydeligere oversikt over prefererte avtalevarer og lojalitet til eksisterende rammeavtaler. I tillegg bruker kommunen konkurranse-gjennomføringsverktøy som er med å kvalitetssikre og dokumentere større anskaffelser og anbudsprosesser.

Rådmannen gjennomførte i 2020 en kartlegging av administrativ delegering, dvs videredelegeringen av rådmannens fullmakter, slik disse er gitt i kommunestyrets delegeringsreglement. Arbeidet ble utført i et digitalt registrerings- og publiseringsverktøy (KF Delegering). Tidligere har delegeringen vært såkalt «negativ delegering». Det innebærer at alt regnes som delegert *med mindre* det er sagt at noe er unntatt, for eksempel beror hos rådmannen. Kartleggingen og kvalitetssikringen vil gi rådmannen og organisasjonen en oversikt som viser positiv delegering, til hvilke(-t) lederledd (organisasjonskartet) konkrete rettsregler er delegert. Fra rådmann til kommunalsjef, fra kommunalsjef til enhetsleder, og fra enhetsleder til tjenesteleder. Kartleggingen har også identifisert paragrafer der myndigheten fra lovgivers side er lagt til *kommunestyret selv*. Arbeidet med delegering med fokus på konkrete rettsregler har ført til høy bevisst omkring myndighet og roller. Prosjektet fullføres i 2021. Da gjøres oversikten av administrativ delegering tilgjengelig på kommunens nettsider, og dette «delegeringsreglementet» blir et oppslagsverk for ledere og ansatte, men vil også gi informasjon til kommunestyre, media og publikum. I tillegg vil det bli etablert rutine for administrativ delegering som skal ivareta kvalitet og innsyn framover.

Rådmannen fremmet høsten 2020 en politisk sak om adgangskontroll på Gran rådhus (Ksak 91/20). Prosjektet var en videreføring av prosjektet med etablering av Familiens hus. Prosjektet medfører at rådhuset får et sikkerhetsnivå slik det bør være i 2020. Vestibyle (Kommunetorg) skulle bygges om slik at det muliggjør innføring av adgangskontroll og en mer digitalisert kundebehandling som også medfører redusert ressursbehov, som delvis er tatt ut allerede. Påbygging av inngangspartiet er vesentlig i forhold til trekk både for ansatte og ventende i

vestibyen. Kommunestyrets vedtak ble «Rådmannen bes vurdere en helhetlig plan som ivaretar nødvendig skallsikring og universell utforming til en lavere total kostnad, som så legges frem for kommunestyret.»

Informasjonssikkerhet og GDPR

Covid 19:

Pandemien har utfordret informasjonssikkerheten på flere måter, behovet for nye programmer for å effektivisere arbeidet med smittesporing, bruk av videomøter og hjemmekontor bidrar til dette. Samtidig som sikkerheten er utfordret, har fokus på dette området bidratt positivt til en bevisstgjøring av de ansatte.

Pandemien har også ført til at koordinerende aktiviteter rundt informasjonssikkerhet i kommunen ikke har hatt ønsket framdrift.

Gjennomførte tiltak:

- Tatt i bruk tofaktor-autentisering ved ekstern pålogging
- Tatt i bruk verktøy for Risikoanalyse(WhatIf)
- Lagt ut flere personvernerklæringer på nett (tilgjengelig fra kommunens nettside)
- Utført protokoller, risikovurderinger og personvernkonsekvensanalyse(DPIA) for systemer tatt i bruk i forbindelse med pandemien.
- Fullført flere protokoller over kommunens behandlinger av personopplysninger
- Flere har fått opplæring i informasjonssikkerhet gjennom KINS-kurs

GDPR og personvern er kontinuelig tema med samarbeidspartnere/leverandører og i egne avdelingsmøter og fagmøter i alle budsjettområdene. Vi har fortsatt en jobb å gjøre med ajourføring av flere behandlingsprotokoller og risikoanalyser.

Ledelsens årlige gjennomgang av informasjonssikkerhet konkluderer også i år med at arbeidet med å få på plass flere protokoller over behandlinger og arbeidet med ROS- Analyser må gis høyere prioritet.

Dette gjelder også for aktiviteten for opplæring i informasjonssikkerhet(KINS) på KS-læring.

Ledergruppa er innforstått med sitt overordnede ansvar for informasjonssikkerhet og personvern og at dette arbeidet må være forankret på rådmannsnivået. I den forbindelse må vi også i år jobbe med en nærmere kobling mellom kvalitetssystem, beredskap og informasjonssikkerhet.

Kvalitetssystem og avvik

Kommunens kvalitetssystem ble oppgradert ved starten av året 2020. Ny funksjonalitet ble tatt i bruk samtidig som systemet i sin helhet ble levert som skyløsning. Det jobbes kontinuerlig med å fylle kvalitetssystemet med dokumentasjon i form av rutiner, prosedyrer, skjemaer, håndbøker, årshjul og risikoanalyser. Høsten 2020 ble vi gjort kjent med at leverandøren kommer til å fase ut kvalitetssystemet og at vi må starte arbeidet med å anskaffe et nytt i løpet av 2021.

I løpet av våren 2020 fikk alle faste ansatte sin egen databruker, noe som også ga mulighet for å registrere alle ansatte som brukere i Kvalitetssystemet. Det har gjort avvikssystemet mer tilgjengelig for våre ansatte.

Avvik fordelt på kommunalsjefområder:

Kommunalsjefområde	Antall avvik
Stab og støtte	14
Barnehage og skole	12
Familie og velferd	233
Helse og omsorg	676
Kultur og samfunn	29
SUM	964

De mest vanlige avvikstypene:

Avvikstype	Antall avvik
Medisiner/medikamenthåndtering	482
Fall med skade/uten skade	105
Vold/trusler fra pasient/bruker overfor ansatt/bruker	69
Personalmangel	56
Feil på utstyr	43
SUM	755
Øvrige avvik fordelt på ca 40 avvikstyper	209

Tabellene tyder på at det er kulturforskjeller i forhold til å melde avvik i ulike deler av organisasjonen. Rådmannen ser at det er ulik bevissthet rundt og praktisk bruk av kvalitetssystemet. Denne typen arbeid bør prioriteres høyere i flere deler av organisasjonen.

Andre avvik:

I tillegg til kvalitetssystemet har vi andre systemer som også er en del av internkontrollen i kommunen. Når det gjelder drift av kommunale bygg, bruker vi MittBygg og IK bygg. Her registreres det først og fremst arbeidsordre. Noen av disse blir også kategorisert som avvik ved registrering. Det er grunn til å tro at vi har en viss underrapportering på dette feltet, da få arbeidsordre blir registrert som avvik. Eiendom vil gå igjennom rutiner for registrering, slik at dette blir mest mulig riktig og ensartet.

I 2020 ble det registrert 6 avvik og av disse er 4 lukket ved slutten av året.

Nøkkeltall fra KOSTRA - samlet for alle tjenestene

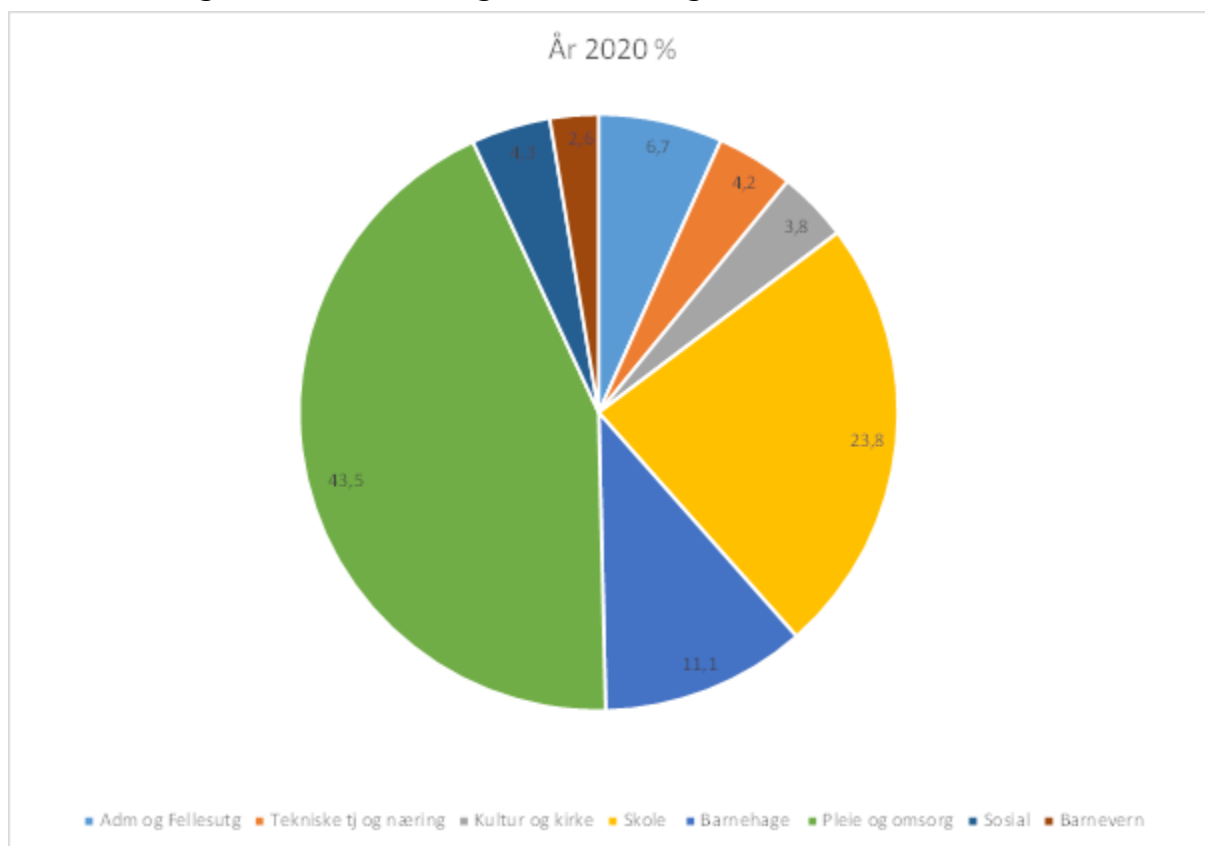
Kostratall som ble offentliggjort 15/3-2021 er ureviderte tall som ikke vil være endelige før 15/6-2021.

Område	År 2020 kr	År 2019 kr	År 2018 kr	År 2017 kr	År 2016 kr
Adm, politisk, fellesutg	55 045 973	32 600 230	34 838 713	41 326 331	36 630 706
Tekniske tj og næring	34 318 726	36 031 369	31 351 082	32 779 171	30 565 275
Kultur og kirke	31 395 153	35 208 186	34 367 127	35 480 002	35 939 209
Skole	195 566 586	207 782 729	197 520 069	191 614 009	191 723 895
Barnehage	91 270 868	96 702 155	93 318 987	91 094 594	86 354 798
Pleie og omsorg	357 169 558	351 971 180	328 014 601	318 617 797	320 783 724
Sosial	35 151 194	39 048 295	46 564 397	48 164 137	48 570 178
Barnevern	21 470 004	26 299 973	24 467 892	22 916 983	19 128 167
Sum	821 388 062	825 644 117	790 442 868	781 993 024	769 695 952

*Adm, politisk, fellesutgifter inneholde premiavik pensjon som gir store variasjoner mellom år og er grunnen til den store økningen.

For første gang i 5-årsperioden reduseres utgiftene totalt. Den største %-vise nedgangen er på «Barnevern», «Sosial» og «Kultur og Kirke». Innen «Sosial» skyldes nedgangen introduksjonsordningen, mens det for «Kultur og kirke» er kultur som er redusert. «Skole» og «Barnehage» har også hatt betydelig nedgang, mens pleie og omsorg har hatt noe økning.

Samlet i en grafisk framstilling ser fordelingen slik ut:



Den %-vise andelen av de samlede utgiftene er redusert på alle områder unntatt «Pleie og omsorg», om vi ser bort fra «Adm. politisk og fellesutgifter» Utgifter til Skole er redusert fra 25,2% i 2019 til 23,8 i 2020, Barnehage fra 11,7% i 2019 til 11,1% i 2020, Barnevern fra 3,2% i 2019 til 2,6% i 2020, Kultur og kirke fra 4,3% i 2019 til 3,8% i 2019 og «Sosial» fra 4,7% i 2019 til 4,3 i 2020. Utgiftene på området «Helse og omsorg» har økt fra 42,6% i 2019 til 43,5% i 2020.

ANALYSE AV GRAN KOMMUNES RESSURSBRUK PÅ UTVALGTE OMRÅDER

De økonomiske rammebetingelsene er styrende for det tjenestetilbudet som kommunen kan tilby sine innbyggere. **Telemarksforskning** har levert en analyse som viser hvordan kommunens ressursbruk på sentrale tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser. Kommunens faktiske ressursbruk i 2020 sammenlignes med et normert nivå der både utgiftsbehov og reelt inntektsnivå er hensyntatt. Mer-/mindreforbruk er beregnet for ulike tjenesteområder, og vises under:

KOSTRA- og effektivitetsanalyse, Gran kommune 2020

KOSTRA- og effektivitetsanalyse Gran kommune 2020. Kilde: KOSTRA/KMD, beregninger ved TF

	Beregnet utgiftsbehov 2020	Netto driftsutgifter 2020			Mer-/mindreutgift sammenlignet med		
		Gran kommune	Landsgjennomsnitt	Gran "normert nivå"	Landsgjennomsnittet	"Normert utgiftsnivå"	«Normert og inntektsjust. nivå»
		kr pr innb	kr pr innb	kr pr innb	Mill. kr	Mill. kr	Mill. kr
Barnehage	0,8015	6 684	9 136	7 323	-33,4	-8,7	4,9
Administrasjon	0,9848	4 091	4 809	4 736	-9,8	-8,8	-2,1
Landbruk	2,5296	221	107	271	1,5	-0,7	-0,5
Grunnskole	0,9700	13 921	14 057	13 636	-1,9	3,9	24,9
Pleie og omsorg	1,2124	22 382	19 616	23 782	37,7	-37,0	-8,6
Kommunehelse	1,0439	3 267	3 444	3 595	-2,4	-4,5	-0,3
Barnevern	0,9562	1 578	2 131	2 038	-7,5	-6,3	-2,6
Sosialtjeneste	0,9739	1 763	2 620	2 552	-11,7	-10,7	-6,0
Sum	1,0355				-27,4	-72,8	9,6

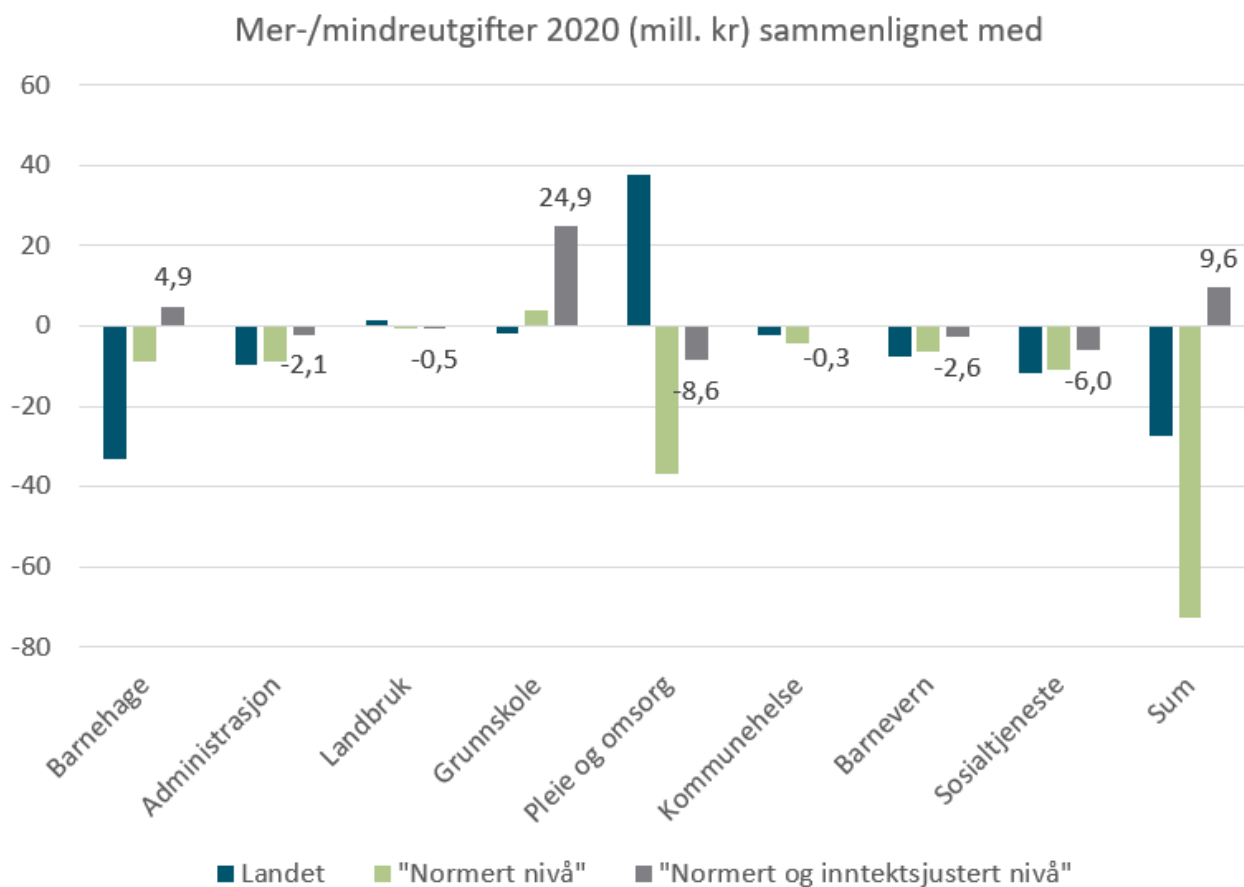
* På tjenesteområdet for pleie og omsorg er utgiftene nedjustert med med 18 mill kr, tilsvarende inntekt vertskommunetilskudd, da det er forutsatt at hele vertskommunetilskuddet benyttes innen pleie og omsorg.

Det er «netto driftsutgifter» innen de ulike tjenesteområdene som analyseres og brytes ned til tall pr innbygger. Utgiftsbehovet er veldig forskjellig fra kommune til kommune. Telemarksforskning har tatt høyde for dette ved å benytte beregnet utgiftsnivå i kommunenes inntektssystemet, se kolonnen «Beregnet utgiftsbehov 2020». Samlet er utgiftsnivået for kommunen beregnet til å være ca 3,6% over landsgjennomsnittet (1,0355). Tilsvarende er beregnet utgiftsnivå for f eks barnehage ca 20% under landsgjennomsnittet, og pleie og omsorg ca 21 % over landsgjennomsnittet. Ved å justere landsgjennomsnittet for beregnet

utgiftsnivå i Gran, kommer en frem til «normert nivå» for Gran. Differansen mellom Gran kommunes tall pr innbygger og landsgjennomsnittet og Gran kommunes normerte nivå gjøres om til faktiske mer/mindreutgifter ved å gange opp med Gran kommunes innbyggere (13 611).

Som tabellen videre viser, ligger Gran kommunes netto driftsutgifter 27,4 mill kr under landsgjennomsnittet. Justert for utgiftsbehovet i Gran ligger Gran kommune 72,8 mill kr under landsgjennomsnittet. Tar vi i tillegg høyde for at Gran er en lavinntektskommune, viser beregningene imidlertid at **Gran kommune samlet sett hadde merutgifter på om lag 9,6 mill kr i forhold til kommunens normerte og inntektsjusterte utgiftsnivå**. Tilsvarende tall for 2019 var netto driftsutgifter samlet 5,4 mill kr under landsgjennomsnittet, justert for utgiftsbehov 51,7 mill kr under landsgjennomsnittet, og tatt høyde for at Gran er en lavinntektskommune merutgifter på om lag 20 mill kr. Dette er noe forbedring i fht 2019.

Telemarksforskning tallmateriale vist Grafisk nedenfor:



UTVALGTE KOSTRATALL FOR TJENESTENE I GRAN KOMMUNE

Tabellene viser Gran kommunes kostretall fra 2017 til 2020. I tillegg til «Landet u/Oslo» og «KOSTRA-gruppe 07» viser tabellene Østre Toten fordi den er ganske lik Gran. Lunner er ikke med i gruppa men er interessant som nabo og samarbeidskommune. Kostragruppe 07 er en gruppe SSB klassifiserer til å være: «Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere og lave frie disponible inntekter per innbyggere».

Kostragruppe 07 inneholder i år 38 kommuner.

Forklaring på merknadene angående oppsett for Kostra-tabeller

Noen steder mangler det tall. SSB forklarer dette med følgende symboler:

- ... Oppgave mangler foreløpig
- Tomme celler viser at det ikke er funnet tall for respektive år
- : Tall kan ikke offentliggjøres
- .. Oppgave mangler

Administrasjon	Enhet	Gran				Østre Toten	Lunner	Kostra-gruppe 07	Landet u/ Oslo
		2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020
Netto driftsutgifter til adm. og styring i % av totale netto driftsutgifter	prosent	6,7	6,6	7,0	6,8	..	7,9	7,5	8,0
Lønn fratrukket sykelønn, adm og styring i % av totale lønnsutgifter	prosent	5,8	5,8	6,0	5,7	..	6,3	6,2	6,7
Netto driftsutgifter til adm. og styring	pr innb	3 753	3 853	4 245	4 091	..	4 718	4 483	5 040

Netto driftsutgifter til administrasjon og styring ligger lavt sammenlignet med både Lunner, Landet utenom Oslo og Kostragruppe 7. Andel lønnsutgifter til administrasjon og styring er også lavt sammenlignet med både Lunner, Landet utenom Oslo og Kostragruppe 7.

