VEDTEKTER FOR FORENINGEN TRINTOM FAU

§ 1 NAVN

Foreningens navn er Trintom FAU, har sin lokalisering i Gran kommune, og ble stiftet 27. november 2017.

§ 2 FORMÅL

Felles innsats for et godt samarbeid mellom hjem og skole, et godt læringsmiljø og et trygt og stimulerende oppvekstmiljø.

§ 3 MEDLEMSKAP

Foreningens medlemmer er alle foreldre/foresatte som har elever ved Trintom skole i Gran kommune.

§ 4 ORGANISASJON

Foreningens høyeste myndighet er årsmøtet. Mellom hvert årsmøte ledes arbeidet av foreldrerådets arbeidsutvalg - FAU - og bidrar til utvikling og samarbeid mellom skole, hjemmene, kommunen og nærmiljø.

FAU består av et styre med leder, nestleder, sekretær, økonomiansvarlig, materialforvalter, innkjøpsansvarlig, dugnadsansvarlig, representant til skolemiljøutvalget (SMU), to representanter til samarbeidsutvalget (SU), representant til det kommunale foreldreutvalget (KFU), samt vara-KFU-representant.

Styret består av en representant fra hvert klassetrinn og en FAU-leder.

§ 5 ÅRSMØTE

Årsmøtet gjennomføres i mai/juni. Innkallingen vil bli sendt ut via Min skole til alle medlemmer senest 14 dager før møtet.

Forslag til årsmøtesaker skal være leder i hende senest en uke før årsmøtet. Alle sakspapirer skal være tilgjengelig på skolens nettside og i skolens administrasjon senest en uke før årsmøtet.

§ 6 ÅRSMØTET SKAL BEHANDLE

1: Godkjenning av innkalling.

2. Valg av møteleder og referent

3: Styrets årsmelding

4: Styrets reviderte årsregnskap

5: Valg av revisor

6: Valg av leder

7: Innkomne forslag

§ 7 AVSTEMMING

Ved avstemming har hver fremmøtt en stemme. Foreliggende saker og valg avgjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Hvert møtende medlem kan i tillegg stemme for ett medlem som ikke er til stede på møtet, dersom det foreligger fullmakt.

§ 8 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av foreningens vedtekter kan kun skje på lovlig innkalt årsmøte. Vedtektene kan endres ved 2/3 flertall.

§ 9 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når leder og/eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Ekstraordinært årsmøte behandler kun den eller de saker som forårsaket møtet.

§ 10 VALG AV STYRE

Det velges en til to klassekontakter for hver klasse, hvor de velges for ett år. Det velges en representant fra hver klasse til FAU, som velges for to år. For å sikre kontinuitet, gjennomføres valget på vårens klasseforeldremøte.

Leder i FAU bør også oppnevnes som en valgt representant ved siden av klasserepresentantene i FAU. Dette valget er det naturlig å holde på årsmøtet.

Styret konstituerer seg selv på første FAU-møte etter årsmøtet.

§ 11 VALGKOMITÉ

I forkant av årsmøtet velger FAU en valgkomité bestående av tre foresatte som skal finne kandidater til leder i FAU. Foreldre/foresatte kan fremme benkeforslag på andre kandidater på årsmøtet. Den som foreslås, må være forespurt på forhånd.

§ 12 VALG AV LEDER

Det avholdes direktevalg av leder på årsmøtet. Valgperioden er ett år. Hvis det ikke melder seg kandidater, må det oppnevnes en leder i FAU blant de valgte FAU-representantene på første

FAU-møte etter årsmøtet. Deretter velges en ny FAU-representant fra den klassen den nye FAU-lederen opprinnelig representerte.

Leder kan ta gjenvalg.

§ 13 VALG AV REVISOR

Foreningen velger en revisor. Valgperioden er ett år.

Revisor skal ikke være medlem av foreningens styre.

§ 14 ØKONOMI

Foresatte av elever ved Trintom skole, representert ved foreningen Trintom FAU, er eier av økonomien. Økonomien etableres på konto.

FAU sine midler skal settes på bankkonto som disponeres av økonomiansvarlig. Det føres regnskap med bilag for FAU sine inntekter og kostnader, dette er økonomiansvarlig sitt ansvar. Overføringer fra lag og foreninger skal godkjennes av økonomiansvarlig og leder. Overføringer fra klassekassene skal godkjennes av foreldrekontakt og økonomiansvarlig. Økonomiansvarlig har ansvaret for at regnskapet legges frem på årsmøtet. Regnskapet revideres av en foreldrerepresentant valgt av årsmøtet.

