



Søknad om datatekniske hjelpemidler til elever med spesielle behov

1. Gå inn på www.nav.no og velg "Skjema og søknad".
2. Velg "Person".
3. Under overskriften "Hjelpemidler og tilrettelegging" velger du "Kommunikasjon og kognisjon".
4. Velg "Søknad om hjelpemidler til kommunikasjon".
5. Kryss som følger, gå nederst på siden og velg "Neste".

Fyll ut søknadsskjema

Velg "Søknad om kommunikasjonshjelpemidler – NAV 10-07-03 KOMM" og "Om hjelpemidler ved tale- og språkvansker".

Velg språk "bokmål/nynorsk".

Husk vedlegg til skjemaet

Hvilke valg du tar i skjemaet, avgjør hva du skal legge ved. Vedlegg du har krysset av på forhånd må du sende inn.

Du må dokumentere helse og funksjonsnivå

Her trenger du beskrivelse fra en fagperson. Det kan for eksempel være en funksjonsbeskrivelse fra ergoterapeut, en sakkyndigvurdering fra PP-tjenesten eller legeerklæring. Dette kan fylles direkte inn i skjemaet eller legges ved som eget dokument.

1. Velg "Jeg er folkeregistrert og bor i Norge". Nå får du opp en rubrikk der du må fylle inn postnummer og elevens personnummer (11 siffer). Velg "Neste".
2. Velg linken "Førsteside til saken din". Denne må skrives ut og signeres av søker (foresatte).
3. Velg "Søknad om kommunikasjonshjelpemidler". Fyll ut denne, og skriv den ut! Denne skal også signeres av søker (foreldre/foresatte).
4. Kopi av sakkyndig-tilråding fra PPT, der det fremgår at eleven har en diagnose som gir rett til hjelpemidlet, legges ved søknaden.
5. Den ferdige søknaden sendes til adressen som står på forsiden av dokumentet.
6. NB! Husk å ta kopi av søknaden og legg i elevmappa – før søknaden sendes!

Spesialpedagog-koordinator er gjerne behjelpelig i søknadsprosessen.