Skole	Enhet	Gran				Østre Toten	Lunner	Kostra-gruppe 07	Landet u/ Oslo
		2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	antall	66,5	80,9	67,1	48,9	47,3	45,4	39,1	36,2
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	antall	173,8	164,9	159,5	153,6	119,9	125,6	138,2	143,1
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent) ¹	prosent	3,7	3,1	3,8	3,7	5,8	3,5	3,6	4,7
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	prosent	6,8	7,1	7,4	7,3	8,7	4,4	7,3	7,8
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	prosent	62,3	75,9	83,9	70,3	83,1	83,8	71,1	72,4
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	prosent	63,1	65,2	71,3	65,8	66,7	75,5	66,5	68,1
Gruppestørrelse 2 (antall)	antall	16	15,6	16,3	0	0	0	16,2	15,4
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	antall	40	40,7	41,5	42,3	42,9	43	42,2	42,9
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	24,1	24,3	24,3	23	..	22,2	24,6	22,4
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	kr	112 806	120 528	128 513	121 616	..	109 558	114 752	116 611

Barnehage	Enhet	Gran				Østre Toten	Lunner	Kostra-gruppe 07	Landet u/ Oslo
		2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020
		2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	prosent	81,3	90,3	88,5	85,3	87,4	86,3	84	85,5
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	prosent	90,5	94,6	94,4	93,5	94,6	93,2	92,3	92,9
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	prosent	96,5	97,1	97,1	97,7	98,5	97,3	97,3	97,4
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	prosent	47,7	49,4	48,5	47,2	48,9	67,1	54,4	48,9
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)2	antall	6,1	6,1	5,8	5,8	5,7	5,7	5,8	5,7
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)4	prosent	39,6	40,4	40	43,2	46	43,8	43	42,4
Andel barn som får spesialpedagogisk hjelp, i forhold til alle barn i kommunale barnehager (prosent)1	prosent	4,3	3,8	4,2	3,4	3,6	3,7	3,5	4
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)3	kr	61,2	75,7	86,7	84,1	..	72,7	72,6	76,7
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	prosent	75,2	85,3	89,5	91,1	90,3	83,7	82,7	84
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	11,8	11,8	11,7	11	..	14,3	14,9	14,2
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	kr	129 852	141 165	160 781	155 523	..	165 415	160 286	167 588
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)5	kr	49,3	60,3	67,8	62,2	..	57	58,5	60,6

Barnevern	Enhet	Gran				Østre Toten	Lunner	Kostra-gruppe 07	Landet u/ Oslo
		2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020
		2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-22 år (kr)	kr	6 325	6 897	7 631	6329	..	9 272	7 909	8 042
Barn med melding ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	4,5	4,4	4,4	5,2	:	5,9	5,0	5,0
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	4,1	4,2	3,8	3,9	:	6,3	4,5	4,6
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggerar 0-22 år (prosent)	prosent	4,1	4,4	3,9	3,6	:	4,1	4,0	3,7
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	kr	42 996	56 201	69 843	56670	:	47 734	50 088	56 207
Brutto driftsutgifter per barn som ikke er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)	kr	30 643	37 158	53 673	38178	:	55 190	40 157	44 521
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	kr	333 054	285 692	250 000	275 394	:	360 515	410 596	433 312
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	antall	22	19	15,9	15,4	:	17,1	18,8	17,5
Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader (prosent)	prosent	85	91	94	95	:	84	93	90

Sosial	Enhet	Gran				Østre Toten	Lunner	Kostra-gruppe 10	Landet u/ Oslo
		2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020
		2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
Sosialhjelpsmottakere (antall)	antall	387	374	354	359	.	183	11 451	110 053
Antall sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)	antall	101	79	72	89	.	35	2 328	21 554
Antall barn i familier som mottok sosialhjelp (antall)	antall	223	216	217	202	.	96	6 211	54 994

Helse og omsorg	Enhet	Gran				Østre Toten	Lunner	Kostra-gruppe 07	Landet u/ Oslo
		2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020
		2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
Andel brukerretnede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)4	prosent	72,3	73,7	74,9	76,4	81,8	79,5	79,3	78
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	prosent	70,9	74,8	75,3	75,8	100	100	91,2	91,6
Andel private institusjonsplasser (prosent)	prosent	16,2	18,1	18,8	19	0	3,4	1,3	5,3
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	11,3	11,4	11,4	11,5	12,1	10,2	11,2	11,8
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	11,1	10,9	11,8	10,5	11,1	11,4	9	9,6
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	årsverk	36,5	42,6	41,8	39,7	50,9	50	47,6	45,7

Kultur og samfunn	Enhet	Gran				Østre Toten	Lunner	Kostra-gruppe 07	Landet u/ Oslo
		2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020
		2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
Eiendom									
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (prosent)	prosent	7,9	7,9	8,2	7,5	.	10,1	8,6	8,9
Brann og redning									
Netto driftsutgifter til funksjon 338 og 339 pr. innbygger, konsern (kr)	kr	697	701	808	741	..	731	824	894
Landbruk									
Netto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling i prosent av totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,3	0,4	0,4					
Vann og avløp									
Andel fornyet kommunalt spillvannnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	0,37	0,56	0,62	..	..	..	..	..
Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	0,43	0,62	0,63	..	..	..	..	..
Samferdsel									
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	kr	92 163	94 938	114 602	111 795	.	124 271	126 235	155 523
Kultur									
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	1 876	1 735	1 786	1 437	..	1 710	2 112	2 514

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Rådmannen

Årsverk: 27,71

Stabenes oppgaver er å forvalte lover og avtaleverk, legge til rette for effektiv utnyttelse av IKT-systemene, bidra til god økonomistyring og dokumentforvaltning, samt gi veiledning og støtte på ulike fagområder. Hensikten er å bidra slik at Gran kommune når sine mål,

framstår som en god arbeidsgiver og leverer gode tjenester til innbyggerne.

Staben ivaretar fagområdene Informasjon og kommunikasjon, IKT, økonomi, regnskap, lønn, HR/personalforvaltning, eiendomsskatt, kommunaltekniske avgifter og politisk sekretariat.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2020

Kommunetorget ble omdefinert til innbyggjerservice, da det var økonomisk behov for reduksjon av tjenestenivå og bemanning. Det er gjennomført mange digitaliseringstiltak i stabens oppgaver og i tjenestene hvor staben har vært en medvirkende aktør. Noen av tiltakene medfører mer effektiv oppgaveløsning, mens andre tiltak forflytter oppgaver mellom stab og tjenestene eller internt i stab. Av konkrete digitaliseringsprosjekter kan nevnes

- Digital timebestilling hos saksbehandlere
- Digital timebestilling hos teststasjon for covid 19
- Innbyggerinnsyn, digital tilgang til fakturaer fra Gran kommune
- SvarInn og SvarUt i flere fagsystemer

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2021

Bruke mere ressurser på opplæring av samtlige medarbeidere i Gran kommune i digital grunnkompetanse. Det er 2 hensikter i det, mindre brukerstøtte og informasjonssikkerhet.

Det skal også heve terskelen for å være forebyggende for ikke å bli kompromitert.

INTERKOMMUNALT INNKJØPSSAMARBEID FOR HADELAND

Innkjøpssamarbeidet har i 2020 videreført arbeidet med strategiske innkjøpsoppgaver med fortsatt størst fokus på oppfølging og inngåelse av rammeavtaler innen prioriterte innkjøpsområder. Koordinering og samarbeid med andre innkjøpssamarbeid har også vært viktig for å kunne opprettholde en relativ høy andel rammeavtaler i samarbeidet.

Av aktivitetene i handlingsplan har digitalisering av anskaffelsesprosessen fortsatt stått sentralt. Vi har videreført utviklingen av KGV (elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy), KAV (konkurranse avtale verktøy) samt eHandel som elektronisk innkjøpssystem. Bruk av sentrale rammeavtaler og elektroniske innkjøpsverktøy viser positive effekter gjennom kvalitative og økonomiske gevinster, samt at det reduserer risiko for kostnadsøkninger.

Felles anskaffelsesstrategi for Hadelandskommunene

Strategien har vært under revidering i 2019 og 2020 og er nå ferdig utarbeidet. Anskaffelsesstrategien gjelder for perioden 2020 – 2024, er godkjent av rådmennene i Lunner, Jevnaker og Gran. Anskaffelsesstrategien er behandlet i Kommunestyrene.

Status rammeavtaler

Ved årsskiftet har kommunene gjennom samarbeid tilgang på omlag 100 rammeavtaler, som er det dobbelte av i 2019. Samlet omsetning på avtaleporteføljen varierer, men var på rundt 221 millioner kroner i 2020, som inkluderer alle kjøp gjort med rammeavtalepartnere. I matrisen nedenfor er kommunenes kjøp av varer og tjenester gruppert i ulike innkjøps- og avtaleområder hvor størrelsen på den enkelte gruppe angir en relativ størrelse i forhold til det samlede innkjøpsvolumet i kommunene.

Gruppene har fargekoder som angir hvilke avtalegrupper som koordineres og følges opp gjennom innkjøpssamarbeidet per i dag. Gruppenes plassering i matrisen angir samarbeidets vurdering av avtaleområdets strategiske viktighet for kommunene og leveringsrisiko i de aktuelle markedene. Matrisen gir innkjøpssamarbeidet et utgangspunkt og støtte til å prioritere hvilke avtaleområder samarbeidet skal ha felles rammeavtaler på, og hva slags hovedstrategi som bør velges for de enkelte avtaleområdene. (Se matrisen på neste side).

PERSONALSITUASJONEN

Årsverk

Antall årsverk i staben er redusert i perioden 2018 – 2020 fra 32 til 27,7 årsverk. Dette har også medført endringer i oppgaveløsning for medarbeidere.

Sykefravær

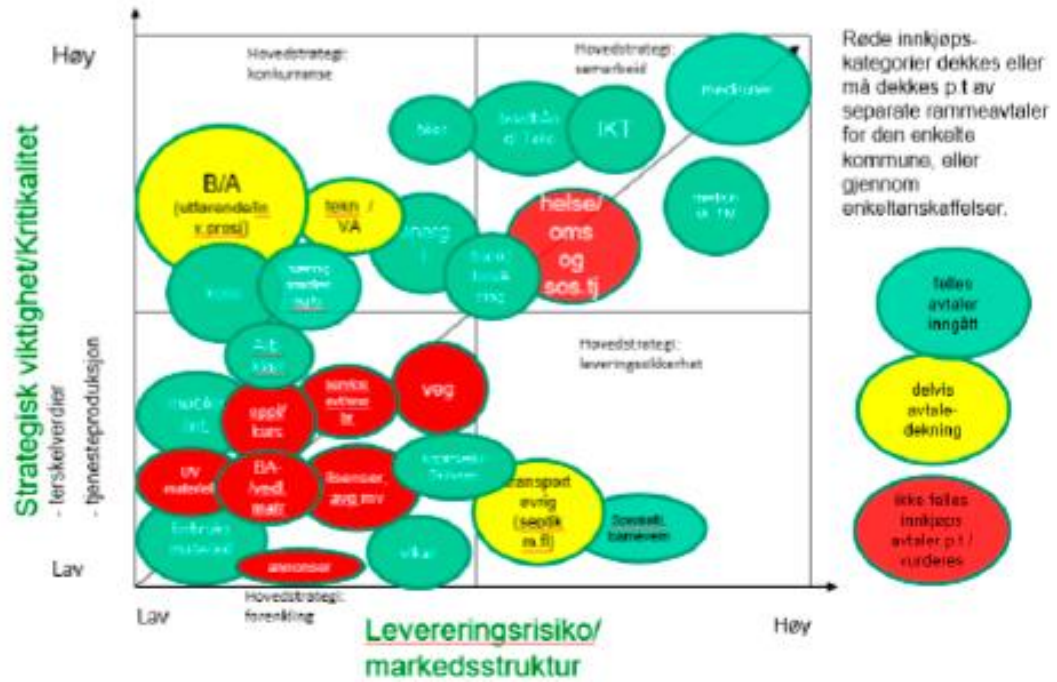
Sykefraværet på 3,2%.

Kompetanse

Digitalisering av arbeidsprosesser er utfordrende i forhold til eksisterende kompetanse i arbeidsstokken. I tillegg er det stadig behov for økt spisskompetanse på flere av stabens fagområder, noe som blir ekstra krevende i tider med reduserte budsjetterammer og redusert bemanning. Endring i kommunelov og tilhørende forskrifter er eksempler på dette.



Status avtaledekning



Innbyggjerservice – nytt skilt.

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Driftsstatistikk økonomi	2016	2017	2018	2019	2020
Omsetning drift	1 167 mill kr	1 216 mill kr	1 238 mill kr	1 254 mill kr	1 298 mill kr
Omsetning investering	193 mill kr	165 mill kr	121 mill kr	146 mill kr	148 mill kr
Bilag, eget regnskap	24 728	24 368	24 573	25 452	24 970
Bilag, andre regnskap*	4 613	4 971	4 738	3 919	3 976
Antall utsendte faktura	42 764	40 710	42 965	43 134	47 073
Antall kunder på avtalegiro	1 897	1 985	2 088	2 240	2 343
Antall fakturaer på avtalegiro	7 114	7 156	7 677	6 798	6 752
Antall kunder på e-faktura	3 001	3 328	4 018	5 624	6 053
Antall fakturaer på e-faktura	11 083	11 462	12 766	16 845	22 237
Antall kunder på EHF utgående fakturaer	150	200	194	222	226
Antall fakturaer på EHF utgående	792	1 029	1 110	1 334	1 489
Antall leverandører på EHF innkomne fakturaer	463	571	720	819	835
Antall fakturaer på EHF innkomne	11 478	13 201	14 193	16 191	16 153
Driftsstatistikk post/arkiv	2016	2017	2018	2019	2020
Registrerte saksnummer	3 451	2 468	4 116	2 257	2 915
Inngående journalposter	6 966	8 569	9 229	9 434	9 923
Inngående e-post	5 638	6 222	7 059	5 793	7 213
Elektronisk skjemamottak	249	207	263	298	255
SvarUt	714	10 747	24 218	29 484	40 216
Herav SvarUt P360					15 675
SvarInn					6 427
Herav SvarInn P360					4 872
Herav SvarInn landbruksdirektoratet					2 757
Herav SvarInn Husbanken					480

*Fra 2019 føres ikke regnskap for Frivilligsentralen

**Fra september 2019 ble det tilrettelagt for at innbygger kan velge månedlig faktura på kommunale avgifter

Fellestjenester

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Rådmannen.

Årsverk: 0

Budsjettområdet omfatter fellesutgifter som: Avsetninger til ansattes pensjonspremie, ufordelt lønnsvekst for kommende lønnsoppgjør, strømudgifter og energiutgifter for hele

kommunen, samt utgifter til Hadeland skatteoppkreverkontor som driftes av Lunner kommune. Midler til kommunens lærlingeordning og tillitsmannsordning er lagt hit. I tillegg er overføringer til Gran kirkelige fellesråd og andre næringsformål budsjettet her.

SKATTEOPPKREVEREN FOR HADELAND

Skatteoppkreveren for Hadeland er skatteoppkreverkontor for kommunene Jevnaker, Lunner og Gran. Kontoret ble etablert 1. april 2005 som ett

vertskommunesamarbeid og er lokalisert i Lunner kommune.

Utgifter til drift av kontoret fordeles etter innbyggertall i den enkelte kommune pr. 01.01. Grans andel av kostnaden for 2019 er på ca 46 %.

Skatteoppkreveren var vedtatt statliggjort fra 1.6.2020 men overføringen ble utsatt til 1.11.2020. Statliggjøringen ble gjennomført som en virksomhetsoverdragelse.

Kommunene har fortsatt ansvar for gamle arkiver.

STRØMFORBRUK 2020

Kraftprisene har vært variabel i løpet av 2020. Gran kommunes forbruks- og kostnadsutviklingen de siste 5 årene er som vist i tabellen. Gran kommune har i senere år samarbeidet med Gjøvikregionen om sin handel av strøm. Det er lagt vekt på stabilitet og forutsigbarhet når det gjelder kraftprisen, en har i alle disse årene operert med noe prissikring. I samarbeid med Gjøvikregionene ble det i 2020 kjørt konkurranse og inngått ny rammeavtale på strøm med Ishavskraft.

Gran	2016	2017	2018	2019	2020
Forbruk (kwh)	13 015 958	12 773 712	12 070 627	13 129 749	12 258 749
Kost kr eks.mva	9 117 174	9 385 367	8 741 812	8 627 934	8 723 934
*Pris pr. kWh:	0,70	0,73	0,72	0,66	0,71

*Pris per kwh inkluderer nettleie og kraft, samt offentlige avgifter.

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Kommunalsjef

barnehage, skole og PPT

Årsverk: 318,69

Virksomhetsområdet består av 10 skoler totalt, sju er barneskoler, en kombinert barne- og ungdomsskole og to ungdomsskoler. Alle

barneskoler har SFO-tilbud. Totalt er det 15 barnehager i kommunen, sju av dem er kommunale. I alt går det 557 barn i barnehage og 1 574 elever i skolene i Gran ved årsskiftet.

Området er det største virksomhetsområdet både i antall årsverk og mht økonomi.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2020

Kompetansesatsingen i barnehage og skole:

Oppvekstsektorens vilje og evne til å omstille seg og iverksette endringer har vært fremtredende i 2020. Året har vært preget av korona-pandemien, men ansatte og ledere i hele sektoren har brukt handlingsrommet til beste for barn og unge i kommunen vår. Omleggingen til hjemmeskole i mars var krevende, men viste at ansatte er i stand til å ta i bruk nye arbeidsmetoder og digitale læringsarenaer i løpet av kort tid. I tillegg har både barnehager og skoler benyttet nærområdene og friluftsmulighetene når gruppedelingene har krevd større innearealer enn de vi rår over. Igjen ser vi hvor privilegert vi er som kommune mht. trygge og lett tilgjengelige friluftsområdet i tilknytting til våre barnehager og skoler.

Digitalt har både barnehager, skoler og administrasjonen økt kompetansen betydelig på kort tid. Endringer som under normale

omstendigheter ville ha tatt lang tid å iverksette, er innarbeidet i løpet av året. Nye møtearenaer og andre måter å gjennomføre kompetansebygging på, vil være nyvinninger som har effekt framover både mht. kvalitet og økonomi. Men kompetansebygging og profesjonsutvikling krever også muligheter for dialog, samspill og relasjonsbygging, noe som i mindre grad har vært mulig dette året.

Det har vært et stort fokus på sårbare barn i forbindelse med pandemien. Det er gledelig og interessant at en del barn som strever i det ordinære skoleløpet, har gitt tilbakemelding på at hjemmeskole har fungert godt. Her ligger det en kime til undring og utvikling. Samhandlingen med hjelpeinstansene har vært viktig for å fange opp barn og unge som strever. Dette arbeidet har også utviklet systemforståelsen og det generelle samarbeidet i Familiens hus.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2021

Det jobbes godt i forhold til barn og unge med behov for spesialpedagogisk hjelp og

spesialundervisning. Likevel ser vi har behov for å øke kompetanse på området både i barnehager og skoler for å møte føringer i St. Meld. 6 (2019–2020) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO. Å skape helhet og et godt samspill mellom det spesialpedagogiske- og det ordinære tilbudet til barn og unge, er viktig for læring, inkludering og fellesskap. PP-tjenesten er en viktig bidragsyter inn i dette arbeidet både faglig og mht. systemperspektivet.

ANDRE KOMMENTARER

Stor takk til alle ansatte i barnehage, skole og PP-tjenesten som har stått i førstelinjen og bidratt til en så normal som mulig barnehage- og skolehverdag i et annerledesår.

PERSONALSITUASJONEN

Årsverk

Antall årsverk i sektoren er redusert fra 324 sommeren 2020 til 318 ved årsskiftet. I hovedsak dreier årsverksnedtrekket seg om barnehage, men det er også noen reduksjoner i PPT og skole. Nedtrekket på barnehageområdet har sammenheng med nedgang i antall barn og nedlegging av barnehageplasser.

Kompetanse

Oppvekstområdet har kompetanseplaner for både barnehage og grunnskolen. Det er et tett samarbeid med høgskolemiljøer både ifht. planleggingen og gjennomføringen av

kompetansebyggingen. Digitale arenaer har blitt benyttet mer innværende år, men likevel har koronapandemien ført til at en del planlagte aktivitetene har blitt avlyst. Godt forarbeid mht.

læreplanfornyelsen har rustet skolene til iverksettingen høsten 2020. Det må likevel understrekes at det videre arbeidet har blitt begrenset av pandemien.

Annet

Oppvekstområdet rommer ikke bare barnehager og skoler men også sentrale hjelpeinstanser som PPT, spesialpedagogisk team (barnehage) og miljøterapeutteam (skole). Fagkompetansen i PP-tjenesten bidrar både på system- og individnivå og representerer er viktig ressurs mht. å levere gode tjenester på oppvekstområdet. Spesialpedagogisk team og miljøterapeutteam jobber direkte med barn og unge og har en fagkompetanse som hele sektoren drar nytte av. Det er derfor viktig at det legges til rette for mer samarbeid og deling av kompetanse.



Marka barnehage, høst 2020.

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

BARNEHAGE

Barnehage:	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Solheim	84	92	86	89	92	93	85	70	63	59	48
Marka	51	56	49	52	51	52	51	50	49	42	41
Gran familie- barnehage	49	47	48	43	45	34	33	38	37	28	22
Leikvoll	35	37	32	34	34	31	30	30	32	21	21
Bjone-roa	17	15	17	13	14	14	12	13	17	13	12
Bjørklund	20	24	25	24	24	30	22	21	21	23	23
Moen	24	29	31	32	30	32	-	-	-		
Fagerlund							44	89	94	97	96
Barn totalt	280	300	288	287	290	286	277	311	313	283	263

SKOLE

Skolenavn	Elever 11/12	Elever 12/13	Elever 13/14	Elever 14/15	Elever 15/16	Elever 16/17	Elever 17/18	Elever 18/19	Elever 19/20
Bjone-roa skole	59	58	51	52	53	57	51	56	52
Bjørklund skole	65	58	44	46	49	Nedlagt	Nedlagt		
Fagerlund skole	77	85	80	79	71	Nedlagt	Nedlagt		
Brandbu barneskole						322	311	319	302
Fredheim skole	119	123	123	118	105	93	106	93	90
Grymyr skole	78	75	73	70	72	61	63	57	47
Jaren skole	148	148	148	143	139	130	141	136	132
Moen skole	142	132	141	137	150	145	135	132	149
Sanne skole	118	114	108	121	127	131	116	113	108
Solvang skole	158	160	159	163	167	Nedlagt	Nedlagt		
Trintom skole	204	222	216	216	202	203	202	202	202
Brandbu ungdomsskole	258	265	266	246	240	247	258	260	257
Gran ungdomsskole	246	254	269	267	265	251	242	232	233
Totalt	1 672	1 694	1 678	1 658	1 640	1 640	1 625	1 599	1 574

Elevtall per 1. oktober

Barneskoler	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Prognose høst 2021
Bjoneroa	39	37	37	40	36	34	37	39	38	40
Bjørklund	58	45	48	49	0					
Brandbu b.skole					322	309	320	302	302	288
Solvang	160	159	163	167	0					
Fredheim	123	123	118	105	93	107	92	90	91	97
Fagerlund	85	80	79	71	0					
Moen	132	141	137	150	145	137	134	147	146	142
Jaren	148	148	146	139	130	143	136	130	135	135
Trintom	222	216	216	202	203	202	202	201	204	183
Sanne	114	108	121	127	131	121	112	108	99	95
Grymyr	75	73	70	72	61	59	57	47	54	41
Sum barneskoler	1 156	1 130	1 135	1 122	1 121	1 112	1 090	1 064	1 069	1 021

Ungdomsskoler	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Prognose høst 2021
Bjoneroa	21	19	14	13	21	22	19	13	12	18
Brandbu	258	265	266	240	247	250	259	257	248	244
Gran	246	254	269	265	251	245	232	234	238	245
Sum 8.–10. årstrinn	525	538	549	518	519	517	510	504	498	507
Sum elever totalt	1 672	1 694	1 679	1 640	1 640	1 629	1 600	1 568	1 567	1 528

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Kommunalsjef Familie og velferd

Årsverk: 183,88

Familie og velferd omfatter jordmor-, helsestasjon-, og skolehelsetjeneste, barneverntjeneste, sosialtjeneste i NAV, rus- og psykiskhelsetjeneste, tilrettelagte tjenester og kommune psykolog. Tjenestene som leveres strekker seg fra forebygging og tidlig innsats til utredning, behandling og

tiltaksarbeid. Innen budsjettområdet legges det vekt på å utvikle systematikk og kultur for optimal samhandling innenfor eget området og med andre enheter i kommunen. Familie og velferd omfatter 3 vertskommunesamarbeid, der Gran er vertskommune for Sosialtjenesten i NAV og Lunner er vertskommune for flyktningtjenesten og voksenopplæringen.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2020

2020 var ett annerledes år der vi fikk testet vår fleksibilitet og evne til å samhandle på tvers av tjenester. Vi er i det store og hele fornøyde med hvordan vi har tilpasset tjenestene den nye virkeligheten. Vi har fått til ett godt samarbeidet med tjenestemottakere, pårørende og øvrige tjenester i en vanskelig periode.