FAU kan godkjenne bruk av midler fra FAU-konto til formål som dekkes av §2.

Investeringer i materiell til arrangementer/aktiviteter gjøres fra FAU-konto etter

godkjennelse i FAU.

Regnskapsåret er fra april til og med mars.

§ 15 FAU- MØTER

Det avholdes møter i FAU ca en gang per måned. Saker på dagsorden kan komme fra styret, alle foreldre / foresatte ved skolen, elever, elevrådet, samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, skoleleder, ansatte ved SFO / skolen og kommunen. Saker som ønskes tatt opp i FAU, forelegges leder minst 14 dager før møtet. Saker kan tas opp direkte på møtet, men dette bør være saker av mindre karakter. Leder kaller inn til møtene.

Det føres egen protokoll over saker og vedtak i FAU. Alle saker nummereres med år og

saksnummer. Protokollen er offentlig og legges ut på skolens hjemmeside.

Skoleleder har møte- og uttalerett i FAU-møtene. Ved krav fra to av medlemmene kan FAU kreve møte uten skoleleder.

Klassekontakt har møte- og uttalerett.

Møteinnkallingen skal sendes ut til medlemmene senest en uke før møtet. Leder framviser møtekalender for medlemmene på første FAU- møte etter skolens begynnelse.

§ 16 Klassekontakt

Klassekontakten velges for en periode på ett år. Klassekontakten er kontaktleddet mellom foresatte i gruppen, og de er kontaktleddet mellom skolen/kontaktlærer og foresatte i gruppen.

Klassekontakten samarbeider med kontaktlærer om innkalling og gjennomføring av foreldremøter. De skal arrangere minst en sosial sammenkomst for foresatte og barn pr. semester. Klassekontakten skal koordinere klassetrinnets arrangement.

§ 17 ARRANGEMENTER/AKTIVITETER

FAU sørger for at arrangementer og aktiviteter ved skolen avholdes slik som avtalt. Disse er skogdag, juleavslutninger, vårfest, 17. mai, sommerfest og avslutningsfest for 7. klasse. Rektor har ansvar for å avklare hvilke arrangement lærerne skal delta på.

Rutiner for arrangementene nedfelles i egne skriv som jevnlig ajourføres.

Hvert klassetrinn kan ha ansvar for en eller flere av FAU sine fellesaktiviteter. Det er klassekontaktene som sammen med foresatte i klassetrinnet har ansvaret for at aktiviteten gjennomføres.

Klassetrinn 1: Sommeravslutning.

Klassetrinn 2: Juleavslutning for 1. til 4. trinn.

Klassetrinn 3: Vårfest for eget trinn. Ansvar for flaggheising på skolen.

Klassetrinn 4: Aktivitetsdag og 17. mai medansvar.

Klassetrinn 5: 17. mai. med hovedansvar.

Klassetrinn 6: Avslutning for 7. klasse og ansvar for grøtdagen.

Klassetrinn 7: Nissefest for 5. til 7. trinn.

Styret kan omfordele og tildele nye arbeidsoppgaver til de forskjellige klassetrinnene løpende dersom dette vurderes til det beste for skolen og elevene.

FAU sponser 200 kroner pr. elev til en klassetur i 7. trinn. Dette er noe som elevene må søke FAU om innen skoleslutt i 6. trinn.

FAU betaler 300 kroner pr. elev til 7. klasse avslutningen. Dette skal brukes til mat og drikke.

§ 18 ARBEIDSGRUPPER

I enkelte saker kan FAU utpeke en arbeidsgruppe som jobber med et bestemt tema på vegne av FAU. Det må i disse tilfellene utarbeides et mandat for arbeidsgruppen som beskriver hvilke mål

FAU ønsker å oppnå, hvilke personer som er med i gruppen og hvem som skal presentere resultatet for FAU.

Arbeidsgruppen fordeler oppgaver og organiserer sitt arbeid selv.

Representanter fra arbeidsgruppene møter på FAU-møter for å informere om

fremdrift og resultater.

§ 19 PERSONSENSITIVE SAKER

Personsensitive saker skal i utgangspunktet ikke behandles i FAU. Der personsensitiv

informasjon likevel tilfaller FAU, er denne informasjonen taushetsbelagt.

Trintom skole 27.11.2017

Endringer vedtatt 28.05.2019

Endringer vedtatt 21.05.2025

Endringer vedtatt 20.05.2026