Vi er spesielt fornøyd med å ha videreført pågående utviklings prosjekter. Her kan nevnes «Heltidsvalget» i tilrettelagte tjenester, utvikling av de sosialtjenestene i NAV, Fact og forprosjekt Fontenehus.

I Korona året har det vært rettet stort fokus på utsatte barn og unge. Det er derfor gledelig at første del av prosjektet systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn (STI), finansiert av Bufdir er ferdigstilt. Det er i prosjektet blant annet utarbeidet informasjon på kommunens

hjemmeside som retter seg mot barn, innbyggere og medarbeidere i Gran kommune.

<https://www.gran.kommune.no/barn-og-unge-som-trenger-hjelp.6324083-535011.html>

I 2020 har vi satt brukermedvirkning på dagsordenen i alle tjenester, og her foregår det mye spennende utviklingsarbeid; brukermedvirkning i rekrutteringsprosesser, fokusgruppe intervjuer og bruk av erfaringskonsulent.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2021

I 2021 vil vi fortsatt ha fokus på samhandling med andre tjenester, både statlige og kommunale og aller mest med brukerne.

Brukermedvirkning er ett fortsatt satsningsområde inn i 2021.

PERSONALSITUASJON

Årsverk

Det er en svak økning i antall årsverk fra 2019 til 2020. Økningen er knyttet til økt antall brukere, krav om

stillinger og at noen stillinger som sto vakant ved årsskiftet nå er besatt. Fra 2. tertial har det vært en reduksjon i antall årsverk i tråd med at flere stillinger er holdt vakante etter ansettelsesstopp. Det er også gjennomført årsverksreduksjoner i tråd med tiltak i budsjett og økonomiplan 2020-2023.

Kompetanse

Tilrettelagte tjenester og psykisk helse- og rustjeneste inngår i det pågående arbeidet med kompetanseplan for helse og omsorgstjenester.

Psykisk helse- og rustjeneste har igangsatt ett statlig finansiert prosjekt i samarbeid med andre helse- og omsorgstjenester. Prosjektet skal heve kompetansen om psykisk helse og rus hos ansatte i helse og omsorgstjenester generelt.

Det er gjennomført kompetansehevende aktiviteter i alle enheter, men aktiviteten har vært noe lavere enn i ett normalår.

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Psykisk helsetjeneste, totalt antall brukere med direkte oppfølging

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
240	315	305	302	385	394	413	418	465	552	599

Sosialtjenesten i NAV Hadeland, utvikling antall personer og saker

Antall	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personer totalt	356	412	399	409	413	400	369	367	359
Nye personer	173	177	171	155	152	150	124	115	120
Kvinner / menn	148/208	171/241	195/204	206/203	200/213	190/210	170/199	174/193	169/190
Sosialhjelpsaker	1 383	1 703	1 729	1 688	1 511	1 398	1 609	1 648	1 676
Antall ferdigbehandlede gjeldsrådgivningssaker	128	136	151	159	158	150	160	167	155

Barneverntjenesten, antall meldinger, undersøkelser og barn i barnevernet

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meldinger	85	73	74	119	115	103	169	139	138	137	151
Nye undersøkelser	82	66	67	104	103	87	123	88	112	101	100
Barn i barnevernet i løpet av året (med tiltak)	162	173	191	224	224	203	250	248	235	239	227

Flyktninger og utvikling i flyktningtjenesten

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bosatt på vedtak	36	30	30	35	38	40	46	45	22	21	11
Familiegjenforening	17	17	14	12	14	14	17	18	4	6	0
Bosatt totalt	53	47	44	47	52	54	63	63	26	27	11
Antall på intro pr.31.12			63	71	82	81	92	87	77	58	39
Antall i 5 årsperioden		158	188	199	227	222	237	263	240	216	179
Gransandel antall ansatte			4,7	4,8	5,4	5,7	6,3	6,6	6,7	5,5	3,5
Grans andel i samarbeidet							54 %	55 %	56 %	58 %	58 %

Tilrettelagte tjenester

Tilrettelagte tjenester	3. tertial 2019	1. tertial 2020	2. tertial 2020	3. tertial 2020
Hjemmetjeneste ¹	67 425	67 577	68 830	69 054
Praktiskbistand ¹	7 960	7 909	7 984	8 531
Antall tjenestemottakere i bofellesskap	62	62	63	65
Antall tjenestemottakere utenfor bofellesskap	22	22	22	22
Avlastningstiltak ²	10 382	12 320	14 358	13 829
Antall tjenestemottakere i avlastning	23	25	24	26
BPA ³	5 541	7 240	7 186	7 510
BPA- Praktisk bistand	1 895	1 994	1 912	1 911
Antall tjenestemottakere BPA	13	13	13	14
Antall ressurskrevende tjenester (hele kommunen)	22(25)	24(26)	24(26)	24(26)

¹ Timer for hjemmetjeneste og praktiskbistand er angitt i ressurstimer. Hvis en tjenestemottaker har bistand fra to tjenesteytere samtidig, regnes en bistandstime som to ressurstimer.

² Timer for avlastning er angitt i bistandstimer, ikke ressurstimer.

³ Timer er angitt i bistandstimer og avviker ikke fra ressurstimer.



Smittevernteamet.

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Kommunalsjef helse og omsorg

Årsverk: 220,19

Helse og omsorgsområde omfatter sykehjem, dagsenter, institusjonskjøkken, barrierevaskeri,

hjemmetjenester, fysioterapitjeneste, ergoterapitjeneste, legetjenester, legevakt, praktisk bistand, hverdagsrehabiliteringsteam, tildelingsenhet(søknadskontor), husøkonom og noe felles merkantil funksjoner.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2020

Digitalisering

I nasjonalt velferdsteknologiprogram (NVP) anbefales det at kommunene innfører logistikk-løsninger for å optimalisere og planlegge arbeidslistene med kjøreruter i hjemmebaserte tjenester. Arbeidet med å få implementert Visma ruteplanlegger startet allerede i januar 2020. Det er blitt gjennomført kartlegging av besøkskontinuitet, antall kjørte kilometer i hjemmetjenesten og tidsbruk på utarbeidelsen av kjørelister. Videre er det blitt arbeidet med forankring, implementering og informasjon, og det har blitt gjennomført bl.a. gruppearbeid og informasjonsmøte for de ansatte, i tillegg til enkeltmøter med ressursgruppen. Tillitsvalgt og verneombud har vært deltagende på disse møtene. Hjemmetjenesten har implementert digital vaktbok som ligger som en forutsetning for optimal utnyttelse av ruteplanleggeren. Tjenesten var klar for å ta i bruk løsningen da det viste seg at kommunens brannmur ikke klarte å håndtere datatrafikken, noe som resulterte i at prosjektet måtte stoppes i september/oktober 2020. Ikt avdelingen informerte da at det lå i planene å oppgradere til ny

brannmur men at dette trolig ikke ville være på plass før første halvår 2021.

For å møte pasienters og pårørendes behov for økt kontakt implementerte alle sykehjemsavdelingen i helse og omsorg Whereby for digital samhandling mellom pasient og pårørende. Dette ble et viktig element når Corona pandemien fikk fotfeste i Norge. Videre har helse og omsorg også implementert Komp Pro som en del av tjeneste for å forebygge isolasjon og ensomhet hos eldre. Tjenesten tilbys i alle langtidsavdelingene i Gran, samt hjemmetjenesten. Som en del av implementeringen har helse og omsorg utarbeidet e-læringskurs for ansatte for at de skal kunne sette seg inn i løsningen på en effektiv måte. Sparebankstiftelsen i Gran medvirket til å gjøre implementeringen av Komp mulig ved å tildele oss en gave på 30 Komper i mai 2020.

For å forbedre samhandlingen med pasient/pårørende og tjenesten implementerte hjemmetjenesten digihelse. Digihelse gir pasienter og pårørende bl.a. muligheten til å sende melding direkte til tjenesten

via helsenorge.no, som kan besvares tilbake til pasientens helsenorge. Pasienten har mulighet til å avlyse besøk dersom dette er ønskelig, eller formidle behov for endringer.

Som en del av NVP og 12:1 samarbeidet i innlandet har institusjonstjenesten jobbet videre med implementering av varslings teknologi. Det er bl.a. blitt gjennomført spørreundersøkelse blant ansatte på Skjervum helse og omsorgssenter for å sikre medvirkning på valg av teknologi. Videre har det blitt gjennomført kartlegging av brukers behov og signalkvalitet for å sikre en god gjennomføring når tjenesten skal implementeres. Det er tatt en avgjørelse for valg av teknologi og tjenesten vil jobbe med implementering i 2021. Parallelt med arbeidet som er gjort på Skjervum har det blitt gjort utprøvingen av digitalt tilsyn ved Markatun 3.

Siste halvår 2020 startet 36 nye ansatte med Velferdsteknologiens ABC for å gi en økt kompetanse til de ansatte. Det er forventet at de vil fullføre ABC programmet første halvår 2021. I 2019 fullførte 9 ansatte Velferdsteknologiens ABC.

Leve hele livet - kvalitetsreform

Det har vært prosessveiledning fra Utviklingssenter for hjemmetjeneste og institusjon, og kontaktpersoner i Gran har deltatt i regionale og nasjonale samlinger for Leve hele livet.

Reformarbeidet har blitt forsinket på grunn av koronasituasjonen. Det planlegges for at satsningsområdene vedtas i kommunestyret, slik at det kan søkes om prosjektmidler.

Arbeidsgruppene har samarbeidet og kommet frem til satsningsområder i Gran kommune;

- Koordinering av tjenester hos pasienter med store og sammensatte behov/tverrfaglig team
- Forebyggende arbeid/tidlig innsats

Dette vil i hovedsakelig ligge under arbeidsgruppen «Sammenheng i tjenesten», men skal også være et grunnlag for arbeidet som gjøres i de andre gruppene.

Opprettelse av lokale Arbeidsmiljøutvalg(AMU)

Sektoren har vært med i et prosjekt med arbeidslivssenteret i 2020. Arbeidet var initiert av HR avdelingen som en del av sykefraværsarbeidet i kommunene. I dette prosjektet er det etablert lokale Amu i hjemmetjenesten, fellestjenestene og ved sykehjemmene. Det er et godt arbeid som er etablert og implementert. De lokale AMU har vist seg veldig nyttig også i forbindelse med varslings saken på Skjervum.

DETTE MÅ VI FÅ BEDRE TIL I 2021

Samarbeid og involvering av pårørende og brukere. Arbeid med pårørende veileder for systematikk i arbeidet med involvering og medvirkning i tjenesten.

PERSONALSITUASJONEN

Årsverk

Det er ansatt flere på engasjement ved teststasjonen på legevakten. Det er en økning på i underkant av 6 årsverk som er utenom statistikken fra HRM.

Enkelte stillinger er endret til rekrutteringsstillinger i forbindelse med arbeidet med Heltidskultur. Det er jobbet med å øke stillingsprosenten til ansatte.

Kompetanse

Vi har startet en jobb med en strategisk kompetanseplan som er koblet opp mot arbeidet på Heltidskultur. Den er ikke ferdigstilt pga arbeidet i pandemien, men skal bli ferdig første del av 2021. Det er ansatte ute i studier i nesten alle avdelinger. De tilbys stipender som blir kompensert i Kompetanseløftet (Fylkeskommunal søknad om midler). Flere har det siste året trukket seg fra planlagte studier på grunn av den krevende situasjonen vi

har stått i. Mye undervisning har foregått på digitale plattformer i 2020.

Annet

Bemannings situasjonene har vært krevende, spesielt for Skjervum. En av de store utfordringene har vært å rekruttere høgkoleansatte, og i tillegg klare å beholde de. For å rekruttere ble det etter drøfting med tillitsvalgte bestemt at vi kunne bruke et individuelt rekrutteringstilskudd for å rekruttere høgskoleansatte. Vi fikk hjelp av kommunikasjonsrådgiver for å utarbeide annonse og spille inn en video. For å beholde de vi ansetter har vi justert sjekkliste for opplæring og vi tester nå ut en ny fadderordning, med mål om å gi god opplæring slik at de nyansatte føler seg trygge på jobb.



Komp-opplæring.

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

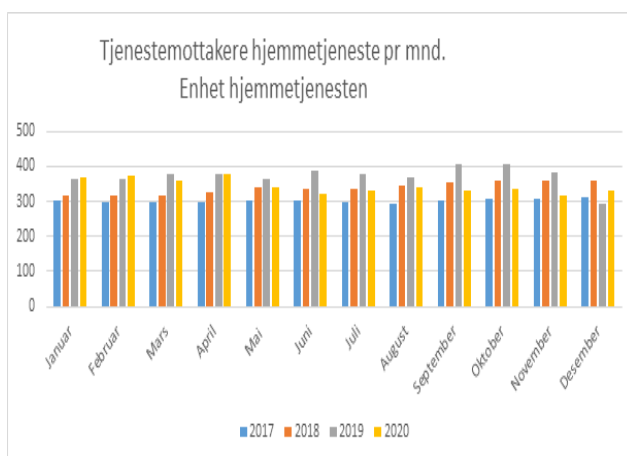
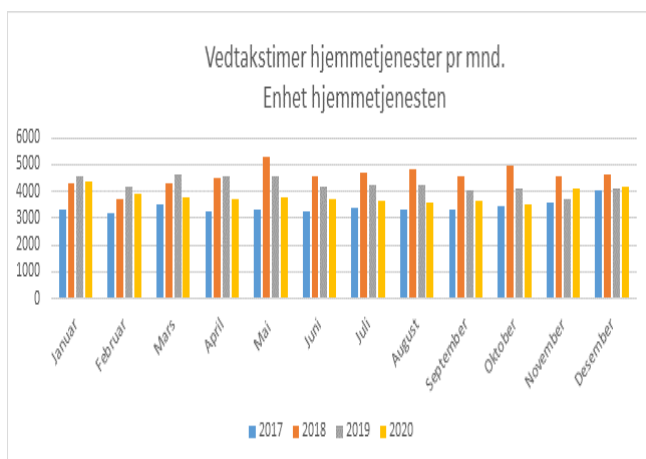
Brukere og tjenester – antall opphold etter type og sted (fra IPLOS-rapporteringen)

Antall brukere og tjenester	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Brukere med nye tjenester	655	772	757	731	481	813	787	711	842	721
Nye tjenester	1 598	1 881	1 816	1 772	1 408	1 917	1 996	2 282	2 785	2 242
Døde i institusjon	126	85	148	75	43	39	98	85	95	73
Aktive tjenester	3 666	4 294	4 647	4 923	3 632	5 074	4 951	4 581	5 363	5 023
Brukere med aktive tjenester	1 233	1 373	1 504	1 540	1 578	1 643	1 451	1 112	1 290	1 305
Overtidsdøgn i sykehus			14	313	88	170	2	1	4	2

Kommentarer til statistikken:

Sykehjemmene har på grunn av korona epidemien hatt perioder hvor vi ikke kunne ta inn pasienter men måtte ha avsatt ledige rom til pasienter med smitte. Dette har nok preget antall liggedøgn totalt i 2020. Antall dødsfall i institusjon er redusert, dette er nok slik man ser nasjonalt også et resultat av strengere smitteregimer, mindre influensa og friskere pasienter. Det er flere som har fått tjenester i hjemmet for å kunne avslutte livet i eget hjem, hjemmedød. Det er registrert 17 tiltak for hjemmedød i 2020. Dette er en økende trend.

Hjemmetjenesten har spisset sine tjenester og avsluttet en del vedtak i 2020. Det har også vært flere brukere som ikke har ønsket tjenester på grunn av smittesituasjonene. Dette kan få konsekvenser for hvor stor grad vi har klart å forebygge reduksjon i egenmestring hos den enkelte og avlaste pårørende med stor omsorgsbyrde, godt nok.



BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Kommunalsjef Kultur og samfunn.

Årsverk: 119,44

Omfatter enhetene kultur, planbyggesak og oppmåling, Lunner og Gran brann og redning, eiendom,

Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal og Vann og avløp.

Selvkostdelen av Vann og avløp rapporteres på eget område 5.1, men er organisert under kultur og samfunn.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2020

Vi har med unntak av kulturområdet, klart å holde oppe ordinær produksjon på tross av utfordringene vi har hatt med smittevernsituasjonen.

Det har vært gjennomført store investeringsprosjekter knyttet til flomsikring og utbygging av næringsområdet i Mohagan.

Det er startet opp omstillingsprosesser på kultursektoren der en har kommet godt i gang. Det har vært store utfordringer for veterinærvaktordningen i løpet av året, men med kreativ innsats har fått på plass en ny vaktordning.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2021

Vi har skjært ned på vedlikeholdet i 2020. Det er ikke en holdbar situasjon over tid. Det må settes av mer ressurser til vedlikehold av bygningsmasse og kommunal infrastruktur framover.

Andre kommentarer

Gran kommune har fått tilført 6,1 mill kr til ekstra vedlikeholdstiltak i 2020 med begrunnelse i tiltak for å opprettholde virksomhet.

3,3 mill kr er brukt til reasfaltering og vedlikehold på kommunal vei og det øvrige til vedlikehold av kommunal bygningsmasse.

Kommunen fikk i juni tildelt 1 mill kr via Innlandet fulkeskommune som ekstraordinært kommunalt næringsfond for å avhjelpe situasjonen som følge v Covid-19-utbruddet.

Kommunestyret vedtok i k-sak 75/20 å gi rådmannen fullmakt til administrere bruk av midlen. Det er per 31.12.2020 mottatt ni søknader. Det er gitt ni tilsagn på til sammen 0,9 mill kr.

PERSONALSITUASJONEN

Årsverk

Ved utgangen av året har kommunalsjef området 119,44 årsverk som er en svak oppgang på 0,3 årsverk siste år. Det er økt antall stillinger på kommunalsjef der man har overtatt en stilling fra prosjekter/rådmann, og innenfor selvkostområdet byggesak. Landbruk har økt med to årsverk pga. utvidelse med Nittedal kommune. Kultur, eiendom og brann og redning har redusert med 1-2 årsverk hver.

Kompetanse

Det er fremdeles utfordringer i forhold til å få gjennomført tilstrekkelig utdanning for mannskapene på brann og redning selv om noe er startet opp i 2020. Dette krever fortsatt fokus.

Vi har søkere til våre stillinger, men innenfor enkelte områder kan det være utfordringer å få tilsatt personer med den kompetansen vi ønsker. Dette handler først og fremst om lønnsnivå i forhold til konkurranse fra private.

Annet

Kommunestyret gjorde vedtak i mai 2020 om Samferdsel og park som sa nei til bygging av ny driftstasjon og innebærer en vurdering av

konkurransesutsetting. Dagens vegstasjon ble stengt av verneombudet etter vedtaket. Det er funnet en midlertidig løsning med bruk av brakker. Det bør finnes plan for permanent løsning i løpet av 2021.

Det har vært konstituert kommunalsjef fra 15. mai, konstituert kultursjef fra 1. april og konstituert biblioteksjef fra september.

Sykefraværet er på 6,5 % samlet for kommunalsjefområdet som er en liten økning fra 2019. Det varierer svært mye mellom de enkelte enhetene. Sykefraværet er for høyt og bør være under 5 %.



Byggeskikkpris 2018 2019

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Byggesaksbehandling	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Søknader om byggetiltak	256	262	322	332	329*	320	375
Avslag på søknader	3	9	6	1	5	8	17
Tillatelser	321	300	365	293	329	284	290
Søknad om dispensasjon	75	76	117	78	89	82	55
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest	183	181	243	290	208	236	172
Politisk saksbehandling (inkl. klagebehandling)	8	8	17	13	25	22	32
Klager på vedtak	6	5	9	6	17	11	10
Oppmåling							
Søknader om deling av eiendom	59	46	63	79	44	55	46
Avslag på deling	7	2	1	1	2	1	1
Tillatelse til deling	51	41	36	77	48	50	41

Driftsstatistikk landbruk

Driftsstatistikk:	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Behandlede konsesjonssøknader på fast eiendom	8	18	18	12	17	12
Behandlede søknader om fritak fra bo- og driveplikt	3	5	3	0	6	1
Produksjonstilskudd, søkere totalt/søkere med dyr (alle kommuner)	464/234	464/229	456/241	446/222	434	482/252
BU-midler til tradisjonelt landbruk, antall innvilgede søknader	2	5	6	10	2	2
BU-midler tilleggsnæringer/etablererstip., antall innvilgede søknader	3	9	2	0	2	3
Spesielle miljøtiltak i jordbruk (SMIL). Antall søknader omsøkt/innvilget	29/20	15/8	24/17	17/11	17/10	33/22
Tilskudd i kroner til skogbruket.	1 734 515	2 367 552	4 563 045	2 632 365	4 568 839	4 016 593*
Dekar redusert jordarbeiding - åker i stubb	23 850	23 755	26 797	20 634	24 000	12 947
Tiltak vedrørende skogkultur, registrert i skogfond. Areal i daa	9 864	8 363	5 371	10 139	13 949	15 392
Tildelt elgkvote / skutt elg	288/165	288/155	288/126	225/112	151/91	144/93
Tildelt hjortekvote/ skutt hjort	75/22	75/25	78/46	112/29	75/21	65/31

* Tilskudd utbetalt til skogsbilveger på Hadeland og i Nittedal:

Tilskudd til skogkultur:

2 188 256

1 828 337

Driftsstatistikk Samferdsel og park

Veger (antall m)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kommunale veger totalt	178 609	178 609	178 609	178 609	178 117**)	178 117
- herav gang- og sykkelveg	18 200	18 200	18 200	18 200	24 020**)	24 020
Grøfterensk / oppgrusing (m)	8 580/29 505	6 730/0	500/65 000	3 000/10 000	4 000/4 000	2 500/2000
Fornyng / nytt asfaltdekke (m)	900 *)	450/3 000	1 200/200 *)	867/0	0/3 000*)	2 500***)

*) Ikke bevilget særskilte midler til asfaltering (midlene for 2018 ble flyttet til 2019)

***) Vi har tatt over nye strekninger (Steinerudsvingen og Stilla tursti)

***) Vi har kun brukt korona midler i år.

Driftsstatistikk Brann og redning:	2018	2019	2020
Totalt antall utrykninger brann / ulykker	332	272	257
Antall feide piper Gran	3 775	3 580	2548
Antall feide piper Lunner	2 298	2 208	1654
Antall tilsyn piper og ildsteder Gran	1 239	2 504	513
Antall tilsyn piper og ildsteder Lunner	1 409	9	849
Fylling/ kontroll av håndslukningsapparater	710	1 214	950
Branntilsyn i Gran – særskilte brannobjekter	33	47	34
Branntilsyn i Lunner – særskilte brannobjekter	10	17	20
Brann i bygning	15	13	18
Brann i skorstein	11	16	10
Trafikkulykke	50	39	31
Bistand helse/ politi	29	32	27
Naturhendelser	7	2	3
Unødige utrykninger	125	114	115
Brann innmark/ utmark	16	0	5

Eiendomsoversikt

Type bygg / antall kvm	2019	2020
Administrasjonsbygg	9 755,0	9 755,0
Skole	31 603,0	31 603,0
Barnehage	4 007,4	4 007,4
Helse, omsorgsbygg og bofelleskap	20 531,7	20 531,7
Kultur og idrettsbygg	8 075,0	8 075,0
Andre Bygg	4 558,3	4 558,3
Omsorgsboliger og andre tilrettelagte boliger	9 885,8	9 885,8
Ordinær bolig	3 353,0	3 136,0
Bygg i dårlig stand og ubebodd/ubrukt(rivning)	3 414,3	3 087,3
SUM	95 183,5	94 639,5

Hadeland Kulturskole

Semesterundervisning i kulturskolen	Antall elever totalt	Elever fra Gran	Elever fra Lunner	Antall på venteliste
Tilrettelagt undervisning (band og teater)	17	11	5	0
Grupper (band og barnekor)	65	33	32	0
Instrumental/sang	115	90	25	96
Visuelle kunstfag	40	24	16	7
Tjenestesalg (korps og teatergrupper)	160	110	50	10
Musikk i livets begynnelse (kurs)	15	9	6	0
SUM	412	277	135	113

Merknader: Medlemmer i korps som ikke mottar undervisning (kun direksjon), er ikke registrert ettersom vi ikke har oversikt over disse. Elever i korps og strykeorkester mottar både undervisning og dirigenttjenester – disse er kun telt en gang. Det er rundt 129 elever registrert på ventelisten.

Gran bibliotek Utlån og besøk fordelt på avdelingene:

	Utlån					Besøk				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
Brandbu - filial	22 749	22 000	21 812	22 360	14 379	17 357	17 514	18 361	17 622	10 667
Gran – hovedbibliotek	58 792	55 159	50 603	48 941	37 606	91 893	75 726	75 705	76 268	58 908
SUM	81 541	77 159	72 415	71 301	51 985	109 250	93 240	94 066	93 890	69 575

Brandbu Kino

	5 på topp 2020 Brandbu Kino	Besøk
1	Børning 3 2D Norsk tale	743
2	Frost 2 2D Norsk tale Norsk tekst	583
3	Knerten og sjøormen 2D Norsk tale	436
4	Knutsen & Ludvigsen 2 – Det store dyret 2D Norsk tale Norsk tekst	325
5	Dragevokterens jul 2D Norsk tale Norsk tekst	308

Lista inkluderer ikke drive-in kino (ca. 150++ biler)

Besøk Brandbu kino 2015 til 2020

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Besøk	10 452	10 603	9 241	8 060	11 430	4 982

Hadeland Kultursal

	10 på topp 2020 Hadeland Kultursal	Besøk
1	Hadeland Janitsjar: Kjæm du ikvell	799
2	Høstkonsert med Brandbu skolekorps	220
3	Prøysen, Snekker Andersen og julenissen	212
4	Tøyser jula inn 2020	195
5	OD-konsert 2020	174
6	Welcome to the Oscars!	153
7	Gratis julekonsert	127
8	Asle Beck	111
9	Come Alive – En Musikalkonsert	107
10	Gran Jente- og Guttekorps	100

Besøk Hadeland Kultursal 2015 til 2020

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Besøk	11 000	11 154	10 801	11 050	11 024	2 950

Besøkstallet inkluderer digitalt publikum, men bare der det har blitt solgt billetter (ikke-gratis-strømming som TV-aksjonen). Heller ikke når vi har solgt strømbilletter til arrangementer i andre lokaler enn kultursalen (f.eks. Glasslåven)

Vi har hatt flere "besøk" i form av deltakere på øvinger enn vi har hatt publikum i salen
Gratis-arrangementer uten plassbilletter er ikke med (f.eks. UKM og Idrettsrådets foredragskveld).



UngHadeland julekonsert 2020

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Kommunalsjef Kultur og samfunn VAR.

Årsverk: 15,8

Leverer vann til 3600 og mottar avløp fra 3200 abonnenter, 2 vannverk (pluss vann fra interkommunalt vannverk), 350 km

rør i bakken, 2700 abonnenter med privat avløp, Prosjektering og byggeledelse, kontakt med Hadeland og Ringeriket interkommunale avfallsselskap.

DETTE FIKK VI GODT TIL I 2020

Arbeidet med utskifting av gamle vann- og avløpsledninger i Parallellvegen på Jaren har blitt gjennomført bra og Bentestuen høydebasseng er rehabilitert i 2020 med bl.a. nytt tak.

Det har blitt gjennomført betydelig kontrollvirksomhet på private avløpsanlegg. Kontrollene viser at mange anlegg har mangler som må utbedres.

Det ble utarbeidet ny hovedplan for vann og avløp som ble vedtatt av kommunestyret.

DETTE MÅ VI FÅ TIL BEDRE I 2021

Oppgraderingen av Grymyr renseanlegg må igangsettes i løpet av 2021.

ANDRE KOMMENTARER

Driftsavdelingen gjør en meget god jobb med daglig drift og ved ulike hendelser som oppstår.

Mohagen industriområde er åpnet for etablering av bedrifter. Det ble i 2020 igangsatt arbeider med endring/rehabilitering av vann- og avløpsanlegget ved Vassendvika og

nytt vann- og avløpsanlegg mot Teslo.

Flomsikringen i Brandbu har krevd vesentlig bistand fra VA, noe som har ført til at noen andre prosjekter er blitt utsatt.

PERSONALSITUASJONEN

Årsverk

Avdelingen er økt med et årsverk i en 2-årig prosjektstilling for å styrke kontrollarbeidet av private avløpsanlegg. Arbeidet viser et stort behov for oppgradering og det må vurderes å gjøre stillingen fast.

Kompetanse

Bemanningen innehar god kompetanse. Det praktiseres i stor grad intern kompetansehevning fra de erfarne til de yngre, samt med eksterne krefter der det er behov. Det er utfordrende å rekruttere ingeniører og fagarbeidere innen vann og avløp til kommunen. Dette begrenser kapasiteten til å planlegge og gjennomføre tiltak innenfor vann/avløp.

I løpet av noen år vil flere medarbeidere som driver med drift av avløpsanlegget kunne gå av med pensjon. For å sikre stabil drift må det

vrderes i forbindelse med kommende budsjettarbeid, å ansette en ny driftsoperatør i løpet 2022 for å få nødvendig overlapp.

Annet

Sykefraværet i 2020 var på 9,1%.

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Driftsstatistikk

Vannverk, levert mengde (m3)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interkommunalt vannverk Grøa – Lunner	1 117 144	1 156 140	1 292 652	1 120 204	1 178 017	1 266 562
Vanninntak på Askimlandet – Randsfjorden	455 611	547 499	544 106	488 393	444 882	361 274
Vanninntak på Bjoneroa – Randsfjorden	13 850	10 104	9 355	12 646	12 940	10 212
Borebrønner på Lygna	21 142	13 826	0	0	0	0
Brandbu renseanlegg						
Gjennomløpt vannmengde i m3	1 320 813	1 285 154	1 328 309	1 235 424	1 591 356	1 391 595
Private avløpsanlegg						
Antall kontrollerte eiendommer	63	-	74	22	38	168
Antall kontrollerte anlegg med behov for utbedringer	57	-	32	19	27	85
Antall søknader om tilknytning til vann/avløp	87	102	119	118	102	116
Antall søknader om nye private utslipp	25	15	12	11	11	31

Politiske organer

BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN

Øverste leder: Ordfører

Antall årsverk: 2

Området omfatter kommunestyrets arbeid, samt arbeidet i formannskapet og planutvalg. Videre dekker dette kontrollutvalgets aktivitet og deres kjøp av revisjonstjenester, samt eldreråd, råd for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsråd.

Sekretariatsfunksjon for Regionrådet for Hadeland og regionrådsstyrte prosjekter hører inn under dette området.

Medlemsskap i Kommunesektorens organ – KS og

Landssammenslutningen av vertskommuner – LVHS dekkes også av dette området.

Politisk organisering

Det er ble ikke bestilt eller vedtatt organisatoriske endringer for kommunestyret, formannskapet eller planutvalget i 2020.

De tekniske hjelpemidlene har per i dag begrensninger som gjør at forutsetningene i loven ikke fullt ut oppfylles, men det er tilrettelagt for åpenhet så langt utstyr og personellressurser tillater.

Godtgjøringsreglement vedtatt som forskrift

I desembermøtet vedtok kommunestyret lokal forskrift om politiske godtgjørelser, jf. kommuneloven kapittel 8. Forskriften trådte i kraft 30.12.2020, og erstatter det tidligere godtgjøringsreglementet.

Åpenhet og begrenset tilgang for publikum

På grunn av Covid 19-situasjonen er mange av møtene i formannskapet og planutvalget blitt overført på kommune-TV, i tillegg til at alle kommunestyremøter weboverføres på vanlig måte. Overføringene er ressurskrevende, men dette oppfattes som et viktig tiltak når møtene ikke er fysisk åpne for publikum.

Gjennomføring av fjernmøter

I september vedtok kommunestyret endring i kommunestyrereglementet slik at folkevalgte organer ved behov kan avholde fjernmøter, forutsatt at reglene i kommuneloven § 11-7 følges. Etter loven skal det benyttes tekniske hjelpemidler slik at alle deltakere kan se, høre og kommunisere med hverandre. Covid 19-situasjonen ga behov for fjernmøter i 2020, i både kommunestyret og formannskapet.

Delegeringssaker

Det følger av kommuneloven § 5-14 at kommunestyret, innen 31. desember året etter konstituering, må vedta reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Kommunestyret vedtok oppstart av slik revidering i

junimøtet, og sluttbehandlet revideringen av delegeringsreglementet i møtet 17.12.2020. Både oppstart og sluttbehandling ble behandlet via møter i planutvalget, formannskapet, samt de politiske rådene. Endringene som ble vedtatt gjaldt punkt 4.3 Budsjettsaker.

Folkevalgte og temamøter

Kommunestyrets temamøte 16.01.2020 var i helhet forbeholdt vertskommunesamarbeidene på Hadeland. De fagansvarlige presenterte hvert enkelt samarbeid, og ga kommunestyret oversikt over formål og fakta, status, økonomi, utfordringer og satsingsområder. Temamøtet er fast del av folkevalgtopplæringen for nytt kommunestyre, og samtidig et viktig ledd i rapporteringsrutiner og møteplass for å gi kommunestyret mulighet til styring og kontroll av de interkommunale samarbeidene. Praksisen er videreført fra 2018 og er også i samsvar med vedtaket i K-sak 17/19 Forvaltningsrevisjonsrapport: Interkommunalt samarbeid på Hadeland – styring og kontroll.

Temamøtet i august omhandlet også samarbeid med andre kommuner, samt Gran kommunes plass i verden, vurdering av videre samarbeid og utvikling av regionrådet (interkommunalt politisk råd), næringsbarometer for Hadeland, organisering og framdrift av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplaner, plan for

legetjenesten og folkehelseoverskt. Status for Covid 19 – smittevern har vært fast orienteringspunkt i alle møter. Dette gjaldt også temamøtet 26.03.2020 som i hovedsak omhandlet Covid-19, økonomi og status i saken om ny driftsstasjon.

Budsjettkonferanse for kommunestyret

Kommunestyret gjennomførte 11.06.2020 et heldagsmøte om budsjett og strategi.

Meddommervalg

Kommunestyret valgte i møtet 14.05.2020 meddommere til tingretten, jordskifteretten og lagretten, samt foreslo skjønnsmedlemmer for perioden 2021 – 2024. Valgene var forberedt i valgutvalget.

Ansettelsesutvalg – ansettelse av ny rådmann

I april vedtok formannskapet å nedsette et ansettelsesutvalg som fikk i mandat å beskrive prosess for ansettelse av ny rådmann, budsjettramme - , eventuelt leverandør av rekrutteringstjenester - og tidsplan for ansettelse av ny rådmann. Utvalget besto av ordfører Randi Eek Thorsen, varaordfører Pål-Arne Oulie, Morten Hagen (GBL) som representant fra opposisjonen og Finn Hvalsbråten som arbeidstakernes representant. I møtet 24.09.2020 vedtok kommunestyret å slutte seg til ansettelsesutvalgets innstilling og tilby Torbjørn Hansen stillingen som

rådmann i Gran kommune. Torbjørn Hansen tiltrådte 01.01.2021.

Tilgang til informasjon via hjemmesiden

Systemet som gir tilgang til møtedokumenter på hjemmesiden har fortsatt begrensninger og krever en del manuelt arbeid. Oversiktene over utvalgsmedlemmer mangler fortsatt varamedlemmer i

nummerert rekkefølge. Administrasjonen har supplert med manuelle oversikter for å kompensere for manglene. Administrasjonen samarbeider med leverandørene for å gjøre utvalgsoversiktene lesbare på mobiltelefon. Kommunen mottar fortsatt mange henvendelser fra innbyggere som ikke finner utvalgsoversiktene.

STATISTIKK OG DOKUMENTASJON

Drifts-statistikk – politisk område	2013 møter/saker	2014 møter/saker	2015 møter/saker	2016 møter/saker	2017 møter/saker	2018 møter/saker	2019 møter/saker	2020 Møter/saker
Kommunestyre	11/162	11/137	17/155	12/153	14/119	13/121	12/156	15/137
Formannskap	11/53	13/70	12/37	12/46	12/53	11/50	13/55	13/83
Planutvalg	11/71	9/52	10/42	11/46	11/40	11/54	13/48	11/57
Administrasjonsutvalg	2/3	4/5	3/3	0/0	2/3	4/0	4/2	4/2
Ungdomsråd	5/11	6/3	5/2	2/4	5/14	4/2	7/17	6/19
Eldreråd	8/14	7/8	5/6	6/28	6/15	6/15	10/30	9/25
Råd for funksjonshemmede	7/13	6/8	5/5	6/21	5/15	3/7		
Råd for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne						2/8	8/27	9/31
Klagenemnd	2/4	2/4	1/3	3/5	3/7	3/11	3/6	2/3
Sakkyndig nemnd eiendomsskatt	2/2	2/2	2/3	1/1	1/1	1/1	1/3	2/2
Klagenemnd i eiendomsskattesaker	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	1/1	0/0	2/2
Sakkyndig ankenemnd eiendomsskatt								

Kommunestyret behandlet 11 interpellasjoner i 2020, og ordføreren svarte skriftlig på 32 spørsmål stilt til kommunestyremøtet. Det ble holdt 35 orienteringer i kommunestyremøtene, i tillegg til rene temamøter og budsjett- og strategidag.

Vedlegg: Oppfølging av politiske vedtak 2020

OVERSIKT OVER OPPFØLGING AV KOMMUNESTYRETS VEDTAK (jf. K-sak 79/12)			
		Ikke igangsatt	
		Delvis gjennomført	
		Gjennomført som vedtatt	
		Ikke relevant	
Møtet 22.06.2017			
Sak	Regulering	Kommentar	Status
Sak 46/17	Reguleringsplan for Skogskolejordet - Sluttbehandling eller behandling før nytt offentlig ettersyn		
	Saksbehandler: Solveig Brekke		
1.	Kommunestyret vedtar i henhold til Plan- og bygningslovens § 12-12 reguleringsplan for Skogskolejordet med plankart, reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse revidert 22.05.2017.	Innsigelse fra vegvesenet krever meklingsak. Mekling pågår PLU 31.01.18 PLU har gjort vedtak, avventer innkalling ny meklingsak.	
2.	Det fastsettes følgende nye vegnavn innenfor planområdet: KV2 – Skogskolejordet KV6 – Groschvegen KV8 – (Arm av) Øverlia KV10 – Skogskolebakken	Nytt forslag etter meklingsak er lagt fram for planutvalget i april 2020. Dette er sendt på ny høring.	
Møtet 20.09.2017			
Sak	Regulering	Kommentar	Status
Sak 59/17	Gran kommunes bygningsmasse - Gjennomgang og muligheter		
	Saksbehandler: Gard Olsen		
1.	Kommunestyret tar til etterretning status på kommunens bygningsmasse og vil medta behovet for påkostninger og vedlikehold i budsjettarbeidet for Budsjett og økonomiplan 2018-2021.		
2.	Kommunestyret vedtar en målsetting om at nødvendige påkostninger og vedlikeholdsetterslep skal være ivare tatt innen 5 år. Finansiering av påkostninger dekkes fortrinnsvis ved salg av kommunal eiendom og med supplering ved låneopptak.		
3.	Kommunestyret vedtar å selge eiendommen Solvang.	Salgsarbeid startet i januar 2021.	
4.	Kommunestyret ber rådmannen avklare muligheter for salg av Huset i Brandbu, Godshuset Røykenvik (Cafe Oscar), Gran brannstasjon og Bjørklund og komme tilbake til kommunestyret med forslag. Vurderingen må også inkludere alternativ med salg av hele Bjørklund med langsiktig leieavtale for barnehagen og salg av Huset med langsiktig leieavtale for kino. Kommunestyret ønsker ikke å selge tomt/strandlinje i Røykenvika. Huset i Brandbu er i en særstilling som et møtested for Brandbu og hele kommunen i form av kino, jazzklubb m.v. Et Eventuelt salg av dette må derfor vurderes ut fra særskilte kriterier.	Det har ikke vært kapasitet til å arbeide med dette. Det vil bli satt i gang eget prosjekt knyttet til kulturareaner.	
5.	Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til kjøp/salg av boenheter innenfor rammene i investeringsbudsjettet, slik at Gran kommune til enhver tid kan ha boligmasse tilpasset behovet etter gjeldende boligplan.		
Møtet 24.05.2018			
Sak	Regulering	Kommentar	Status
Sak 29/18	Rv. 4 Roa - Lygna, etappe 2		
	Saksbehandler: Øyvind A Sørli		
	Kommunestyret tar saken til orientering. Vi ønsker å opprettholde av- og påkjøring til RV4 i sørgående retning ved Amundrudkrysset.	Arbeidet pågår. Statens vegvesen skal legge fram planforslag og arbeider med Vi avventer nytt planforslag fra SVV.	
	Kommunestyret ber Rådmann undersøke eksterne finansieringsmuligheter fra blant annet Kulturminnefondet, Fylkeskommunen, Statens Vegvesen, Stiftelser m.fl. for å kunne erstatte dagens Steinerud Bro med en gangbru. Dette ikke som en del av vedtatt finansiering i NTP for fase to i Riksveg 4 prosjektet. Det offentlige har et særskilt ansvar for å bevare blant annet gutuer og ferdselsårer fra gammel tid og denne broen fra 1988 var nettopp et slikt tiltak. Videre vil et større område bli fratatt muligheten for ferdsel til fots og sykkel til andre siden av riksvegen og dermed industri og handlesenter noe som særlig fremheves innenfor såkalt bærekraftig areal og transportplanlegging og ikke minst er viktig i et folkehelseperspektiv.	Arbeidet pågår.	

Møtet 19.09.2018			
		Kommentar	Status
Sak 66/18	Plan for biologisk mangfold - oppstart		
	Saksbehandler: Gro Vestues		
	1. Kommunestyret vedtar oppstart av arbeidet med en plan for biologisk mangfold i Gran. Formålet med planen er å sikre en god og helhetlig forvaltning av naturmangfoldet i Gran kommune. Planen skal inneholde en oversikt over:		
	* Oversikt over hvilke naturverdier vi har i Gran, inkl. hvilket kunnskapsgrunnlag vi har		
	* Hvordan forvalte disse verdiene		
	* Kommunens myndighet og handlingsrom		
	* Kommunens forvaltningspraksis per i dag og hvordan denne evt. kan forbedres		
	* Forslag til tiltak/prosjekter		
	2. Det nedsettes en tverrfaglig arbeidsgruppe. Planutvalget skal være styringsgruppe for arbeidet.		
	3. Forslag til plan legges fram for kommunestyret før sommeren 2020.	Sak til KST februar 2021	
Møtet 15.11.2018			
		Kommentar	Status
Sak 101/18	Interpellasjon fra varaordfører Kent Arntzen (Frp) om integreringsbarometer		
	Kommunalsjef: Janicke Brechan		
	Kommunestyret tar Ordførers svar til orientering. Kommunestyret ber rådmannen legge fram sak for kommunestyret når Drammen kommune har ferdigstilt, prøvd ut og evaluert sitt arbeid med integreringsbarometer.	Kommer i tilknytning til bosettingssak i 2021	
Møtet 21.02.2019			
		Kommentar	Status
Sak 5/19	Temaplan trafiksikkerhet - rullering av tiltakslista for 2019		
	Saksbehandler: Laila Johansen		
	Kommunestyret fatter følgende vedtak:		
	1. Handlingsplan for fysiske tiltak 2019 datert 5.12.2017 godkjennes, med følgende endring: Store prosjekter på fylkesvegnettet: Fv 240 Fjordlinna gang-sykkelveg Skutelandet-Fjordvang flyttes opp igjen til prio 2.		
	2. Bevilgede kommunale generelle trafiksikkerhetsmidler benyttes på prioriterte tiltak så langt det er mulig å gjennomføre i budsjettåret. Resterende midler benyttes på uprioriterte tiltak.		
	3. Miljøgata i Gran er et viktig trafiksikkerhetstiltak som bl.a. gir forbedrede krysningspunkt for elever til Hadeland videregående, Gran ungdomsskole og Trintom barneskole og bør derfor prioriteres i fylkeskommunen handlingsprogram for fylkesveger.		
	4. Gran kommune tar kontakt med Hvs, Opplandstrafikk og drosjenæringen for å få en evaluering av trafiksituasjonen ved Hvs.		
Møtet 03.04.2019			
		Kommentar	Status
Sak 17/19	Forvaltningsrevisjonsrapport: Interkommunalt samarbeid på Hadeland - styring og kontroll		
	Saksbehandler: Eli Stigen		
	1. Kommunestyret tar revisjonsrapporten til orientering, og har merket seg rapportens hovedkonklusjoner:		
	a) Styringsdokumentene er i varierende grad aktive styringsdokumenter i styringen av vertskommunesamarbeidene på Hadeland.		
	b) Det er etablert rapporteringsrutiner og møteplasser som gir muligheter for politisk og administrativ styring og kontroll av de interkommunale samarbeidene, men at noen rutiner dels ikke er fulgt, dels ikke oppleves som nyttige.		
	c) Samarbeidet med andre fagmiljøer fungerer tilfredsstillende for de tre kontrollerte vertskommunesamarbeidene. Det er imidlertid ikke enighet mellom deltakerkommunene om størrelsen på ressursene i innkjøps-samarbeidet og hvordan ressursene skal organiseres.		
	2. Rådmannen bes om å følge opp revisjonsrapportens anbefalinger om å:	Ferdig vinter 2021	
	a) Revidere gjeldende styringsdokumenter og rutinebeskrivelsene med hensyn til:		
	• Tidspunkt for VKS-møtene.		
	• Budsjett- og målsettingsprosessen.		
	• Rapporteringsrutinene.		
	• Rutine for fast orientering om samarbeidsordninger i kommunestyrene og felles formannskapsmøter.		
	b) Legge vekt på at informasjonen som gis fra vertskommunen til samarbeidskommunen skal inneholde god og relevant styringsinformasjon om felles samarbeid.		
	c) Ta inn et punkt om felles mål, resultatkrav og rapporteringsrutiner i samarbeidsavtalen mellom Flyktningetjenesten, Voksenopplæringen og NAV om introduksjonsprogrammet, jf. krav i Rundskriv Q-27/2015.		
	3. Rådmannen bes om å følge opp at viljeserklæringen blir fremmet til politisk behandling. Formålet med erklæringen var å forankre og danne en visjon for det interkommunale samarbeidet på Hadeland. Viljeserklæringen ble sist vedtatt høsten 2010, med intensjon om politisk fornyelse og løpende orienteringer i kommunestyret om samarbeidsordningene kommunen deltar i.	Ferdig vinter 2021	

		Kommentar	Status
Sak 22/19	Oppstart av planprosess for kulturområdet Saksbehandler: Camilla Jarlsby		
	Kommunestyret vedtar oppstart av planprosess for kulturområdet, med de forslag til rammer for det videre arbeidet som fremkommer av saksfremlegget, herunder type plan, omfang, tidsplan, brukermedvirkning, rådsbehandling og organisering.	Arbeidet er igangsatt, slutføres vår 2021.	
	Kommunestyret vedtar at det pågående arbeidet med utarbeidelse av en frivilligpolitikk innlemmes i planprosessen for kulturområdet. Tidligere vedtak i sak 52/18 oppheves som følge av dette.		
	Kommunestyret opprettholder vedtak i sak 56/18 vedr. den videre utviklingen av Granavollen. Resultatet av dette arbeidet innlemmes i planprosess for kulturområdet når kommunestyret har tatt stilling til styringsgruppens forslag til prioriterte tiltak.		
	Kommunestyret vedtar at arbeidet og ferdigstilling av denne plan skal samordnes arbeidet med ny Planstrategi samt gi føringer til arbeidet med samfunnsdelen i Kommunens arealplan.		
Møtet 20.06.2019			
Sak 65/19	Helhetlig plan for Granavollen Saksbehandler: Kari Møyner		
	Kommunestyret sender saken tilbake med følgende bestilling: Det skal utarbeides en helhetlig plan for Granavollen som inkluderer nye løsninger for vei. Det skal innhentes vurdering fra Riksantikvar om stallene er å anse som verneverdig og samtidig innhente opplysninger om mulig støtte fra ulikt hold til renovering av disse. Rådmannen bes fremme en sak med skisse for mulig fremdriftsplan i planutvalgets møte 28.08.19. Planutvalget skal være styringsgruppe, og arbeidet med planen skal være administrativt.	Arbeidet er igangsatt, det er gjort delvedtak.	
Sak 66/19	Liavegen bofellesskap - tiltak Saksbehandler: Gard Olsen		
	1. Det vedtas en midlertidig utbedring av Liavegen slik at beboerne kan bo i Liavegen i inntil 5 år til en ny og varig løsning er etablert i tråd med Boligplanen. Det avsettes inntil 1,5 millioner til dette arbeidet. Beløpet innarbeides i budsjett og økonomiplan.		
	2. Kommunestyret viser til vedtak i KST sak 28/19 pkt 3.3 og ber om at muligheten for kjøp av plasser fra lokale private institusjoner for å dekke kommunens nåværende og fremtidige behov også vurderes.	Løst ved bruk av Solgløtt	
Møtet 18.09.2019			
Sak 87/19	Interpellasjon fra Vemund Viken (Ap) om innføring av digital mobbknapp Kommunalsjef: Mona Mikalsen		
	Kommunalsjef Mona Mikalsen, for barnehage og skole, utreder innføring av mobbknapp etter modell fra Nordland fylkeskommune.	Sak utredes vår 2021.	
Møtet 24.10.2019			
Sak 91/19	Interpellasjon fra varaordfører Hilde Kristin Smerud (Frp) vedrørende fellesrør Kommunalsjef: Leif Arne Vesteraas		
	Kommunestyret støtter det arbeid som allerede er igangsatt for bredbåndsutbygging. Det bør utarbeides en strategi for bredbåndsutbygging, gjerne etter mønster av tilsvarende arbeid i Ringsaker kommune. (Se eksempel vedlagt interpellasjonen.)		
Møtet 14.11.2019			
Sak 22/19	Investeringsprosjekt 690 Nytt sykehjem og omsorgsboliger på Sagatangen – videreføring til anbudskonkurranse Saksbehandler: Gard Olsen (Gaute Øvrebotten)		
	1. Kommunestyret vedtar å videreføre prosjektet (investeringsprosjekt 619 og 690) på grunnlag av de forutsetninger og rammer som det er gjort rede for i saksframlegg med vedlegg. Videreføringen forutsetter at prosjektet får investeringstilskudd fra Husbanken.		
	2. Prosjektets totalramme for gjenstående prosjektering og bygging justeres i samsvar med skisseprosjektets kalkyle til 352,9 mill. kroner. Endringen 18,8 mill. kr finansieres med økt investeringstilskudd, 9,5 mill. kr; økt momskompensasjon 3,8 mill. kr, og økt låneopptak 5,5 mill. kr. Endringen innarbeides i budsjett og økonomiplan 2020-2023. Uspesifiserte salgssinntekter 25,0 mill. kr, beholdes uendret.		
	3. Prosjektets romprogram utvides med 18 omsorgsboliger. Prosjektets totalramme for gjenstående prosjektering og bygging, økes med ytterligere 43 millioner kroner i tillegg til endringene i vedtaksledd 2, til 395,9 mill. kroner, og økningen finansieres med økt investeringstilskudd 26,9 mill. kr, økt momskompensasjon 8,6 mill. kr, og økt låneopptak 7,5 mill. kr. Endringen innarbeides i budsjett og økonomiplan 2020-2023.		
	4. Rådmannen gis fullmakt til å kunngjøre tilbudskonkurranse, og kommer tilbake til kommunestyret med sak om tildeling av kontrakt dersom ingen tilbud ligger innenfor totalrammen i vedtaksledd 3.		
	5. Utvidelsen med 18 omsorgsboliger innebærer bygging av 4. etasjer. Kommunestyret ber rådmannen om å igangsette en endring av reguleringsplanens bestemmelse om maks 3 etasjer.		
	6. Samarbeidet med Sykehuset Innlandet om utvikling av lokalmedisinske senter på Sagatangen videreføres, med mål om å bygge best mulig integrerte lokaler for distriktpsykiatri og somatiske tjenester.		
	7. Det må etableres tilstrekkelig HC-parkering i umiddelbar nærhet til inngangen.		
	8. Rådmannen holder formannskapet løpende oppdatert om prosjektet gjennom en fast informasjonssak i formannskapets møter.		
	9. Teknisk kartlegging av bygningene på Skjervum helse- og omsorgssenter igangsettes. Rådmannen legger fram sak med vurdering av salg og annen bruk innen våren 2021.	Jfr vedtak des 2020, ikke aktuelt å selge	

Møtet 12.12.2019		Kommentar	Status
Sak 43/19	Forslag til implementering av Handlingsplan - Modige, mangfoldige Hadeland Saksbehandler: Janicke Brechan Kommunestyret støtter Rådmannens forslag til implementering av handlingsplan – Modige, mangfoldige Hadeland. Rådmannen bes utrede kostnader for nødvendig kompetanseheving innenfor tjenesteområdene skole og helsestasjon og skolehelsetjeneste. Kostnadsoverslaget skal danne grunnlag for arbeidet med budsjett og økonomiplan for 2021-2024.	Utgiften må håndteres innenfor gjeldende driftsbudsjetter	
Sak 62/19	Interpellasjon fra Vemund Viken (Ap) om reduksjon av kommunens plastforbruk Kommunalsjef: Leif Arne Vesteraas Kommunestyret ber rådmannen iverksette tiltak for å sikre at kommunen reduserer sitt forbruk av plast, spesielt bruken av engangsplast. Rådmannen bes informere kommunestyret om hvilke tiltak som iverksettes.	Arbeidsgruppe med rundspørring alle arbeidsplasser	
Sak 63/19	Interpellasjon fra Harald Westby (H) om oversikt over ledige boligtomter Kommunalsjef: Leif Arne Vesteraas Ordførers svar tas til etterretning. Da det signaliseres fra firmaer og ferdighus leverandører, at potensielle nye innbyggere til Gran kommune trekker seg pga. at reguleringsplaner ikke går ihop med nye krav til bygg/ eneboliger, vedtas følgende tillegg til Harald Westbys interpellasjon: De eldste reguleringsplanene må revideres opp mot nye byggekrav og nåværende Tek 17.		
Møtet 16.01.2020			
Sak 1/20	Vedtak om ekspropriasjon i henhold til Plan- og bygningsloven §§ 16-2 og 16-4 Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas 1. Gran kommune sitt vedtak av 12.12.2019 (sak 64/19) vedrørende ekspropriasjon av areal av og rettigheter til gnr 66 bnr 17 eiet av Smedsruddbrovolden sameie («Sameiet») opprettholdes. 2. Sakens dokumenter sendes Fylkesmannen Innlandet for behandling av Sameiets klage.		
Møtet 06.02.2020			
Sak 3/20	Flomsikring i Brandbu - Vedtak om investeringsbidrag Saksbehandler: Sigrud Lerud Gran kommune aksepterer vilkårene i kommunevedtak for Brandbu og slutter seg til planene for gjennomføring av flomtiltak i Brandbu. Ordfører gis fullmakt til å underskrive kommunevedtaket og forplikte Gran kommune til et investeringsbidrag på kr. 38.900.000. Rådmannen gis fullmakt til å oppnevne en referansegruppe med lokale kontaktpersoner som følger prosjektet videre.		
Sak 4/20	Søknad om støtte til Operafest Røykenvik 2020 Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Gran kommune har en meget anstrengt økonomi og må prioritere hardt. Det er samtidig viktig at vertskommunen støtter arrangementet for å sikre annen offentlig støtte. Kommunestyret imøtekommer søknaden fra Operafest Røykenvik AS med kr 50 000 i støtte for 2020. Tilskuddet belastes 1470 4010 3251.		
Sak 5/20	Suppleringsvalg - nytt medlem til utvalg for implementering av rammeplan for Hadeland kulturskole Saksbehandler: Anders Marius Blystad Kommunestyret velger nytt medlem til utvalget for implementering av rammeplan for Hadeland kulturskole: Jorid Hansen (GBL)		
Sak 6/20	Valg av nytt medlem til planutvalget Saksbehandler: Eli Stigen Kommunestyret velger følgende som nytt medlem til planutvalget for perioden 2019 – 2023: Else Randi Kolby (Ap).		
Sak 7/20	Interpellasjon fra Willy Westhagen (GBL) om vegnavn i Mohagen Sør Vedtak oversendt kommunalsjef Leif Arne Vesteraas Kommunestyret vedtar at forslaget om at den nye vegen forbi tomta til TROX Auranor AS skal hete Auranorvegen, legges ut på høring.		
Møtet 05.03.2020			
Sak 9/20	Reguleringsplan for Størenslunden - Sluttbehandling Saksbehandler: Anne Lise Koller I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Gran kommunestyre forslag til reguleringsplan for Størenslunden, med plankart datert 18.10.2019, reguleringsbestemmelser revidert 23.01.2020 og planbeskrivelse revidert 24.01.2020. Klagefrist settes til tre uker etter kunngjøringsdato.		

		Kommentar	Status
Sak 10/20	Interpellasjon fra Vemund Viken (Ap) om å flagge på Hadeland Pride Ordfører Randi Eek Thorsen har fulgt opp vedtaket. Interpellasjon om å flagge på Gran rådhus under Hadeland pride utsettes for nærmere avklaring av lovgrunnlag.		
Sak 11/20	Valg av nytt medlem til råd for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne 2020-2023 Saksbehandler: Gunn Kristin Reinli Som nytt medlem til råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne i perioden 2019-2023 velges Shaqir Rexhaj.		
Møtet 16.04.2020			
		Kommentar	Status
Sak 13/20	Rebudsjettering av investeringer fra 2019 til 2020, del 1 Saksbehandler: Kjersti Vatshelle Myhre 1. Kommunestyret vedtar rebudsjettering av investeringsprosjekter til investeringsbudsjettet for 2020. Budsjettskjema endres slik: Investeringer i anleggsmidler økes med kr 23 960 221 Momskompensasjon økes med kr 820 252 Tilskudd økes med kr 2 115 000 Bruk av lånemidler økes med (ubrukte lånemidler) kr 21 024 969 2. Det utarbeides oppdatert planunderlag med framskrevet behovsvurdering og kostnadsberegninger for prosjekter i investeringsplanen 2021-2032, med konsekvenser for framskrevet budsjett 2021 og økonomiplan 2022-2023, med mål om ferdigstilling til juni 2020. 3. For prosjekter over 10 millioner kroner iverksettes ikke anbud eller bygging, før vedtakspunkt 2 er utført. 4. Planlagt behandling av ny driftsstasjon i kommunestyremøtet 14. mai opprettholdes.		
Sak 14/20	Finansrapport 2019 Saksbehandler: Kjersti Vatshelle Myhre Gran kommunes finansrapport for 2019 tas til orientering.		
Sak 15/20	Delegering og fullmakter fra kommunestyret Saksbehandler: Eli Stigen Kommunestyret vedtok å avvise innstillingen.		
Sak 16/20	Heltidskultur 2020-2023 Saksbehandler: Bodil Bakken Kommunestyret tar saken til orientering. Prosjektet Heltidskultur rapporterer til kommunestyret tertialvis på status og måloppnåelse.		
Sak 17/20	Endring av reguleringsplan for rv. 4 Roa-Gran grense ved Holmen bru i Lunner og Gran kommuner - sluttbehandling Saksbehandler: Sigrud Lerud I medhold av Plan- og bygningsloven § 12-12 vedtar Gran kommunestyre endring av reguleringsplan for rv.4 Holmen – Gran grense med plankart datert 22.01.2020, planbeskrivelse datert 08.11.2019, sist endret 27.01.2020 og reguleringsbestemmelser sist endret 23.01.2020. Vedtaket kan påklages innen tre uker etter kunngjøring.		
Sak 18/20	262/8 og 84 - Utbyggingsavtale for eiendommene - Arja Eiendomsutvikling AS Saksbehandler: Trygve Rognstad Forslag til utbyggingsavtale for del av eiendommen gnr. 262 bnr. 8 og 84, nord-østre del av område 13 i Kommunedelplan for Gran sentrum, godkjennes etter reglene i kapittel 17 i plan- og bygningsloven.		
Sak 19/20	Interpellasjon fra Jul Tore Kittelsrud (Frp) om bom på fylkesvei 15 Vedtaket er oversendt kommunalsjef Leif Arne Vesteraas, til orientering. Kommunestyret tar ordførerens svar til orientering.		
Møtet 14.05.2020			
		Kommentar	Status
Sak 21/20	Gran kommunes årsregnskap og årsmelding for 2019. Saksbehandler: Marianne Olsson 1. Kommunestyret vedtar årsregnskapet og årsberetning for 2019, men merker seg kontrollutvalgets kommentarer til saken, spesielt om framtidige utfordringer på grunn av høyt rente- og avdragsnivå, en bekymringsfull ubalanse i den styrbare delen av driften og påpekinga av at ordinær drift ikke kan lånefinansieres. 2. Kommunestyret tar rådmannens årsmelding for 2019 til orientering.		
Sak 22/20	Rebudsjettering av investeringer fra 2019 til 2020, del 2 Saksbehandler: Kjersti Vatshelle Myhre Kommunestyret vedtar rebudsjettering av investeringsprosjekter slik at budsjettet for 2020 øker og Bevilgningsoversikt investering endres slik: Investeringer i varige anleggsmidler kr 23 793 242 Tilskudd fra andre kr 309 812 Momskompensasjon kr 1 292 179 Bruk av tidligere års ubrukte lånemidler kr 22 191 251 Videreutlån (startlån) kr 1 140 000 Bruk av tidligere lån til videreutlån (startlån) kr 1 140 000 Bevilgningsoversikt del B endres som vist i detaljert budsjettjustering som er vedlagt.		

		Kommentar	Status
Sak 23/20	Deltagelse i finansiering av nye lokaler på Gjøvik interkommunale legevakt		
	Saksbehandler: Mette Mosby		
	Kommunestyret opprettholder legevaktssamarbeid med Gjøvikregionen og slutter seg til utvidelsen av prosjektrammen fra 32,3 mill kr til 38,6 mill kr.		
	Dette medfører at Gran kommune må øke låneopptaket med 502 000 kr i 2020.		
Sak 24/20	Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2020 - 2024		
	Saksbehandler: Gunnar Haslerud		
	1. Kommunestyret vedtar Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2020 – 2024 med Retningslinjer for behandling av salgs- og skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i Gran kommune.		
	2. Gran kommune gir bevillingshavere av salg og skjenking av alkohol bevilling for fire nye år, gjeldende til 30. 06. 2024, uten fornyet søknad.		
	3. Natt til lørdag og natt til søndag, samt alle dager i perioden fra og med 25. desember til og med 1. januar, og dag før høytidsdag og helligdag og fra palmesøndag til 1. påskedag kan skjenketiden for alkoholholdig drikk gruppe 3 settes til kl. 02.00.		
Sak 25/20	Valg av meddommere til Eidsivating lagmannsrett, Gjøvik tingrett, Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal jordskifterett, samt forslag til skjønnsmedlemmer 2021 - 2024		
	Saksbehandler: Eli Stigen		
	1. Kommunestyret velger meddommere til Eidsivating lagmannsrett, Gjøvik tingrett, Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal jordskifterett, samt forslag til skjønnsmedlemmer, jf. valgutvalgets innstilling med liste over kandidater.		
	2. De fremlagte meddommerutvalgene velges for perioden 01.01.2021 til 31.12.2024.		
Sak 26/20	Godkjenning av tiltredelsesavtale med Smedsruddbrovollen sameie		
	Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas		
	Kommunestyret aksepterer den framforhandlede avtalen om tiltredelse og avtaleskjønn for gnr. 66 bnr. 17 som er undertegnet av grunneieren den 13. mars 2020.		
Sak 27/20	626 Ny Driftstasjon		
	Saksbehandler: Gard Olsen og Mette Mosby		
	Beslutning om gjennomføring av ny driftstasjon avventes og det utarbeides oppdaterte planunderlag og kostnadsberegninger for alle prosjekter i investeringsplan 2021-2032, med konsekvenser for framskrevet budsjett 2021 og økonomiplan 2022-2024, til kommunestyrets budsjettmøte 11.06.20.		
	* Hjelpemiddelsentral og barrierevaskeri vurderes beholdt i tilknytning til et omsorgssenter. Inntil nye lokaler er etablert, gjøres tiltak for å bedre arbeidsforhold for ansatte ved Hjelpemiddelsentralen, som flytting til ledige kommunale lokaler.		
	* Framtidig dimensjonering av kapasitet for driftsenhet (Samferdsel og park) og samt lokaler for dette, vurderes i forbindelse med ny plan for kommunale veier høsten 2020. Inntil ny løsning er avklart søkes ansatte ivarett med egnede personalrom, fortrinnsvis i kommunale lokaler.		
	* Dimensjonering og plassering av beredskapslager for vann og avløp vurderes i forbindelse ny plan for vann og avløp høsten 2020.		
	I vurderingen av oppgaver foreslått løst i en ny driftstasjon, innhentes tilbud fra eksterne leverandører på følgende områder:		
	* Barrierevaskeri		
	* Glassverksted		
	* Deler av oppgavene knyttet til vegstasjon		
	Kommunestyret ber om at rådmannen gjennomfører en kartlegging av eksisterende lokaler som kan leies/kjøpes for å dekke funksjonen vegstasjon.	Hjelpemiddellager forespørsel om leie av lokaler.	
Sak 28/20	Mohagen sør - økning av kostnadsramme		
	Saksbehandler: Trygve Rognstad		
	1. Prosjekt 647 Mohagen sør VA slås sammen med prosjekt 916 Utvikling Mohagen sør. 3. Kommunestyret bevilger 17,5 mill. kr. til dekning av økte kostnader på prosjekt 916.		
	2. Budsjettmidler på prosjekt 647 Mohagen sør VA, kr. 1.687.032,-, overføres til prosjekt 916 Utvikling Mohagen sør.		
	3. Kommunestyret bevilger 17,5 mill. kr. til dekning av økte kostnader på prosjekt 916.		
	4. Bevilgningen dekkes inn med 17,5 mill. kr. i økt låneopptak i 2020 til egne investeringer.		

		Kommentar	Status																																																																																										
Sak 29/20	Møteplan for kommunestyret, formannskapet, planutvalget mv. 2021 Saksbehandler: Eli Stigen Kommunestyret vedtar følgende møteplan for kommunestyret, formannskapet, planutvalget, administrasjonsutvalget og gruppeledermøtet 2021:																																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PU</th> <th>FSK</th> <th>ADM</th> <th>GM</th> <th>KST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ekstramøte 13.01.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Temamøte 21.01.2021</td> </tr> <tr> <td>27.01.2021</td> <td>28.01.2021</td> <td></td> <td>28.01.2021</td> <td>11.02.2021</td> </tr> <tr> <td>Ekstramøte 24.02.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.03.2021</td> <td>11.03.2021</td> <td>11.03.2021</td> <td></td> <td>Tirsdag 23.03.2021</td> </tr> <tr> <td>07.04.2021</td> <td>08.04.2021</td> <td></td> <td>08.04.2021</td> <td>22.04.2021</td> </tr> <tr> <td>05.05.2021</td> <td>06.05.2021</td> <td>06.05.2021</td> <td></td> <td>20.05.2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Budsjettkonferanse 17.06.2021</td> </tr> <tr> <td>09.06.2021</td> <td>10.06.2021</td> <td></td> <td></td> <td>Tirsdag 22.06.2021</td> </tr> <tr> <td>Ekstramøte 22.06.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ekstramøte 04.08.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25.08.2021</td> <td>26.08.2021</td> <td></td> <td>26.08.2021</td> <td>09.09.2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Budsjettarbeidsmøte 23.09.2021</td> <td></td> <td></td> <td>Temamøte 23.09.2021</td> </tr> <tr> <td>06.10.2021</td> <td>07.10.2021</td> <td>07.10.2021</td> <td></td> <td>21.10.2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Budsjettarbeidsmøte 28.10.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.11.2021</td> <td>04.11.2021</td> <td></td> <td>04.11.2021</td> <td>18.11.2021</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Budsjettinnstilling 25.11.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01.12.2021</td> <td>02.12.2021</td> <td>02.12.2021</td> <td></td> <td>16.12.2021</td> </tr> </tbody> </table>	PU	FSK	ADM	GM	KST	Ekstramøte 13.01.2021				Temamøte 21.01.2021	27.01.2021	28.01.2021		28.01.2021	11.02.2021	Ekstramøte 24.02.2021					10.03.2021	11.03.2021	11.03.2021		Tirsdag 23.03.2021	07.04.2021	08.04.2021		08.04.2021	22.04.2021	05.05.2021	06.05.2021	06.05.2021		20.05.2021					Budsjettkonferanse 17.06.2021	09.06.2021	10.06.2021			Tirsdag 22.06.2021	Ekstramøte 22.06.2021					Ekstramøte 04.08.2021					25.08.2021	26.08.2021		26.08.2021	09.09.2021		Budsjettarbeidsmøte 23.09.2021			Temamøte 23.09.2021	06.10.2021	07.10.2021	07.10.2021		21.10.2021		Budsjettarbeidsmøte 28.10.2021				03.11.2021	04.11.2021		04.11.2021	18.11.2021		Budsjettinnstilling 25.11.2021				01.12.2021	02.12.2021	02.12.2021		16.12.2021		
PU	FSK	ADM	GM	KST																																																																																									
Ekstramøte 13.01.2021				Temamøte 21.01.2021																																																																																									
27.01.2021	28.01.2021		28.01.2021	11.02.2021																																																																																									
Ekstramøte 24.02.2021																																																																																													
10.03.2021	11.03.2021	11.03.2021		Tirsdag 23.03.2021																																																																																									
07.04.2021	08.04.2021		08.04.2021	22.04.2021																																																																																									
05.05.2021	06.05.2021	06.05.2021		20.05.2021																																																																																									
				Budsjettkonferanse 17.06.2021																																																																																									
09.06.2021	10.06.2021			Tirsdag 22.06.2021																																																																																									
Ekstramøte 22.06.2021																																																																																													
Ekstramøte 04.08.2021																																																																																													
25.08.2021	26.08.2021		26.08.2021	09.09.2021																																																																																									
	Budsjettarbeidsmøte 23.09.2021			Temamøte 23.09.2021																																																																																									
06.10.2021	07.10.2021	07.10.2021		21.10.2021																																																																																									
	Budsjettarbeidsmøte 28.10.2021																																																																																												
03.11.2021	04.11.2021		04.11.2021	18.11.2021																																																																																									
	Budsjettinnstilling 25.11.2021																																																																																												
01.12.2021	02.12.2021	02.12.2021		16.12.2021																																																																																									
Sak 30/20	Forespørsel om leie av parkeringsplasser på kino-tomta i Brandbu sentrum Saksbehandler: Gaute Øvrebotten 1. Kommunestyret inngår ikke fremlagt forslag til parkeringsavtale med Fossen Eiendom AS. 2. Kommunestyret ber rådmannen videreføre dialogen med Fossen Eiendom AS om parkeringsløsninger.																																																																																												
Sak 31/20	Nærings- og miljøtiltak i skogbruket NMSK, skogstrategi og overordnede retningslinjer 2020-2023 Saksbehandler: Helge Midttun Behandlingen av saken ble utsatt.	Se 36/20																																																																																											
Sak 32/20	Tildeling av nye vegnavn ved Lygna og Gulsjøen, samt deler av to fylkesveger Saksbehandler: Gro Nordal Behandlingen av saken ble utsatt.																																																																																												
Sak 33/20	Endre vegnavn - Gjefsenmoen Saksbehandler: Gro Nordal Behandlingen av saken ble utsatt.																																																																																												
Sak 34/20	Interpellasjon fra Liv Kristin Lyngstad (FSVR) om å støtte oppropet "Evakuer barna fra Moria" Kommunalsjef: Janicke Brechan 1. Gran kommune støtter oppropet 'Evakuer barna fra Moria' 2. Gran kommune ber regjeringen svare positivt på henvendelsen fra Hellas om å ta imot enslige mindreårige og andre sårbare fra flyktningeleirene. Gran kommune har de senere år vedtatt bosetting i tråd med eller høyere enn anmodningen fra Imdi, og er innstilt på å ta sin del av ansvaret. 3. Gran kommune ønsker at Norge skal være en pådriver til at menneskerettighetene overholdes i europeiske flyktningeleirer, og at grunnleggende behov blir dekket.																																																																																												
Sak 35/20	Konstituering rådmann Saksbehandler: Hege Nyhus Leif Arne Vesteraas konstitueres som rådmann fra og med 16.05.2020 og fram til ny rådmann er tilsatt.																																																																																												
Møtet 11.06.2020																																																																																													
Sak 36/20	Nærings- og miljøtiltak i skogbruket NMSK, skogstrategi og overordnede retningslinjer 2020-2023 Saksbehandler: Helge Midttun 1. Skogstrategi for Land, Hadeland og Nittedal 2020 – 2023 vedtas. 2. Overordnede retningslinjer for tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket 2020 – 2023 i Land, Hadeland og Nittedal tas til orientering.																																																																																												

		Kommentar	Status
Sak 37/20	Tildeling av nye vegnavn ved Lygna og Gulsjøen, samt deler av to fylkesveger		
	Saksbehandler: Gro Nordal		
	1. Skarvåssvingen ny veg på Lygna hyttefelt Kart 1		
	2. Skrukkelivegen ca 3 km av fylkesveg 180 Kart 2		
	3. Oppdalslinna ca 2 km av fylkesveg 1606 Kart 3		
	4. Nordre Gulsjøvegen skogsbilveg 7 og 21 Kart 4		
	5. Svartdalssetervegen skogsbilveg 100 Kart 4		
	6. Flisbanevegen skogsbilveg 51 Kart 5		
	7. Kortungvegen skogsbilveg 72 Kart 5		
	8. Bekkedalsvegen skogsbilveg 74 Kart 5		
	9. Pikmyrlivegen skogsbilveg 79 Kart 5		
	10. Elkensætervegen skogsbilveg 121 Kart 5		
	11. Øvre Pikmyrvegen skogsbilveg 126 Kart 5		
	12. Nordre Helgedalsvegen skogsbilveg 132 Kart 5		
	13. Hengedyvegen skogsbilveg 136 Kart 5		
	14. Helgedalsvegen skogsbilveg 928 Kart 5		
	15. Kollenvegen skogsbilveg 930 Kart 5		
	16. Kåvåmyrvegen skogsbilveg 931 Kart 5		
	17. Linkenvegen skogsbilveg 936 Kart 5		
	18. Valdresmyrvegen skogsbilveg 938 Kart 5		
	19. Sagavegen skogsbilveg 1010 Kart 5		
Sak 38/20	Endre vegnavn - Gjefsenmoen		
	Saksbehandler: Gro Nordal		
	Kommunestyret vedtar at navnet på den nye veien som fører fram til og forbi den nye bedriftstomta til TROX Auranor Norge A/S Mohagen Sør skal hete Auranorvegen.		
Sak 39/20	Politisk delegeringsreglement - Oppstart revidering 2020		
	Saksbehandler: Eli Stigen		
	1. Kommunestyret vedtar oppstart av revidering av reglement for politisk delegering jf. kommuneloven § 5-14.		
	2. Ferdig revidert delegeringsreglement sluttbehandles i kommunestyremøtet innen 31.12.2020 for ikrafttredelse fra og med vedtaksdato.		
Sak 40/20	Ansettelsesprosess ny rådmann/kommunedirektør - prosessbeskrivelse inkludert budsjettamme		
	Saksbehandler: Hege Nyhus		
	Det er nedsatt en ansettelsesutvalg til å håndtere rekrutteringsprosessen mot ny rådmann.		
	Ansettelsesutvalget foreslår vedlagte prosessbeskrivelse inkludert budsjettamme på kr 250 000 for ansettelsesprosessen.		
	Etter dette blir ansettelsesutvalgets mandat å foreta valg av leverandør av rekrutteringstjenester, og sammen med valgte leverandør utarbeide tidsplan for oppdraget og enes om rekrutteringsprosessen videre. Ansettelsesutvalget skal delta aktivt sammen med valgte leverandør i ansettelsesprosessen. Formannskapet skal holdes løpende orientert om prosessen. Formannskapet skal presenteres for finalekandidat(ene) og innstille til kommunestyret.		
	Ramme for kostnadene settes til kr 250 000. Kostnadene dekkes med kroner 200 000 innenfor 1.0 Rådmann og stab og 50 000 fra 6.0 Politisk område.		

		Kommentar	Status																														
Sak 42/20	Resultatrapportering 1. tertial 2020. Saksbehandler: Marianne Olsson Kommunestyret vedtar følgende: 1. Resultatrapport for 1. tertial tas til orientering. 2. Finansforvaltningsrapport for 1. tertial tas til prioritering. 3. Bevilgningsoversikt investering endres slik: Investeringer i varige anleggsmidler kr -44 698 706 Salg av varig driftsmidler kr 8 380 000 Kompensasjon for merverdiavgift kr 5 488 741 Bruk av lån kr 30 829 965 4. Driftsbudsjettet i endres slik																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Budsjettjustering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0 Rådmann og stab</td> <td>1 400 000</td> </tr> <tr> <td>1.1 Fellestjenester - pensjon</td> <td>-2 000 000</td> </tr> <tr> <td>2.0 Barnehage og skole</td> <td>-2 000 000</td> </tr> <tr> <td>3.0 Familie og velferd</td> <td>13 700 000</td> </tr> <tr> <td>4.0 Helse og omsorg</td> <td>3 000 000</td> </tr> <tr> <td>5.0 Kultur og samfunn</td> <td>-2 200 000</td> </tr> <tr> <td>6.0 Politiske organer</td> <td>-400 000</td> </tr> <tr> <td>8.2 Overordnede inntekter - vertskommunetilskudd</td> <td>-765 000</td> </tr> <tr> <td>8.3 Renter og avdrag</td> <td>-3 200 000</td> </tr> <tr> <td>8.3.Redusert avsetning til disposisjonsfond</td> <td>-7 535 000</td> </tr> <tr> <td>Sum</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		Budsjettjustering	1.0 Rådmann og stab	1 400 000	1.1 Fellestjenester - pensjon	-2 000 000	2.0 Barnehage og skole	-2 000 000	3.0 Familie og velferd	13 700 000	4.0 Helse og omsorg	3 000 000	5.0 Kultur og samfunn	-2 200 000	6.0 Politiske organer	-400 000	8.2 Overordnede inntekter - vertskommunetilskudd	-765 000	8.3 Renter og avdrag	-3 200 000	8.3.Redusert avsetning til disposisjonsfond	-7 535 000	Sum	0								
	Budsjettjustering																																
1.0 Rådmann og stab	1 400 000																																
1.1 Fellestjenester - pensjon	-2 000 000																																
2.0 Barnehage og skole	-2 000 000																																
3.0 Familie og velferd	13 700 000																																
4.0 Helse og omsorg	3 000 000																																
5.0 Kultur og samfunn	-2 200 000																																
6.0 Politiske organer	-400 000																																
8.2 Overordnede inntekter - vertskommunetilskudd	-765 000																																
8.3 Renter og avdrag	-3 200 000																																
8.3.Redusert avsetning til disposisjonsfond	-7 535 000																																
Sum	0																																
	Rådmann gis fullmakt til innarbeide endringene i detaljbudsjettet for 2020 på budsjettområdene.																																
	5. Driftsbudsjettet endres slik som følge av revidert nasjonalbudsjett:																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Redusert inntekter/økte utgifter</th> <th>Økte inntekter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.2 Rammetilskudd - økning</td> <td></td> <td>-13 975 000</td> </tr> <tr> <td>8.2 Skjønnsmidler - økning</td> <td></td> <td>-439 000</td> </tr> <tr> <td>8.2 Inntekstutjevning - økning</td> <td></td> <td>-413 000</td> </tr> <tr> <td>8.2 Skatteinntekter - reduksjon</td> <td>10 750 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.3 Disposisjonsfond - økt avsetning</td> <td>21 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1 Fellestjenester, oppgaveendring skatteoppkreverfunksjonen</td> <td>1 158 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.0 Barnehage skole - kompensasjon inntektsbortfall, oppgaveendring</td> <td>2 187 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.0. Hele og omsorg - oppgaveendring fastleger</td> <td>711 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14 827 000</td> <td>-14 827 000</td> </tr> </tbody> </table>		Redusert inntekter/økte utgifter	Økte inntekter	8.2 Rammetilskudd - økning		-13 975 000	8.2 Skjønnsmidler - økning		-439 000	8.2 Inntekstutjevning - økning		-413 000	8.2 Skatteinntekter - reduksjon	10 750 000		8.3 Disposisjonsfond - økt avsetning	21 000		1.1 Fellestjenester, oppgaveendring skatteoppkreverfunksjonen	1 158 000		2.0 Barnehage skole - kompensasjon inntektsbortfall, oppgaveendring	2 187 000		4.0. Hele og omsorg - oppgaveendring fastleger	711 000			14 827 000	-14 827 000		
	Redusert inntekter/økte utgifter	Økte inntekter																															
8.2 Rammetilskudd - økning		-13 975 000																															
8.2 Skjønnsmidler - økning		-439 000																															
8.2 Inntekstutjevning - økning		-413 000																															
8.2 Skatteinntekter - reduksjon	10 750 000																																
8.3 Disposisjonsfond - økt avsetning	21 000																																
1.1 Fellestjenester, oppgaveendring skatteoppkreverfunksjonen	1 158 000																																
2.0 Barnehage skole - kompensasjon inntektsbortfall, oppgaveendring	2 187 000																																
4.0. Hele og omsorg - oppgaveendring fastleger	711 000																																
	14 827 000	-14 827 000																															
	Rådmann gis fullmakt til innarbeide endringene i detaljbudsjettet for 2020 på budsjettområdene.																																
Sak 43/20	Revisjon av økonomireglement Saksbehandler: Marianne Olsson 1. Gran kommunes økonomireglement av 19.09.2018 Ksak 59/18 oppheves. 2. Vedlagte nytt økonomireglement vedtas, med følgende endring: 2.2.1 Budsjettprosessen «I april/mai» endres til «Til mars» utarbeides det et en oversikt over årets budsjettprosess som legges fram til behandling i formannskapet.																																
Sak 44/20	Hovedplan vann og avløp Saksbehandler: Trygve Rognstad 1. Kommunestyret vedtar forslag til hovedplan for vann og avløp som grunnlag for videre arbeid med vann- og avløpstjenesten. 2. Hovedplan for vann og avløp legges til grunn for arbeidet med budsjett- og økonomiplan. 3. Dimensjonering og plassering av beredskapslager forutsettes vurdert nærmere og forelegges formannskapet for behandling, før etablering.																																
Sak 45/20	Gran kommunes formålsbygg - Status og videre prioriteringer Saksbehandler: Gard Olsen Kommunestyret tar til orientering status på kommunens formålsbygg. Behov for påkostninger vurderes i arbeide med budsjett og økonomiplan for 2021-2024.																																

		Kommentar	Status
Sak 46/20	Investeringsprosjekt 690 Nytt sykehjem og omsorgsboliger på Sagatangen - status i forprosjekt		
	Saksbehandler: Gard Olsen		
	Kommunestyret tar presentasjon av status i saken til orientering.		
	* Kommunestyret ber rådmannen iverksette anbudsutlysning av Investeringsprosjekt 690 – Nytt sykehjem og omsorgsboliger på Sagatangen.		
	* Kommunestyret ber om at rådmannen kommer tilbake til kommunestyret med saken før tildeling av kontrakt.		
	* Rådmannen bes beregne konkrete tiltak som kan forbedre resultatet i økonomiplanperioden.		
	I det generelle økonomiarbeidet bes det vurdert potensialet i et videreutviklet samarbeid og arbeidsdeling med nabokommuner, frivillighet og lokalt næringsliv vurderes i tiltakene.		
	* Investeringsplanen 2021-2032 framskrives med oppdaterte underliggende planer (boligplanens tiltaksdel og strategi for helse og omsorg) og viser framtidige helse- og omsorgsbygg.		
	* Det jobbes aktivt med å sikre framtidig samlokalisering med lokalmedisinske senter.		
	* Det innarbeides punkter i kvalifikasjonsgrunnlaget som sikrer bruk av faste ansatte, lønn etter tariffavtale og bruk av lærlinger.		
Sak 47/20	Økt tilskudd til private barnehager		
	Saksbehandler: Mona Mikalsen		
	Kommunestyret gir ikke tilskudd til Trulserudenga barnehage utover minimumsforpliktelsen som er hjemlet i barnehageloven § 14 med forskrifter.		
Sak 48/20	Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) - organisering		
	Saksbehandler: Janicke Brechan		
	1. Kommunestyret tar vedlagt notat om Brukerstyrt personlig assistanse til orientering		
	2. Kommunestyret ber rådmannen legge fram sak for kommunestyret høsten 2020 med forslag til hvordan kommunen skal anskaffe BPA.		
Sak 49/20	Kommunal planstrategi 2019-2023		
	Saksbehandler: Øyvind Sørli		
	1. Kommunal planstrategi for perioden 2019-2023 vedtas i henhold til bestemmelsene i plan- og bygningslovens § 10-1, med følgende endringer og tillegg:		
	* Under 3.1 Innledning Endre "et variert mangfold av tettsteder og klyngebebyggelse, levende historie, nøkkelbedrifter og nærhet til sentrale kommunikasjonsårer og naboregioner." til: « et variert mangfold av tettsteder, klyngebebyggelse og spredt bosetting, levende kulturhistorie, og nærhet til sentrale kommunikasjonsårer og naboregioner»		
	* Under 3.2 Grans plassering i verden Endre «Det må evalueres... om det er grunnlag for å endre fylkestilknytning" til: «Det kan bli aktuelt å evaluere...»		
	* Under 3.3 Befolkningsutvikling, 3. kulepunkt: Endre "... tilrettelegging av areal for næringsutvikling i sentrumsområdene og Mohagen-/Jaren-området." til «tilrettelegging av areal for næringsutvikling, med hovedvekt på sentrumsområdene og Mohagen-/Jaren-området»		
	* Under 3.4 Samferdsel, 2. kulepunkt Endre "... styrking av kollektivtilbudet mellom Brandbu, Jaren, Grymyr og Gran." Til "styrking av kollektivtilbudet i kommunen."		
	* Under 3.7 Arealstrategi - innføre som første kulepunkt: «Arealstrategi skal avklare muligheter for boligbygging, fortrinnsvis i tilknytning til eksisterende boliger og boligområder»		
	* Nåværende Kulepunkt 2 "Sterkere satsing på attraktive tettsteder ved å legge vekt på... tettstedsmiljø og fortetting." Fjernes. I stedet foreslås: «Sterkere satsing på attraktive tettsteder og lokalsamfunn, og tilrettelegge for varierte og interessante boligmuligheter, spesielt for unge i etableringsfasen.»		
	* Under 4. Planbehov o Legge til "Områdeplan for Granavollen" (som er vedtatt) o Legg til «Gran kommune fortsetter å ha fokus på utbygging av bredbånd, med mål om full utbygging.» o Legge til «Arbeidet med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel startes opp så snart som mulig.»		
	* Temaplan kommunale veier m/trafiksikkerhetsplan flyttes fram fra 2021 til 2020.		
	2. Arbeidet med revisjon av kommuneplanens samfunnsdel startes opp så snart som mulig.		

		Kommentar	Status
Sak 50/20	Prinsipper for utleie/utlån av kommunale formålsbygg til frivillige lag og foreninger		
	Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad		
	1. Kommunestyret vedtar følgende hovedprinsipper for utleie/utlån av kommunale formålsbygg til frivillige lag og foreninger i Gran kommune:		
	* Alle kommunale formålsbygg, som oppfyller gjeldende brannkrav, kan stilles til disposisjon til faste aktiviteter, kurs/seminar og helgeleie med og uten overnatting for frivillige lag og foreninger i Gran kommune.		
	* Egen drift og aktivitet i formålsbyggene har førsteprioritet. Byggene kan stilles til disposisjon for frivillige lag og foreninger utenom ordinær brukstid og når kommunen selv ikke har behov for å disponere lokalene.		
	* Følgende kommunale formålsbygg omfattes av prinsippene: skoler, barnehager og Hjeretebo.		
	* Enhetsleder oppvekst har utarbeidet en oversikt over hvilke rom ved det enkelte formålsbygg som kan stilles til disposisjon ved faste aktiviteter, kurs/seminar og helgeleie med og uten overnatting.		
	* Leder ved det enkelte formålsbygg er ansvarlig for å administrere leieforholdet og for evt. å fakturere i henhold til retningslinjer/priser.		
	2. Forslag til nye retningslinjer og priser for fast og tilfeldig utleie/utlån av kommunale formålsbygg vedtas, med følgende tillegg:		
	* For leie av lokaler til bursdager gjelder følgende:		
	- Se vedlegg for oversikt over mulighet for leie til bursdager		
	- Overnatting er ikke mulig.		
	- Pris på leie til bursdag er kr 200,-.		
	* Foresatte kan søke til skolen om gratis leie.		
	* All bruk i henhold til voksenopplæringslovens § 7 skal være gratis.		
	3. Merkostnader ved administrasjon, vask, tilsyn ved brannalarm etc. ved utlån/utleie er ikke vurdert og prissatt. Ordningen bør derfor evalueres og evt. priser og gebyr for reelle merkostnader ved utleie	Ikke avklart	
	4. Innføring av digitalt bookingsystem utredes nærmere.	Ikke avklart	
Sak 51/20	Kompenserende tiltak for kultur, idrett og frivillighet i forbindelse med koronapandemien		
	Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad		
	Kommunestyret vedtar følgende:		
	1. Granvang og Brandbu Kino leies ut gratis til nødvendig øving for lag og foreninger i Gran kommune i 2020. Tap av inntekter er beregnet til samlet kr 30 000-35 000.		
	2. Lag og foreninger (voksne og barn/unge) registrert i Gran kommune betaler kun for teknisk personell og evt. billettavgift ved leie av Hadeland kultursal til øvelser og inntektsgivende arrangement i 2020. Tap av inntekter er beregnet til kr 15 000.		
	3. Vedtatte priser for årstimer/tjenestesalg til korps, strykeorkester og teater i Gran kommune for våsemesteret 2020 reduseres med 25 % fra kr 8 659,- til kr 6 494,-. Tap av inntekter er anslått til kr 87 000.		
	4. Tidligere innvilget tilskudd til Operafest Røykenvik 2020 på kr 50 000 opprettholdes og utbetales.		
	5. Forventet tap av inntekter, samlet kr 137 000, dekkes over kulturbudsjettet.		
Sak 52/20	Innspill fra Gran kommune til handlingsprogram for fylkesveger i innlandet 2022-25 27		
	Saksbehandler: Sigrid Lerud		
	1. Innspill fra Gran kommune til fylkesvegplan 2022-2025 godkjennes, med følgende endring: Prioritering av gang-sykkelsti langs trafikkfarlig veg bør reflektere risiko, som er proporsjonal med antall møter mellom bil og barn. Antall møter mellom bil og barn langs en veg er proporsjonal med antall barn langs vegen ganger antall biler som passerer. For prioritet 1, 2 og 3 i rådmannens innstilling er tallene som følger: Prio 1: Søndre Ålsvegen, Ål Kirke – Vennolumsvegen: Ådt x antall skolebarn = 35.805 Prio 2: Lynnebakka, Ringstad – Saugssvingen: Ådt x antall skolebarn = 21.315 Prio 3: Krysset til Skutelandet – Fjordvang: Ådt x antall skolebarn = 37.560 Rådmannens prio 3 flyttes opp til prio 2. Rådmannens prio 2 flyttes ned til prio 3.		
	2. Rådmannen vurderer muligheten for å ta fram forslag til prioriteringsliste for vedlikehold av fylkesveier.		
Sak 53/20	Temaplan trafikksikkerhet - rullering av tiltakslista for 2020		
	Saksbehandler: Arne Olav Olsen		
	Kommunestyret fatter følgende vedtak:		
	1. Handlingsplan for fysiske tiltak 2020 godkjennes.		
	2. Bevilgede kommunale generelle trafikksikkerhetsmidler benyttes på prioriterte tiltak så langt det er mulig å gjennomføre i budsjettåret. Resterende midler benyttes på uprioriterte tiltak.		
	3. Miljøgata i Gran er et viktig trafikksikkerhetstiltak som bl.a. gir forbedrede krysningspunkt for elever til Hadeland videregående, Gran ungdomsskole og Trintom barneskole og bør derfor prioriteres i fylkeskommunen handlingsprogram for fylkesveger.		
Sak 54/20	Etablering av felles forliksråd for Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land, Lunner og Gran		
	Saksbehandler: Gaute Øverbotten		
	1. Gran kommune ønsker ikke å delta i et felles forliksråd Forliksrådet i Gjøvik, Gran, Land, Lunner og Toten på nåværende tidspunkt.		
	2. Gran kommune ønsker å fortsette samarbeidet med Lunner kommune.		
	3. Dersom Lunner kommune velger tilslutning til felles forliksråd sammen med Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land og Nordre Land, ønsker Gran kommune å slutte seg til dette sammen med Lunner.		
Sak 55/20	Godkjenning av partnerskapsavtale med Innlandet fylkeskommune 2020-2022		
	Saksbehandler: Gaute Øverbotten		
	Kommunestyret godkjenner ny partnerskapsavtale mellom Innlandet fylkeskommune og Gran kommune 2020-2023.		

		Kommentar	Status
Sak 56/20	Reguleringsplan – Rv 4 Lygna - sluttbehandling Saksbehandler: Sigrid Lerud		
	I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Gran kommunestyre forslag til reguleringsplan for fs. 2336 Randsfjordsambandet, med plankart revidert 19.05.2020, reguleringsbestemmelser revidert 19.05.2020 og planbeskrivelse revidert 20.05.2020.		
	Klagefrist settes til tre uker etter kunngjøringsdato.		
Sak 57/20	Reguleringsplan for fs. 2336 Randsfjordsambandet - Sluttbehandling Saksbehandler: Anne Lise Koller		
	I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Gran kommunestyre forslag til reguleringsplan for fs. 2336 Randsfjordsambandet, med plankart revidert 19.05.2020, reguleringsbestemmelser revidert 19.05.2020 og planbeskrivelse revidert 20.05.2020.		
	Klagefrist settes til tre uker etter kunngjøringsdato.		
Sak 58/20	Kvalitetsplan for grunnskolen i Gran Saksbehandler: Mona Mikalsen		
	1. Dagens kvalitetsplan utgår og erstattes av en oppvekstplan for barnehage og grunnskole.	Oppvekstplan under arbeid, ferdig 2021	
	2. Kvalitetsplan grunnskole 2017-2020 gjelder frem til ny oppvekstplan er vedtatt.		
	3. Mal for tilstandsrapport for grunnskolen revideres i etterkant av behandling av en ny oppvekstplan.		
Sak 59/20	Interpellasjon fra Hanne Mathisen (H) om salg av alkoholholdige drikker i butikk Kommunalsjef: (Ellen Sagengen) Leif Arne Vesteraas		
	Rusmiddelpolitisk handlingsplan pkt. 4.2 endres slik at formuleringen lyder: «Dagen før høytids- og helligdager skal salget opphøre kl. 18.00.		
Sak 60/20	Interpellasjon fra John Olve Johnsen (GBL) om å utrede konkret tiltak som kan stimulere befolkningsvekst i Gran Kommunalsjef: (Ellen Sagengen) Leif Arne Vesteraas		
	Kommunestyret ber rådmannen utarbeide kostnadsoverslag på hva et prosjekt som beskrevet i interpellasjonen vil kunne koste, samt i hvilken grad det kan føre til befolkningsøkning. I tillegg bes rådmannen undersøke i hvilken grad det er muligheter til å få støtte til et slikt prosjekt fra både det offentlige og private.		
Sak 61/20	Sak utenom sakslista: Interpellasjon fra Dag-Kristian Prestekvern (GBL) om nedleggelse av fastlegehjemmel i Gran kommune Kommunalsjef: Mette Mosby		
	1. Inndragning av fastlegehjemmel ved Brandbu legesenter trekkes tilbake.		
	2. Det gjøres ingen endringer i fastlegehjemmel i kommunen inntil Plan for legetjenesten i Gran har vært til politisk behandling høsten 2020.		
	3. Kommunestyret forutsetter at legene i Gran involveres i arbeidet med Plan for legetjenesten i Gran.		
Møtet 16.09.2020			
Sak 63/20	Plan for legetjenesten og driftsform ved Sagatangen legekantor. Inndragning av fastlegehjemmel Saksbehandler: Mette Mosby		
	1. Saken sendes tilbake til rådmannen for ytterligere utredning.		
	2. Kommunestyret ber om at rådmannen reviderer Plan for legetjenesten i Gran slik at den presenterer en helhetlig løsning for fastlegetjenesten i hele kommunen i et 10-års perspektiv.		
	3. Dette må inkludere utredning av alternativ organisering av fastlegeordningen basert på 8.2 og/eller fastlønn og utvidelse av kommunale bistillinger for sykehjemslegefunktjonen, slik fastlegene ber om i sitt brev datert 19.8.2020. Kommunens kostnader ved de ulike alternativene estimeres, også kostnadene hvis man viderefører dagens ordning og rekrutteringsproblemer gjør at kommunen må dekke vikarkostnader.		
	4. Kommunestyret forutsetter at legene involveres i arbeidet.		
Sak 64/20	Økt opptak av startlånsmidler fra Husbanken Saksbehandler: Gard Olsen		
	1. Kommunestyret vedtar at det søkes om ekstra startlånsmidler fra Husbanken med kr. 10 000 000,-		
	2. Under forutsetning av at Husbanken innvilger søknaden justeres investeringsbudsjettet med det beløp Husbanken gir tilsagn på.		
Sak 65/20	Nye politivedtekter Saksbehandler: Gaute Øvrebotten		
	Framlagt forslag til ny politivedtekt for Gran kommune godkjennes og legges ut på høring.		
Sak 66/20	Valg til felles forliksråd Lunner og Gran 2021 - 2024 Saksbehandler: Eli Stigen		
	Kommunestyret velger følgende medlemmer til felles forliksråd for Lunner og Gran, for perioden 01.01.2021 til 31.12.2024: Leder: Erik Nordengen Varamedlem 1: Torild Østvær Rødstøl Varamedlem 2: Line Frøyhov Ødegård		
	Kommunestyrets valg innberettes til Fylkesmannen i Innlandet som foretar den endelige oppnevningen av forliksrådet, jf. domstoloven §§ 27 og 58, og med henvisning til vedtak i Lunner kommunestyre.		

		Kommentar	Status
Sak 67/20	Stortingsvalget 2021 - Antall valgdager Saksbehandler: Eli Stigen Valgtinget for stortingsvalget 2021 holdes søndag 12. og mandag 13. september.		
Sak 68/20	Endring i reglement for kommunestyret om adgang til å gjennomføre fjernmøter Saksbehandler: Eli Stigen Kommunestyret vedtar følgende endringer i reglementet for kommunestyret: 1. Kommunestyret beslutter at møter i kommunestyret og andre folkevalgte organer ved behov kan avholdes som fjernmøter i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 11-7. Det er en forutsetning at reglene i kommuneloven § 11-7 følges ved at det benyttes tekniske hjelpemidler slik at alle deltakere kan se, høre og kommunisere med hverandre under gjennomføringen av møtet. 2. Regelen legges inn som nytt avsnitt nederst under punkt 5 i reglementet for kommunestyret. 3. Regelen gis virkning fra vedtakstidspunktet. 4. Rådmannen finansierer nyanskaffelser med digitaliseringsmidler for 2020 og driftsutgifter innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2021-2024.		
Sak 69/20	Forvaltningsrevisjonsrapport: byggesak, oppmåling, brann og redning Saksbehandler: (Ellen Sagengen) Leif Arne Vesteraas 1. Kommunestyret tar revisjonsrapportens hovedkonklusjoner til orientering innenfor de tre områdene Byggesak, Oppmåling og Brann og redning til orientering. 2. Kommunestyret mener rapporten er godt egnet til læring og forbedring innenfor de berørte enhetene. 3. Kommunestyret viser til rapportens anbefalinger og ber rådmannen om å følge opp disse: <u>Byggesak</u> * Kommunen må i større grad dokumentere den veiledningen som gjøres. Dette bør fortrinnsvis gjøres elektronisk i saksbehandlingssystemet. * Kommunen må sende foreløpig svar i saker som gjelder enkeltvedtak hvis det tar mer enn en måned å behandle saken. * Kommunen må sikre at vedtak er godt nok begrunnet. * Kommunen må tilstrebe enhetlig praksis mht journalføring av telefonsamtaler som har betydning for saken. <u>Ulovligheter</u> * Kommunen må ha mer fokus på tilsyn for å kunne klare målet sitt som er satt i tilsynsstrategien. * Kommunen må styrke tilsynet for å kunne avdekke ulovlige byggetiltak. * Kommunen må etterstrebe at ulovlighetssakene merkes med prioritering i oversikten. <u>Oppmåling</u> * Kommunen må dokumentere at protokollen har kartvedlegg og andre vedlegg som dokumenterer forretningens gang. * Kommunen må dokumentere at protokollen er vedlagt partsliste med opplysninger om hvem som har møtt opp, informasjon om dato for varslingsfrist fra partene. • Hvis partene har godtatt kortere varslingsplikt så må dette dokumenteres. * Kommunen må se på rutiner for utfylling av protokollen når det gjelder å opplyse om habilitet. <u>Brann og redning</u> * Kommunen må forbedre dokumentasjonen sin etter forskrift om brannforebygging § 22. * Kommunen må dokumentere hvis det gjøres risikovurderinger av objekter som blir vurdert til ikke å være et særskilte brannobjekt. * Det må lages rutine for samarbeidet med byggesak slik de har planlagt å gjøre. * Tilsyn i særskilte brannobjekter må følge opp risikovurderingene som er gjort. * Kommunen må prioritere å avslutte tilsynene i samsvar med regelverket. 4. Kommunestyret ber kontrollutvalget følge opp at revisjonsrapportens anbefalinger blir implementert i organisasjonen på tilfredsstillende måte. Oppfølgingskontroll gjennomføres i 2021.		
Sak 70/20	Utredning av framtidig drift av Samferdsel og park Saksbehandler: Arne Olav Olsen Hovedplan Samferdsel og park legges fram til politisk behandling på kommunestyrets møte 26. november og skal vise økonomiske konsekvenser og følger for organisering, bemanning, utstyr og lokaler, med alternativer. Handlingsplan for Samferdsel og park viser alternativer for hva kommunen skal ta ansvar for i framtida, og for hvilken kvalitet som skal gjelde, herunder omfang av kommunale veier.		
Sak 71/20	Oppsigelse av avtale med Gjøvikregionen, Hadeland og Ringerike reiseliv Saksbehandler: (Ellen Sagengen) Leif Arne Vesteraas Rådmannen gis fullmakt til å si opp gjeldende avtale og gå inn i forhandlinger med Visit Innlandet (Gjøvikregionen, Hadeland og Ringerike Reiseliv) sammen med Lunner og Jevnaker kommuner om ny avtale. Nytt utkast til avtale legges fram til politisk behandling.		
Sak 72/20	Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Lunner og Jevnaker Saksbehandler: Morten Gausen Viljeserklæringen for samarbeid mellom Gran, Lunner og Jevnaker vedtas.		
Sak 73/20	Samarbeidsavtale for Osloregionen interkommunalt politisk råd Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas Kommunestyret godkjenner Samarbeidsavtale for Osloregionen interkommunalt råd.		

		Kommentar	Status
Sak 74/20	Veterinærvaktordningen vaktområde Hadeland - kommunalt tilskudd 2020-2024 Saksbehandler: Einar Teslo		
	Kommunestyret har ikke mulighet til å prioritere kommunalt tilskudd til veterinærvakta med kr 200.000 pr år, da det ikke er disponible midler som det er ønskelig å prioritere til dette. Det jobbes videre med å få veterinærer inn i vaktordningen så godt det lar seg gjøre.		
Sak 75/20	Forvaltning av ekstraordinært kommunalt næringsfond 2020 (Covid-19) Saksbehandler: Gaute Øverbotten		
	Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å administrere ekstraordinært kommunalt næringsfond og tildele tilskudd på bakgrunn av innsendte søknader, innenfor de rammer som følger av tildelingsbrev fra Innlandet fylkeskommune med vedlegg.		
Sak 76/20	Mandat for vannområde Leira-Nitelva Saksbehandler: Trygve Rognstad		
	Kommunestyret i Gran tar mandatet for vannområde Leira-Nitelva til etterretning.		
Sak 77/20	Lokal forskrift om motorferdsel på vann og vassdrag i Gran kommune, med felles bestemmelser for Randsfjorden Saksbehandler: Jan-Fredrik Høgsaas <i>Behandlingen av saken ble utsatt til kommunestyremøtet 29.10.2020.</i>		
Sak 78/20	Interpellasjon fra Vemund Viken (Ap) om å flagge på Hadeland Pride Se kommentar om status. Kommunestyrets vedtak 05.03.2020: Interpellasjon om å flagge på Gran rådhus under Hadeland pride utsettes for nærmere avklaring av lovgrunnlag. Kommunestyrets behandling 16.09.2020: <i>Behandling av saken ble utsatt.</i>	<i>Ordføreren avgjør når interpellasjonen skal settes opp på nytt, eventuelt om det i stedet skal bestilles en saksutredning.</i>	
Møtet 24.09.2020			
Sak 79/20	Ansettelse av rådmann Saksbehandler: Hege Nyhus		
	1. Kommunestyret slutter seg til ansettelsesutvalgets innstilling av kandidater i prioritert rekkefølge og tilbyr Torbjørn Hansen stillingen som rådmann i Gran kommune. 2. Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å slutføre inngåelse av arbeidsavtale.		
Møtet 29.10.2020			
	<i>Møtet ble utsatt til 05.11.2020</i>		
Møtet 05.11.2020			
Sak 81/20	Forskrift om forebygging av koronasmitte Gran kommune Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas		
	Kommunestyret tar melding om ordførers vedtak om fastsettelse av forskrift om forebygging av koronasmitte i Gran kommune til orientering		
Sak 82/20	Forskrift om forebygging av koronasmitte Gran kommune Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas		
	1. Kommunestyret tar melding om formannskapets vedtak den 15.10.2020 til orientering. 2. Forskrift om forebygging av koronasmitte i Gran kommune med ikrafttredelse 15. oktober 2020 vedtas. 3. Kommunestyret delegerer til formannskapet å treffe vedtak om midlertidig forskrift for smittevern. 4. Kommunestyret delegerer til ordfører å oppheve forskriften når den ikke lenger er nødvendig.		

		Kommentar	Status																		
Sak 83/20	Resultatrapportering 2. tertial 2020. Saksbehandler: Marianne Olsson Kommunestyret vedtar: 1. Resultatrapport for 2. tertial tas til orientering 2. Finansforvaltningsrapport for 2. tertial tas til orientering. 3. Bevilgningsoversikt investering endres slik: Videreutlån (startlån) økes med 2 051 900 Bruk av lån til vider utlån økes med 2 051 900 4. Driftsbudsjettet endres slik:																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Redusert inntekter/økte utgifter</th> <th>Økte inntekter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.2 Rammetilskudd - økning</td> <td></td> <td>-1 729 000</td> </tr> <tr> <td>8.2 Skatteinntekter - reduksjon</td> <td>1 330 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.0 Familie og velferd - avlastningstiltak for barn og unge med store behov</td> <td>200 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.0. Familie og velferd - helestasjonen og skolehelsetjeneste</td> <td>199 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 729 000</td> <td>-1 729 000</td> </tr> </tbody> </table>		Redusert inntekter/økte utgifter	Økte inntekter	8.2 Rammetilskudd - økning		-1 729 000	8.2 Skatteinntekter - reduksjon	1 330 000		3.0 Familie og velferd - avlastningstiltak for barn og unge med store behov	200 000		3.0. Familie og velferd - helestasjonen og skolehelsetjeneste	199 000			1 729 000	-1 729 000		
	Redusert inntekter/økte utgifter	Økte inntekter																			
8.2 Rammetilskudd - økning		-1 729 000																			
8.2 Skatteinntekter - reduksjon	1 330 000																				
3.0 Familie og velferd - avlastningstiltak for barn og unge med store behov	200 000																				
3.0. Familie og velferd - helestasjonen og skolehelsetjeneste	199 000																				
	1 729 000	-1 729 000																			
	Rådmann gis fullmakt til å innarbeide i detaljbudsjettet for 2020.																				
Sak 84/20	Anskaffelsesstrategi for Hadelandskommunene Saksbehandler: Morten Gausen Kommunestyret tar anskaffelsesstrategien til orientering. Gran kommune vil be om at følgende satsingsområde vektlegges i felles anskaffelsesstrategi og felles avtaler for innkjøps samarbeid i det interkommunale samarbeide: - Kortreiste innkjøp der det er hensiktsmessig - Bærekraftig innkjøpsprofil og kretsloppstankegang																				
Sak 85/20	Interpellasjon fra Roger Nyhus (GBL) om fartsdumper i Brandbu Kommunalsjef: Leif Arne Vesteraas Kommunestyret ber om at Trafikksikkerhetsutvalget gjør en helhetlig vurdering av trafikksikkerhet og fartsbegrensning i Brandbu sentrum, avgrenset til strekningen fra Dalesveg til Renseanlegget, samt Nobels gate og områdene rundt skolene i Brandbu. Forslag til skiltplan og trafikkregulering legges fram til politisk behandling.																				
Sak 86/20	Interpellasjon fra Øyvind Kvernvold Myhre (GBL) om vedlikehold av sykehjem Kommunalsjefer: Leif Arne Vesteraas og Mette Mosby Løpende vedlikehold gjennomføres. Kommunestyret ber rådmannen vurdere enkle bygningsmessige tilpasninger og justeringer av bemanning for å kompensere for ulempene ved et gammelt og nedslitt bygg.																				
Sak 87/20	Interpellasjon fra Willy Westhagen (GBL) om grunnforholdene på Sagatangen Kommunalsjef: Leif Arne Vesteraas Ordførerens svar tas til orientering.																				
Sak 88/20	Interpellasjon fra Willy Westhagen (GBL) om ny lønnspolitisk plan Kommunalsjef: Morten Gausen Realitetsbehandling av interpellasjonen ble utsatt til møtet 12.11.2020.																				
Møtet 12.11.2020																					
		Kommentar	Status																		
Sak 89/20	Eierskapsmeldinger for Gran kommune for 2019 Saksbehandler: Morten Gausen Kommunestyret vedtar eierskapsmeldingene for Gran Kommune 2019 med følgende tillegg: * Det startes et arbeid med eierskapspolitikk og eierskapsstrategier for kommunalt eide selskaper, med utgangspunkt i langsiktig eierskapsforvaltning og en bærekraftig utvikling - for hele Hadeland. * Prosessen søkes gjennomført i samarbeid med Lunner og Jevnaker. * Det innhentes bransjekompetanse for kommunalt eierskap i kraftproduksjon og –nett, for vurderinger av fusjonsprosess med Agder Energi og styret i Hadeland Energi sitt forslag til omorganisering av eierskap. * Det vurderes også medlemskap for Gran kommune i Landssammenslutningen for vannkraftkommuner.																				
Sak 90/20	Budsjett for kontrollutvalget 2021 Saksbehandler: Kjersti Vatshelle Myhre 1. Kontrollutvalgets budsjett for 2021 fastsettes til en ramme på kr 1 962 000, inklusive revisjonstjenester. 2. Kontrollutvalgets budsjett innarbeides i budsjett- og økonomiplan 2021 - 2024.																				
Sak 91/20	Gran rådhus - Adgangskontroll med ombygging av vestibyle Saksbehandler: Gard Olsen Rådmannen bes vurdere en helhetlig plan som ivaretar nødvendig skallsikring og universell utforming til en lavere total kostnad, som så legges frem for kommunestyret.																				

		Kommentar	Status
Sak 92/20	Boligplan 2018-2021 - oppdatering av tiltaksdelen Saksbehandler: Gaute Øvrebottn		
	Kommunestyret tar saken til orientering, og merker seg at dette er utført uten å oppdatere strategi for helse og omsorg.		
Sak 93/20	Innlandet revisjon, endring av selskapsavtale Saksbehandler: Morten Gausen		
	Gran kommune vedtar representantskapets forslag til ny selskapsavtale for Innlandet Revisjon IKS med virkning fra 01.01.2021, under forutsetning av at de øvrige deltakerne i selskapet slutter seg til de foreslåtte endringene i selskapsavtalen.		
Sak 94/20	Endring i selskapsavtale fra SMISO til Nok. Gjøvik. Iks Saksbehandler: Janicke Brechan		
	Vedlagt revidert selskapsavtale for Nok. Gjøvik. Iks. godkjennes Endringen i selskapsavtalen innebærer at «SMISO Oppland Iks» endrer navn til «Nok. Gjøvik. Iks».		
Sak 95/20	Gjennomgang av tjenester til personer med utviklingshemming Saksbehandler: Janicke Brechan		
	1. Kommunestyret tar rapporten: «Gjennomgang av tjenester til personer med utviklingshemming – med fokus på ressurseffektivitet og organisering av tjenestetilbud. Gran kommune 2020» og rådmannens orientering om oppfølging av rapportens anbefalinger til orientering.		
	2. For å sikre brukermedvirkning, ønsker kommunestyret at det også gjennomføres en brukerundersøkelse med de samme temaer som tas opp i rapporten fra RO.	Første halvår 2021	
Sak 96/20	Bredbåndspknad 2020 Saksbehandler: Gunnar Haslerud		
	Gran kommunes eget tilskudd på fem millioner innarbeides i budsjett og økonomiplan for 2021 – 2024 med 2,5 millioner i 2022 og 2,5 millioner i 2023. Avsetning til disp. fond reduseres tilsvarende.		
Sak 97/20	Tilstandsrapport for grunnskolen 2019/2020. Saksbehandler: Mona Mikalsen		
	* Kommunestyret tar «Tilstandsrapport for grunnskolen 2019-2020» til orientering.		
	* Kommunestyret ber rådmannen bruke vurderinger og konklusjoner i Tilstandsrapporten som utgangspunkt for forbedringsarbeid i skolene.		
	* Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette sterkere oppfølging av skolens arbeid med engelsk, slik at både jenter og gutter på alle skoler i kommunen kommer opp på nasjonalt nivå eller bedre ved nasjonal prøve både på barnetrinn og ungdomstrinn.		
Sak 98/20	Lokal forskrift om motorferdsel på vann og vassdrag i Gran kommune, med felles bestemmelser for Randsfjorden Saksbehandler: Jan-Fredrik Høgasaas		
	<i>Realitetsbehandling av saken ble utsatt til møtet 26.11.2020.</i>		
Sak 99/20	Interpellasjon fra Willy Westhagen (GBL) om ny lønnspolitisk plan Kommunalsjef Morten Gausen		
	<i>Realitetsbehandling av saken ble utsatt til møtet 26.11.2020.</i>		
Møtet 26.11.2020			
Sak 101/20	Interpellasjon fra Willy Westhagen (GBL) om ny lønnspolitisk plan Kommunalsjef: Morten Gausen		
	Forslag til endring av lønnspolitisk, plan fra Willy Westhagen, oversendes administrasjonsutvalget til behandling. Uorganiserte ansatte sine rettigheter vedrørende egen lønn er ivaretatt i Hovedtariffavtalens kapittel 3.2.2.		
Sak 102/20	Lokal forskrift om motorferdsel på vann og vassdrag i Gran kommune, med felles bestemmelser for Randsfjorden Saksbehandler: Jan-Fredrik Høgasaas		
	Med hjemmel i lov av 10. juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag vedtas revidert forslag til lokal forskrift om motorferdsel på vann og vassdrag i Gran kommune, med følgende endring og tillegg vedtatt i kommunestyremøtet 26.11.2020:		
	* I § 5, punkt 1 og 6 strykes "brygge".		
	* Tillegg først i paragraf 3: Avgrensning og forbud mot motorisert ferdsel: I vann hvor ferdsel med motorbåt er tillatt, med unntak av Randsfjorden, er maksimal tillatte hastighet 5 knop.		
Sak 104/20	Protokoller fra vertskommunesamarbeidsmøtet 25.09.2020 Saksbehandler: Eli Stigen		
	Kommunestyret tar protokollene og de vedlagte innspillene fra vertskommunesamarbeidsmøtet 25.09.2020 til orientering.		
Sak 105/20	Regionråd for Hadeland - framtidig organisering Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas		
	Tas til orientering.		
Sak 106/20	Bjøneroa eldresenter - kjøp av eiendom fra Bjøneroa sanitetsforening Saksbehandler: Gard Olsen		
	1. Kommunestyret vedtar å kjøpe eiendommen gnr. 9, bnr. 44 og 56 for kr. 200 000,- med tillegg for omkostninger.		
	2. Investeringskostnaden finansieres med bruk av ubundet investeringsfond med kr 200 000 + omkostninger.		

		Kommentar	Status
Sak 107/20	Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) - ordningen		
	Saksbehandler: Janicke Brechan		
	Gran kommune lyser ut tjenestekonsesjon for leveranse av Brukerstyrt personlig assistanse (BPA).		
	Det skal være opp til den enkelte bruker/tjenestemottaker selv å velge mellom privat eller kommunal tjenesteleverandør.		
	Rådmannen kommer tilbake med en vurdering av innkomne tilbud og kommunens ressursbehov for oppfølging av ordningen.		
Sak 108/20	Kommunikasjonsstrategi		
	Saksbehandler: Kirsten Jåvold Hagen		
	Gran kommunestyre vedtar kommunikasjonsstrategi for Gran kommune.		
Sak 109/20	Interpellasjon fra Hanne Mathisen (H) og John Olve Johnsen (GBL) om å utrede mulighetene for SFO i ferier		
	Kommunalsjef: Mona Mikalsen		
	Kommunestyret ber rådmannen utarbeide en vedtakssak med et prisoverslag på hva en slik ordning vil komme til å koste, samt nærmere retningslinjer for ordningen. Rådmannen bes utarbeide dette så raskt at tilbudet kan komme i gang fra og med sommerferien 2021.	Igangsett, antatt ferdig 1. tertial 2021	
Møtet 17.12.2020			
		Kommentar	Status
Sak 111/20	690 Helse og omsorgsenter på Sagatangen - Utførelsesfasen		
	Saksbehandler: Gard Olsen		
	Prosjekt 690 Helse og omsorgsenter på Sagatangen videreutvikles med sikte på å kunne realisere samtidig utbygging av et lokalmedisinsk senter i samarbeid med Sykehuset Innlandet og Lunner kommune til 2024/25		
	Prosjektet videreføres med tilsvarende antall boenheter, i sykehjemsplasser, etter areal- og bemanningseffektiv Ullerud-modell eller tilsvarende.		
	Frigjort økonomisk handlingsrom benyttes til videre utvikling ved Marka helse og omsorgsenter og til vedlikehold av skoler og kommunale bygg, samt å unngå økt eiendomsskatt til maksatts for å ta høyde for framtidige renteendringer.		
	Ytterligere behov for heldøgns omsorg dekkes med bemannede omsorgsboliger, med mål om at statstilskudd og husleie dekker investeringskostnader. Videreføring av tilsvarende dagens ordning med private tilbydere av heldøgns omsorg vil fortsatt være et viktig supplement.		
	Gran sykehjem Skjervum ivaretas for tilfredsstillende bo- og arbeidsforhold under byggeprosess, og framtidig bruk avklares i god tid før fraflytting.		
Sak 112/20	Budsjett 2021 - gebyrregulativ for bygge -, måle -, og plansaker		
	Saksbehandler: Anne Borgedahl		
	Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikelloven § 32, og eierseksjonsloven § 15, vedtas gebyrer innen plan, byggesak og oppmåling for 2021 i henhold til vedlegg 1-3. Den nye forskriften og prislisten gjøres gjeldende fra 1.januar 2021.		
Sak 113/20	Budsjett 2021 – Gebyrregulativ for vann og avløp		
	Saksbehandler: Trygve Rognstad		
	Kommunestyret fatter følgende vedtak:		
	1. Gebyrregulativ for vann og avløp for Gran kommune i 2021 fastsettes i henhold til forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Gran kommune og lokal forskrift for tømming av private septiktanker/slamavskillere i Gran kommune kapittel 2, slik det fremgår av vedlagte forslag.		
	2. Kommunale vann- og avløpstjenester forutsettes å være 100 % selvfinansiert ved fastsettelse av gebyrer etter pkt. 1.		
	3. Årlige variasjoner i utgifts- og inntektsnivå ivaretas ved bruk av eller avsetning til bundne driftsfond.		
Sak 114/20	Budsjett 2021 – Gebyrregulativ for renovasjon		
	Saksbehandler: Trygve Rognstad		
	Kommunestyret i Gran vedtar gebyrregulativet for renovasjon for 2021 i henhold til Renovasjonsforskrift for innsamling m.v. av husholdningsavfall for kommuner tilsluttet Hadeland og Ringerike avfallsselskap AS (HRA) § 5.1		
Sak 115/20	Budsjett 2021 - betalingsregulativ for kultur		
	Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad		
	Kommunestyret vedtar betalingsregulativ for område 5.0 kultur jfr. vedlagte prisliste. Det gjøres unntak for undervisning ved Hadeland kulturskole der satsene økes med 2.7%.		

		Kommentar	Status
Sak 116/20	Budsjett- og økonomiplan 2021-2024.		
	Saksbehandler: Marianne Olsson		
	1. Budsjettdokumentet for Gran kommunes budsjett og økonomiplan for 2021 – 2024 oppdateres i samsvar med fremlagte budsjettforslag fra Arbeiderpartiet og Senterpartiet, med følgende vedtatte endringer:		
	Fra GBL:		
	Økte kostnader: Vesleskogen 150.000		
	Inndekning: Reduksjon politikergodtgjørelse; ordførergodtgjørelse reduseres fra 95% til 85% av stortingsrepresentants godtgjørelse. Alle andre politikergodtgjørelser vil reduseres tilsvarende.		
	Fra ordfører: Som vedlagt, anbefalt av rådmannen som følge av endringer i statlig finansiering.		
	2. Budsjett og økonomiplan vedtas på definerte budsjettområder med netto driftsbeløp.		
	Disponeringen av budsjettet skjer i henhold til "Reglement for delegering i budsjettsaker vedtatt i K-sak 66/15" og «Økonomireglement for Gran kommune av 18.06.20, K-sak 43/20».		
	3. Investeringer for 2021 finansieres i samsvar med bevilgningsoversikt investering.		
	Låneopptak til finansiering av investeringer gjennomføres med totalt 164,611 mill kr spesifisert slik:		
	* til egne investeringer jfr kommunelovens §14-15 første ledd: 163,411 mill kr		
	* til investeringer jfr kirkelovens §15 første ledd bokstav a og b, jfr kirkelovens §15 sjette ledd; 1,2 mill kr		
	I tillegg gjøres låneopptak til startlån jfr kommunelovens §14-17 med 10 mill kr.		
	Låneopptakene gjennomføres ihht «Reglement for finansforvaltning».		
	Lån til investeringer og lån til videre utlån avdras over 30 år.		
	4. Rådmannen gis fullmakt til å inntektsføre fra selvkostfond dersom selvkostregnskapet viser under 100% dekningsgrad.		
	5. Skattøret fastsettes i samsvar med maksimalsatsene for det kommunale skattøret.		
	6. I medhold av Lov om eiendomsskatt til kommunane § 2 og § 3 skrives det ut eiendomsskatt for perioden 01.01.2021 til 31.12.2021.		
	a) Eiendomsskatten skrives ut på faste eiendommer i hele kommunen, i samsvar med Eiendomsskattelovens § 3. Dette inkluderer også næringsseiendommer.		
	b) Eiendomsskattesatsen fastsettes til 0,3%.		
	c) Bunnfradraget for selvstendige boenheter, jvf. pkt. 3 i kommunestyrevedtak i sak 25/07, fastsettes til kr 50 000 pr. boenhet.		
	d) Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter og revidert analyse vedtatt 22. mai 2007 sak 0005/07 i Sakkyndig nemnd eiendomsskatt.		
	e) Eiendomsskatten forfaller til betaling i minst 2 terminer.		
	f) Eiendommer eller deler av eiendommer der det drives ikke-kommersiell virksomhet som arbeider innen områdene livssyn, helse, idrett og kultur fritas for eiendomsskatt, jfr. lovens § 7.		
	g) I henhold til eiendomsskatteloven § 7b fritas automatisk fredede bygg og bygg som er fredet etter lov.		
	h) Kommunestyret vedtar at gjeldende takster kontorjusteres i 2021 med 10% av det opprinnelige takstgrunnlaget (esktl. § 8 A-4).		
	7. Kommunestyre vedtar at følgende tjenester skal ha full kostnadsdekning, 100% selvkost, I følge Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyr:		
	* Vann		
	* Avløp		
	* Feietjenester		
	* Reguleringsplaner		
	* Dispensasjoner fra kommuneplan		
	* Bygge- og eierseksjoneringsaker		
	* Behandling av utslippssøknader		
	Øvrige tjenester med lovmessig krav til 100% selvkost		
	* Renovasjon		
	* Tømming av slamavskillere (septiktanker)		
	* Kontroll av separate avløpsanlegg		
	8. Betalingsatsene for gebyrer, avgifter og brukerbetaling for kommunale tjenester i 2021 fastsettes i egne saker. Dersom betalingsatsene ikke er fastsatt i egne saker, reguleres prisene i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer eller kommunal deflator på 2,7%.		
	9. Garantirammen for sosialtjenestens virksomhet i 2021 settes til kr 800 000.		
	10. Kommunestyret vedtar følgende måltall for perioden 2021-2024:		
	o Netto driftsresultat 1,0%		
	o Gjeldsgrad <100,0%		
	o Disposisjonsfond > 10,0%		
	Gjeldsgrad beregnes etter Fylkesmannens beregningsmetode.		
	11. Endringer i statsbudsjettet mm presentert av ordføreren i kommunestyremøtet innarbeides.		
Sak 117/20	Revidering finansreglement		
	Saksbehandler: Kjersti Vatselle Myhre		
	Nytt reglement for finansforvaltning Gran kommune godkjennes.		
Sak 118/20	Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020-2023		
	Saksbehandler: Eli Stigen		
	1. Kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2020-2023 godkjennes.		
	2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta prioriteringer, og å igangsette undersøkelser på eget initiativ, dersom det i planperioden oppstår behov for kontroll på andre områder enn det som går frem av planen. Kontrollutvalgets arbeid med forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll rapporteres til kommunestyret.		

		Kommentar	Status
Sak 119/20	Kommuneplanens samfunnsdel - forslag til planprogram og oppstart av planprosess Saksbehandler: Øyvind Sørli 1. Forslag til planprogram for kommuneplanens samfunnsdel legges ut til offentlig ettersyn og sendes på høring slik det er skissert i saksframlegget. 2. Det varsles samtidig oppstart av arbeid med kommuneplanens samfunnsdel i henhold til bestemmelsene i plan- og bygningslovens § 11-12 og § 11-13.		
Sak 120/20	Hovedplan Samferdsel og park Saksbehandler: Arne Olav Olsen 1. Kommunestyret tar forslag til Hovedplan for Samferdsel og park til orientering, og ber rådmannen komme tilbake med oppdatert plan etter at nedklassifisering av kommunale veier er avklart. 2. Kommunestyret ber rådmannen legge fram sak om nedklassifisering av kommunale veier. 3. Kommunestyret ber rådmannen legge fram sak om utarbeidelse av kommunal veinorm.		
Sak 121/20	Vurdering av gjeldende ordning med kommunal andel for spillemiddelsøknader ved bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad 1. Gjeldende ordning med kommunal andel for spillemiddelsøknader ved bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet videreføres slik den foreligger i dag. 2. Anleggene som tidligere er innvilget kommunal andel, får sine tilskudd utbetalt i prioritert rekkefølge. 3. Mottatte søknader om spillemidler for 2021 håndteres på samme måte som tidligere år. 4. Det forutsettes at arbeidet med ny temaplan for idrett og fysisk aktivitet gjennomføres i løpet av 2021 og at ordning med kommunal andel for spillemiddelsøknader vurderes i dette arbeidet		
Sak 122/20	Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2021 - Prioritering av søknader, Gran kommune Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Kommunestyret vedtar følgende prioritering av innkomne søknader om spillemidler for 2021: Ordinære anlegg: 1. Størenslunden Park – Servicebygg/sanitæranlegg, Størenslunden 2. Gran IL – rehabilitering av kunstgressbane I, Gran Idrettspark 3. Hadeland Ride- og Kjøreklubb – rehabilitering av ridebane, Hadeland Landbane 4. Hadeland Ride- og Kjøreklubb – bygging av utstyrsbod/lager, Hadeland Landbane 5. Gran IL – rehabilitering av tennisbaner, 2 stk., Gran Idrettspark 6. Gran IL – rehabilitering av kunstgressbane II, Gran Idrettspark 7. Gran IL – rehabilitering av 7'er kunstgressbane, Gran ungdomsskole 8. Gran IL – rehabilitering av dagsturhytte, Sagvollstallen 9. Gran kommune – Rosendalsbanen, rehabilitering av lysanlegg 10. Innlandet fylkeskommune – Styrketreningssrom inkl. ett ekstra garderobesett, Hadeland videregående skole Nærmiljøanlegg: 1. Gran kommune – Bjonerua skole (FAU), rehabilitering av ballbinge 2. Lygna skisenter – 3 tiltak på skileikanlegg/skicrossanlegg til helårsbruk, inkl. snøproduksjon og lysanlegg, Lygna skisenter 3. Tingelstad IF – bygging av snøproduksjonsanlegg på skileikanlegget, Fredheim skole 4. Gran kommune – Størenslunden, turløype med lys og hvileplasser 5. Gran kommune – Brandbu ungdomsskole, tuftepark 6. Gran kommune – Brandbu ungdomsskole, ballbane m/asfaltdekke		
Sak 123/20	Kommunal plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv - Oppjustering av prioritert handlingsplan Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Kommunestyret vedtar oppjustering av prioritert handlingsplan for 2020-2023 i gjeldende Kommunal plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv med følgende anlegg: Ordinære anlegg: * Hadeland Ride- og Kjøreklubb, ny ridebanebunn, Hadeland landbane. * Hadeland Ride- og Kjøreklubb, bygging av utstyrsbod/lager, Hadeland landbane. * Gran IL, rehabilitering av dagsturhytte, Sagvollstallen. Nærmiljøanlegg: * Tingelstad IF, snøproduksjonsanlegg til skileikanlegget, Fredheim skole. * Lygna skisenter, helårs skileikanlegg/skicrossanlegg m/lys på Lygna		
Sak 124/20	Størenslunden Park - Søknad om kommunalt tilskudd til rehabilitering/bygging av nytt sceneanlegg i Størenslunden Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Søknad om kommunal andel til rehabilitering/bygging av nytt scenebygg i Størenslunden innvilges. Tilskuddet belastes disposisjonsfond.		
Sak 125/20	Felles bibliotekjeneste i Lunner og Gran kommuner Saksbehandler: Else Hagen Lyngstad Kommunestyret ber rådmannen om å utrede muligheten for en felles bibliotekjeneste i Lunner og Gran. Både Brandbu og Gran skal fortsatt ha biblioteksfilialer tilgjengelig for publikum.		
Sak 126/20	Lokale retningslinjer for tildeling av kommunalt tilskudd til private barnehager. Saksbehandler: Mona Mikalsen Kommunestyret vedtar lokale retningslinjer for tilskudd til private barnehager.		

		Kommentar	Status
Sak 127/20	Forslag til forskrift om politiske godtgjørelser i Gran kommune - sluttbehandling		
	Saksbehandler: Eli Stigen		
	1. Kommunestyret vedtar forskrift om politiske godtgjørelser i Gran kommune, jf. kommuneloven kapittel 8.		
	2. Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend, og trer i kraft fra kunngjøringsdato.		
Sak 128/20	Politisk delegeringsreglement - Sluttbehandling revidering 2020		
	Saksbehandler: Eli Stigen		
	1. Kommunestyret vedtar revidert reglement for politisk delegering jf. kommuneloven § 5-14, i samsvar med det fremlagte forslaget. MED FØLGENDE ENDRINGER: Endringer vedtatt i formannskapetets møte 03.12.2020 til punkt 4.3 Budsjettsaker:		
	d) Å igangsette eller utvide driftstiltak under 5 millioner, når dette bidrar til oppnåelse av politiske vedtak og er innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt.		
	e) Å fatte vedtak om igangsettelse eller utvidelse av driftstiltak under 5 millioner, når det er gitt eksternt øremerket tilskudd til tiltaket som fullt ut dekker utgiftene. Om driftstiltaket trenger kommunal egenandel, skal formannskapet godkjenne bruk av kommunal egenandel til tiltaket. Om tiltaket binder kommunen til økte utgifter senere år skal igangsetting av tiltaket godkjennes av kommunestyret.		
	2. Det reviderte reglementet trer i kraft fra og med vedtaksdato.		
Sak 129/20	Avtale med Hadelandshagen AS		
	Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas		
	Gran kommune inngår ny avtale med Hadelandshagen fra 2021, med følgende tillegg i punkt 5 i avtalen, vedtatt i formannskapetets møte 03.12.2020, (ny tekst i fet skrift):		
	Hadelandshagen rapporterer oppnådde resultater på alle arbeidsområder til kommunene halvårlig, og etter ønske og behov hos kommunene.		
Sak 130/20	Bosetting av flyktninger 2021		
	Saksbehandler: Janicke Brechan		
	1. Gran kommune bosetter 15 flyktninger i 2021.		
	2. Familiegjenforening kommer i tillegg.		
	3. Gran kommune vil ovenfor IMDi angi at kommunen kan bosette inntil 24 personer ved behov.		
Sak 131/20	Nye politivedtekter - sluttbehandling		
	Saksbehandler: Gaute Øvrebotten		
	I medhold av politilovens § 14 vedtas politivedtett for Gran kommune. Politivedtekten sendes til stadfesting hos Politidirektoratet.		
Sak 132/20	Valg av medlem til valgkomiteen i Hadeland og Ringerike avfallsselskap AS (HRA)		
	Saksbehandler: Eli Stigen		
	1. Kommunestyret velger følgende til medlem i valgkomiteen i Hadeland og Ringerike avfallsselskap AS (HRA) for 2021: Kari Marie Engnæs		
	2. Kommunestyret delegerer til ordføreren å velge medlem til valgkomiteen i HRA, jf. retningslinjene for valgkomiteen punkt 2.1. Håndbok for folkevalgte i Gran kommune (Politikerhåndboka), delegeringsreglementet punkt 3.3. oppdateres.		
Sak 133/20	Forslag - Kandidater til Trygg Trafikks styre 2021 - 2023		
	Saksbehandler: Eli Stigen		
	Kommunestyret foreslår følgende kandidater til medlemmer til Trygg Trafikks styre for perioden 2021 – 2023:		
	Kandidat: Reidun Ramse Sørensen		
	Begrunnelse for forslaget: Reidun Ramse Sørensen f. 1952 er utdannet politi og har tidligere arbeidet med bl.a forebyggende arbeid blant barn knyttet til trafikksikkerhet. Hun har tidligere sittet to perioder i kommunestyret i Gran og i Utvalg for kultur, miljø og næring. Hun har vært vara til fylkestinget i Oppland og Utvalg for samferdsel, og er nå vara til fylkestinget i Innlandet og Utvalg for kultur. Hun har brent for trafikksikring i 40 år. Sørensen har samtykket til å stille til valg i e-post datert 16. desember 2020.		
	Kandidat: Kristen Kjoberg		
	Begrunnelse for forslaget: Kjoberg er 68 år, er sivilingeniør fra NTNU i Trondheim, avdeling bygg og anlegg og har bl.a. tidligere jobbet 10 år i entreprenørbransjen i anleggsavdelingen. Som ingeniør er Kjoberg spesielt interessert i hvordan vi tilrettelegger for veiløsninger som fremmer trygg trafikk.		
Sak 134/20	Interpellasjon fra Harald Westby (H) om salg av eiendom		
	Kommunalsjef: Leif Arne Vesteraas		
	Dagens delegasjon og praksis for eiendomssalg opprettholdes.		
Sak 135/20	Interpellasjon fra Willy Westhagen (GBL) om Biblioteket i Brandbu - Åpningstider		
	Kommunalsjef: Leif Arne Vesteraas		
	Kommunestyret ber administrasjonen å forholde seg til k-styrevedtatt sak 108/12 fra 15.11.15 og straks gjenåpne lørdagstilbudet på avdelingen i Brandbu med åpningstid fra kl. 11.00 til kl. 14.00.		

		Kommentar	Status
Sak 136/20	Forskrift om forebygging av koronasmitte Gran kommune		
	Saksbehandler: Leif Arne Vesteraas		
	1. Kommunestyret vedtar forslag til Forskrift om forebygging av koronasmitte i Gran kommune med ikrafttredelse 18. 12. 2020, som vedlagt. § 5 Oppheves, §§ 6 til 13 videreføres. § 14 endres til: Forskriften trer i kraft straks og gjelder til 22.januar 2021. Samtidig oppheves forskrift 3.desember 2020 nr. 2586 om forebygging av koronasmitte Gran kommune, Innlandet.		
	2. Ordfører får fullmakt til å oppheve hele eller deler av forskriften når smittevernfaglig råd tilsier at det ikke er behov for den.		
	3. Formannskapet får fullmakt til å vedta endringer i forskriften når det er nødvendig på bakgrunn av smittevernfaglige råd		
	4. Kommunestyret anbefaler innbyggere og andre som har opphold i Gran kommune om å følge retningslinje for Melding om innreisekarantene og testing ved innreise fra opphold i utlandet: Enhver som ankommer Gran kommune og som skal være i innreisekarantene etter § 5 i Covid-19-forskriften (FOR-2020-03-27-470), skal melde dette til kommunen senest på karantenes tredje dag*. Alle over 10 år som har eller tar opphold i Gran kommune etter å ha vært på utenlandsreise som medfører karanteneplikten i Norge, skal gjennomføre testing for SARS-CoV-2 innen tre dager fra og med den dagen karanteneplikten inntreer. Testing kan foretas ved teststasjon på innreisestedet, ved teststasjonen i Gran kommune** eller ved annet egnet teststed. * Ring Koronatelefonen: 91 11 05 80 og tast 4 - åpen alle dager fra klokka 08-21 eller send e-post: koronateamet@gran.kommune.no. ** Ring Koronatelefonen 91 11 05 80 og tast 1 for bestilling av koronatest (kl.08-21) eller bestill på web: https://booking.gran.kommune.no/bestill-koronatest/		
Sak 137/20	Sak utenom sakslista: Brukerstyrt personlig assistent (BPA)-ordningen		
	Saksbehandler: Janicke Brechan		
	1. Kommunestyret viser til vedtak i sak 107/20 og brev fra styret i Norges Handikapforbund Hadeland til Gran kommune datert 13. 12. 2020.		
	2. Kommunestyret ber om at tjenestekonsesjonsutlysingen for BPA tilbakekalles/stoppes umiddelbart og at rådmannen sikrer tilfredsstillende involvering av Rådet for likestilling av mennesker med nedsatt funksjonsevne før ny utlysning.		
	3. Utlysningen må gjennomføres slik at kommunestyrets vedtak om at «det skal være opp til den enkelte bruker/tjenestemottaker selv å velge mellom privat eller kommunal tjenesteleverandør» ivaretas.		